

AVVISO PUBBLICATO SUI QUOTIDIANI REGIONALI

“L’UNIONE SARDA” E “LA NUOVA SARDEGNA”

IN DATA 10/01/2010

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 25/01/2010

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 1435 del 15/12/2009, ai sensi del DPR n.483/97, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti a tempo determinato di:

➤ **DIRIGENTE FISICO disciplina – FISICA SANITARIA**

ART.1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e al successivo articolo 2:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.94; I cittadini stranieri (degli Stati membri dell’unione europea) devono possedere i seguenti requisiti:
1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- idoneità fisica all’impiego;
- titolo di studio per l’accesso alla carriera;

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

ART.2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi degli artt. 48, 56 del DPR 483/97 e art.8, punto 1- lettera *b*) del D.lgs n.254 del 28.07.2000 sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1. diploma di laurea in fisica (vecchio ordinamento), laurea specialistica o laurea magistrale;
2. specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ;
3. il possesso della specializzazione nella disciplina a selezione *ovvero* in disciplina riconosciuta affine dal D.M. Sanità 31.01.98. Ai sensi dell'art.56, c.2 del citato D.P.R. , i Dirigenti Fisici in servizio di ruolo, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, sono esentati dal requisito della specializzazione della disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Nella certificazione relativa alla specializzazione **deve** essere indicato:

- l'anno di immatricolazione;
- la durata e la data del conseguimento.

L'esercizio delle professioni sanitarie è consentito anche a chi abbia conseguito all'estero i titoli di studio e di abilitazione previsti, previo riconoscimento da parte del Ministero della Salute

ART.3

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo di esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario dell'Azienda USL n.8 di Cagliari ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali);
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del diploma di laurea in Fisica (vecchio ordinamento), laurea specialistica o laurea magistrale;
- il possesso della specializzazione nella disciplina a selezione *ovvero* in disciplina riconosciuta affine dal D.M. Sanità 31.01.98, ovvero di essere esentati dal possesso della specializzazione in quanto ai sensi dell'art.56, c.2 del D.P.R. 483/97, in servizio di ruolo in qualità di Dirigente Fisico nella disciplina a selezione alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 citato;

- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza all'assunzione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;
- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura conseguiti all'estero.
- ai sensi del D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione a procedure selettive non è soggetta ad autenticazione.

ART.5

INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L. n. 8 di Cagliari - Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), esclusivamente a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande **scadrà il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sui quotidiani regionali, "L'Unione Sarda" e "La Nuova Sardegna"**. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.6

TASSA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 3,87 (treeuro/87) da effettuarsi su c.c.p. n. 21780093 intestato all'Azienda U.S.L. n.8 - Cagliari - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: selezione pubblica, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Fisico nella disciplina di Fisica Sanitaria.

ART.7

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il concorrente deve allegare:

1. tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato nel quale sono indicate sinteticamente tutte le attività svolte (studi, servizi, aggiornamento etc.); per dichiarare nel dettaglio le suddette attività potrà essere utilizzata la dichiarazione di atto notorio (es.: per autocertificare i servizi indicare tipologia del rapporto, profilo e disciplina, date, orari settimanali etc.);
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. n.3 copie dell'elenco dei documenti e titoli presentati;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda una **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, da utilizzare per dichiarare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, vedi fac-simile allegato al presente bando. Essa può riguardare infatti tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazione*) del DPR 445/2000.

Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con riferimento ai titoli di carriera con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare gli stessi in originale o in copia legale/autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione:

- del profilo e della disciplina di inquadramento attribuita all'atto dell'incarico;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività,
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno *ovvero* a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.

➤ Eventuali interruzioni (aspettativa etc.).

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale della scheda di valutazione dei titoli, con le medesime modalità di certificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra verranno valutati i servizi prestati presso:

- ✓ strutture private con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato con l'esatta indicazione dell'impegno orario settimanale, pena la mancata valutazione degli stessi;
- ✓ strutture private ed enti pubblici con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto a progetto, e rapporto libero professionale e di consulenza.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario se riconosciuto, dal Ministero della Salute, ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735. Anche il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure di cui sopra.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione alla selezione inviate entro il termine di scadenza.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

ART.8

PUNTEGGI E GRADUATORIA

Le norme generali per la valutazione dei titoli sono quelle previste dal DPR 483/97.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10; titoli accademici e di studio: 3; pubblicazioni e titoli scientifici:3; curriculum formativo e professionale: 4

PUBBLICAZIONI

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale ovvero in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale in suo possesso mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

A ciascuna pubblicazione potrà essere attribuito, in relazione alle peculiarità della stessa, uno dei punteggi, massimi, sotto elencati :

- Esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate: PUNTI 0,050
- Lavori a contenuto solamente compilativo/divulgativo PUNTI 0,050
- Esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed Interpretate: PUNTI 0,100
- Lavori a contenuto attestati originalità della produzione Scientifica: PUNTI 0,250
- Monografie di alta originalità: PUNTI 0,500

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dell'attività scientifica di pubblicazione e all'attualità della stessa.

CURRICULUM

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Con riguardo ai titoli valutabili da inserire nel curriculum della scheda di valutazione, potranno essere attribuiti i punteggi massimi di seguito indicati:

ATTIVITA' PROFESSIONALE

- Volontario presso struttura pubblica: per anno: 0.150
- RAPPORTO DI DIPENDENZA:

I servizi prestati presso STRUTTURA PRIVATA saranno valutati con riferimento all'orario settimanale svolto da rapportare percentualmente a quello della dirigenza del SSN (38 ore settimanali) per anno: 0.600

- RAPPORTO DI CO.CO.CO / CONTRATTO A PROGETTO / RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE :
 - 1) Presso struttura privata per anno: 0,500

2) Presso struttura pubblica

per anno: 0,700

L'attività di consulenza o attività occasionale verrà valutata per il 25% dei punteggi su indicati.

I servizi prestati in disciplina affine o diversa da quella a selezione saranno valutati con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50%.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il candidato potrà allegare fotocopia degli attestati dichiarando che gli stessi sono copie conformi agli originali (vedi facsimile allegato della dichiarazione di atto notorio) **in alternativa** lo stesso può dichiarare il possesso degli attestati elencando per ciascuno, dettagliatamente, tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi (titolo dell'evento formativo, esatta qualificazione dell'attività frequentata, durata della stessa, ente erogatore dell'attività di formazione e/o aggiornamento,).

(FINO A MAX PUNTI)

- Convegni, congressi, seminari, etc. Puntii 0.010
- Convegni, congressi, seminari, superiori a 3 giorni Puntii 0.020
- Convegni, congressi, seminari e corsi d'aggiornamento
in qualità di RELATORE Puntii 0.050
- Corsi di aggiornamento (anche lingue straniere/informatica) Puntii 0.020
- Corsi di aggiornamento superiori ai 3 giorni (anche lingue
straniere/informatica) Puntii 0.040
- Corsi di aggiornamento superiori al mese (anche lingue
Straniere/informatica) Puntii 0.060
- Corsi di aggiornamento superiori ai 3 mesi (anche lingue
Straniere/informatica) Puntii 0.080
- Corsi di aggiornamento con esame finale (anche lingue
straniere/Informatica)

le tre ipotesi precedenti aumentati del 10%

- Progetti formativi aziendali e/o eventi ECM (tutte le ipotesi suindicate aumentate del 10%)

- Corsi di perfezionamento Puntii 0.150
- Attestati di frequenza rilasciati da Università/Ospedali
Stranieri Puntii 0.100

L'attività di aggiornamento non strettamente attinente alla disciplina messa a concorso sarà valutata con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%.

ATTIVITA' DIDATTICA

(FINO A MAX PUNTI)	Attinente	Non Attinente
• Presso scuole a carattere universitario o istituti a carattere scientifico (per anno)	0.100	0.050
• Presso scuole per personale paramedico /tecn. sanitario (per anno)	0.050	0.025
• Insegnamento in corsi di formazione professionale (per corso/materia)	0.030	0.010

ATTIVITA' DI STUDIO

(FINO A MAX PUNTI)		
• Iscrizione ad altre scuole di Specializzazione - (solo dal 2° anno)	Stessa area	Altra area
	0.120	0.060
• Attività di studio presso strutture pubbliche - o private (Master, borse di studio, Dottorato, Ricercatore etc.) :	Attinente	Non attinente
	per anno: 0,250	0,125

iscrizione nell'elenco nazionale degli esperti qualificati: punti 0,250

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati da ciascun candidato con l'osservanza in materia di preferenza a parità di punti, dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria finale per soli titoli è approvata dal Commissario Straordinario della Asl di Cagliari.

Art. 9

CONFERIMENTO DEI POSTI

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, i candidati collocati utilmente in graduatoria saranno invitati dall'Azienda UsI n.8 a presentare, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti documenti:

- certificato generale del casellario giudiziale in carta semplice;
- dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL n.8, comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

E' fatta salva la facoltà di non presentare le certificazioni relative a stati anagrafici già in possesso dell'Azienda USL n.8 e in corso di validità o di ricorrere all'autocertificazione ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamenti.

La Asl di Cagliari provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dal D.Lgs. N. 81 del 09/04/08.

L'Azienda USL n.8, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

ART.10

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle

finalità sopra esposte. Saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale tutti coinvolti nel procedimento selettivo. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.11

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento alla Legge 20.5.85, n.207, al D. Lgs. L. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, al D.Lgs 165/2001 alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui alla L. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, alle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N., al DPR 483/97, al D.M. Sanità 30.01.98 e al D.M. Sanità 31.01.98.

Il Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L. n.8 di Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda USL, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA). Tel. 070/6093396 o sul sito www.asl8cagliari.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Emilio Simeone)