

A.S.L. DI CAGLIARI

AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO N. 1 INCARICO TRIENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE.

In esecuzione della deliberazione n. 351 del 31.03.2010 adottata dal Commissario straordinario, ai sensi del CCNL dell'Area relativa alla Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, è

INDETTA SELEZIONE INTERNA

per il conferimento di:

DELL'INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE CUP

articolazione della Struttura complessa Cure primarie del Distretto 1 di Cagliari
istituita con deliberazione n. 246 del 10.03.2010.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE.

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato della ASL di Cagliari, con rapporto di lavoro esclusivo, in qualità di Dirigente medico in una delle discipline incluse nell'Area di sanità pubblica.
- b) 5 anni di attività di servizio in qualità di dirigente medico (art. 28 CCNL 08.06.2000). Rientra in tale calcolo il servizio svolto anche in altre Aziende o Enti del comparto sanità.

ART.2

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART.3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata utilizzando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Pena l'esclusione, nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti debbono dichiarare:

- 1) la selezione per la quale si intende concorrere;
- 2) cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza nonché recapito telefonico;
- 3) la qualifica rivestita e il servizio o la unità operativa di appartenenza;
- 4) il possesso dei requisiti di ammissione;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) eventuali ulteriori servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7) il domicilio presso il quale deve essere recapitata ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "2)".
- 8) l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del d.lgs 196 del 30.06.2003;

ART.4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda:

- a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati e necessari all'attribuzione dell'incarico;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che abbiano attinenza con l'incarico da conferire e che si ritiene sia opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione del giudizio;
- c) un curriculum vitae, datato e firmato, debitamente autocertificato e redatto in carta libera;
- d) un elenco, datato, firmato e in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- e) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi dell'art. 1 della l. n. 370 del 23.08.1988, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato può fare riferimento agli atti in possesso dell'Amministrazione, contenuti all'interno del fascicolo personale, in tal caso questi devono essere dettagliatamente specificati nella domanda.

Per i dipendenti provenienti da altro Ente o Azienda, l'esperienza professionale maturata presso l'Amministrazione di provenienza viene considerata unitamente a quella maturata presso questa Azienda, ai fini della valutazione complessiva.

ART.5

FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445 del 28.12.2000 nei seguenti casi e modalità:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, dpr 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00. (ad es.: da utilizzare per dichiarare i servizi presso le pubbliche amministrazioni);
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto, in alternativa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 5, non saranno valutati i documenti o pubblicazioni già prodotti a questa Amministrazione ai quali venisse fatto riferimento.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

Ai sensi della l. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

ART.6 INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate alla AZIENDA ASL di Cagliari – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu - 09047 Selargius - Cagliari, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo aziendale.

Al fine di dare opportuna diffusione, l'avviso viene pubblicato sul sito web aziendale, dove verrà indicato il termine di scadenza delle domande.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Con riferimento alle domande pervenute, farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 8 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Non saranno comunque esaminate le domande inviate oltre i termini di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizioni per raccomandata.

ART.7 MODALITA' DI SELEZIONE

Secondo quanto indicato dall'articolo 28 del CCNL del 08.06.2000, in caso di più candidati all'incarico da conferire, l'azienda procede sulla base di una rosa di idonei selezionati secondo le modalità e i criteri di seguito indicati.

La selezione è finalizzata a formulare un elenco di idonei da presentare al Direttore generale; non si procede pertanto alla formazione di alcuna graduatoria.

L'idoneità dei candidati verrà accertata sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum professionale, secondo i criteri previsti dal CCNL relativo all'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria in data 08.06.2000 e dal Regolamento relativo agli incarichi dirigenziali – Area dirigenza Medica e Veterinaria: criteri generali per l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2372 del 27.06.2002.

L'elenco degli idonei dovrà essere trasmesso al Direttore Generale, che, con provvedimento motivato, individuerà il Dirigente cui affidare l'incarico.

A norma di quanto previsto dall'art. 2 del regolamento approvato con deliberazione n.2372 del 27.06.2002, la selezione e valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente della Struttura complessa Cure primarie.

ART.8

CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella selezione per l'individuazione degli idonei e nel conferimento degli incarichi, si terrà conto sia degli elementi individuati dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 2372 del 27.06.2002, sia:

- a) dell'esito delle procedure di verifica e valutazione dei dirigenti previste dai CCNNLL;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) dell'Area e della disciplina di appartenenza;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo Dirigente in relazione sia alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, sia alle esperienze documentate di studio e ricerca presso Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile;
- g) della capacità di direzione e delle capacità relazionali all'interno dell'organizzazione e nei confronti dell'utenza;
- h) dei requisiti culturali e professionali dei candidati;
- i) delle attività formative e di studio, delle attività didattiche e delle eventuali pubblicazioni attinenti l'area di appartenenza.

L'amministrazione si riserva, a sua discrezionalità, la possibilità di invitare i candidati a sostenere un colloquio ad integrazione della valutazione effettuata sulla base dell'esame dei curricula.

Entro quindici giorni dallo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande, il Dirigente responsabile della S.C. Cure primarie trasmetterà al Direttore Generale:

- l'elenco degli idonei di cui sopra;
- l'indicazione nominativa, con proposta motivata, del Dirigente cui affidare l'incarico.

Il Direttore Generale, ricevuta la proposta, attribuisce con propria deliberazione l'incarico di durata triennale.

ART. 9

TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dagli accordi stipulati in sede decentrata dall'Azienda con le OO.SS. in materia di graduazione delle funzioni. Il peso attribuito all'incarico in base al regolamento aziendale vigente è pari a 18.

ART. 10

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

ART.11
TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificamente precisato successivamente nel presente bando. I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ART. 12
NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA). Tel. 070/6093849 o sul sito www.aslagliari.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Emilio Simeone

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Commissario straordinario
dell'Azienda ASL di Cagliari
Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale
Via Piero Della Francesca, 1
Località Su Planu
09047 Selargius - Cagliari

__l__ sottoscritt _____, nat__ a _____ (Prov.____) il _____, residente in _____, (CAP _____), Via _____, n.____ e domiciliat__ per la procedura selettiva in _____ (CAP _____), Via _____, n. _____ Tel. n. ____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Dirigente medico – **Responsabile della Struttura semplice C.U.P., afferente alla S.C. Cure Primarie;**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28.12.2000, dichiara:

- di essere cittadino _____(specificare se italiano o di altro stato);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università degli studi di _____;
- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____;
- di possedere la seguente qualifica _____;
- di prestare servizio presso la U.O./S.C./Servizio _____ della ASL di Cagliari;
- di possedere anzianità di servizio di _____ nella disciplina di _____
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- di aver prestato i seguenti (eventuali) ulteriori servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____(specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione);

- che nei precedenti rapporti con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 1 bis, d.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal _____ al _____

Ai sensi del d.lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

DATA _____

FIRMA _____

Si allegano:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, (Prov. ___), il _____ residente in _____, (Prov. ___), Via _____ n° ___, C.A.P.: _____,

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A (vedi seguente esempio)

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data e firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(d.p.r. 445/2000)

Ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, (Prov. ___), il _____ residente in _____, (Prov. ___), Via _____ n° ___, C.A.P.: _____,

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

DICHIARA (vedi i seguenti esempi):

- di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____;
- di prestare (o aver prestato) servizio in qualità di medico (indicare disciplina) _____ presso _____ con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a _____ ore dal _____ al _____;
- _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Usl n. 8, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data

firma