

## **A.S.L. DI CAGLIARI**

### **AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE FISICO - RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA, PRESSO LA ASL DI CAGLIARI**

In esecuzione della deliberazione n. 130 del 08.02.2010 adottata dal Commissario straordinario, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10.12.1997 e successive modificazioni, dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta Selezione pubblica per il conferimento di:

- UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE FISICO RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA, DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA: FISICA SANITARIA AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI RADIO ONCOLOGIA - P.O. BUSINCO.**

#### **ART.1**

##### **REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L' AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali di ammissione elencati nel presente articolo e di quelli specifici indicati nel successivo articolo 2.

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;

2. idoneità fisica al regolare svolgimento del servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio è effettuato a cura della Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e l'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si precisa che, vista la legge n. 370 del 23.08.1988 e successive modificazioni, le domande di partecipazione ai concorsi, nonché tutti i documenti allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo.

## **ART.2**

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.**

1. Iscrizione all'albo del relativo ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea

consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2. anzianità di servizio di 7 anni nel profilo per il quale è indetta la selezione, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nel profilo a selezione e nella disciplina con le specificità di seguito indicate:

– Incarico di dirigente fisico responsabile di struttura complessa, da assegnare alla struttura complessa “Fisica sanitaria”, afferente al Dipartimento di Oncologia Medica – P.O. Businco. Possono accedere dirigenti con le seguenti discipline:

- **fisica sanitaria;**

I criteri per la valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso alla selezione sono quelli previsti dagli artt. 10 e seguenti del d.p.r. 484/97 e successive modificazioni ed integrazioni. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3. curriculum, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, nonché le attività di studio e direzionali organizzative. Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti all'art.6, comma 1 dello stesso d.p.r., per l'incarico di Responsabile di Struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

Per quanto attiene l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r., si precisa che fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del d.p.r. 484/97, l'incarico di dirigente

con responsabilità di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire lo stesso nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15, comma 8 e art. 16 quinquies del d.lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. L'accertamento dei requisiti di cui al presente articolo è effettuato dalla Commissione di esperti di cui all'art.15-ter, comma 2 del d.lgs 502/92. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, l. n. 127 del 15.05.1997). Secondo quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dello stesso superi comunque il sessantacinquesimo anno di età del candidato, come interpretato dal Ministero della Sanità con circolare n. 1221 del 10.05.1996.

### **ART.3**

#### **ESCLUSIONI**

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà disposta e comunicata nelle forme previste al successivo art. 11.

### **ART.4**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificamente precisato successivamente nel presente bando.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alle Commissioni di esperti, al Commissario straordinario dell'Azienda e alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale coinvolti nel procedimento di selezione.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

## **ART.5**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti debbono dichiarare, pena l'esclusione:

1. il cognome e il nome;
2. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale n. telefonico);
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di

mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3, d.p.c.m. 174/94);

4. di godere dei diritti civili e politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

6. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 1 bis, d.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii;

7. per i partecipanti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

8. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;

9. il possesso del diploma di laurea in fisica;

10.l'iscrizione all'albo dell'ordine dei fisici;

11.il possesso dell'anzianità di servizio di 7 anni nel profilo a selezione, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero il possesso dell'anzianità di servizio di 10 anni nel profilo e nella disciplina.

12.gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti;

13. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali

variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;

14. il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03).

L'omissione delle dichiarazioni di cui al n. 5 sarà considerata come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso.

La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad uno solo dei nn 1. e 8. e del possesso dei requisiti specifici comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta e pervenga all'Azienda fuori termine utile.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum (datato e firmato) di cui al precedente articolo del presente bando.

## **ART.6**

### **INVIO DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate alla AZIENDA ASL di Cagliari - Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu - 09047 Selargius - Cagliari, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda. Deve essere inoltrata un'unica domanda per ogni selezione. Nel caso in cui sia presentata una sola domanda, dalla quale risulti l'intenzione del candidato di partecipare a più selezioni, il medesimo candidato sarà ammesso alla prima delle selezioni indicate per la quale risulta in possesso dei requisiti.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Per le domande inoltrate tramite raccomandata A.R. farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione.

Non saranno comunque esaminate le domande inviate oltre i termini di scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizioni per raccomandata.

#### **ART.7**

##### **TASSA DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA D'AMMISSIONE di € 3.87 (tre euro/ottantasette centesimi) da effettuarsi sul c.c.p. n. 21780093 intestato alla Azienda ASL - Cagliari - Servizio Tesoreria nella quale andrà specificata, quale causale del versamento: "Selezione per il conferimento di incarico di Dirigente Responsabile di struttura complessa".

#### **ART.8**

##### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della



valutazione di merito e della formazione del giudizio, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

1. certificazione o autocertificazione, resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina.

- iscrizione all'albo dell'ordine dei fisici.

2. curriculum professionale, datato, firmato, redatto e documentato ai sensi dell'art.8 e seguenti del d.p.r. 484/97;

3. ricevuta attestante il pagamento della tassa di ammissione;

4. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

5. elenco, su carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autentica).

#### FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/00:

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 DPR 445/00.

2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, D.P.R. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR 445/00. (ad es.: da utilizzare per dichiarare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati);

3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 DPR 445/00).

Si vedano i fac-simile allegati al presente bando.

Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto, in alternativa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti. Non saranno valutati i documenti o pubblicazioni già prodotti a questa Amministrazione ai quali venisse fatto riferimento.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana. Ai sensi della l. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

## **ART.9**

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

L'idoneità dei candidati è accertata dalla Commissione di cui all'art.15 ter, comma 2, del d.lgs 502/92, sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire. Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio. La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I contenuti del curriculum, ai fini della valutazione, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con le indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

Nella valutazione del curriculum saranno tenute in particolare considerazione le esperienze professionali collegate con riferimento agli obiettivi propri delle strutture complesse per l'assegnazione della cui responsabilità è bandita la selezione.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 484/97 l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al comma 7 dell'articolo unico del d.l. n. 817 del 23.12.1978, convertito con modificazioni dalla l. n. 54 del 19.02.1979.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del d.p.r. n. 761 del 20.12.1979, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole

discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestatato in ogni singola disciplina. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47, d.p.r. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/00 in caso di false dichiarazioni. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, con lettera raccomandata A.R., spedita almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso. La commissione, al termine della procedura di valutazione del curriculum e del colloquio, esplicita la sua determinazione in un giudizio complessivo motivato con particolare riferimento alla preparazione professionale e alla capacità di direzione organizzativa pervenendo alla formulazione di un giudizio di idoneità o non idoneità all'incarico. La commissione non perverrà, né direttamente, né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria.

## **ART. 10**

### **PARI OPPORTUNITÁ**

In osservanza della l. n. 125 del 10.04.1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 7, comma 1 e art. 57 del d.lgs n.165

del 30.03.2001, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **ART. 11**

#### **ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione sarà composta dal Direttore Sanitario e da due dirigenti responsabili di Struttura Complessa, per ciascun profilo e ciascuna disciplina indicati dal presente bando, ovvero disciplina equipollente. L'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 1 e 2 del d.p.r. 484/97, è effettuato dalla Commissione. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione agli interessati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse di effettuare, in un'unica giornata, sia la verifica del possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione in oggetto, sia il successivo colloquio, l'eventuale esclusione sarà comunicata, da parte della Commissione, direttamente ai candidati. La Commissione, di cui all'art. 15, ter, comma 2, del d.lgs. 502/92, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale e del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, d.p.r. 484/97).

#### **ART.12**

## **CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione predispone un elenco dei candidati selezionati dopo valutazione del curriculum e colloquio. Da tale elenco il Commissario straordinario opererà, con provvedimento motivato, la scelta del soggetto cui affidare l'incarico come previsto dall'art. 15 ter, comma 2, d.lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

La decorrenza dell'incarico le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro sono stabilite nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico avrà la durata di cinque anni ai sensi dell'art. 29, comma 3, dei CC.CC.NN.LL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa salvo rescissione anticipata motivata o risoluzione per inadempienza.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e, pena la mancata stipula del contratto, gli ulteriori documenti richiesti dall'Azienda ASL di Cagliari e ritenuti necessari per dimostrare il possesso di tutti i requisiti e le condizioni previste dalla legge per l'accesso al rapporto di lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente comprese quelle stabilite a livello aziendale.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti e dagli accordi raggiunti in sede aziendale dalla contrattazione decentrata.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 13 dei CC.CC.NN.LL suddetti.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, fatti salvi i casi espressamente previsti dai CC.CC.NN.LL. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. Alla scadenza dell'incarico quinquennale il rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico stesso è disposto con provvedimento motivato dal Commissario straordinario o dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

### **ART. 13**

#### **ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della procedura di selezione.

### **ART.14**

#### **NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibile, si rinvia alla disciplina vigente in materia dettata da leggi e regolamenti, si fa in specie riferimento al d.lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni, al d.lgs. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni, alla Circolare n. 1221 del 10.05.1996 del Ministero della Sanità, pubblicata nella G.U. 118 s.g. del 22.05.1996, alla l. 127/97, alle norme contrattuali in vigore per l'Area della



dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, al d.p.r. 484/97, al d.m. Sanità in data 30.01.98 e al d.m. Sanità 184/00.

L'Azienda ASL di Cagliari si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA). Tel. 070/6093849 o sul sito [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it).

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(dott. Emilio Simeone)

*FAC SIMILE DI DOMANDA*

Al Commissario straordinario

dell'Azienda ASL di Cagliari

Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

Via Piero Della Francesca, 1

Località Su Planu

09047 Selargius - Cagliari

\_\_l\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, (CAP\_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_ e domiciliat\_\_ per la procedura selettiva in  
\_\_\_\_\_ (CAP\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Dirigente fisico – Responsabile della struttura complessa di \_\_\_\_\_;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del d.p.r. 445/00, dichiara:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_(specificare se italiano o di altro stato);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;
- di possedere anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ nella disciplina di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- di aver *ovvero* non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione);
- che nei precedenti rapporti con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 1 bis, d.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ai sensi del d.lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Si allegano: curriculum formativo e professionale datato e firmato;

n. 3 copie dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

originale della ricevuta attestante il versamento di €3,87

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_), il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_), Via \_\_\_\_\_ n° \_\_, C.A.P.:  
\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di  
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del  
D.P.R. n° 445/2000

### D I C H I A R A (*vedi seguente esempio*)

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verificchi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.*

data e firma

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

**(d.p.r. 445/2000)**

Ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_), il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_), Via \_\_\_\_\_ n° \_\_, C.A.P.:  
\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di  
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del  
D.P.R. n° 445/2000

### **D I C H I A R A (vedi i seguenti esempi):**

- di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso \_\_\_\_\_;
- di prestare (o aver prestato) servizio in qualità di \_\_\_\_ (indicare disciplina) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a \_\_\_\_\_ ore dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di prestare (o aver prestato) servizio come \_\_\_\_ (indicare disciplina) \_\_\_\_\_ con rapporto \_\_\_\_\_ (co.co.co; co.pro.; libero professionale/consulente etc.) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata);
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

emanato qualora l'Azienda Usl n. 8, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \* \_\_\_\_\_

\* la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto o del responsabile del procedimento. In luogo di tali modalità di sottoscrizione il dichiarante **può allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**