

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Zedda Maria Bonaria
Data di nascita	28/11/1971
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Cat DS
Amministrazione	ASL DI CAGLIARI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Patrimonio e Servizi Tecnici - Settore Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	0706093891
Fax dell'ufficio	0706093201
E-mail istituzionale	mariabonariazedda@asl8cagliari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali	- Master universitario annuale in "Discipline Forensi" organizzato dall'Università di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza - a.a.2000/2001; Master in "Economia e Politica Sanitaria" organizzato dal Coripe Piemonte. Il Master, di durata annuale, si è concluso con il rilascio del relativo Diploma di Master a seguito della discussione del Project Work dal titolo "I nuovi processi di acquisto di beni e servizi in Sanità: il ruolo dell'e-procurement nella PA e in Sanità".								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat - D con impiego a tempo indeterminato presso il Distretto Sanitario di Guspini; - ASL DI SANLURI - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat - D con impiego a tempo indeterminato presso il Servizioop Acquisti; - ASL DI CAGLIARI - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat - DS con impiego a tempo indeterminato presso il Servizio Patrimonio e Servizi Tecnici; - ASL DI CAGLIARI 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza ed utilizzo dei principali software e sistemi operativi.								
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- 2004 - Corso Urp: strategie, azioni, strumenti, contenuti.								

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

2006 - Il nuovo codice degli appalti;Organizzazione degli approvvigionamenti;Commento ai risultati di gestione di una azienda ospedaliera;Le difficoltà incontrate nella redazione della bozza del Piano Sanitario;Conoscenza ed innovazione nel Settore Sanitario;Teoria delle decisioni e problem solving;Contabilità pubblica;Diritto pubblico dell'economia dei Servizi Sanitari;Principi di diritto amministrativo;Il federalismo sanitario;La comunicazione del rischio e le sue ricadute in Sanità;Valutazione delle tecnologie sanitarie;Contratto di agenzia, regole di responsabilità e comportamento del produttore sanitario;Valutazione delle tecnologie sanitarie. 2007 - Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi. 2008/2009 - La Giurisprudenza dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;Gli appalti pubblici in Sardegna dopo la sentenza della Consulta 411/2008.