

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Peddio Sandra Maria
<b>Data di nascita</b>	18/10/1970
<b>Qualifica</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - DS
<b>Amministrazione</b>	ASL DI CAGLIARI
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Direzione Amministrativa
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706093250
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706093206
<b>E-mail istituzionale</b>	sandrapeddio@asl8cagliari.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Asl n. 4 Lanusei - anni 1999-2004: Servizio Personale: Assistente Amministrativo Cat. C - Gestione Attività settore giuridico; Ufficio di Direzione: Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D - Gestione attività segreteria Direzione Generale; Asl n. 8 Cagliari - anni 2004-2010 - Servizio Bilancio - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D - Gestione Attività settore Fatture; Direzione Amministrativa - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS Titolare posizione Amministrativa: Supporto Direzione Amministrativa - ASL DI CAGLIARI						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- buona conoscenza Windows xp,office, internet explorer						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Scuola di perfezionamento post-laurea Dr.ssa Consuelo Pillolla: Corso di preparazione all'esame di avvocato; Libera Professione: aspetti giuridici, organizzativi e gestionali; Corso di Management Sanitario; Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca: L'esclusività del rapporto di lavoro della dirigenza sanitaria e la libera professione intramoenia; Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca: Il regime delle incompatibilità, il cumulo degli impieghi e il servizio ispettivo aziendale; FORMEL: La redazione degli atti amministrativi; Asl4 Lanusei: Corso informatico Access						

## CURRICULUM VITAE

base; Asl 8 Cagliari: Corso informatico Comparto sanità; Asl 8 Cagliari: Il nuovo codice degli appalti; SDA Bocconi: La Direzione Medica di Presidio Ospedaliero: competenze tecniche, organizzative e gestionali.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI CAGLIARI

dirigente: Peddio Sandra Maria

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Direzione Amministrativa

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti