

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Plaisant Maddalena
<b>Data di nascita</b>	12/11/1960
<b>Qualifica</b>	Collaboratore amministrativo Professionale Esperto
<b>Amministrazione</b>	ASL DI CAGLIARI
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - sviluppo organizzativo e Valutazione del personale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706093200
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706093206
<b>E-mail istituzionale</b>	plaisant.maddalena@asl8cagliari.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Negli oltre vent'anni di servizio ha maturato una multiforme esperienza professionale che spazia dalla gestione del personale dipendente, con particolare riguardo alle procedure di reclutamento, alla gestione delle procedure volte all'affidamento dei contratti, in particolare di lavori pubblici. A tutt'oggi si occupa, con riguardo alle tre Aree di contrattazione del personale dipendente del SSN, delle relazioni sindacali aziendali. - ASL DI CAGLIARI						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Ha buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Ha svolto la pratica legale per il biennio originariamente previsto. Ha frequentato un corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario organizzato dalla facoltà di Giurisprudenza di Cagliari. Ha maturato esperienze di insegnamento, in materie giuridiche, presso i corsi formazione professionale per operatori sanitari. Ha frequentato vari corsi di aggiornamento relativi principalmente alla gestione del personale dipendente.						

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI CAGLIARI

dirigente: Plaisant Maddalena

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - sviluppo organizzativo e Valutazione del personale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti