

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Orgiana Carlo
Data di nascita	02/05/1957
Qualifica	Collaboratore Sanitario Esperto - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
Amministrazione	ASL DI CAGLIARI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Dipartimento Strutturale Immagini
Numero telefonico dell'ufficio	0706095840
Fax dell'ufficio	0706095897
E-mail istituzionale	carloorgiana@asl8cagliari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Impiegato di concetto c/o Servizio Sociale Adulti del Tribunale - Ministero Grazia e Giustizia- Operatore Professionale Collaboratore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica fuori ruolo - USL 18 - Senorbì- Operatore Professionale Collaboratore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica fuori ruolo - USL 16 - Iglesias- Operatore Professionale Collaboratore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica in ruolo - USL 16 - Iglesias- Operatore Professionale Collaboratore Tecnico di Radiologia Medica - USL 21 -Cagliari- Collaboratore Professionale Sanitario (Tecnico di Radiologia) - ASL DI CAGLIARI- Referente e Tutor per il tirocinio teorico-pratico degli studenti del Corso di Laurea Triennale per TSRM dell'Università di Cagliari - ASL DI CAGLIARI- Coordinatore TSRM S.C. di Radiologia Ospedale SS. Trinità di Cagliari - ASL DI CAGLIARI- Cordinamento SSD Radiologia Ospedale Muravera - ASL DI CAGLIARI- Componente Commissione Tecnica Consultiva per la

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

gestione dei rifiuti sanitari - ASL DI CAGLIARI

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Eccellente	Eccellente
Inglese	Scolastico	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottime capacità nell'uso e gestione delle apparecchiature in ambito radiologico (Convenzionale, TC, RM) e dei sistemi applicativi RIS-PACS, Teleradiologia per telediagnosi e teleconsulto. Buona conoscenza dei sistemi di rete aziendale in sanità. Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e MAC (suite Office e iWork) proprietari e Open Source (CAD, Media, ecc), oltre ai programmi di navigazione web, messaggistica ed e-mail, P2P, FTP, ecc.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Dal momento del diploma ha seguito con regolarità la formazione e l'aggiornamento professionale attraverso la partecipazione (in qualità di docente e discente) a numerosi eventi formativi sia a carattere obbligatorio che facoltativo. E' in grado di progettare e gestire progetti, processi e valutazioni, in particolare definire la mission e la vision del servizio coordinato, valorizzare e valutare le competenze e i risultati dei professionisti. Strutturare e gestire quali quantitativamente la dotazione organica, promuovere lo sviluppo professionale e gestire progetti di ricerca; gestire budget individuando i centri di responsabilità e di costo, collaborare alla definizione degli obiettivi di budget. Selezionare la priorità tra problemi con tecniche di comparazione costo-risultato.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI CAGLIARI

dirigente: Orgiana Carlo

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Dipartimento Strutturale Immagini

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti