

OGGETTO: Conferimento incarico Responsabile S.C. "Acquisti" afferente al Dipartimento Servizi Amministrativi – dott.ssa De Virgiliis Alessandra.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

Che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.s.l. a decorrere dal _____, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dott. Gianluca Calabrò

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Visto il d.lgs n. 502 del 30.12.1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n.421 del 23.10.1992" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la l.r. n.10 del 28.07.2006, "*Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna*";

Visto il vigente C.C.N.L. relativo all'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 274, in data 20.03.2008, di approvazione dell'Atto aziendale, modificato ed integrato in base alle indicazioni della DGR n.16/27 in data 18.03.2008;

Vista la delibera di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n.18/9 del 26.03.2008 con la quale la medesima si pronuncia positivamente in merito alla verifica di conformità nei confronti del modificato Atto aziendale;

Accertato che nell'ambito del Dipartimento Servizi Amministrativi è vacante la direzione della Struttura Complessa "Acquisti" e che con deliberazione n. 1134 del 07/10/2009, al fine di assicurare la continuità dello svolgimento delle attività ordinarie, è stato conferito il relativo l'incarico provvisorio di responsabile facente funzioni alla Dr.ssa Alessandra De Virgiliis , ai sensi dell'art. 18 comma 4 del CCNL 08/06/2000 del Dirigenza SPTA;

Considerato che l'Atto aziendale prevede un'evoluzione, per la funzione amministrativa, finalizzata alla progressiva valorizzazione della funzione dirigenziale a supporto del governo dell'Azienda e del miglioramento dell'efficienza amministrativo - gestionale complessiva dei processi, in tre specifici ambiti: configurazione organizzativa: in termini di soluzioni organizzative che si intendono realizzare; ruolo e responsabilità del dirigente: in termini di contributo richiesto nei processi gestionali e di attese di ruolo nei confronti del dirigente della funzione amministrativa; efficienza dei processi: in termini di miglioramento nelle modalità operative di svolgimento dell'azione amministrativa e gestionale;

Rilevato che con tale assetto l'Atto Aziendale ha inteso perseguire la specializzazione tecnico-funzionale dei servizi centrali con la strutturazione di soluzioni di coordinamento per i processi con rilevanza interservizio, e la progressiva razionalizzazione dei ruoli amministrativi non centrali (in area distrettuale e ospedaliera) e che la configurazione organizzativa della funzione amministrativa prevede la creazione di due dipartimenti funzionali: il Dipartimento dei Servizi Tecnico Logistici ed il Dipartimento dei Servizi Amministrativi il quale comprende, tra le altre, la S.C. denominata "Acquisti";

Considerato

- la particolare rilevanza organizzativa e strategica della Struttura complessa in argomento che, inserita all'interno del Dipartimento dei Servizi Amministrativi, è attualmente diretta, con incarico provvisorio, dalla Dr.ssa Alessandra De Virgiliis;
- che si è proceduto all'esame dei curricula e degli stati di servizio dei dirigenti amministrativi presenti in azienda ed in possesso dei requisiti previsti dal CCNL per il conferimento dell'incarico di struttura complessa, con la contestuale valutazione della attuale collocazione e delle funzioni già attribuite agli stessi;
- che, da tale esame, risulta che la dott.ssa De Virgiliis ha maturato una pluriennale esperienza nell'ambito di diverse aree dell'attività amministrativa (Servizio Assistenza Ospedaliera aziendale, politiche sanitarie in ambito regionale presso l'Assessorato Sanità, responsabile Ufficio Relazioni Esterne Asl 7, nonché responsabile amministrativo di presidio ospedaliero Asl 7);
- che tale significativa e variegata attività professionale la rende particolarmente idonea a rivestire l'incarico di direzione della struttura complessa in argomento risultando, la medesima, anche alla luce delle attività ed azioni poste in essere quale responsabile f.f. della S.C. Acquisti, in possesso delle attitudini necessarie per il conseguimento degli obiettivi propri della suddetta S.C. e dei requisiti previsti dal vigente ordinamento per il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto;
- che si ritiene, pertanto, opportuno conferire, alla luce di quanto sopra esposto, l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa denominata "Acquisti", alla dott.ssa Alessandra De Virgiliis per un periodo di cinque anni con decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di lavoro;

ritenuto

- opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile della S.C. Acquisti, afferente al Dipartimento Servizi Amministrativi, alla dott.ssa Alessandra De Virgiliis, per la durata di anni cinque con decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di lavoro;
- di assegnare alla dott.ssa Alessandra De Virgiliis, la responsabilità delle funzioni e delle attività connesse all'incarico di Responsabile della S.C. Acquisti conferito;
- di corrispondere alla dott.ssa De Virgiliis una retribuzione pari a quella prevista per i dirigenti responsabili di Struttura Complessa, così come previsto dal vigente C.C.N.L. relativo alla Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa e dai contratti collettivi integrativi aziendali;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di conferire l'incarico di Responsabile della S.C. Acquisti, afferente al Dipartimento Servizi Amministrativi, alla dott.ssa Alessandra De Virgiliis, per la durata di cinque anni con decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di lavoro;
- di assegnare alla dott.ssa Alessandra de Virgiliis, la responsabilità delle funzioni e delle attività connesse all'incarico di Responsabile della S.C. Acquisti conferito;
- di corrispondere alla dott.ssa Alessandra De Virgiliis una retribuzione pari a quella prevista per i dirigenti responsabili di Struttura Complessa, così come previsto dal vigente C.C.N.L. relativo alla Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa e dai contratti collettivi integrativi aziendali;
- di demandare il Servizio del Personale e all'U.O.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale per i conseguenti adempimenti;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della L.R. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Gianluca Calabrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Ugo Storelli

II COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Emilio Simeone