

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	De Virgiliis Maria Alessandra
Data di nascita	14/06/1962
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL DI CAGLIARI
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Acquisti
Numero telefonico dell'ufficio	0706093886
Fax dell'ufficio	0706093225
E-mail istituzionale	alessandradevirgiliis@asl8cagliari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 29-12-93 al 15-01-96 Collaboratore Amministrativo - Servizio Medicina di base - Unità Sanitaria Locale n. 16 Iglesias- Dal 15/01/96 al 04/03/96 Collaboratore Amministrativo c/o PO "Sirai" - ASL DI CARBONIA- Dal 05/03/96 al 12/11/97 Collaboratore Amministrativo - Responsabile Amministrativo del PO "Sirai" - ASL DI CARBONIA- Dal 13/11/97 al 30/12/99 Collaboratore Amministrativo - Responsabile Ufficio URP - ASL DI CARBONIA- Dal 31/12/99 al 30/12/00 Dirigente Amministrativo Responsabile dell'Ufficio Relazioni Esterne della ASL n. 7 Carbonia. Inoltre Responsabile Ufficio URP - ASL DI CARBONIA- Dal 31/12/00 al 01/02/02 Dirigente Amministrativo - Attività di collaborazione con la Direzione Amministrativa - ASL DI CARBONIA- Dal 02/02/02 al 31/12/04 Dirigente Amministrativo in comando - Assessorato alla Sanità - Attività afferenti la materia della depenalizzazione ex Legge 689/81 - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Dal 14/02/05 al 13/02/06 Dirigente Amministrativo in

CURRICULUM VITAE

comando - Assessorato alla Sanità - progetto "Abbattimento arretrati depenalizzazione" - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Dal 01/01/06 al 21/05/09 Dirigente Amministrativo - presso il Servizio Assistenza Ospedaliera; Segretario Dirigente Comitato Consultivo Zonale specialistica ambulatoriale Prov. Ca (a tutt'oggi); Segretario Commissione di disciplina specialistica ambulatoriale interna (a tutt'oggi); - ASL DI CAGLIARI

- Dal 22/05/09 al 28/09/09 Dirigente Amministrativo - Responsabile facente funzioni SC Servizio Acquisti - ASL DI CAGLIARI

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo delle principali procedure di Office Automation

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso "Le relazioni Sindacali e la contrattazione decentrata" Cagliari, i giorni 20-21/05/1996, organizzato da Assessorato Igiene e Sanità della Regione Autonoma della Sardegna Seminario "L'accreditamento dei Servizi Sanitari" Cagliari 10/05/1997 - Società Italiana di VRQ; Corso di formazione per gli operatori delle Aziende Sanitarie Locali addetti agli Uffici Relazioni con il pubblico, per un totale di 98 ore, tenutosi dal 01/12/1997 al 26/06/1998 organizzato dall' Assessorato Igiene e Sanità della Regione Autonoma della Sardegna; Seminario "La valutazione dei risultati e il sistema premiante" tenuto dalla Galgano e Associati presso la ASL n° 7 di Carbonia in data 27/04/1998; Seminario: "La gestione efficace di una Unità Operativa" tenuto dalla Galgano e Associati presso l'Azienda USL n° 7 di Carbonia in data 07-08/04/1998;

- Seminario: "La strategia della Qualità nelle Aziende Sanitarie e la pianificazione strategica globale" tenuto dalla Galgano e Associati presso l'Azienda USL n° 7 di Carbonia in data 24-23/03/1998; Seminario: "L'Organizzazione Aziendale, la riprogettazione dei processi e la gestione per processi" - Galgano e Associati presso l'Azienda USL n° 7 di Carbonia in data 30-31/03/1998; Corso "Gestione delle riunioni" - SFAP della ASL n° 7 di Carbonia il giorno 12/11/1998; Corso di formazione e aggiornamento per il personale URP: "Comunicazione interna ed esterna ed interpersonale - 1° modulo" organizzato dall'Assessorato Igiene e Sanità della Regione Autonoma della Sardegna, tenutosi a Donigala Fenughedu nei giorni 10-11/12/1998; Corso di formazione e aggiornamento per il personale URP: "Comunicazione interna ed esterna ed interpersonale - Gestione reclami 2° modulo" - 'Assessorato Igiene e Sanità della Regione Autonoma della Sardegna, tenutosi a Donigala Fenughedu nei giorni 08-09-10/02/99;

- Convegno "Le aspettative di salute del cittadino" organizzato dal Tribunale dei Diritti del Malato- Sezione di

CURRICULUM VITAE

Cagliari, tenutosi a Cagliari presso Banca CIS in data 14/04/1999 Corso di formazione "Reati alimentari minori, alla luce del Decreto Legislativo 507/99 tenutosi a Nuoro il 22-23/05/2002, organizzato dalla ASL n 3 Nuoro. Seminario di aggiornamento: "L'accesso ai documenti amministrativi" Scuola Superiore per Dirigenti in Amministrazione Pubblica – CESAL Cagliari, 14/05/2007

- Percorso formativo "Progetto Ippocrate " corso n 070091 – Lotto 1, "Dirigente di servizio sanitario regionale e dell'amministrazione pubblica Cagliari 2" attestato conseguito in data 18/12/2009 per un totale di 125 ore Progetto formativo aziendale asl 8 Cagliari "Il risk management, il patient safety, e la gestione del rischio clinico: aspetti legali ed assicurativi" cagliari 08/04/2009 Corso "L'affidamento di forniture e servizi" Maggioli formazione Roma 18/06/2009 al 19/06/2009 Corso "L'affidamento di forniture e servizi e la scelta del sistema di acquisizione" Maggioli formazione Roma, dal 17/12/2009 al 18/12/2009
- Ha preso parte ai lavori del gruppo di studio sull'esonazione dalla partecipazione alla spesa sanitaria che si sono tenuti presso l'Assessorato della Sanità della Regione Autonoma della Sardegna nei giorni 17-18 Marzo 1997, 9-10-11 e 18 Aprile 1997. Ha partecipato alla realizzazione del testo "Appunti di Diritto Amministrativo ad uso degli Operatori Sanitari" edito dalla EDINSAR nel 1995. Ha partecipato in qualità di relatrice (speaker) alla presentazione conclusiva dei lavori del Corso di Formazione Operatori URP organizzato dalla RAS, tenutosi a Donigala Fenughedu (OR) il giorno 26/06/1998 presentando il seguente argomento: "Linee Guida per gli URP delle ASL della Sardegna". Ha partecipato in qualità di docente al Corso ECM tenutosi a Nuoro dal 30/06 al 02/07/2005 dal titolo "Competenze e procedure nel controllo ufficiale degli alimenti" presso la ASL 3 di Nuoro.
- Componente del Gruppo di lavoro della ASL n 7 di Carbonia per il coordinamento tecnico funzionale degli interventi edili di cui all'ex Art. 20 L. 67/88; Componente del gruppo di lavoro per la razionalizzazione del Servizio Riscossione Tickets della ASL n. 7 di Carbonia; Direzione dei lavori di cui all'Intervento A del Progetto per LSU - Progetto Commissione Regionale per l'impiego n. 397, approvazione del 24/07/95 della ASL n. 7 di Carbonia; Componente supplente Commissione di vigilanza sulle farmacie della ASL n. 7 di Carbonia;
- Incaricata (Delib. 972 del 20/05/97 e Delib. 1407 del 1/07/97), delle fasi di avvio del Progetto TEMETEEN nonché di collegamento con la Commissione Europea e la ICS-Forth, progetto che vedeva la ASL n. 7 partner della Regione. Con queste finalità ha partecipato ai lavori di due Work-shop tenuti a Bruxelles (22-23 Maggio 1997) e a Creta (3-4 Luglio 1997); Componente del Comitato Etico della ASL n° 7 di Carbonia in qualità di esperto giuridico;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI CAGLIARI

dirigente: De Virgiliis Maria Alessandra

incarico ricoperto: Responsabile - Servizio Acquisti

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 42.324,70	€ 3.908,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.853,59	€ 49.087,13

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti