

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A NORMA DELL'ARTICOLO 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II**

In esecuzione della deliberazione n. 1223 del 29.11.2010 e in applicazione del “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.” approvato con deliberazione n. 760 del 23.06.2009

E' INDETTA

Una procedura di comparazione per il conferimento di quattro incarichi individuali di collaborazione per

- **1 Assistente sanitario;**
- **2 Ostetriche;**
- **1 Esperto in informatica;**

**Oggetto:** Svolgimento di prestazioni professionali qualificate riconducibili alle attività proprie del profilo professionale di riferimento nell’ambito del Piano regionale della prevenzione 2005-2007: Screenings del cervico-carcinoma, del tumore colo rettale, del tumore alla mammella, del rischio cardiovascolare, delle recidive degli accidenti cerebro-vascolari e delle complicanze del diabete.

**Durata:** mesi 24.

**Sede di svolgimento:** Servizio Promozione della salute – Dipartimento di Prevenzione.

**Modalità di svolgimento della prestazione:** da concordarsi con il Responsabile dell’Unità Operativa di riferimento.

**Compenso**

- **1 Assistente sanitario: € 35.000,00 lordi annui comprensivi di tutti gli oneri aziendali;**
- **2 Ostetriche: € 35.000,00 lordi annui ciascuno comprensivi di tutti gli oneri aziendali;**
- **1 Esperto in informatica: € 25.000,00 lordi annui comprensivi di tutti gli oneri aziendali;**

Tutti i sopra menzionati compensi sono giustificati in relazione all’impegno lavorativo da prestarsi da parte di ogni singolo professionista e sono da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e comprensivi di IVA se dovuta.

Costituiscono requisiti di accesso alla procedura:

**Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate);
- di non essere cessati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**Requisiti specifici:**

**1 Assistente sanitario:**

- Titolo di studio: Laurea in Assistenza sanitaria (Classe SNT/4: “Lauree delle professioni sanitarie della prevenzione”) ovvero diploma universitario di assistente sanitario conseguito ai sensi dell’art. 6, c 3, d.lgs n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii. o equipollenti ai sensi del d.m. del Ministero della Sanità del 27.07.2000;
- Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente;

**2 Ostetriche:**

- Titolo di studio: Laurea in Ostetricia (Classe SNT/1 “Lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica”) ” ovvero diploma universitario di ostetrica conseguito ai sensi dell’art. 6,

c 3, d.lgs n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii. o equipollenti ai sensi del d.m. del Ministero della Sanità del 27.07.2000;

- Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente.

### **1 Esperto in informatica;**

- Titolo di studio: laurea in Informatica o Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico;
- Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente.

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di curriculum formativo e professionale, all'Azienda A.S.L. 8 di Cagliari - Via Piero della Francesca 1 - 09047 SELARGIUS, entro il termine perentorio del giorno

### **11.12.2010**

Le domande potranno pervenire sia tramite posta che con consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al piano terra della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Piero della Francesca 1 - SELARGIUS). In caso di utilizzo del servizio postale la domanda dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario della ASL n. 8 Cagliari, Via Piero della Francesca 1 - 09047 SELARGIUS e dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato, la certificazione o l'autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. I documenti allegati devono essere presentati in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documenti amministrativi.

Tutti i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.).

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Si vedano i fac-simile allegati al presente bando.

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il Servizio del Personale procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura mentre una commissione appositamente individuata dal Commissario Straordinario effettuerà, limitatamente agli istanti in possesso dei requisiti generali e specifici, la valutazione comparativa dei curricula pervenuti tenendo conto della formazione ed esperienza acquisita nel campo specifico, con particolare riferimento a:

### **1 Assistente sanitario:**

- qualificazione professionale (massimo 10 punti);

- esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento e, in particolare, nel campo dei programmi di prevenzione (massimo 20 punti);
- capacità di base nell'utilizzo dei mezzi informatici (massimo 10 punti);
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività richiesta e capacità ed attitudine al lavoro d'equipe, capacità di comunicazione e relazione interpersonale, disponibilità ad effettuare gli spostamenti che potranno presentarsi necessari per le attività specifiche del progetto (massimo 10 punti).

## **2 Ostetriche:**

- qualificazione professionale (massimo 10 punti);
- esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento e, in particolare, nel campo dei programmi di prevenzione (massimo 20 punti);
- capacità di base nell'utilizzo dei mezzi informatici (massimo 10 punti);
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività richiesta e capacità ed attitudine al lavoro d'equipe, capacità di comunicazione e relazione interpersonale, disponibilità ad effettuare gli spostamenti che potranno presentarsi necessari per le attività specifiche del progetto (massimo 10 punti).

## **1 Esperto in Informatica**

- qualificazione professionale (massimo 10 punti);
- comprovata esperienza triennale maturata nel settore di attività di riferimento nei seguenti campi: software, hardware, architetture dei PC; S.O. Windows 200x/Xp/Vista, Windows 200xServer, Linux; reti locali, sistemi di applicazioni Internet ed Intranet; programmi di Office automation (Word, Excel, Access, Power Point); progettazione e realizzazione siti Web; database relazionali: SQLServer, MySql, Oracle; linguaggio SQL per interrogazione database (massimo 20 punti);
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività richiesta (massimo 10 punti).

Ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione oggetto del presente bando la Commissione procederà alla formulazione di apposita graduatoria sulla base dei punteggi riportati dai candidati in ordine ai titoli posseduti dai medesimi.

I candidati in possesso di curriculum che risponda preliminarmente alla professionalità richiesta, potranno essere invitati a sostenere colloqui, esami, prove specifiche.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. a soggetti esterni presso l'Azienda ASL di Cagliari", approvato con deliberazione del 23/06/2009 n. 760 ed alla normativa ivi indicata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico individuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda ASL di Cagliari, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

La procedura di comparazione verrà conclusa entro 20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande e ne sarà data pubblicità tramite il sito web aziendale.

Copia del presente avviso è disponibile nel sito Web Aziendale e resterà affisso all'albo pretorio dell'Azienda per 10 giorni.

Per informazioni rivolgersi al Servizio del Personale, tel. 070 – 6093849.

Selargius, \_\_\_\_\_

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dott. Emilio Simeone

**FAC SIMILE DI DOMANDA**

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda ASL di Cagliari  
Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale  
Via Piero Della Francesca, 1  
09047 Selargius - Cagliari

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ e domiciliat\_\_ per la presente procedura in \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di collaborazione per (indicare figura professionale) \_\_\_\_\_ di cui alla delibera n. \_\_\_\_\_ **in data** \_\_\_\_\_;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiara:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_ (specificare se italiano o di altro stato);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di aver *ovvero* non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione);
- che nei precedenti rapporti con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Si allegano: curriculum formativo e professionale datato e firmato e copia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di attribuzione dell'incarico si impegna a non instaurare alcun rapporto di lavoro subordinato con Pubbliche Amministrazioni o con soggetti privati, né a svolgere altre attività incompatibili o comunque in conflitto di interesse rispetto all'incarico attribuito.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_, C.A.P.: \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

### D I C H I A R A

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data e firma

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_, C.A.P.: \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

### D I C H I A R A

– di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data e firma

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_, C.A.P.: \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

### D I C H I A R A

di essere a conoscenza del fatto che le copie fotostatiche dei seguenti documenti sono conformi all'originale di cui è in possesso:

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data e firma