

ESTRATTO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA
REPUBBLICA ITALIANA

N. 15 DEL 22/02/2011

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 24 MARZO 2011

ASLCagliari

AVVISO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n.27 del 28/01/2011, ai sensi del DPR n. 483/97, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 6 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ART.1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e al successivo articolo 2:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.94; i cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*);

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART.2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 70 del DPR 483/97 e dell'art. 26 del D.Lgs 165/01 sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- Diploma di laurea (conseguito in base al pregresso ordinamento) in:
 - a) Giurisprudenza;
 - b) Scienze Politiche;
 - c) Economia E Commercio;
 - d) Altra Laurea equipollente.

Oppure

- e) titoli riconosciuti equiparati alle classi di laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM) elencate nell'allegato del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. del 7/10/09 n. 233)

- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

ART.3

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2, la mancata sottoscrizione autografa del candidato, il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio delle istanze di partecipazione, è motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario della ASL di Cagliari ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia

intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza/preferenza all'assunzione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;
- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- I candidati portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/92).
- ai sensi del D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione a procedure selettive non è soggetta ad autenticazione.

ART.5

INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Commissario Straordinario della ASL di Cagliari - Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), esclusivamente a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'Amministrazione successivamente all'adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Commissario Straordinario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.6

TASSA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 7,50 (setteeuro/50) da effettuarsi su c.c.p. n. 21780093 intestato all'Azienda U.S.L. n.8 - Cagliari - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Amministrativo.

ART.7

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il concorrente deve allegare:

1. tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato nel quale sono indicate **SINTETICAMENTE** tutte le attività svolte (studi, servizi, aggiornamento etc.); per dichiarare nel **DETTAGLIO** le attività oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice deve essere utilizzata la dichiarazione di atto notorio di cui si allega un fac-simile;
Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non sono oggetto di valutazione.
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. n.3 copie, in carta semplice, dell'elenco dei documenti e titoli presentati;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda una **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, da utilizzare per dichiarare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, vedi fac-simile allegato al presente bando.

Essa può riguardare infatti tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazione*) del DPR 445/2000.

Per le suddette dichiarazioni ed in specie per i servizi prestati, indicare:

- tipologia del rapporto specificare se trattasi di rapporto di lavoro dipendente (a tempo determinato o indeterminato) o libero professionale; etc.,
- la struttura (specificare se pubblica o privata);
- il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico;
- le date di inizio e di fine dei relativi periodi di attività (da indicare sempre), gli orari settimanali sono da indicare solo se il rapporto è di dipendenza;
- eventuali interruzioni (aspettative, sospensione etc.)

Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con riferimento ai titoli di carriera, rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, specificare se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale della scheda di valutazione dei titoli, con le medesime modalità di certificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra verranno valutati i servizi prestati presso:

- ✓ strutture private con rapporto di dipendenza con l'esatta indicazione dell'impegno orario settimanale.
- ✓ strutture private e pubbliche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto a progetto / rapporto libero professionale.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione al concorso in oggetto inviate entro il termine di scadenza.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

ART.8

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove.

Le prove d'esame consisteranno in:

- *prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie. Il superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- *prova teorico pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio. Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Ai sensi del D.Lgs 165/01, art 37, nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale;

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale dovrà essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione di concorso potrà stabilire di far precedere le prove di esame da una preselezione che potrà essere predisposta anche da aziende specializzate nella selezione di personale.

ART.9

PUNTEGGI E GRADUATORIA

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti di cui:

- punti 20 per i titoli
- punti 80 per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, la

commissione esaminatrice si attiene ai principi stabiliti dall'art.11 e 73 del DPR 483/97, dal DPR 445/00, nonché ai criteri generali di cui agli artt. 7 e 9 del presente bando di concorso, La commissione esaminatrice, nella prima riunione preliminare, potrà integrare o valorizzare ulteriormente i suddetti criteri generali con specifiche attività sia professionali che di studio ritenute rilevanti al fine di evidenziare il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Nella valutazione dei titoli accademici e di studio saranno applicate le disposizioni contenute nell'art. 73 punto 5 del DPR 483/97; saranno inoltre valutati i seguenti titoli attinenti la posizione da conferire:

- Master Universitario di primo livello punti 0.300
- Master Universitario di secondo livello punti 0.600
- Titolo di Dottore di ricerca punti 0.700

PUBBLICAZIONI

Le pubblicazioni devono essere allegate in *originale* ovvero in *copia* purchè il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali in suo possesso mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e apparire in apposito elenco numerato progressivamente .

A ciascuna pubblicazione potrà essere attribuito, in relazione alle peculiarità della stessa, uno dei punteggi sotto elencati :

tipologia	Fino ad un max di punti
pubblicazioni che contengono esposizioni di dati e casistiche, adeguatamente avvalorate ed interpretate:	0.400

pubblicazioni che contengono mere esposizioni di dati e casistiche, <u>non</u> adeguatamente avvalorate ed interpretate	0.200
pubblicazioni il cui contenuto sia solamente compilativo o divulgativo	0.150
monografie di alta originalità	0.600

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati in relazione alla rilevanza della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dell'attività di pubblicazione e all'attualità della stessa; la commissione terrà conto, inoltre, della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi.

CURRICULUM

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

- **RAPPORTO DI DIPENDENZA** presso STRUTTURA PRIVATA; detti periodi saranno valutati con riferimento all'orario settimanale svolto da rapportare percentualmente a quello della dirigenza del SSN (38 ore settimanali):

per anno: 0,500

Detto punteggio sarà attribuito all'attività prestata nel profilo a concorso o in profilo allo stesso assimilabile.

Per l'attività prestata nella medesima professionalità ma in posizione/livello inferiore la stessa sarà valuta con il punteggio di cui sopra ridotta del 50%.

- Contratti autonomo CO.CO.CO / A PROGETTO - RAPPORTO LIBERO PROF.LE etc.

Attività prestata nel profilo a concorso o in profilo allo stesso assimilabile:

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1) Presso struttura privata | <u>per anno: 0,400</u> |
| 2) Presso struttura pubblica | <u>per anno: 0,700</u> |

- Contratto autonomo di natura occasionale (prestazione episodica che si svolga in maniera saltuaria) verrà valutato per un massimo del 25% dei punteggi su indicati.

Le suddette attività prestate nella medesima professionalità ma in posizione/livello inferiore saranno valutate con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il candidato **potrà allegare fotocopia** degli attestati dichiarando che gli stessi sono copie conformi agli originali (vedi facsimile allegato della dichiarazione di atto notorio); **in alternativa** , lo stesso **può autocertificare** il possesso degli attestati elencando per ciascuno, dettagliatamente, tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi (titolo dell'evento formativo, durata, ente erogatore dell'attività di formazione e/o aggiornamento).

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| • Convegni, congressi, seminari, etc. | Punti 0.010 |
| • Convegni, congressi, seminari, sup. a 3 giorni | Punti 0.020 |
| • Attività di aggiornamento in qualità di RELATORE | Punti 0.050 |
| • Corsi di aggiornamento | Punti 0.020 |
| • Corsi di aggiornamento superiori ai 3 giorni | Punti 0.040 |
| • Corsi di aggiornamento superiori al mese | Punti 0.060 |
| • Corsi di aggiornamento superiore 3 mesi | Punti 0.080 |
| • Corsi di perfezionamento superiore 6 mesi | Punti 0.100 |
| • Corsi di aggiornamento con <u>esame finale</u> <u>le ipotesi</u> | |

precedenti aumentati del 10%

- Master non universitario di I livello Puntii 0.150
- Master non universitario di II livello Puntii 0.300
- Attestati di frequenza Università Straniere
(solo dopo conseguimento titolo accademico) Puntii 0.100

L'Attività di aggiornamento non strettamente attinente alla disciplina a concorso sarà valutata con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%.

ATTIVITA' DIDATTICA

Incarichi conferiti da enti pubblici, ad incarico/materia:

- Docenza c/o scuole a carattere universitario o istituti
a carattere scientifico: 0.100
- Docenza c/o istituti pubblici e/o scuole prof.li del SSN: 0.050

Incarichi di insegnamento in corsi di formazione:

- Docente in corsi di formazione:
 - fino a 20 ore, materie attinenti : 0.030
 - oltre a 20 ore, materie attinenti : 0.060

ALTRI TITOLI

- Frequenza altre scuole di Specializzazione (specificare tipologia/durata complessiva /stato della frequenza) per anno: punti 0.150
- Attività di studio senza conseguimento del titolo effettuata presso strutture pubbliche o private (es. Borse di studio/attività di ricerca)
(specificare tipologia e la durata) per anno: punti 0.150
- Abilitazione all'esercizio della professione: punti 0.300

ART.10

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, con propria deliberazione. La graduatoria di merito è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Resta inteso che l'utilizzazione della graduatoria non è ammessa per la copertura di posti istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

Art. 11

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno indeterminato, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'ASL di Cagliari a presentare, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti documenti:

- certificato generale del casellario giudiziale in carta semplice;
- dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle

situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASL di Cagliari comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

E' fatta salva per i vincitori la facoltà di non presentare le certificazioni relative a stati anagrafici già in possesso della ASL di Cagliari e in corso di validità o di ricorrere all'autocertificazione ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamenti.

L'ASL di Cagliari provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs n. 106 del 03/08/09.

L'ASL di Cagliari, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle norme contrattuali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART.12

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum

scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità concorsuali sopra esposte, saranno trasmessi alla Commissione esaminatrice, alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale, coinvolti nel procedimento concorsuale. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.13

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento alla Legge 20.5.85, n.207, al D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, alla L.68/99 al D.Lgs 165/2000 alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui al D.Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", alle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa. Il Commissario Straordinario della ASL di Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL di Cagliari, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA). o sul sito www.asl8cagliari.it.

IL Commissario Straordinario
(Dott. Emilio Simeone)

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
della ASL di Cagliari
Servizio del Personale
Via Piero Della Francesca, 1
Località Su Planu
09047 Selargius - Cagliari

__l__ sottoscritt_ _____,
nat__ a _____(Prov._____) il _____,
residente in _____, (CAP_____),
Via _____, n°_____ e
domiciliat__ per la procedura concorsuale in _____
(CAP_____), Via _____, n° _____
Tel. n. _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di **Dirigente Amministrativo**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00, e a pena di esclusione dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea ed in specie _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura concorsuale conseguiti all'estero.
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

- di non aver procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali. *(in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso).*
- di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione: *(barrare la casella che interessa)* obbligo assolto; esonerato; idoneo ma obbligo non ancora assolto;
- di essere in possesso del : *(barrare la casella interessata)*
 - Diploma di Laurea in _____ *(conseguito in base al progresso ordinamento);*
 - Laurea SPECIALISTICA (DM 509/99)
della classe _____
 - Laurea MAGISTRALE (DM 270/04):
della classe _____
conseguito presso l'Università degli studi di _____ in data _____;
- di essere in possesso dell' anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.
- di aver ovvero non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni *(specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione);*
- che nei precedenti rapporti con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;

- di aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di leggi e regolamenti (art. 5 DPR 487/94) in quanto _____;
- Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, di avere la necessità di: _____ *(specificare ausilio e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove)*;
- Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, dichiara di scegliere la lingua _____ (francese o inglese);
- Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

DATA _____

FIRMA _____

Si allegano: originale della ricevuta attestante il versamento di € 7.50
n. 3 copie dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati, etc.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A (vedasi i diversi utilizzi):

1. Per allegare fotocopie di documentazione (es. attività di aggiornamento, pubblicazioni etc.)

- ◆ di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____;

2. Per dichiarare servizi prestati con rapporto di dipendenza:

- ◆ di prestare (o aver prestato) servizio dal _____ al _____ in qualità di _____ (specificare profilo di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico) presso _____ (indicare se struttura pubblica o privata) con rapporto di dipendenza a tempo pieno ovvero con impegno orario settimanale pari a _____ ore ;

3. Per dichiarare servizi prestati con rapporto: libero professionale /co.co.co / co.pro, consulente etc.:

- ◆ di prestare (o aver prestato) servizio dal _____ al _____ in qualità di _____ (specificare profilo di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico) con rapporto _____ (specificare tipologia) presso _____ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata);

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

qualora l'Azienda Usl n. 8, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, _____

Il Dichiarante * _____

* la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto o del responsabile del procedimento. In luogo di tali modalità di sottoscrizione il dichiarante **può allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**