ASLCagliari

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 192 del 11 MAR. 2011 ai sensi D.P.R. 220/01, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti a tempo determinato di:

ASSISTENTE TECNICO CAT "C"

ART.1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e al successivo articolo 2:

- **cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.94; I cittadini stranieri (degli Stati membri dell'unione europea) devono possedere i seguenti requisiti:
  1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

- Di aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

ART.2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso del titolo di studio e precisamente:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado di Perito tecnico Industriale con specializzazione in Elettronica e telecomunicazioni;**

oppure

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado di Perito tecnico Industriale con specializzazione in Elettrotecnica e Automazione;**

oppure

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado di Perito Capotecnico Industriale con specializzazione in Elettronica e/o elettronica e telecomunicazioni;**

oppure

- **diploma quinquennale Professionale di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche;**

ART.3

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo di esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario dell'Azienda ASL di Cagliari ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.

- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale);

  nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito il titolo stesso **(allegare copia del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione)** ;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- che nei precedenti rapporti di lavoro con P.P. A.A. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- l'eventuale diritto di preferenza all'assunzione per la collocazione in graduatoria in caso di parità di merito;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;

- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

ai sensi del D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione a procedure selettive non è soggetta ad autenticazione.

ART.5

INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Commissario Straordinario dell'Azienda ASL di Cagliari - Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), esclusivamente a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande **scadrà il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito aziendale www.aslcagliari.it .** Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione della delibera di approvazione della graduatoria dei candidati da parte del Commissario Straordinario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del

concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.6

TASSA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 7,50 (setteeuro/50) da effettuarsi su c.c.p. n. 21780093 intestato all'Azienda ASL di Cagliari - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: selezione pubblica, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato di Assistente Tecnico Categoria "C".

ART.7

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il concorrente deve allegare:

1. tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato nel quale sono indicate **SINTETICAMENTE** tutte le attività svolte (studi, servizi, aggiornamento etc.); per dichiarare nel **DETTAGLIO** le suddette attività potrà essere utilizzata la dichiarazione di atto notorio (es.: per autocertificare i servizi indicare tipologia del rapporto, profilo e disciplina, date, orari settimanali etc,); si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. n.3 copie dell'elenco dei documenti e titoli presentati;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda una **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, da utilizzare per dichiarare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, vedi fac-simile allegato al presente bando. Essa può riguardare infatti tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazione)* del DPR 445/2000.

Per le suddette dichiarazioni ed in specie per i servizi prestati, indicare:

- **tipologia del rapporto** specificare se trattasi di rapporto di lavoro dipendente (tempo determinato o indeterminato) o libero professionale;
- **la struttura** (specificare se pubblica o privata);
- **il profilo professionale** di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico;
- **le date di inizio e fine** dei relativi periodi di attività (da indicare sempre), gli orari settimanali sono da indicare solo se il rapporto è di dipendenza;
- **eventuali interruzioni** (aspettative, sospensione, etc.).

  Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, specificare se trattasi di lavoro a tempo pieno ovvero part-time, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale, con le medesime modalità di certificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra verranno valutati i servizi prestati presso:

- ✓ strutture private con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato con l'esatta indicazione dell'impegno orario settimanale;
- ✓ strutture private ed enti pubblici con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto a progetto/ rapporto libero professionale e di consulenza.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione al concorso in oggetto inviate entro il termine di scadenza.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in presenza del dipendente addetto oppure può allegare alla dichiarazione stessa, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate in fotocopia semplice corredate da dichiarazione di atto notorio o in originale.

ART.8

PUNTEGGI E GRADUATORIA

Le norme generali per la valutazione dei titoli sono quelle previste dal DPR 220/01.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti attribuiti ai titoli presentati da ciascun candidato con l'osservanza delle norme in materia di preferenza a parità di titoli.

CURRICULUM

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie (titoli di carriera, accademici e di studio) idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento; per quest'ultimi il candidato potrà allegare fotocopia degli attestati dichiarando che gli stessi sono copie conformi agli originali (vedi facsimile allegato della dichiarazione sostitutiva di atto notorio) **in alternativa lo stesso può dichiarare** il possesso degli attestati elencando per ciascuno dettagliatamente, tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi (titolo dell'evento formativo, esatta qualificazione

dell’attività frequentata, durata della stessa , ente erogatore dell’attività di formazione e/o aggiornamento).

La graduatoria di merito dei candidati, è formata secondo l’ordine dei punti attribuiti ai titoli presentati da ciascun candidato con l’osservanza delle norme in materia di preferenza a parità di merito e a parità di titoli.

Art. 9

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, i candidati collocati utilmente in graduatoria saranno invitati dall’Azienda ASL Cagliari a presentare, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati motivi i seguenti documenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale in carta semplice;
- i titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l’Azienda ASL Cagliari, comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La Asl di Cagliari provvederà ad accertare l’idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dall’art. 26 del D.Lgs. 106/09.

E’ fatta salva la facoltà di non presentare le certificazioni relative a stati anagrafici già in possesso dell’Azienda ASL Cagliari e in corso di validità o di ricorrere all’autocertificazione ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamenti.

L’Azienda ASL Cagliari, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

ART.10

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte. Saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale tutti coinvolti nel procedimento selettivo. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.11

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento al DPR 220/01 al D. Lgs. L. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, al D.Lgs 165/2001, alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme contrattuali in vigore per l'Area del comparto del S.S.N.

Il Commissario Straordinario dell'Azienda ASL Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda ASL, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA). Tel. 070/6093396 o sul sito www.asl8cagliari.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Emilio Simeone)

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda ASL Cagliari
Servizio del personale
Via Piero Della Francesca, 1
Località Su Planu
09047 Selargius - Cagliari

__l__ sottoscritt_ _____, nat__ a _____ (Prov.___) il _____, residente in _____, (CAP_____), Via _____, n°_____ e domiciliat__ per la procedura selettiva in _____(CAP_____), Via _____ , n° _____ Tel. n. _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di Assistente Tecnico cat "C" .

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00, dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea ed in specie _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di non aver procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali. (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale,

la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso);

- di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione: (barrare la casella che interessa) □ obbligo assolto; □ esonerato; □ idoneo ma obbligo non ancora assolto;
- di essere in possesso del ***(allegare** copia del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione):*

  □ **diploma di scuola secondaria di secondo grado di Perito Tecnico Industriale con specializzazione in Elettrotecnica e Telecomunicazioni** e più precisamente _____ conseguito in data_____presso_____;

  □ **diploma di scuola secondaria di secondo grado di Perito Tecnico Industriale con specializzazione in Elettrotecnica e Automazioni** più precisamente _____ conseguito in data_____presso_____;

  □ **diploma di scuola secondaria di secondo grado di Perito Capotecnico Industriale con specializzazione in Elettrotecnica e Automazioni** più precisamente _____ conseguito in data_____presso_____;

- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni *ovvero* (specificare) _____;

- di aver *ovvero* non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione);
- aver diritto di preferenza all'assunzione in base alle vigenti norme di leggi e regolamenti in quanto _____.
- Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

DATA _____ FIRMA _____

Si allegano: curriculum formativo e professionale datato e firmato;
copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati
originale della ricevuta attestante il versamento di
Euro 7,50 (setteeuro/50)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A (*vedi i seguenti esempi*):

- di essere a conoscenza del fatto che le <u>fotocopie</u> dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____;

- di prestare (o aver prestato) servizio in qualità di Assistente tecnico cat "C" presso _____ con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a _____ore dal _____al_____;

- di prestare (o aver prestato) servizio come Assistente tecnico cat "C" con rapporto_____ (co.co.co; co.pro.; libero professionale/consulente etc.) dal _____ al_____presso_____ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata);

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL n. 8, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari,_____

Il Dichiarante * _____

* la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto o del responsabile del procedimento. In luogo di tali modalità di sottoscrizione il dichiarante **può allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il presente allegato è composto
di n° _____ fogli

Il Responsabile
(Dott.ssa Patrizia Sollai)

ALLEGATO DELIBERAZIONE
N._____ DEL _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianluca Calabrò)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott .Ugo Storelli)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Emilio Simeone)