

**OGGETTO: Autorizzazione alla prosecuzione dei contratti di collaborazione nell'ambito del Progetto di attivazione e gestione del "Centro Crisi per persone con problematiche di abuso-dipendenza" presso il Comune di Ussana – Ser.D.**

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Certifica

la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa :

- di autorizzare la prosecuzione dei contratti di collaborazione fino al 28.02.2012, a decorrere dalla data di scadenza prevista nei relativi contratti individuali, dei sotto elencati professionisti da impiegare nelle attività legate al progetto di attivazione e gestione del "Centro crisi per persone con problematiche di abuso dipendenza" di Ussana:
  - Tiziana Annunziata, Educatore professionale;
  - Maria Bernadette Cois, Educatore professionale;
  - Claudio Dessi, Educatore professionale;
  - Alessandra Leinardi, Educatore professionale.
  - Lorena Lai, Psichiatra;
  - Patrizia Palla, Psicologa;
  - Massimiliano Serra, Psicologo;
  - Anna Rita Sotera, Infermiera;
- di lasciare invariati in ogni loro altra parte i sopra indicati contratti di collaborazione;
- di demandare i conseguenti adempimenti al Servizio del Personale ed al Servizio Bilancio;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della l.r. 10 del 28.07.2006.

PUBBLICATO PER EFFETTO DELLA LEGGE N. 40 DEL 28.2.2009  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
LA DIREZIONE DELLA AZIENDA U.S.L. N.° 8

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina PEDIATRIA da destinare all'U.O. di Oncoematologia Pediatrica  
Approvazione Verbali, graduatoria finale di merito e assunzione vincitori.

**Il Direttore Amministrativo  
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo pretorio on-line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici amministrativi.

**DELIBERA**

- di approvare integralmente i n. 5 Verbali relativi ai lavori svolti dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigenti Medico nella disciplina Pediatria da destinare alla U.O. di Oncoematologia Pediatrica del P.O. Microcitemico allegati al presente atto per farne parte integrante;
- di approvare la graduatoria finale di merito contenuta nella Tabella "C" allegata al Verbale n.5 ed al presente atto per farne parte integrante;
- di assumere a tempo indeterminato in prova i dottori Nonnis Antonella, Corongiu Francesco classificatisi rispettivamente al 1° e 2° posto nella graduatoria finale di merito del concorso di cui sopra;
- di stipulare conseguentemente, previa acquisizione della documentazione di rito, i contratti individuali di lavoro ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN;
- di attribuire alle stesse il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente imputando il costo al bilancio corrente;
- di disporre la pubblicazione della graduatoria di merito del concorso in argomento sul sito aziendale [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it) ;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti.

**OGGETTO: Autorizzazione rinnovo contratto di collaborazione – Medico specialista in Chirurgia generale – Progetto di razionalizzazione e riorganizzazione delle unità operative dedicate alla Chirurgia generale.**

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Certifica**

la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**D E L I B E R A**

per i motivi esposti in premessa:

- di autorizzare il rinnovo del rapporto di collaborazione del dott. Michele Pietrangeli per un periodo di sei mesi a decorrere dalla data prevista nel relativo contratto,
- di lasciare invariato in ogni altra sua parte il contratto di collaborazione del sopra menzionato professionista;
- di demandare il Servizio del Personale per i conseguenti adempimenti;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della l.r. 10 del 28.07.2006.

OGGETTO: Approvazione graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura di posti a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario, ORTOTTISTA – cat.D.

**Il Direttore Amministrativo  
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di accogliere n.22 domande di partecipazione alla selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura di posti a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario, Ortottista, cat.D.
- di approvare la valutazione dei titoli così come riportata nella "Tabella Punteggi" allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare la graduatoria finale di merito della selezione pubblica in oggetto unitamente all'elenco denominato "Criteri specifici valutazione titoli" allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti.

---



**Oggetto: Tribunale di Cagliari - Sezione Lavoro - : Azienda Sanitaria Locale n. 8 / Dott. G.C. ( ric. 5161/2010).  
Autorizzazione a resistere in giudizio ed incarico legale congiunto agli Avvocati Sergio Segneri e Enrico Mastinu.**

df

---

Il Direttore Amministrativo  
certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito Aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli Uffici competenti.

---

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa, di dare mandato congiuntamente agli Avvocati Sergio Segneri ed Enrico Mastinu del Foro di Cagliari, di tutelare gli interessi dell'Azienda ASL Cagliari, nanti il Tribunale di Cagliari - Sezione Lavoro - all'udienza che si terrà in data 08.11.2011 in merito al ricorso ex art. 414 e ss. c.p.c. a seguito di ordinanza ex art. 700 c.p.c. di accoglimento, promosso dal Dott. G. C.;

che la spesa derivante dal suddetto mandato sarà liquidata come unico incarico, in favore di ciascun legale, nella misura del 50% del totale;

di prevedere una spesa presumibile di euro 15.000,00 lordi, oltre accessori di legge;

di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R.N. 10/2006.

Direzione Generale - Affari Legali

Deliberazione n: 1404del 24 OTT. 2011

Oggetto: Art. 25 C.C.N.L. Dirigenza Medica 1998/01: patrocinio legale del dott. G.P. per fatti connessi all'espletamento dei compiti d'ufficio. Liquidazione competenze professionali in favore dell'avv. Rodolfo Meloni

---

Il Direttore Amministrativo  
certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---

**Il Direttore Generale  
DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa,

- di liquidare, ai sensi della normativa vigente, in favore dell'avv. Rodolfo Meloni, legale di fiducia del dott. G.P., l'importo lordo di € 23.755,446= per le competenze maturate nel contenzioso riassunto ex art. 303 cpc, nanti il Tribunale di Cagliari dai Sig.ri F.M.T e più e definito con accordo transattivo tra le parti;
- di accreditare detto importo sul c/c bancario intestato in favore dello Studio Legale Meloni e Porrà;
- la spesa graverà sul bilancio d'esercizio 2011 della ASL alla voce di costo spese legali, codice conto 0514030301;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

del 24 OTT. 2011

Oggetto: Tribunale di Cagliari - Sezione Lavoro. Ricorso promosso dal dott. M.C. nei confronti della Azienda ASL 8 di Cagliari - Liquidazione competenze professionali in favore dell'avv. Giuseppe Macciotta

---

Il Direttore Amministrativo  
certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---

**Il Direttore Generale  
DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di liquidare, in favore dell'avv. Giuseppe Macciotta, l'importo lordo di € 4.202,66=, quale compenso al 50% per l'attività professionale resa, unitamente all'avv. Maria Rosaria Russo Valentini, nella causa promossa, nanti il Tribunale Civile di Cagliari - Sezione Lavoro, dal dott. M.C.;
- di accreditare detto importo sul *c/c* bancario intestato allo Studio Legale Associato Macciotta e Piseddu;
- la spesa del suddetto mandato sarà liquidata, come unico incarico, in favore di ciascun legale, nella misura del 50% del totale;
- la spesa graverà sul bilancio d'esercizio 2011 della ASL alla voce di costo spese legali, codice conto 0514030301;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

del 24 OTT. 2011

Oggetto: Tribunale di Cagliari: atto di citazione promosso dalla Sig.ra M.M.G. nei confronti dell'Azienda ASL 8 di Cagliari. Liquidazione competenze professionali in favore dell'avv. Stefano Baghino

---

Il Direttore Amministrativo  
certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---

Il Direttore Generale

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di liquidare in favore dell'avv. Stefano Baghino, l'importo lordo di € 18.145,33= per le competenze maturate nel procedimento RG n. 5613/2003 promosso dalla Sig.ra M.M.G. e definito con sentenza di accoglimento del Tribunale Civile di Cagliari n. 1465/2011;
- di accreditare detto importo sul c/c bancario intestato in favore dell'avv. Stefano Baghino;;
- la spesa graverà sul bilancio d'esercizio 2011 della ASL alla voce di costo: spese legali, codice conto 0514030301;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.



del 24 OTT. 2011

Oggetto: TAR Sardegna - Sezione Prima: ricorso promosso dall'avv. F.R. nei confronti della Azienda ASL 8 di Cagliari  
Sentenza n. 648/2011- Liquidazione a saldo competenze professionali a favore dell'avv. Sergio Segneri

---

Il Direttore Amministrativo  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---

**Il Direttore Generale**  
**DELIBERA**

Per i motivi sopra esposti:

- di liquidare, a favore dell'avv. Sergio Segneri, l'importo lordo di € 21.606,41= quale saldo per l'attività professionale resa nel contenzioso promosso, nanti il TAR Sardegna - Sezione Prima, dall'avv. F.R. e definito con sentenza di rigetto n. 648/2011;
- di accreditare detto importo sul c.c. bancario intestato in favore dell'avv. Sergio Segneri;
- la spesa graverà sul bilancio d'esercizio 2011 della ASL alla voce di costo spese legali, codice conto 0514030301;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

**Oggetto: Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari: decreto ingiuntivo n.1433/011 promosso dalla "Pino Legnami" spa nei confronti dell'ASL Cagliari. Liquidazione interessi legali e spese del procedimento. Transazione.**

df

---

Il Direttore Amministrativo  
certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito Aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli Uffici competenti.

---

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di provvedere al pagamento, a favore della Società Pino Legnami spa in merito al decreto ingiuntivo n.1433/011 dell'importo complessivo pari a euro 1.110.06 di cui euro 243,77 per interessi legali ed euro 866,29 per spese del procedimento, così come da nota spese del 22.09.2011 dell'Avvocato Simona Maruccio, legale che tutela gli interessi della Società ricorrente, addivenendo, così, alla definizione transattiva della vertenza;

di pagare detto importo secondo le seguenti modalità: assegno circolare intestato alla Società Pino Legnami spa da inviare all'Avvocato Simona Maruccio, legale di fiducia della ricorrente, con studio sito in Novara – Corso Cavallotti n. 11;

la spesa graverà sul bilancio d'esercizio 2011 della ASL alla voce di costo: "spese liti, arbitraggi, risarcimenti" codice conto 0514031101;

di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R.N. 10/2006.

**Oggetto:** Presa d'atto Progetto Formativo Aziendale "Tecniche di ventilazione avanzate e ossigenazione extracorporea"

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

Su proposta del servizio Area Formazione – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra  
Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

**DELIBERA**

di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla presa d'atto della realizzazione del Progetto Formativo "Tecniche di ventilazione avanzate e ossigenazione extracorporea";

di definire che le attività formative si sono tenute come da data, articolazione oraria indicate nel programma (Allegato B), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e con la partecipazione dei docenti che risultano in esso indicati e per i quali il presente atto costituisce formale nomina;

di dare atto che le spese complessive del corso, come specificato in dettaglio nella tabella dei costi e allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C), sono risultate pari ad € 3.300,00, importo rientrante per intero nel budget annuale della formazione (importo di spesa pro-capite € 150,00 – importo di spesa pro-capite/ora stimato € 12,50); i costi saranno imputati ai conti n° 05060302, n° 0506030201, n° 0506030202, n° 0506030203, n° 0506030205, n° 05100105 n° 0510010501, n° 0510010502 e n° 0510010503;

di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che hanno erogato servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;

di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;

di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006;

Oggetto: Approvazione Progetto Formativo "Il Counseling in ambito Sanitario"

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

Su proposta del servizio Area Formazione – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

**DELIBERA**

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla autorizzazione per la realizzazione del Progetto Formativo "Il Counseling in ambito Sanitario" inserito nel Piano di Formazione Aziendale 2010-2011 e di finanziare lo stesso facendo ricorso alle risorse individuate con la deliberazione n° 229 del 14. 03. 2011;
- di definire le attività formative che si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma (Allegato B), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati nello stesso e per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- di dare atto che le spese complessive preventivate, come specificato in dettaglio tabella costi previsti allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C), ammontano a € 2.500, importo rientrante per intero nel budget annuale della formazione (importo di spesa pro-capite stimato € 50,00 – importo di spesa pro-capite/ora stimato € 4,16); i costi saranno imputati ai seguenti conti n° 0506030201 - 0506030202 – 0506030203 – 0506030205
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006;

**Oggetto:** Approvazione, per l'anno scolastico e anno accademico 2011/2012, del regolamento per la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del comparto Sanità stipulato in data 20.09.2001 .

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

Su proposta del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale – Area Formazione

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA**

- di approvare i criteri e le modalità di applicazione dell'istituto del diritto allo studio, per l'anno scolastico e anno accademico 2011/2012, come risultanti dal regolamento allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire, che sulla base della consistenza numerica del personale del comparto, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL di Cagliari alla data del 30.09.2011, il limite massimo del 3% dei potenziali fruitori dei permessi risulta articolato come segue:

Ruolo	n. dipendenti	Perc. 3%
Sanitario	2.481	74
Tecnico	737	22
Amministrativo	499	15
Professionale	3	0
<b>Totale</b>	<b>3.720</b>	<b>111</b>

- di demandare all'Area Formazione ed al Servizio del Personale, per quanto di rispettiva competenza, gli adempimenti amministrativi derivanti dall'adozione della presente deliberazione in base a quanto stabilito dal "Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del comparto Sanità stipulato in data 20/09/2001" approvato con il presente atto;
- di trasmettere la presente deliberazione e il regolamento allegato alle Organizzazioni Sindacali aziendali del comparto sanità;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006



**Oggetto:** Approvazione Progetto Formativo "La responsabilità professionale in psichiatria - tra istanze di controllo e prerogative di libertà: diritto, etica ed evoluzione dell'assistenza."

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

Su proposta del servizio Area Formazione – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA**

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla autorizzazione per la realizzazione del Progetto Formativo "La responsabilità professionale in psichiatria – tra istanze di controllo e prerogative di libertà: diritto, etica ed evoluzione dell'assistenza" e di finanziare lo stesso facendo ricorso alle risorse individuate con la deliberazione n. 229 del 14.03.2011;
- di definire che le attività formative si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma (Allegato B), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati nello stesso e per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- di dare atto che le spese complessive preventivate, come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C), ammontano ad € 6.330,50 (Oneri e IVA se dovuta esclusi), importo rientrante per intero nel budget annuale della formazione (importo di spesa pro-capite stimato € 105,50 – importo di spesa pro-capite/ora stimato € 5,55); i costi saranno imputati ai seguenti conti nn°0506030201, 0506030202, 0506030203, 0506030205, 0510010501, 0510010502, 0510010503;
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006;

**Oggetto:** Presa d'atto Progetto Formativo "Prevenire la sindrome di Burn Out attraverso gruppi di riflessione sul management degli stati emotivi e degli stili relazionali inerenti la prassi clinica tra gli operatori sanitari che lavorano nel reparto di Rianimazione"

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

Su proposta del servizio Area Formazione – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

**DELIBERA**

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla presa d'atto del Progetto Formativo "Prevenire la sindrome di Burn Out attraverso gruppi di riflessione sul management degli stati emotivi e degli stili relazionali inerenti la prassi clinica tra gli operatori sanitari che lavorano nel reparto di Rianimazione" e di finanziare lo stesso facendo ricorso alle risorse individuate con deliberazione n° 229 del 14/03/2011;
- di definire le attività formative che si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma (Allegato B), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati nello stesso;
- di dare atto che le spese complessive preventivate, come specificato in dettaglio tabella costi previsti allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C), ammontano ad un importo pari ad € 1.350,00, importo rientrante per intero nel budget annuale della formazione (importo di spesa pro-capite stimato € 67,50 – importo di spesa pro-capite/ora stimato € 2,81); i costi saranno imputati ai seguenti conti n° 0506030201, n° 0506030202, n° 0506030203 e n° 0506030205;
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006;

Oggetto: Approvazione Progetto Formativo "Valutazione e Premialità".

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

---

Su proposta del servizio Area Formazione – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra  
Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

**DELIBERA**

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla presa d'atto della realizzazione del Progetto Formativo "Valutazione e Premialità", inserito nel Piano di Formazione Aziendale 2010-2011 e di finanziare lo stesso facendo ricorso alle risorse individuate con deliberazione n° 229 del 14/03/2011;
- di definire che le attività formative si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma (Allegato B), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati nello stesso e per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- di dare atto che le spese complessive preventivate, come specificato in dettaglio nella tabella dei costi previsti e allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C), ammontano ad un importo pari ad € 2.000,00, importo rientrante per intero nel budget annuale della formazione (importo di spesa pro-capite stimato € 12,50 – importo di spesa pro-capite/ora stimato € 1,47); i costi saranno imputati ai seguenti conti n° 0506030201, n° 0506030202, n° 0506030203 e n° 0506030205;
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006;



Oggetto: Presa d'atto Progetto Formativo "Alfabetizzazione Informatica "

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

Su proposta del servizio Area Formazione – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

**DELIBERA**

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla presa d'atto della realizzazione del Progetto Formativo "Alfabetizzazione Informatica", inserito nel Piano di Formazione Aziendale 2010-2011 e di finanziare lo stesso facendo ricorso alle risorse individuate con deliberazione n° 229 del 14/03/2011;
- di definire che le attività formative si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma (Allegato B), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati nello stesso;
- di dare atto che le spese complessive preventivate, come specificato in dettaglio nella tabella dei costi previsti e allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C), ammontano ad un importo pari ad € 1.600,00, importo rientrante per intero nel budget annuale della formazione (importo di spesa pro-capite stimato € 40,00 – importo di spesa pro-capite/ora stimato € 1,33); i costi saranno imputati ai seguenti conti n° 0510010501, n° 0510010502 e n° 0510010503;
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006;

**Oggetto:** Approvazione Progetto Formativo "Ruolo del TSRM nella sala operatoria dell'urologia e dell'ortopedia"

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

Su proposta del servizio Area Formazione – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

**DELIBERA**

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla autorizzazione per la realizzazione del Progetto Formativo "Ruolo del TSRM nella sala operatoria dell'urologia e dell'ortopedia" e di finanziare lo stesso facendo ricorso alle risorse individuate con la deliberazione n° 229 del 14.03.2011;
- di definire che le attività formative si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma (Allegato B), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati nello stesso e per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- di dare atto che le spese complessive preventivate, come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C), ammontano ad € 1.700,00, importo rientrante per intero nel budget annuale della formazione (importo di spesa pro-capite stimato € 42,50 – importo di spesa pro-capite/ora stimato € 4,25); i costi saranno imputati ai seguenti conti n° 0510010501, n° 0510010502, n° 0510010503, n° 0510010701, n° 0506030201, n° 0506030202, n° 0506030203 e n° 0506030205;
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economica di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006;

Oggetto: Presa d'atto Progetto Formativo "Neuroranimazione: scenari clinici avanzati"

---

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

---

Su proposta del servizio Area Formazione – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

**VISTI**

**DELIBERA**

di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla presa d'atto della realizzazione del Progetto Formativo "Neuroranimazione: scenari clinici avanzati";

di definire che le attività formative si sono tenute come da data, articolazione oraria indicate nel programma (Allegato B), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e con la partecipazione dei docenti che risultano in esso indicati e per i quali il presente atto costituisce formale nomina;

di dare atto che le spese complessive del corso, come specificato in dettaglio nella tabella dei costi e allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C), sono risultate pari ad € 4.000,00, importo rientrante per intero nel budget annuale della formazione (importo di spesa pro-capite € 100,00 – importo di spesa pro-capite/ora stimato € 8,33); i costi saranno imputati ai conti n° 05060302, n° 0506030201, n° 0506030202, n° 0506030203, n° 0506030205, n° 05100105 n° 0510010501, n° 0510010502 e n° 0510010503;

di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che hanno erogato servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;

di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;

di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Vincenzo Serra)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Ugo Storelli)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Emilio Simeone)

Oggetto: Approvazione Progetto Formativo "Il Risk management in oncologia"

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

Su proposta del servizio Area Formazione – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

**DELIBERA**

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla autorizzazione per la realizzazione del Progetto Formativo "Il Risk management in oncologia" e di finanziare lo stesso facendo ricorso alle risorse individuate con la deliberazione n° 229 del 14.03.2011;
- di definire che le attività formative si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma (Allegato B), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati nello stesso e per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- di dare atto che le spese complessive preventivate, come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C), ammontano ad € 2.700,00, importo rientrante per intero nel budget annuale della formazione (importo di spesa pro-capite stimato € 21,60 – importo di spesa pro-capite/ora stimato € 0,54); i costi saranno imputati ai seguenti conti n° 0510010501, n° 0510010502, n° 0510010503 e n° 0510010701;
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006;

Oggetto: Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente medico Responsabile della Struttura Complessa "Cardiologia", afferente al Dipartimento di Oncologia Medica – P.O. Businco:

- presa d'atto dei verbali della Commissione;
- conferimento incarico alla dr.ssa Maurina Sias per la durata dell'aspettativa del dr. Giorgio Locci.

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa:

- di prendere atto dei verbali n. 1 e n. 2 del 21 e 22 giugno 2011, che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, redatti dalla Commissione nominata per l'espletamento della pubblica selezione per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della S.C. "Cardiologia" afferente al Dipartimento di Oncologia Medica del P.O. Businco, dai quali risultano idonei i seguenti candidati :

DR. PES GIUSEPPE	IDONEO
DR. SSA SIAS MAURINA	IDONEA
DR. SSA TALLU MARIA BARBARA	IDONEA

- di conferire, con rapporto di lavoro esclusivo, l'incarico di Responsabile della S.C. "Cardiologia" afferente al Dipartimento di Oncologia Medica del P.O. Businco, alla dr.ssa Maurina Sias, Dirigente medico nella disciplina di Cardiologia, già dipendente di questa Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- l'incarico è conferito per la durata dell'aspettativa del dr. Giorgio Locci titolare dell'incarico;
- di assegnare alla dr.ssa Maurina Sias, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della Struttura complessa "Cardiologia" del P.O. Businco, i seguenti obiettivi:
  - Potenziamento della prevenzione ai vari stadi delle malattie cardiovascolari quale strumento privilegiato per evitare l'insorgere di patologie cardiovascolari o le loro complicate;
  - Favorire l'integrazione tra servizi territoriali ed ospedalieri superando gestioni frammentarie e favorendo la continuità assistenziale dei percorsi diagnostici, terapeutici e riabilitativi;
  - Attivazione di canali di comunicazione e sinergia con i medici di medicina generale.
  - Attivazione di processi di complementarietà fra le strutture;
  - Implementazione dell'attività dell'ambulatorio di cardiologia;
  - miglioramento dei livelli di appropriatezza e qualità delle prestazioni e corretto utilizzo dei servizi sanitari;
  - Elaborazione e utilizzo di protocolli diagnostico-terapeutici comuni con gli altri centri cardiologici dell'Azienda;

- Riduzione dei costi e della spesa farmaceutica anche tramite l'utilizzo e prescrizione di farmaci equivalenti;
  - Controllo dei comportamenti prescrittivi anche in materia di assistenza specialistica, farmaceutica e dei trattamenti terapeutici da prescrivere e adozione dei correttivi necessari anche ai fini del contenimento della spesa;
  - potenziamento della distribuzione diretta dei farmaci;
  - Contributo al miglioramento del rapporto costi-ricavi della produzione ospedaliera per l'ospedale P.O. Businco e per l'U.O. di cardiologia anche mediante l'analisi dei consumi;
  - Riduzione e corretta gestione delle liste d'attesa anche in base alla severità della patologia ed ai possibili approcci terapeutici e sulla base di tali valutazioni, costruzione e proposta ai pazienti di percorsi assistenziali presso le appropriate strutture aziendali dotate di specifica competenza e in grado di garantire un tempestivo intervento;
  - Introduzione e pieno utilizzo del sistema informativo ospedaliero inclusa la gestione del sistema di prenotazione tramite CUP;
  - Contributo attivo ai progetti aziendali volti a realizzazione dell'organizzazione dipartimentale anche con particolare riguardo l'introduzione e l'uso di standards che assicurino il massimo livello di integrazione fra le diverse unità operative;
  - Approccio multi professionale e multidisciplinare al paziente;
  - Partecipazione alla elaborazione e adesione ai protocolli diagnostico-terapeutici ospedaliero-territoriali che garantiscano la continuità delle cure e sviluppo dell'attività ambulatoriale attraverso opportune azioni d'integrazione;
  - Maggior adesione a linee guida condivise;
  - Miglioramento dei controlli di qualità sui processi diagnostici e sulla dotazione tecnologica;
  - Promozione della sicurezza delle cure e della gestione del rischio clinico e promozione, nell'equipe, una cultura orientata all'efficienza, qualità e sicurezza dei trattamenti;
  - Promozione della formazione del personale.
- di stipulare con la dr.ssa Maurina Sias, previa acquisizione della documentazione di rito, il contratto individuale di conferimento dell'incarico in discorso ai sensi dell'art. 15 *ter*, D.Lgs. 30.12.1992, n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 13, CCNL Area Dirigenza Medico – Veterinaria sottoscritto il 8.6.2000 e ss.mm.ii., da sottoscrivere entro i termini previsti dall'art. 24 comma 6 del CCNL 03/11/2005;
  - di corrispondere al suddetto dirigente il trattamento economico definito nel contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei limiti stabiliti dal CCNL e dalla regolamentazione afferente alla graduazione aziendale degli incarichi; il peso dell'incarico potrà essere rideterminato anche prima della scadenza dello stesso a seguito dell'adozione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali in corso di definizione e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito. In conseguenza alla nuova graduazione delle funzioni potrà essere altresì rideterminata la retribuzione di posizione. A seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione sarà determinata, in conformità col "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema;
  - di dare atto che i costi correlati al conferimento dell'incarico in oggetto trovano copertura nella disponibilità dei fondi di cui agli artt. 9, 10 e 11 del CCNL 06/05/2010 dell' l'Area della dirigenza medico-veterinaria;
  - di dare atto che la dr.ssa Maurina Sias svolgerà l'incarico di Responsabile della S.C. in oggetto con autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto degli indirizzi generali degli organi di direzione
  - di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio del Personale, al Servizio programmazione e controllo, all'U.O. Sistemi Informativi e Tecnologie informatiche ed al Responsabile dell'U.O. Sicurezza Legge 626/94 i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
  - di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29,2° co., L.R. n°10/2006.

**Oggetto: proroga progetto sperimentale di telelavoro domiciliare.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Certifica che la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**D E L I B E R A**

Per i motivi esposti in premessa e facenti parte integrante del presente deliberato,

1. di prorogare per un anno, con decorrenza 25.10.2011, il progetto sperimentale di telelavoro domiciliare a favore del Sig. Roberto Todesco, profilo professionale, assistente amministrativo cat. C, assegnato all'U.O. C. "Sistemi Informativi e tecnologie informatiche", in staff alla Direzione Generale;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - al dipendente, Sig. Roberto Todesco;
  - ai Responsabili: S.C. Personale, S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica e S.S.D. Sicurezza D.Lgs. n° 81/2008, S.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche, per gli adempimenti di competenza;
3. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2 LR n. 10/2006.

**OGGETTO: Piano di contenimento delle liste d'attesa anno 2010 - Ripartizione risorse economiche assegnate dalla RAS per l'anno 2010 con DGR n°46 /44 del 27.12.2010 (Bilancio regionale 2010- UPB S05.03.007 - capitolo SC05.0670**

Il Direttore Amministrativo

certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull' Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**D E L I B E R A**

per i motivi esposti in premessa:

1. di dare atto che la somma di € 612.869 , assegnata per l'anno 2010 dalla RAS con DGR n°46 /44 del 27.12.2010, riguardante "Interventi di razionalizzazione delle attività connesse al ciclo di prescrizione, prenotazione ed erogazione delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale per il governo delle liste d'attesa. Assegnazione delle risorse disponibili per l'anno 2010 (Bilancio regionale 2010, UPB S05.03.007 - capitolo SC05.0670).", conformemente a quanto previsto nel Piano Attuativo Aziendale, approvato con deliberazione D.G. n°681 del 24.05.2011, viene ripartita come segue:
  - a) quanto a €382.261,90 ad integrazione del saldo per l'anno 2010 alle strutture private accreditate che erogano prestazioni di specialistica ambulatoriale, giusta precedente deliberazione D.G. n°821 del 27.06.2011;
  - b) quanto a € 230.607,10 per la liquidazione di prestazioni aggiuntive in regime di libera professione intramuraria istituzionale, disciplinate con specifici progetti finalizzati al contenimento delle liste d'attesa, nei Presidi Ospedalieri :Oncologico Businco di Cagliari, area della "anestesia e rianimazione", area "diagnostica per immagini RMN", San Marcellino di Muravera, area "sedute operatorie programmate di ortopedia", San Giuseppe di Isili , area "sedute operatorie programmate di ortopedia" e SS Trinità di Cagliari, area "visite urologiche" e area "diagnostica per immagini RMN", su proposta del Direttore del Dipartimento o Servizio/Reperto interessato, a seguito di formale autorizzazione da parte delle rispettive Direzioni Sanitarie ed approvazione della Direzione Aziendale;
2. di demandare ai Servizi competenti gli adempimenti conseguenti al presente atto.

**Il Direttore Amministrativo**

Dott.Vincenzo Serra

**Il Direttore Sanitario**

Dott. Ugo Storelli

**Il Direttore Generale**

Dott. Emilio Simeone



Oggetto: Assunzione a tempo determinato di n. 42 Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri – cat. D - tramite utilizzo graduatoria della selezione pubblica, per soli titoli, per Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

**Il Direttore Amministrativo  
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di assumere a tempo determinato, n. 42 infermieri, di cui 32 per un periodo di 12 mesi, per la copertura dei posti vacanti nella dotazione organica, e 10 per tutto il periodo di durata dell'assenza delle dipendenti Mura Natascia, Sanna Sara, Servetti Ilenia, Mascia Emanuela, Murru Emanuela, Serpi Smonetta, Palla Daniela, Perra M. Rosaria, Balanescu Claudia e Porchi Barbara, in congedo per maternità, dando atto che in caso di rinuncia, si procederà all'assunzione del successivo avente diritto e alla stipula del relativo contratto mediante scorrimento graduatoria;
- di stipulare conseguentemente, previa acquisizione della documentazione di rito, i contratti individuali di lavoro ai sensi dei vigenti CC.NN.LL. per l'area del Comparto Sanità;
- di attribuire agli stessi il trattamento economico risultante dal vigente contratto di lavoro imputando la spesa al bilancio corrente;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n.10/2006;



---