



ASL Cagliari

Servizi Generali  
Alberghieri e Logistica

Determinazione n° 1586  
Del - 7 NOV. 2011

OGGETTO: Distruzione documentazione cartacea giacente presso Laboratorio Analisi del P.O. SS. Trinità richiesta nulla osta alla Soprintendenza Archivistica.

**Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica**

- VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 229/99;
- VISTA** la L.R. n. 10/2006;
- VISTA** la L.R. n. 10/97;
- VISTO** il D.Lgs. n. 47 del 26.02.2004;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26.03.2008;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.2009 con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA** la deliberazione n. 633 del 22.05.2009, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile S.C. dei Servizi Generali Alberghieri e Logistica all'Ing. Raffaele Peralta;
- PREMESSO** che con nota prot. n. 4857 del 11.10.2011 il Dirigente Sanitario del P.O. SS. Trinità, ha richiesto il ritiro e il successivo smaltimento di materiale cartaceo, meglio descritto nella citata nota, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- ATTESO** che si rende necessario e urgente procedere alla distruzione della documentazione cartacea in questione, essendo trascorso il tempo necessario e non risultando in corso controversie giudiziarie;
- CHE** tale documentazione contiene dati sensibili e perciò è necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;
- ATTESO** che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con i quali si è instaurato il rapporto contrattuale;

**D E T E R M I N A**

Per quanto detto in premessa:

- di disporre tutte le procedure per la termodistruzione del materiale cartaceo contenente documenti del Laboratorio Analisi del P.O. "SS. Trinità", giacente presso la medesima struttura, meglio descritto nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in

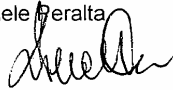
quanto trascorso il tempo necessario e non risultando alcuna controversia giudiziaria relativa alla documentazione in oggetto, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;

- di richiedere alla Soprintendenza Archivistica il nulla osta di cui sopra;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica**

Ing. Raffaele Geraffa



Alice Calabrò

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---