

Oggetto: Presa d'atto fornitura urgente di specialità medicinali con operatore unico e liquidazione fatture.
Ditte diverse.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

per quanto indicato in premessa:

1. di prendere atto e autorizzare, ora per allora, gli acquisti di specialità medicinali prodotte da unico operatore, non compresi al momento dell'emissione dell'ordine di acquisto in alcuna deliberazione di aggiudicazione ed effettuati in costanza di necessità ed urgenza, per un importo complessivo pari a € 2.872.148,82 IVA inclusa, provvedendo altresì alla conseguente liquidazione delle fatture correlate, indicate nell'unito prospetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che i suddetti prodotti sono stati acquistati sulla base degli ordini di fornitura emessi direttamente dai Farmacisti dei Presidi Ospedalieri e Territoriali secondo necessità e bisogni dagli stessi rilevati, da operatori economici diversi, aggiudicatari di precedenti forniture.;
3. di imputare la spesa complessiva pari ad € 2.872.148,82 IVA inclusa, sul conto n. 0501010101 esercizio corrente anno;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore delle ditte indicate nell'elenco allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto per la somma sopraindicata;
5. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. N°10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

Oggetto: Presa d'atto fornitura urgente di specialità medicinali con operatore unico e liquidazione fatture.
Ditte diverse.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

per quanto indicato in premessa:

1. di prendere atto e autorizzare , ora per allora, gli acquisti di specialità medicinali prodotte da unico operatore , non compresi al momento dell'emissione dell'ordine di acquisto in alcuna deliberazione di aggiudicazione ed effettuati in costanza di necessità ed urgenza, per un importo complessivo pari a € 2.313.333,58 IVA inclusa, provvedendo altresì alla conseguente liquidazione delle fatture correlate, indicate nell'unito prospetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che i suddetti prodotti sono stati acquistati sulla base degli ordini di fornitura emessi direttamente dai Farmacisti dei Presidi Ospedalieri e Territoriali secondo necessità e bisogni dagli stessi rilevati, da operatori economici diversi, aggiudicatari di precedenti forniture.;
3. di imputare la spesa complessiva pari ad € 2.313.333,58 IVA inclusa, sul conto n. 0501010101 esercizio corrente anno;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore delle ditte indicate nell'elenco allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto per la somma sopraindicata;
5. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. N°10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

Oggetto: Presa d'atto fornitura farmaci e liquidazione fatture. Ditte DIFARMA e CO.SA.FA.CA.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

per quanto indicato in premessa:

1. di prendere atto e autorizzare gli acquisti di farmaci effettuati in costanza di necessità ed urgenza per un importo complessivo di € 23.740,92 IVA inclusa;
2. di dare atto che i suddetti prodotti sono stati acquistati sulla base degli ordini di fornitura emessi direttamente dai Farmacisti dei Presidi Ospedalieri e delle Strutture Territoriali secondo necessità e bisogni dagli stessi rilevati;
3. di imputare la spesa complessiva pari a € 23.740,92 IVA inclusa, sul conto n. 0501010101 esercizio corrente anno;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore delle ditte DIFARMA e CO.SA.FA.CA relativamente alle fatture indicate nell'elenco allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto per la somma sopraindicata;
5. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. N°10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

Oggetto: Presa d'atto fornitura urgente di dispositivi per chirurgia mininvasiva e liquidazione fattura. Ditta
Johnson & Johnson Medical SpA.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

per quanto indicato in premessa:

1. di prendere atto e autorizzare, ora per allora, l'acquisto di dispositivi per chirurgia mininvasiva dalla Johnson & Johnson Medical SpA, non compresi al momento dell'emissione dell'ordine di acquisto in alcuna deliberazione di aggiudicazione ed effettuato in costanza di necessità ed urgenza, per un importo complessivo pari a € 540,00 inclusa, provvedendo altresì alla conseguente liquidazione della fattura 10142014 del 29/10/2010;
2. di dare atto che i suddetti prodotti sono stati acquistati sulla base dell'ordine di fornitura 3412/10 emesso direttamente da un Dirigente Farmacista del P.O. SS Trinità, secondo necessità e bisogni dallo stesso rilevati, alla Johnson & Johnson Medical SpA, aggiudicataria di precedenti forniture;
3. di imputare la spesa complessiva pari ad € 540,00 IVA inclusa, sul bilancio del corrente anno conto 0501010801;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore della Johnson & Johnson Medical SpA, per la fattura sopraindicata e per la somma sopraindicata;
5. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. N°10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

Oggetto: Presa d'atto fornitura urgente di suturatici meccaniche e liquidazione fatture. Ditta Johnson & Johnson Medical SpA.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

per quanto indicato in premessa:

1. di prendere atto e autorizzare, ora per allora, gli acquisti di suturatici meccaniche dalla Johnson & Johnson Medical SpA, non compresi al momento dell'emissione dell'ordine di acquisto in alcuna deliberazione di aggiudicazione ed effettuati in costanza di necessità ed urgenza, per un importo complessivo pari a € 32.184,00 inclusa, provvedendo altresì alla conseguente liquidazione delle fatture correlate;
2. di dare atto che i suddetti prodotti sono stati acquistati sulla base degli ordini di fornitura emessi direttamente dai Farmacisti del P.O. SS Trinità, secondo necessità e bisogni dagli stessi rilevati, alla Johnson & Johnson Medical SpA, aggiudicataria di precedenti forniture;
3. di imputare la spesa complessiva pari ad € 32.184,00 IVA inclusa, sul bilancio del corrente anno conto 0501010801;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore della Johnson & Johnson Medical SpA, per le fatture indicate nell'elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, e per la somma sopraindicata;
5. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. N°10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

Oggetto: Presa d'atto fornitura urgente di dispositivi per elettrofisiologia e liquidazione fatture. Ditte Medtronic Italia SpA e Boston Scientific SpA.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

per quanto indicato in premessa:

1. di prendere atto e autorizzare, ora per allora, gli acquisti di dispositivi per elettrofisiologia dalla Medtronic Italia SpA e dalla Boston Scientific SpA, non compresi al momento dell'emissione dell'ordine in alcuna deliberazione di aggiudicazione, ed effettuati in costanza di necessità ed urgenza, per un importo complessivo pari a € 48.972,00 inclusa, provvedendo altresì alla liquidazione delle fatture correlate;
2. di dare atto che i suddetti prodotti sono stati acquistati sulla base di ordini di fornitura emessi direttamente dai Dirigenti Farmacisti del P.O. SS Trinità, secondo necessità e bisogni dagli stessi rilevati, alle ditte Medtronic Italia SpA e Boston Scientific SpA, aggiudicatari di precedenti forniture, agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione 825 del 30/06/2009 e alla determinazione 776 del 21/06/2010;
3. di imputare la spesa complessiva pari ad € 48.972,00 IVA inclusa, sul bilancio del corrente anno conto 0501010801;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore delle ditte Medtronic Italia SpA e Boston Scientific SpA, per le fatture sopraindicate e per la somma sopraindicata;
5. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. N°10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

Oggetto: Presa d'atto fornitura urgente diagnostici conferma HCV, HIV 1 e 2 e liquidazione fattura Ditta Johnson & Johnson.

**Il Direttore Amministrativo
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

per quanto indicato in premessa:

1. di prendere atto e autorizzare , ora per allora, l'acquisto dei diagnostici per la conferma HCV e HIV 1 e 2 non compresi al momento dell'emissione dell'ordine di acquisto in alcuna delibera di aggiudicazione ed effettuato in costanza di necessità ed urgenza, per un importo complessivo pari a € 2.520,00 IVA inclusa, provvedendo altresì alla conseguente liquidazione della fattura n.11703492 del 14/02/2011;
2. di dare atto che i suddetti prodotti sono stati acquistati sulla base dell'ordine di fornitura emesso direttamente da un Dirigente Farmacista del P. O. SS. Trinità della ASL Cagliari, secondo necessità e bisogni dalla stessa rilevati, dalla ditta Johnson & Johnson, aggiudicataria della Delibera n. 202 del 11/03/2011;
3. di imputare la spesa complessiva pari ad € 2.520,00 IVA inclusa, sul Bilancio del corrente anno conto n. 0501010601;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore della ditta Johnson & Johnson, per l'importo suddetto;
5. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. N°10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

Oggetto: Approvazione Progetto Formativo "Corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico sociale ai problemi alcolcorrelati e complessi (Metodo Hudolin)"

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

Su proposta del servizio Area Formazione – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra
Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

DELIBERA

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla autorizzazione per la realizzazione del Progetto Formativo "Corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico sociale ai problemi alcolcorrelati e complessi (Metodo Hudolin) e di finanziare lo stesso facendo ricorso alle risorse individuate con la deliberazione n° 229 del 14. 03. 2011;
- di definire le attività formative che si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma (Allegato B), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati nello stesso e per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- di dare atto che le spese complessive preventivate, come specificato in dettaglio tabella costi previsti allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C), ammontano a € 1.000, importo rientrante per intero nel budget annuale della formazione (importo di spesa pro-capite stimato € 33,33 – importo di spesa pro-capite/ora stimato € 0,81); i costi saranno imputati ai seguenti conti n° 0506030201 - 0506030202 – 0506030203 – 0506030205
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006;

Deliberazione **1556** del 21 NOV. 2011

OGGETTO: approvazione progetti Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7 "Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna"- "Invito a presentare proposte per progetti di ricerca fondamentale o di base orientata a settori prioritari"

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo preforio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

Su proposta del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico Qualità e Risk Management

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di approvare il progetto di ricerca fondamentale o di base allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale il cui titolo è riportato nella tabella sottostante:

Ente proponente

ASL 8 – P.O. Businco – U.O. di Terapia del Dolore.
Responsabile Scientifico Dr Sergio Mameli

Titolo del progetto

Studio di programma operativo e approccio Farmaco genetico, farmaco genomico e preclinico per la realizzazione di una rete volta alla ottimizzazione della terapia del dolore e delle cure palliative nella Regione Sardegna"

- 2) di trasmettere la presente deliberazione e il progetto allegato all'Assessorato Programmazione, Bilancio, Credito, e Assetto del Territorio – Centro Regionale di Programmazione per la valutazione ai sensi del Bando "Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7 promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna" a seguito del perfezionamento della procedura informatica prevista dal bando.

- 3) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della L.R. 10/2006.

OGGETTO: Approvazione del Piano attuativo aziendale per il governo delle liste d'attesa 2010-2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica che la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo prettorio on-line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Serra
Direttore Sanitario Dott. Ugo Storelli

Su proposta della S.C. Cure Primarie – S.S. Governo Liste d'attesa e CUP

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- 1) di approvare il Piano Attuativo Aziendale per il Governo delle liste d'attesa 2010-2012 e i relativi Allegati 1 e 2; allegati alla presente Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere il sopraddetto Piano Attuativo Aziendale e relativi Allegati 1 e 2 all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale per essere sottoposto alle attività di valutazione delle azioni proposte e della loro congruenza rispetto alle indicazioni contenute nel PRGLA 2010-2012 da parte degli uffici competenti;
- 3) di dare mandato alle Strutture Aziendali di riferimento per i conseguenti successivi provvedimenti attuativi ciascuno per propria competenza, così come previsto nell'Allegato 1: Cronoprogramma – Sintesi delle azioni programmate;
- 4) di inviare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della L.R. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Vincenzo Serra)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)