



ASL Cagliari

Patrimonio e Servizi Tecnici

Determinazione n° 1791
Del 14 DIC. 2011

OGGETTO: Dichiarazione di fuori uso di beni mobili assegnati ai PP.OO. Businco e Microcitemico

Il Responsabile del Servizio

VISTO

- il D.Lgs. n. 502/1992, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 10/2006 e la L.R. n. 10/97, nonché la legge regionale n. 5/2007, per le parti non abrogate;

VISTA

- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/3/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, poi approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/9 in data 26/3/2008;
- la deliberazione n. 232, adottata dal Direttore Generale in data 9/02/2009, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti delle deleghe ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di propria competenza;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 9/02/2009, con la quale è stato conferito al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;

VISTA, pure, la deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L. N. 8, n. 654 del 22.11.1995, avente ad oggetto la disciplina degli adempimenti per la dichiarazione di fuori uso di beni mobili;

ACQUISITI i seguenti verbali:

▪ P.O. Businco:

- Num. 2 verbali del 22/07/2011
- verbale del 12/08/2011
- verbale del 5/09/2011
- verbale del 6/09/2011
- verbale del 7/09/2011
- Num. 3 verbali del 26/09/2011
- Num. 2 verbali del 27/09/2011
- Num. 2 verbali del 3/10/2011
- Num. 4 verbali del 13/10/2011



ASL Cagliari

Patrimonio e Servizi Tecnici

Determinazione n° 1791
Del 14 DIC. 2011

- verbale del 17/10/2011
- Num. 4 verbali del 18/10/2011
- verbale del 20/10/2011
- Num. 2 verbali del 16/11/2011

▪ P.O. Microcitemico:

- verbale 053/2011 del 8/11/2011
- verbale 054/2011 del 21/11/2011
- verbale 055/2011 del 21/11/2011
- verbale 056/2011 del 21/11/2011

agli atti del Servizio, stilati dalle commissioni appositamente costituite presso il Distretto sopra indicato - ai sensi della deliberazione del Commissario Straordinario, n. 654 sopra citata - per la dichiarazione dello stato di fuori uso dei beni affidati in carico alle relative strutture operative dell'Azienda Sanitaria di Cagliari;

ATTESO che le commissioni di fuori uso, esaminati i beni di cui al punto precedente ne hanno riconosciuto la non idoneità agli scopi cui essi devono essere destinati, e pertanto ne dichiarano la collocazione in stato di fuori uso;

RITIENE necessaria l'adozione del presente atto, con il quale questa Amministrazione dichiara di mettere fuori uso i beni individuati nei verbali citati e assegnati in carico alle varie unità operative;

CONSIDERATO che non sussistono conflitti di interessi;

D ETERMINA

1. per i motivi esposti in premessa e che qui devono intendersi integralmente trascritti, di provvedere a dichiarare fuori uso i materiali indicati nei seguenti verbali:

▪ P.O. Businco:

- Num. 2 verbali del 22/07/2011
- verbale del 12/08/2011



ASLCagliari

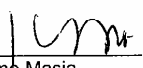
Patrimonio e Servizi Tecnici

Determinazione n° 1791
Del 14 DIC. 2011

- verbale del 5/09/2011
- verbale del 6/09/2011
- verbale del 7/09/2011
- Num. 3 verbali del 26/09/2011
- Num. 2 verbali del 27/09/2011
- Num. 2 verbali del 3/10/2011
- Num. 4 verbali del 13/10/2011
- verbale del 17/10/2011
- Num. 4 verbali del 18/10/2011
- verbale del 20/10/2011
- Num. 2 verbali del 16/11/2011

▪ P.O. Microcitemico:

- verbale 053/2011 del 8/11/2011
 - verbale 054/2011 del 21/11/2011
 - verbale 055/2011 del 21/11/2011
 - verbale 056/2011 del 21/11/2011
- di far annotare a margine della descrizione che del materiale sopra individuato viene fatta nell'inventario dei beni mobili attribuiti in carico al Distretto citato, la dicitura "fuori uso" e di disporre nel contempo l'immediata cancellazione del valore dei medesimi dal patrimonio.


Ing. Massimo Masia
Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici

D.ssa M. Bonaria Zedda
Settore Patrimonio

La determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.
