

OGGETTO: Integrazione deliberazioni n.1311 e n.1312 dell'11.10.2011 con cui sono stati approvati i Regolamenti per la graduazione delle funzioni dirigenziali e per il conferimento e revoca degli incarichi - Area medico veterinaria e Area SPTA.

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Certifica

che la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra  
Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli



Su proposta dell' U.O.C. Sviluppo dell'organizzazione e valutazione del personale

**VISTI**

- le vigenti disposizioni dei CCNL delle aree di cui in oggetto, e, in particolare, per l'area medico/veterinaria: l'art. 51 commi 1 e 2 del CCNL 05/12/1996, come integrato dall'art. 26 del CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, comma 9, del CCNL 03/11/2005, e come confermato dall'art. 6 del CCNL 17/10/2008 e per l'area SPTA: l'art. 50 commi 1 e 2 del CCNL 05/12/1996, come integrato dall'art. 26 del CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, comma 9, del CCNL 03/11/2005, e come confermato dall'art. 6 del CCNL 17/10/2008; nonché l'art. 15, comma 1, del D.lgs. 502/1992 e l'art. 24 del D.lgs. n. 165/2001, che stabiliscono che all'affidamento degli incarichi dirigenziali è correlata l'attribuzione del trattamento economico di posizione che è determinato previa graduazione delle funzioni e delle responsabilità relative a ciascun incarico;
- i regolamenti approvati con le deliberazioni del Direttore Generale n.1311 e n.1312 dell'11.10.2011. che contengono l'attuale disciplina aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali e la materia del conferimento e revoca dei relativi incarichi;

**ACCERTATO**

che nei vigenti regolamenti non sono puntualmente disciplinati i processi e le procedure da attivare qualora, in attuazione di proprie scelte organizzative e nell'ambito di riorganizzazioni anche parziali relative a singole articolazioni organizzative e non conseguenti a processi di ristrutturazione complessiva aziendale, l'azienda intenda procedere alla modifica o soppressione (anche alla scadenza dello stesso) di un incarico non previsto dall'Atto aziendale;

**RITENUTO**

di dover pertanto procedere a disciplinare la fattispecie avendo cura di garantire il rispetto di quanto previsto dai CCNL nelle parti vigenti ed applicabili con riferimento:

1. alla necessità di sottoporre il dirigente a valutazione presso il Collegio tecnico come previsto dall'art 26 del CCNL 03.11.2000;
2. al rispetto dell'art.51 del CCNL 05/12/96;
3. al rispetto di quanto previsto dall'art. 9, 32°co. L. 30/07/2010, n° 122;
4. al rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del CCNL 08.06.2000 in tema di termini assegnati per la sottoscrizione del contratto;



ACCERTATO

che il Servizio del personale ha comunicato che, qualora il dirigente rifiuti di sottoscrivere il contratto o, di fatto, ne procrastini la sottoscrizione oltre il termine dei 30 giorni previsto dal CCNL, attribuirà allo stesso la retribuzione di posizione minima spettante;

RITENUTO

di dover integrare i regolamenti approvati con le delibere n.1311 e n.1312 dell'11.10.2011 inserendo negli stessi all'art.14 rubricato "Modifica e revoca degli incarichi" il punto 5 il cui testo è allegato al presente atto per farne parte integrante;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

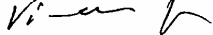
per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di integrare i Regolamenti per la graduazione delle funzioni dirigenziali per l'area medico veterinaria e per l'Area SPTA approvati rispettivamente con deliberazione n. n.1311 e n.1312 dell'11.10.2011 inserendo negli stessi all'art.14 rubricato "Modifica e revoca degli incarichi" il punto 5 il cui testo è allegato al presente atto per farne parte integrante;
- di trasmettere il presente atto alle OO.SS.;
- di trasmettere il presente atto al Servizio personale;
- di dare mandato al Servizio Sviluppo organizzativo e valutazione del personale e al Servizio del personale affinché attivino le procedure di rispettiva competenza secondo le priorità che saranno indicate dalla Direzione aziendale;
- di informare l'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dell'adozione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Vincenzo Serra

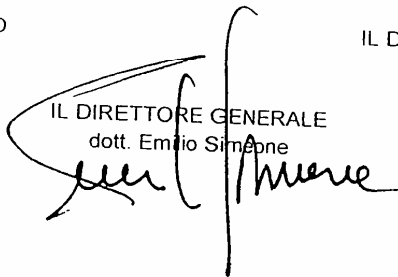


IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Ugo Storelli



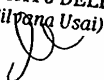
IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Emilio Simone



La presente copia, composta di  
n. 3 fogli è conforme  
all'originale esistente presso questo  
Ufficio - D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Cagliari, 14 FEB. 2012

L'IMPIEGATO DELEGATO  
(Silvana Usai)



Allegato

I Regolamenti approvati con deliberazioni n.1311 e n.1312 dell'11.10.2011 sono integrati con l'inserimento nell'art.14 del seguente punto 5.

**Art.14**

.. omissis....

5. In deroga alle procedure previste dall'art.12, nei casi in cui la ASL, in attuazione di proprie scelte organizzative e nell'ambito di riorganizzazioni anche parziali relative a singole articolazioni organizzative e non conseguenti a processi di ristrutturazione complessiva aziendale, intenda procedere alla modifica o soppressione (anche alla scadenza dello stesso) di un incarico non previsto dall'Atto aziendale, dovrà essere svolta la seguente procedura:
1. il dirigente titolare dell'incarico modificato o soppresso dovrà essere sottoposto a valutazione secondo le previsioni contrattuali;
  2. fatti salvi gli effetti previsti dalle norme in caso di valutazione negativa, nelle ipotesi di valutazione positiva, al dirigente dovrà essere proposto altro incarico anche di tipologia e/o valore economico inferiore. Non si applicano le eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli come previsto dall'art. 9, 32°co. L. 30/07/2010, n° 122.
  3. nelle more dell'attribuzione del nuovo incarico e/o qualora non si pervenga a sottoscrizione del contratto entro i termini previsti dal CCNL, al dirigente sarà mantenuto il trattamento economico di posizione in godimento fatta eccezione per i casi in cui il ritardo sia imputabile a cause riconducibili allo stesso dirigente. Qualora il dirigente rifiuti di sottoscrivere il contratto o, di fatto, ne procrastini la sottoscrizione oltre il termine dei 30 giorni previsto dal CCNL, allo stesso sarà attribuita la retribuzione di posizione minima spettante.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 156 DEL 14 FEB. 2012  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Vincenzo Serra) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Morelli)  
IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Ermete Simeone)



Il presente allegato è composto di n° 1 fogli.  
Il Resp. del Servizio Sviluppo Organizzativo  
D.ssa Savina Ortu

*R*