

**Oggetto:** Fornitura in affidamento diretto di un sistema portatile EPOC per emogasanalisi per l' U. O. di Medicina Interna del P. O. SS. Trinità. Acquisto in Economia. Art 125-D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti.

### **Il Responsabile del Servizio Acquisti**

#### **PREMESSO che:**

- Il Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006, ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- con deliberazione del Direttore Generale n. 311/20.3.2007 si approva il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento di lavori;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1430/04.11.2008 si modifica il sopracitato Regolamento, al fine di garantire che il ricorso al sistema delle spese in economia inerente la fornitura di beni, servizi e lavori avvenga nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- con nota del 24.11.2008, il Responsabile del Servizio Acquisti, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori di cui alla delibera n. 1430/2008, attribuisce alla Dr.ssa Raffaella Casti le funzioni di Responsabile del Procedimento negli acquisti "in economia", relativamente alle procedure d'acquisto di diagnostici;
- con Deliberazione n. 107 del 01/02/2010 il Commissario Straordinario ha conferito alla Dr.ssa M. Alessandra De Virgiliis l'incarico di Responsabile della S. C. "Acquisti";

#### **ATTESO**

- che con nota n° 3322 del 13.02.2012 l' Unità Centrale Farmaceutica ha richiesto, la fornitura di un sistema portatile EPOC per emogasanalisi per l' U. O. di Medicina Interna del P. O. SS. Trinità, per il fabbisogno di mesi 12;
- che con nota prot. n. 30839 del 22/03/2012, in relazione al costo presunto della fornitura, pari ad € 4.800,00 iva esclusa, si è provveduto a richiedere preventivo all' Operatore Economico Alere, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. a) del Regolamento per gli acquisti in economia;
- che in relazione alla presente procedura negoziale, è stata rispettata la normativa riguardante il CIG;

#### **VERIFICATO**

- che la conduzione della presente procedura in affidamento diretto (criterio di affidamento, formulazione offerta, verifica offerta, valutazione tecnica e attestazione congruità formulata dal medesimo richiedente, ecc.) risulta compiutamente motivata e dettagliatamente giustificata nel Verbale di Negoziazione, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento dell'Istruttoria, che si allega al presente atto per farne parte integrante (rif. "A");

**RITENUTO** di accogliere, per le motivazioni espresse dal richiedente e precisate nel citato Verbale, la proposta dell' Operatore Economico Alere, per un importo di € 4.800,00 Iva esclusa;

**DATO ATTO** che non sussistono conflitti d'interessi con il Soggetto con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

**ATTESO** che in relazione alla tipologia dell'acquisto, si procederà a contrattualizzazione mediante scrittura privata;

#### **VISTO**

- il DPR 20.8.2001 n. 384 recante il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia;
- il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";



- la legge 7 8 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e le successive modificazioni apportate dalla Legge 11.2.2005 n. 15;

**D E T E R M I N A**



Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di affidare la fornitura di un sistema portatile EPOC per emogasanalisi per l' U. O. di Medicina Interna del P. O. SS. Trinità per mesi dodici, all'Operatore Economico Alere, per un importo di € 5.808,00 Iva inclusa, come specificato nell'allegato verbale di negoziazione;
- 2) di imputare la spesa complessiva, pari ad € 5.808,00 Iva inclusa, al Bilancio di pertinenza;
- 3) di dare incarico al Responsabile del Procedimento in oggetto di predisporre comunicazione/contratto a favore dell'Operatore Economico suddetto, e comunicare al Responsabile del Servizio di Farmacia del Presidio Ospedaliero richiedente, di procedere a ordinativo di quanto al punto 1);
- 4) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore della ditta aggiudicataria, nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002, fatte salve, in deroga, differenti pattuizioni, dalla presentazione delle regolari fatture, sulle quali verrà apposta dal servizio competente l'attestazione della regolarità e conformità delle prestazioni effettuate;
- 5) di comunicare all'Assessorato Regionale alla Sanità l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 29 comma 2. della L.R. n.10/2006

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio Acquisti  
Dott.ssa M. Alessandra De Virgiliis



Resp. dell'Istrutt. del Proced./Rita Ibba   
Resp. Procedimento/dott. ssa Rafaella Casti 

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.