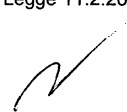


Oggetto: Procedura negoziale per la fornitura annuale di spazzolini per lavaggio delle mani del chirurgo per diversi PP.OO.
Acquisto in Economia. Art 125-D.Lgs. 163/2006

Il Responsabile del Servizio Acquisti

- VISTO** Il Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- VISTA** La deliberazione del Direttore Generale n. 311/20.3.2007, con la quale, si approva il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento di lavori;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 4.11.2008 con la quale si modifica il sopracitato Regolamento, regolando il ricorso al sistema delle spese in economia inerente la fornitura di beni ;
- PREMESSO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 9/2/2009 è stato disposto il conferimento delle deleghe ai dirigenti aziendali della ASL n. 8 di Cagliari, individuando i provvedimenti di competenza del Direttore Generale e quelli delegati formalmente ai dirigenti;
- che nell'ambito del Servizio Acquisti, tra i provvedimenti formalmente delegati al dirigente risulta fra gli altri, la gestione delle procedure di acquisto e dei contratti di importo inferiore ad € 200.000,00;;
- ATTESO** che con Deliberazione n. 107 del 01/02/2010 il Commissario Straordinario ha conferito alla Dr.ssa M. Alessandra De Virgiliis l'incarico di Responsabile S. C. Acquisti";
- PREMESSO** che il Responsabile dell'Unità Centrale Farmaceutica, con nota del 5/6/2012 prot. 16872 ha richiesto la fornitura annuale di spazzolini per lavaggio delle mani del chirurgo, necessari per un anno a diversi PP.OO.;
- che il Servizio Acquisti, ha attivato una procedura negoziale richiedendo preventivi a diversi Operatori Economici specialisti nel settore;
- VERIFICATO** che la conduzione della presente procedura negoziale (individuazione degli operatori, criterio di affidamento, formulazione offerte, verifica offerte, valutazione tecnica e attestazione congruità, ecc) risulta compiutamente motivata e dettagliatamente illustrata nel Verbale di Negoziazione, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dell'Istruttoria;
- che il medesimo Verbale di Negoziazione, è tenuto agli atti della pratica e stimato documento ufficiale, oltretutto considerato parte integrante del presente atto di affidamento.
- RITENUTO** di accogliere, per le motivazioni espresse dal richiedente e precisate nel citato Verbale, la proposta dell'Operatore Economico Codisan secondo quanto evidenziato nel suddetto verbale e per un importo complessivo di € 7.236,00 iva esclusa;
- DATO ATTO** che non sussiste conflitto d'interessi con il Soggetto con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
- VISTO** il DPR 5/10/2010 n. 207 "Regolamento di attuazione del D. Lgs 163/2006;
il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196" Codice in materia di protezione dei dati personali;
la legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e le successive modificazioni apportate dalla Legge 11.2.2005 n. 15



Acquisito il parere e su proposta del Responsabile del Procedimento della presente istruttoria

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

- di procedere all'acquisto di spazzolini per lavaggio delle mani del chirurgo necessari per un anno a diversi PP.OO. e come dettagliatamente indicato nel prospetto allegato al verbale di negoziazione, e per gli importi sottoindicati

Ditte	Importo iva esclusa	Importo Iva	Importo complessivo iva inclusa
CODISAN RIF. 1-2	€ 7.236,00	€ 1.519,56	€ 8.755,56

- di imputare la spesa complessiva di **€ 8.755,56** conto di costo appropriato del bilancio esercizio 2012/2013;
 - di dare incarico al Responsabile del Procedimento dell'Istruttoria in oggetto di predisporre comunicazione/contratto a favore dell' Operatore Economico suindicato e comunicare ai responsabili dei servizi interessati di procedere alla emissione degli ordinativi di quanto al punto 1);
 - di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore delle ditte aggiudicatrici, nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002, fatte salve, in deroga, differenti pattuizioni, dalla presentazione delle regolari fatture, sulle quali verrà apposta dal servizio competente l'attestazione della regolarità e conformità delle prestazioni effettuate;
- di comunicare all'Assessorato Regionale alla Sanità l'adozione del presente atto ai sensi dell'art.20 comma 2. della L.R. n.10/2006.

Il Responsabile del Servizio Acquisti
Dr.ssa M. Alessandra De Virgiliis

GC

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

Oggetto: Procedura negoziale per la fornitura annuale di maschere per CPAP -
Acquisto in Economia. Art 125-D.Lgs. 163/2006

Il Responsabile del Servizio Acquisti

- VISTO** Il Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- VISTA** La deliberazione del Direttore Generale n. 311/20.3.2007, con la quale, si approva il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento di lavori;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 4.11.2008 con la quale si modifica il sopracitato Regolamento, regolando il ricorso al sistema delle spese in economia inerente la fornitura di beni ;
- PREMESSO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 9/2/2009 è stato disposto il conferimento delle deleghe ai dirigenti aziendali della ASL n. 8 di Cagliari, individuando i provvedimenti di competenza del Direttore Generale e quelli delegati formalmente ai dirigenti;
- che nell'ambito del Servizio Acquisti, tra i provvedimenti formalmente delegati al dirigente risulta fra gli altri, la gestione delle procedure di acquisto e dei contratti di importo inferiore ad € 200.000,00;;
- ATTESO** che con Deliberazione n. 107 del 01/02/2010 il Commissario Straordinario ha conferito alla Dr.ssa M. Alessandra De Virgiliis l'incarico di Responsabile S. C. Acquisti";
- PREMESSO** che il Responsabile dell'Unità Centrale Farmaceutica, con nota del 18/7/2012 prot. 22298 ha richiesto la fornitura annuale di maschere per CPAP, necessarie per un anno a diversi PP.OO. E , in particolar modo al P.O. Marino da utilizzarsi nella camera iperbarica;
- che tale DM non è compreso nell'ultima A.P. di materiale per Anestesia e Rianimazione;
- che il Servizio Acquisti, ha attivato una procedura negoziale richiedendo preventivi a diversi Operatori Economici specialisti nel settore;
- VERIFICATO** che la conduzione della presente procedura negoziale (individuazione degli operatori, criterio di affidamento, formulazione offerte, verifica offerte, valutazione tecnica e attestazione congruità, ecc) risulta compiutamente motivata e dettagliatamente illustrata nel Verbale di Negoziazione, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dell'Istruttoria;
- che il medesimo Verbale di Negoziazione, è tenuto agli atti della pratica e stimato documento ufficiale, oltreché considerato parte integrante del presente atto di affidamento.
- RITENUTO** di accogliere, per le motivazioni espresse dal richiedente e precisate nel citato Verbale, la proposta dell' Operatore Economico Sanifarm secondo quanto evidenziato nel suddetto verbale e per un importo complessivo di € 7.150,00 iva esclusa;
- DATO ATTO** che non sussiste conflitto d'interessi con il Soggetto con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
- VISTO** il DPR 5/10/2010 n. 207 "Regolamento di attuazione del D. Lgs 163/2006;
il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196" Codice in materia di protezione dei dati personali;
la legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e le successive modificazioni apportate dalla Legge 11.2.2005 n. 15



Acquisito il parere e su proposta del Responsabile del Procedimento della presente istruttoria

D E T E R M I N A

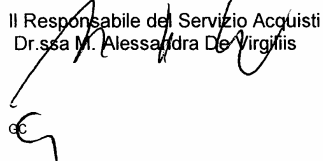
Per i motivi esposti in premessa:

- di procedere all'acquisto delle maschere per CPAP necessarie per un anno al P.O. SS. Trinità, e Marino e come dettagliatamente indicato nel prospetto di aggiudicazione allegato al verbale di negoziazione, dalla ditta e per l'importo sottoindicato

Ditte	Importo iva esclusa	Importo Iva 4- 21 %	Importo complessivo iva inclusa
SANIFARM	€ 7.150,00	€ 1.501,50	€ 8.651,50

- di imputare la spesa complessiva di **€ 8.651,50** sul conto di costo appropriato del bilancio esercizio 2012/2013;
 - di dare incarico al Responsabile del Procedimento dell'Istruttoria in oggetto di predisporre comunicazione/contratto a favore dell' Operatore Economico suindicato e comunicare ai responsabili dei servizi interessati di procedere alla emissione degli ordinativi di quanto al punto 1);
 - di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore delle ditte aggiudicatrici, nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002, fatte salve, in deroga, differenti pattuizioni, dalla presentazione delle regolari fatture, sulle quali verrà apposta dal servizio competente l'attestazione della regolarità e conformità delle prestazioni effettuate;
- di comunicare all'Assessorato Regionale alla Sanità l'adozione del presente atto ai sensi dell'art.29 comma 2. della L.R. n.10/2006.

Il Responsabile del Servizio Acquisti
Dr.ssa M. Alessandra De Virgiliis



La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti