

OGGETTO: Modifiche e integrazioni al regolamento aziendale delle funzioni dell'ufficiale rogante approvato con deliberazione n. 1182 del 9 settembre 2011.

**Il Direttore Amministrativo
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

Su proposta della Direzione Amministrativa

Il Direttore Generale

Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra
Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

VISTI

- il D.lgs. n. 502/1992.
- La legge Regionale n. 10/2006.
- L'art. 11, comma 13, del D.lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", come modificato dall'art. 6, comma 3, del D.l. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221/2012;
- Il D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 1182 del 9 settembre 2011 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale delle funzioni dell'ufficiale rogante;

DATO ATTO che a seguito delle modificazioni introdotte dall'art. 6, comma 3, del D.l. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221/2012, l'attuale testo dell'art. 11, comma 13, del D.lgs. n. 163/2006 prevede che *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata"*;

CONSIDERATO che in relazione alla disposizione citata al precedente punto, l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Avcp), con la determinazione n. 1 del 13 febbraio 2013 ha fornito la propria interpretazione della disposizione suddetta ritenendo che:

- *"l'applicazione dell'art. 11, comma 13, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nel testo novellato dall'art. 6, comma 3, del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221, sia circoscritta alla species di contratto pubblico di cui all'art. 3 del Codice;*
- *i contratti pubblici di cui all'art. 3 del medesimo Codice debbano essere redatti, a pena di nullità, o mediante atto pubblico notarile informatico o in forma pubblica amministrativa, con modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante scrittura privata; per la scrittura privata, quindi, resta ammissibile la forma cartacea e le forme equipollenti ammesse dall'ordinamento;*
- *la "modalità elettronica" della forma pubblica amministrativa possa essere assolta anche attraverso l'acquisizione digitale della sottoscrizione autografa, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 25, comma 2, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82."*

RITENUTO pertanto necessario provvedere a modificare e integrare il vigente regolamento aziendale delle funzioni dell'ufficiale rogante, approvato con deliberazione n. 1182 del 9 settembre 2011, al fine di adeguarlo alla novella di cui al citato art. 6, comma 3, del D.l. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221/2012, secondo l'avviso fornito dall'Avcp;

397
13 MAR. 2013

VISTO l'allegato regolamento delle funzioni dell'ufficiale rogante, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale al paragrafo "FORMA DEI CONTRATTI" sono state introdotte le necessarie modifiche e integrazioni (evidenziate in carattere corsivo) e ritenuto di approvarle.

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

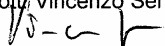
DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

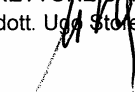
- di approvare le modifiche apportate al paragrafo "FORMA DEI CONTRATTI" del regolamento aziendale delle funzioni dell'ufficiale rogante (evidenziate in carattere corsivo) che viene allegato a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- che la presente deliberazione sia trasmessa all'Ufficiale Rogante dell'Azienda, all'Area Legale, ai Servizi Generali Alberghieri e Logistica, alla S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici e al Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari;
- di dare mandato agli Uffici competenti affinché provvedano alla pubblicazione nella sezione "regolamenti" del sito istituzionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Vincenzo Serra



IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Ugo Storti



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Emilio Simeone

