

OGGETTO: Approvazione avviso - procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi di collaborazione Libero Professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. – due Assistenti Sanitari e un Informatico esperti in programmi di prevenzione e screening oncologici – Progetti “Screening della cervice uterina”, “Screening del carcinoma del colon retto”, “Screening della mammella”, “Estensione della carta del rischio cardiovascolare” e “Prevenzione Diabete” - Servizio Promozione della Salute, Dipartimento di Prevenzione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore amministrativo: dott. Vincenzo Serra

Direttore sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta della S.C. Servizio del Personale

Visti

- il d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- il d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del d.lgs n. 165/01” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 760 del 23.06.2009;
- le note prot. n. 0002405 del 21.01.2013, n. 0002653 del 22.01.2013, n. 0003385 del 25.01.2013, n. 0005268 del 07.02.2013, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con le quali la Dott.ssa Silvana Tilocca, Direttore del Servizio Promozione della Salute, chiede che vengano attivate le procedure amministrative per l'affidamento di tre incarichi di collaborazione, a due Assistenti Sanitari ed un Informatico, esperti in programmi di prevenzione e screening oncologici, per la durata di 24 mesi, da assegnare al Servizio Promozione della Salute, Dipartimento di Prevenzione e da impiegare nei Progetti “Screening della cervice uterina”, “Screening del carcinoma del colon retto”, “Screening della mammella”, “Estensione della carta del rischio cardiovascolare” e “Prevenzione Diabete”;
- il parere favorevole del Direttore Sanitario alla richiesta di affidamento degli incarichi sopracitati;

considerato

- che, come risulta dalle note a firma della Dott.ssa Tilocca, precedentemente citate, presso il Servizio Promozione della Salute, Dipartimento di Prevenzione, si intendono attivare i Progetti “Screening della cervice uterina”, “Screening del carcinoma del colon retto”, “Screening della mammella”, “Estensione della carta del rischio cardiovascolare” e “Prevenzione Diabete”;
- che, con riferimento ai predetti Progetti di prevenzione, verranno svolte attività, che presentano caratteristiche peculiari per le quali risulta necessario avvalersi di competenze specifiche ai fini dello svolgimento dello stesso, tra cui:

Assistenti Sanitari

Progetto “Screening del carcinoma del colon retto” - “Estensione della carta del rischio cardiovascolare”:

- Attività di front-office, da espletare nel Centro Screening Aziendale nell'ambito delle attività collegate alla gestione degli inviti e dei rapporti con gli utenti degli screening oncologici e dei progetti di prevenzione;
- Accoglienza utente, registrazione, compilazione scheda anagrafica e rilevazione dati relativi ai fattori di rischio;
- Attività di supporto al Dirigente medico durante l'utilizzo della carta del rischio cardiovascolare;
- Attività di supporto ai Medici di Medicina Generale,

- Interazione e collaborazione sinergica con le risorse umane, del comparto e della dirigenza, appartenenti alle diverse categorie professionali, impegnate nelle operazioni di screening;
- Operazioni riconducibili alle competenze proprie della figura professionale di cui trattasi, da svolgersi presso il Centro Screening Aziendale;

Informatici

Progetti "Screening della cervice uterina", "Screening della mammella", "Screening del carcinoma del colon retto", "Estensione della carta del rischio cardiovascolare" e "Prevenzione Diabete":

- Elaborazione delle agende mensili delle attività, con creazione dei profili-utente di primo e di secondo livello, attivazione delle stazioni di lavoro e manutenzione del software in uso ai centri operativi;
 - Predisposizione degli inviti mensili alla popolazione target con estrazione degli inviti e spedizione degli stessi. Chiusura dei primi inviti, estrazione dei solleciti ed invio dei medesimi tramite, estrazione ed invio degli esiti e spedizione;
 - Controlli in itinere e conseguenti eventuali modifiche d'agenda in corso di svolgimento, modifiche di fascia oraria e giorni lavorativi ed attivazione di nuovi centri operativi e nuovi profili. Monitoraggio degli errori tecnici inerenti a procedure non andate a buon fine ed eventuali interventi correttivi;
 - Help desk su problematiche relative ai software in uso ai progetti di screening, modifiche dei profili utente, attivazione delle stazioni di lavoro ed eventuale ripristino condizioni di normalità;
 - Produzione di statistiche periodiche e aggiornamento dei documenti di lavoro, con monitoraggio costante delle attività;
 - Predisposizione centri operativi e utenze per le farmacie partecipanti alle operazioni di screening ed istruzione del personale in esse operante;
- che, come dichiarato dalla Dott.ssa Tilocca nelle sopraccitate note, si è valutata l'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane attualmente disponibili all'interno dell'Azienda, in quanto le professionalità presenti che, attualmente, vi operano sono pienamente utilizzate dalle strutture di competenza ed essenziali per l'assolvimento delle funzioni attualmente svolte e non possono, pertanto, essere utilizzate per le finalità oggetto dell'incarico da conferirsi, come risulta dalla ricognizione interna effettuata presso il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica Dipartimento di Prevenzione, presso il Distretto di Cagliari - Area Vasta e presso il Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche;
- che, in relazione agli aspetti peculiari propri delle sopra descritte attività, risulta opportuno, alla luce di quanto esposto, procedere al conferimento di tre incarichi di collaborazione Libero Professionale a due Assistenti Sanitari ed un Informatico, esperti in programmi di prevenzione e screening oncologici, da impiegare nei sopra indicati Progetti e ciò tramite le procedure comparative previste dall'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001 e dal sopra menzionato Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione;

ritenuto

- per quanto sopra esposto, di indire una procedura di comparazione pubblica per il conferimento di tre incarichi di collaborazione Libero Professionale, per la durata di 24 mesi a due Assistenti Sanitari ed un Informatico, esperti in programmi di prevenzione e screening oncologici, con la decorrenza prevista nei relativi contratti di lavoro, i quali possiedano i requisiti e l'esperienza meglio specificati nell'avviso allegato, e ciò tramite una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001 e del sopra menzionato Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- di approvare l'avviso per il conferimento di tre incarichi di collaborazione Libero Professionale a norma dell'articolo 7, comma 6, del d.lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di impegnarsi a corrispondere a ciascuno dei professionisti selezionati a seguito della predetta procedura il compenso annuo pari a 35.000,00 €, da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, comprensivo di IVA se dovuta e comprensivo degli oneri aziendali, il quale compenso è giustificato in relazione all'impegno lavorativo da prestarsi da parte del singolo professionista;
- di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito web dell'Azienda;

accertato

- che i costi conseguenti l'adozione del presente atto trovano copertura nel finanziamento regionale come da Delibera n. 29/2 del 05.07.2005 e successive delibere integrative n. 63/12/ del 28.12.2005 e n. 47/24

30 APR. 2013

del 30.12.2010 con le quali la Giunta Regionale ha approvato rispettivamente il Piano Regionale della Prevenzione 2005-2007 e il Piano Regionale della Prevenzione 2010-2012, articolati in progetti di screening di massa, tra cui i Progetti sopracitati;

acquisito

il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

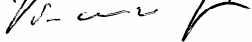
DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di indire una procedura di comparazione pubblica per il conferimento di tre incarichi di collaborazione Libero Professionale per la durata di 24 mesi, per due Assistenti Sanitari ed un Informatico, esperti in programmi di prevenzione e screening oncologici, con la decorrenza prevista nei relativi contratti di lavoro, a tre professionisti i quali possiedano i requisiti e l'esperienza meglio specificati nell'avviso allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e ciò tramite una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs 165 del 30.03.2001 e del sopra menzionato Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- di approvare l'avviso allegato per il conferimento di tre incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- di impegnarsi a corrispondere ai professionisti selezionati a seguito della predetta procedura il compenso annuo pari a 35.000,00 €, da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, comprensivo di IVA se dovuta e comprensivo degli oneri aziendali, il quale compenso è giustificato in relazione all'impegno lavorativo da prestarsi da parte dei singoli professionisti ed il quale trova copertura nel finanziamento regionale come da Delibera n. 29/2 del 05.07.2005 e successive delibere integrative n. 63/12/ del 28.12.2005 e n. 47/24 del 30.12.2010 con le quali la Giunta Regionale ha approvato rispettivamente il Piano Regionale della Prevenzione 2005-2007 e il Piano Regionale della Prevenzione 2010-2012, articolati in progetti di screening di massa, tra cui i Progetti "Screening della cervice uterina", "Screening del carcinoma del colon retto", "Screening della mammella", "Estensione della carta del rischio cardiovascolare" e "Prevenzione Diabete";
- di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito web dell'Azienda;
- di demandare i conseguenti adempimenti al Servizio del Personale ed al Servizio Bilancio;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della l.r. 10 del 28.07.2006 come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(dott. Vincenzo Serfa)



IL DIRETTORE SANITARIO

(dott. Ugo Storelli)




IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Emilio Simone)



Responsabile del Servizio: P.S.

Responsabile del procedimento: M.B. 

Funzionario estensore: M.B. 