

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001 E SS.MM.II.

In esecuzione della deliberazione n. 1181 del 26 giugno 2013 ed in applicazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii." approvato con deliberazione n. 760 del 23.06.2009

E' INDETTA

Una procedura di comparazione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione libero professionale per

**ESPERTO IN GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE
PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE**

OGGETTO:

Svolgimento di prestazioni professionali qualificate, a supporto delle attività della Direzione generale, relative alla definizione delle problematiche di natura strategica concernenti l'organizzazione aziendale, per la realizzazione dei progetti strutturali e dei percorsi di riorganizzazione di cui alla legge regionale 21/2012 e per il raggiungimento degli obiettivi individuati nella proposta di atto aziendale e nella relativa relazione accompagnatoria;

Obiettivi:

L'attribuzione dell'incarico professionale in esame è rivolto alla realizzazione degli specifici progetti ed obiettivi appresso indicati:

1. Ristrutturazione della rete ospedaliera aziendale in coerenza con la ristrutturazione della rete ospedaliera regionale, tenendo conto i quanto espresso dall'art. 4 legge regionale 21/2012, ed in vista delle direttive di cui alla DGR 3/16 del 2013. L'attività progettuale, in conformità con l'articolo 7 della richiamata legge è rivolta a:
 - ridisegno della rete ospedaliera aziendale sulla base di un tasso di ospedalizzazione del 160 per mille;
 - valorizzazione ricoveri diurni per un'incidenza di riferimento del 25% rispetto al tasso complessivo del 160 per mille;
 - utilizzazione dei posti letto in misura pari ad almeno il 75% in ragione annua;
 - individuazione di posti letto con tasso di occupazione inferiore al 75% computato nel biennio, per i quali si rileva l'opportunità di proporre il mantenimento;
 - individuazione di nuove strutture ospedaliere da accreditare, per le quali sussistano adeguate esigenze da motivare in modo circostanziato.
2. Riassetto organizzativo e logistico degli ospedali aziendali, sulla base della ristrutturazione della rete ospedaliera e del ruolo attribuito a ciascun presidio nell'ambito del SSR. L'attività progettuale comprende:
 - definizione e razionalizzazione dell'offerta di assistenza per singolo presidio, con riassetto organizzativo e logistico delle specialità;
 - inserimento organizzativo e logistico delle specialità che saranno trasferite all'azienda a seguito di accordi con l'AO Brotzu e con l'AOU Cagliari.
3. Assistenza territoriale. Anche in attuazione della proposta di nuovo atto aziendale, si prevede l'implementazione del sistema di offerta con nuove soluzioni organizzative, quali ad esempio, Casa della salute, Cure intermedie, Ospedali territoriali. L'attività progettuale comprende:
 - Valutazione della fattibilità e convenienza di nuovi modelli organizzativi finalizzati a favorire i processi di deospedalizzazione e a potenziare il sistema di tutela sanitaria a livello territoriale;
 - implementazione di reti integrate ospedale – territorio, organizzate per patologia e per intensità di cure.

Attività:

Il progetto prevede le seguenti attività di supporto alla Direzione aziendale:

- definizione di problematiche di natura strategica concernenti l'organizzazione aziendale, anche in relazione ai compiti ed attività da svolgere in attuazione della legge regionale n. 21 del 2012, secondo le necessità e modalità rappresentate dalla direzione;
- progettazione ed attivazione o riorganizzazione di aree e settori;

- realizzazione e predisposizione di documenti e atti relativi all'organizzazione aziendale.

Durata: 12 mesi.

Sede di svolgimento: Direzione generale ASL 8 Cagliari.

Modalità di svolgimento della prestazione:

Da concordarsi con il Direttore generale della ASL 8 Cagliari.

Compenso:

Il compenso complessivo previsto è pari ad € 57.535,50 da intendersi al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali, ed al lordo di IVA, se dovuta.

Requisiti di accesso alla procedura:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'UE o regolare permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- Titolo di studio: Laurea magistrale (LM) ex DM 270/2004 – Laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 – Diploma di laurea vecchio ordinamento – in Economia e commercio o equipollente e/o equiparata.

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di curriculum formativo e professionale, all'Azienda ASL di Cagliari - Via Piero della Francesca 1 – 09047 SELARGIUS, entro il termine perentorio del giorno

19 luglio 2013

Le domande potranno essere trasmesse attraverso una delle seguenti modalità di invio:

- **a mezzo del Servizio Postale con raccomandata con avviso di ricevimento**, entro la data di scadenza; in questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. La domanda deve essere trasmessa al seguente indirizzo: Direttore generale della ASL di Cagliari, Via Piero della Francesca 1 - 09047 SELARGIUS.
- **consegnata a mano** entro la data di scadenza, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al piano terra della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Piero della Francesca 1 - SELARGIUS);
- **per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo protocollo.generale@pec.aslccagliari.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf in unico file possibilmente e di inviarla tramite **la propria PERSONALE casella PEC**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
2. l'autocertificazione dei titoli posseduti,
3. la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità,
4. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

Il candidato, deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00 (Si vedano i fac-simile allegati al presente bando):

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione, ai fini della valutazione, titoli ed esperienze professionali non auto-certificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto non documentate formalmente.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il Servizio del Personale della ASL 8 Cagliari procederà alla verifica della regolarità ed ammissibilità delle domande di partecipazione ed all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso di ciascun candidato.

Una Commissione appositamente individuata dal Direttore generale, provvederà ad effettuare una valutazione comparativa dei curricula pervenuti ed alla verifica del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero degli altri requisiti richiesti dalla legge e tenuto conto della formazione ed esperienza acquisita nel campo specifico.

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi si baseranno sui criteri sott'elencati:

esperto in gestione delle aziende sanitarie per attività di consulenza e supporto della Direzione generale

qualificazione professionale	massimo 10 punti
esperienze già maturate, nei settori di attività di riferimento, in particolare: <ul style="list-style-type: none">- comprovata ed elevata esperienza, almeno decennale, nel campo dell'organizzazione sanitaria;- esperienza specifica in merito alla normativa nazionale e regionale in tema di macro organizzazione sanitaria;- esperienza professionale in ambito di elaborazione di regolamenti aziendali e di atti di organizzazione aziendale;- esperienze di analisi dei processi di organizzazione aziendale in ambito pubblico e privato	massimo 10 punti
ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività richiesta (in particolare pubblicazioni)	massimo 5 punti
eventuale colloquio	massimo 10 punti

Ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione oggetto del presente bando la Commissione procederà alla formulazione di apposita graduatoria sulla base dei punteggi riportati dai candidati in ordine ai titoli posseduti dai medesimi.

I candidati in possesso di curriculum che risponda preliminarmente alla professionalità richiesta, potranno essere invitati a sostenere colloqui, esami, prove specifiche (massimo 10 punti).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. a soggetti esterni presso l'Azienda ASL di Cagliari", approvato con deliberazione del 23.06.2009 n. 760 ed alla normativa ivi indicata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico individuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda ASL di Cagliari, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

La procedura di comparazione verrà conclusa nei termini e con le modalità previste dall'art. 2 della l. n. 241 del 07.08.1990 e s.s.m.m.i.i. e ne sarà data pubblicità tramite il sito web aziendale. Per informazioni rivolgersi al Servizio del Personale, tel. 070 – 6093396 / 3218.

Selargius, _____

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Emilio Simeone

FAC SIMILE DI DOMANDA
Al Direttore generale
dell'Azienda ASL di Cagliari
Servizio del Personale
Via Piero Della Francesca, 1
09047 Selargius - Cagliari

__I__ sottoscritt__ _____, nat__ a _____ (Prov.____) il _____, residente in _____, (CAP _____), Via _____, n.____ e domiciliat__ per la presente procedura in _____ (CAP _____), Via _____, n. _____ Tel. n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di collaborazione per

**ESPERTO IN GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE
PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE**

di cui alla delibera n. 1181 del 26 giugno 2013

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiara (barrare le relative caselle):

di essere cittadino _____ (specificare se italiano o di altro stato);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale (LM) – Laurea specialistica (LS) – Diploma di laurea vecchio ordinamento, in _____, conseguito presso _____ in data _____;

di aver *ovvero di* non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione) _____;

che nei precedenti rapporti con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;

che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale allegato alla presente domanda corrispondono al vero.

Ai sensi del d.lgs 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Si allegano:

1. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
2. l'autocertificazione dei titoli posseduti;
3. la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
4.

In caso di attribuzione dell'incarico si impegna a non svolgere altre attività incompatibili o comunque in conflitto di interesse rispetto all'incarico attribuito.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

DATA _____

FIRMA _____

(Da utilizzare per dichiarare, ad esempio: iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni; appartenenza a ordini professionali; titolo di studio, esami sostenuti; qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, Master ecc.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, (Prov. ____), il _____ residente in _____, (Prov. ____), Via _____ n° ____, C.A.P.: _____, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. _____
2. _____
3. _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data e firma

(Da utilizzare per dichiarare stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, non riportati nel CV allegato).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, (Prov. ___), il _____ residente in _____, (Prov. ___), Via _____ n° ___, C.A.P.: _____, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000

D I C H I A R A

1. _____
2. _____
3. _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data e firma

(Da utilizzare, per esempio, per dichiarare che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, (Prov. ___), il _____ residente in _____, (Prov. ___), Via _____ n° ___, C.A.P.: _____, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000

D I C H I A R A

di essere a conoscenza del fatto che le copie fotostatiche dei seguenti documenti sono conformi all'originale di cui è in possesso *(elencare i documenti che si sono allegati in fotocopia)*:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data e firma