

OGGETTO: Deliberazione n. 184 del 14/02/2012, avente ad oggetto: "fornitura, in modalità service, di un sistema di dispensatori automatici di metadone per i Servizi Dipendenze della ASL Cagliari, per ventiquattromesi".
Prosecuzione fornitura

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo: Dott. Sergio Salis
Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

SU PROPOSTA del Servizio Acquisti, il quale:

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 184 del 14/02/2012 si aggiudicava alla Ditta Molteni & C. la procedura negoziata per la fornitura biennale, in modalità service, di un sistema di dispensatori automatici di metadone, per un importo di € 394.505,40 iva esclusa;
- che il contratto di fornitura stipulato con la ditta di cui sopra è ancora in essere (scadenza: 30/11/2013);

VISTA la nota prot. n. 38118 del 02/10/2013 del 02/10/2013, del Responsabile del SERD, con la quale si chiede, vista la disponibilità economica residua, la proroga del contratto di fornitura con la ditta di cui sopra fino al 31.01.2014, al fine di consentire l'indispensabile attività assistenziale nelle more dell'attivazione della nuova procedura di gara, in fase di predisposizione;

ATTESO

- che con nota prot. 117566 del 07.10.2013, si è provveduto a richiedere alla ditta Molteni & C. la disponibilità alla prosecuzione della fornitura in oggetto, ai medesimi patti e condizioni di cui al contratto in essere, e senza alcun onere aggiuntivo, fino al 31.01.2014;
- che la ditta di cui sopra, con nota del 08.10.2013, ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione della fornitura in oggetto fino al 31.01.2014, ai medesimi patti e condizioni di cui al contratto sopraccitato, e senza alcun onere aggiuntivo;

RILEVATO che l'ampliamento della fornitura a favore della ditta Molteni & C non comporta alcun aggravio di spesa per l'Azienda;

RITENUTO pertanto necessario prorogare il contratto relativo alla fornitura, in modalità service, di un sistema di dispensatori automatici di metadone per i Servizi Dipendenze della ASL Cagliari, ai medesimi patti e condizioni di cui al contratto in essere (rep. Acquisti n. 425/2012), e senza alcun onere aggiuntivo, fino al 31.01.2014, e comunque non oltre la data di effettiva esecuzione del relativo contratto da parte della ditta che risulterà aggiudicataria della nuova gara d'appalto;



ATTESO che le somme previste rientrano nel bilancio di previsione biennale;

VISTA la L.R. 10/97 e la L.R. n.10/2006;

VISTO il D.Lg.n. 163/12.04.2006 e smi;

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di prorogare, a favore della ditta Molteni & C., il contratto relativo alla fornitura, in modalità service, di un sistema di dispensatori automatici di metadone per i Servizi Dipendenze della ASL Cagliari, ai medesimi patti e condizioni di cui al contratto in essere (rep. Acquisti n. 425/2012), e senza alcun onere aggiuntivo, fino al 31.01.2014, e comunque non oltre la data di effettiva esecuzione del relativo contratto da parte della ditta che risulterà aggiudicataria della nuova gara d'appalto;
2. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore della ditta sopraindicata, nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002, fatte salve, in deroga, differenti pattuizioni, dalla presentazione delle regolari fatture, sulle quali verrà apposta dal servizio competente l'attestazione della regolarità e conformità delle prestazioni effettuate;
3. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. N°10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. SERGIO SALIS

IL DIRETTORE SANITARIO
DOTT. UGO STORELLI

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. EMILIO SALVATORE SIMEONE

Resp. Procedimento/dott.ssa RC
Responsabile Serv. Acquisti/dott.ssa MADV