

**Oggetto: proroga progetto sperimentale di telelavoro domiciliare.**

**Il Direttore Amministrativo  
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario : dott. Ugo Storelli

Su proposta del Servizio del Personale

**VISTI**

il D.P.R. 8 marzo 1999 n 70, "*Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998 n. 1991*", nonché l'Accordo Quadro Nazionale sul Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998 n 191, siglato il 23 marzo 2000, il D.Lgvo n. 502/92 e s.m.i. e il D.Lgvo n° 165/2001 e s.m.i. le LL. RR. n. 10/97 e n. 10/06 e s.m.i., il CCNL per il personale non dirigenziale del Comparto Sanità;

**PREMESSO**

che l'Azienda, con delibera del Commissario Straordinario n° 1083 del 25.10.2010 ha attivato un progetto sperimentale di telelavoro domiciliare a favore del Sig. Roberto Todesco, assistente amministrativo Cat. C, assegnato all'U.O.C. "Sistemi Informativi e tecnologie informatiche", in staff alla Direzione Generale;

**ATTESO**

che, con gli atti deliberativi del Direttore Generale n° 501 del 22/04/2011, n° 1420 del 24/10/2011 e n° 1471 del 23.10.2013, il suddetto progetto sperimentale di telelavoro domiciliare è stato prorogato fino al 24/10/2013;

**VISTA**

la nota prot. n. 0035236 del 12.09.2013 del Responsabile dell' U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche, allegata in copia alla presente, per costituirne parte integrante, con la quale, in considerazione dei soddisfacenti risultati della sperimentazione relativi alle attività svolte dal Sig. Roberto Todesco, si propone il passaggio ad una fase di telelavoro domiciliare definitivo e si chiede al Responsabile Affari Legali di esprimere un parere su detta proposta;

**VISTA**

la nota, prot. n. NP/2013/0038028 del 02.10.2013 che si allega in copia al presente atto per farne parte integrante, con la quale il Responsabile degli Affari Legali, in riferimento alla richiesta sopra menzionata ha espresso formale parere, evidenziando che le disposizioni che costituiscono la disciplina normativa per attivare in via stabile l'istituto del telelavoro in azienda, impongono procedure di attivazione, che allo stato non consentono di accogliere l'istanza del Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche per la trasformazione del rapporto di lavoro del Sig. Todesco, in telelavoro domiciliare definitivo;

**VISTA**

la nota prot. NP/2013/0039412 del 10.10.2013 allegata in copia alla presente, per costituirne parte integrante, con la quale il Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche, per le ragioni evidenziate nella precedente richiesta, propone di prorogare la sperimentazione per un anno a far data dal 25 ottobre

**ATTESO**

che il Direttore Amministrativo ha disposto la trasmissione della suddetta richiesta al Responsabile del Servizio per gli atti di competenza e la delibera di autorizzazione di proroga;

**PRESO ATTO**

che nel succitato parere del Responsabile degli Affari Legali, in ragione delle reiterate richieste del Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche e delle valutazioni positive espresse dal medesimo in merito alle attività svolte attraverso la

sperimentazione del telelavoro domiciliare, nonché dell'indubbia necessità per il Sig. Todesco di continuare a svolgere la sua prestazione lavorativa attraverso tale strumento, si ritiene opportuna una nuova proroga della sperimentazione per almeno un anno;

**RITENUTO**

che, in ragione del parere espresso dal Responsabile degli Affari Legali, non possa essere accolta la richiesta per il passaggio alla fase di telelavoro domiciliare definitivo, ma che è invece opportuno disporre una temporanea proroga della sperimentazione del progetto di telelavoro domiciliare in argomento, nelle more dell'adozione delle procedure previste per l'attivazione in via stabile dell'istituto in argomento;

necessario che nel corso del periodo di proroga della sperimentazione, l'U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche trasmetta tempestivamente al Servizio del Personale tutte le informazioni e i documenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro in argomento, in conformità alle indicazioni del medesimo Servizio;

**ACQUISITO**

il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

**DELIBERA**

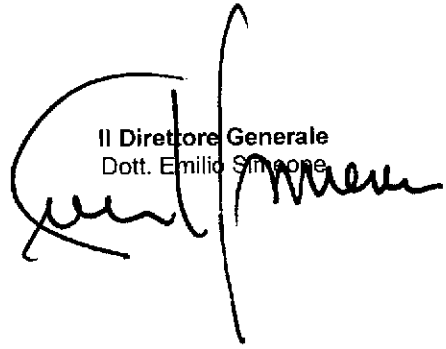
Per i motivi esposti in premessa e facenti parte integrante del presente deliberato,

1. di prorogare, nelle more dell'adozione delle procedure previste per l'attivazione in via stabile dell'istituto del telelavoro in azienda, per un ulteriore anno, con decorrenza 25.10.2013, il progetto sperimentale di telelavoro domiciliare a favore del Sig. Roberto Todesco, profilo professionale, assistente amministrativo cat. C, assegnato all'U.O. C. "Sistemi Informativi e tecnologie informatiche", in staff alla Direzione Generale;
2. che nel corso del periodo di proroga della sperimentazione, l'U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche trasmetterà tempestivamente al Servizio del Personale tutte le informazioni e i documenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro in argomento, in conformità alle indicazioni del medesimo Servizio;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - al dipendente, Sig. Roberto Todesco;
  - ai Responsabili: S.C. Personale, S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica e S.S.D. Sicurezza D.Lgs. n° 81/2008, S.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
4. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2 LR n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21/2012.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Sergio Salis



Il Direttore Generale  
Dott. Emilio Simone



Il Direttore Sanitario  
Dott. Ugo Torelli



Responsabile del Servizio: Dr.ssa P.S.

Responsabile del procedimento: Dr. A.S.

