

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **Lallai Martina**
Indirizzo residenza **Via**
Indirizzo domicilio **Via**
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03-11-1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Ottobre 2012 (Attualmente in corso)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto di Medicina dello Sport di Cagliari, unità operativa della Federazione Medico Sportiva Italiana – F.M.S.I. affiliata al C.O.N.I. Stadio Sant'Elia Cagliari**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Medicina dello Sport.**
- Tipo di impiego **Collaborazione occasionale in qualità di Assistente Sanitario**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione nell'espletamento delle visite medico sportive per l'idoneità all'attività sportiva degli atleti.**

- Date (da – a) **3 Dicembre 2011– 2 Aprile 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Stream Italy S.r.l. , presso uffici operativi con sede in Uta (Ca) Z.I. Macchiareddu.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda del terziario, della distribuzione e dei servizi.**
- Tipo di impiego **Operatore telefonico nell'ambito del "Customer service support"**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Ottobre 2007 – Novembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Cagliari -Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria-**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Prevenzione, Promozione, ed Educazione alla Salute, valutazione dei servizi sanitari, formazione ed aggiornamento degli operatori sanitari e scolastici, individuazione dei bisogni di salute e delle priorità di intervento preventivo.**
- Qualifica conseguita **Dottore in Assistenza sanitaria**
Laurea triennale in Assistenza Sanitaria STN/4 con valutazione finale 108/110

- Titolo tesi **Tesi di Laurea: Consumo di alcol in un campione di ragazzi sardi di 13 anni: elaborazione complessiva dei dati.**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2010 iscrizione all'Albo Professionale I.P.A.S.V.I. di Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Settembre 2001 – Luglio 2006 Scuola media superiore Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Luigi Einaudi" 09040 Senorbi (CA) Tre lingue straniere (inglese, francese, spagnolo, con docenti di madrelingua), Arte e Territorio, Geografia del turismo, Discipline turistiche e aziendali; attuazione di stages di lavoro presso aziende di promozione turistica, presso enti pubblici. Perito Aziendale per il Turismo Diploma quinquennale di Perito aziendale per il turismo con valutazione finale di 80/100
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Luglio – Settembre 2007 ISNETW Informatics School NETWORKING Informatica Generale, sistema operativo Windows, videoscrittura Word, foglio di calcolo Excel, Internet e posta elettronica Attestato Operatore Office Videoterminalista
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	20/06/2008 La prevenzione del carcinoma della cervice uterina: integrazione tra screening e vaccinazione Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	03/08/2009 – 14/08/2009 The XVIII European Training Consortium in Public Health and Health Promotion ETC- HPPH/EUMHP European Dimension of Health Promotion Course: EXPLORING SALUTOGENIC PATHWAYS TO HEALTH PROMOTION 200 hours- 8 CFU Attestato di partecipazione Realizzazione progetti di Promozione della Salute, individuazione dei bisogni di salute, lavoro interprofessionale in equipe.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	21/04/2009 Promuovere la salute nei primi anni di vita. Formazione sulle evidenze scientifiche e sulle strategie di implementazione della Campagna GenitoriPiù- Fase Aziendale Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	03/06/2010 "La Mediazione linguistico culturale" Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>24/09/2010</p> <p>Orientamento dell'accesso ai servizi sanitari per gli immigrati: l'esperienza del C.O.S.S.I. nella ASL di Cagliari</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>06/12/2010</p> <p>"La sanità che cambia: Ridisegnare il modello Sardegna"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 20/01/2011 a 24/05/2012</p> <p>Corso di Inglese presso il Wall Strett Institute</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dal 24/01/2011 al 23/05/2011</p> <p>Tirocinio facoltativo post laurea presso la Direzione Sanitaria del P.O. SS.Trinità di Cagliari</p> <p>Normativa e corretta applicazione della procedura per l'infortunio sul lavoro, denuncia di malattie infettive e diffusive, sorveglianza in materia di radioprotezione del lavoratore, aspetti applicativi della legge 81/2008, importanza e significato dei flussi informativi a carattere statistico all'interno della Direzione Sanitaria.</p> <p>Attestato frequenza e certificazione competenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>28/06/2011</p> <p>"HPV ed adolescenti: Informare, Sensibilizzare e Vaccinare"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 30/01/2012 al 29/03/2012</p> <p>Corso di Pronto Soccorso presso l'associazione volontari del soccorso, assistenza e protezione civile "SOS" di Quartu Sant'Elena.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>22/09/2012</p> <p>"Costruire reti per produrre salute – La patologia mammaria"</p> <p>Attestato di partecipazione N°7 crediti formativi E.C.M.</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/11/2012 al 08/01/2013

Corso di Formazione presso la Struttura di Valutazione della Qualità dell'Assistenza (SVQA) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Policlinico di Monserrato.

Attestato di frequenza

Valutazione dell'appropriatezza dei ricoveri e correttezza della SDO (scheda di dimissione ospedaliera) tramite il metodo "PRUO" e "file A", l'informatizzazione, l'elaborazione statistica e la presentazione di dati sanitari attraverso i software del Pacchetto Office®: WORD, POWER POINT, EXCEL e ACCESS., inerente il progetto di ricerca "Proposta di un sistema informativo interaziendale come strumento di una comunità di pratica per la sperimentazione e la gestione dell'appropriatezza organizzativa come modello del governo clinico"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/01/2013 al 04/04/2013 (Attualmente in corso)

Tirocinio volontario presso la Struttura di Valutazione della Qualità dell'Assistenza (SVQA) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Policlinico di Monserrato.

Valutazione dell'appropriatezza dei ricoveri e correttezza della SDO (scheda di dimissione ospedaliera) tramite il metodo "PRUO" e "file A", l'informatizzazione, l'elaborazione statistica e la presentazione di dati sanitari attraverso i software del Pacchetto Office®: WORD, POWER POINT, EXCEL e ACCESS., inerente il progetto di ricerca "Proposta di un sistema informativo interaziendale come strumento di una comunità di pratica per la sperimentazione e la gestione dell'appropriatezza organizzativa come modello del governo clinico"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

25/03/2013

"Ricerca e Cooperazione: Esperienze Africane"

Attestato di partecipazione

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

CERTIFICAZIONE LIVELLI B1-2

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLQ

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
ORGANIZZATIVE E TECNICHE**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc. Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.. Con computer,
attrezzature specifiche, macchinari,
ecc.*

Patente o patenti

TIROCINIO FORMATIVO PRESSO:

- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SERVIZIO IGIENE PUBBLICA- AMBULATORIO VACCINAZIONI
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SERVIZIO IGIENE PUBBLICA- AMBULATORIO DI MALATTIE INFETTIVE
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SERVIZIO IGIENE PUBBLICA- SPORTELLLO DEL VIAGGIATORE
- DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE S. GIOVANNI DI DIO
- UFFICIO VALUTAZIONE DEI SERVIZI SANITARI POLICLINICO MONSERRATO
- CONSULTORIO FAMILIARE MONSERRATO
- CONSULTORIO FAMILIARE SENORBI
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE- LABORATORIO EPIDEMIOLOGICO
- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE- MEDICINA LEGALE

Corso di primo soccorso BLS-D

Ottimo utilizzo internet e motori di ricerca
Elaborazione testi (MICROSOFT WORD)
Utilizzo foglio elettronico per elaborazione dati (MICROSOFT EXCEL)
Strumenti di presentazione (MICROSOFT POWER POINT)

Patente B
Automunito

**La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della
legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di
atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi
speciali.**

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio
curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.**

Cagliari li 04/04/2013

In fede Martina Lallai