

Contratto Libero Professionale Dott.ssa Martina Lallai

ASL8

PG/2013/ 0129850

del 04/11/2013

Mittente Gestione del Personale - Collabora

Destinatari LALLAI MARTINA

Classifica 1.5.2. Fascicolo : 30 del 2013



SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE n. 8 – CAGLIARI

CONTRATTO LIBERO – PROFESSIONALE

Fra l'Azienda Sanitaria Locale n.8 di Cagliari, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Emilio Simeone, nato a Iglesias il 29.08.1945,

E

la Dott.ssa Martina Lallai nata a Cagliari (CA) il 03.11.1987, residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
(cap \_\_\_\_\_, denominata professionista;

Vista la deliberazione n. 1787 adottata dal Direttore Generale in data 11.10.2013 con la quale, a seguito di procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, d.lgs n. 165 del 30.03.2001, si è ritenuto opportuno procedere alla stipula di un contratto Libero Professionale con la Dott.ssa Martina Lallai, per scorrimento di graduatoria.

**TUTTO CIÒ PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO**

**Art.1**

**Condizioni generali**

L'Azienda ASL 8 di Cagliari stipula, ai sensi, *dell'art. 2229 e seguenti del C.C.* e in attuazione di quanto stabilito con deliberazione n. 1787 adottata dal Direttore Generale in data 11.10.2013, un contratto di lavoro di natura Libero Professionale, con la Dott.ssa Martina Lallai nata a Cagliari (CA) il 03.11.1987, residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_, denominata professionista;

La collaborazione è attivata per 24 mesi:

- con effetto dal 04.11.2013 sino al 03.11.2015;

- L'oggetto della prestazione lavorativa prevista nel presente contratto viene di seguito specificato in attività Libero Professionale, in qualità di Assistente Sanitaria, nell'ambito del Progetto di prevenzione "Diabete di tipo 2 e malattie cardiovascolari nella popolazione ad alto rischio attraverso la correzione dei fattori di rischio";

La professionista presenterà periodiche relazioni, relative allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, concordate e validate dal Responsabile del Servizio;

- il compenso spettante è corrisposto, a mezzo accreditato sul conto corrente bancario, previa emissione di relativa fattura, e previa attestazione, da parte del Responsabile del Servizio, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo fatturato;
- il compenso annuo è fissato nella misura di € 35.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al lordo di IVA se dovuta. Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico dell'Azienda Sanitaria Locale n.8 in aggiunta a quanto stabilito dal presente contratto;
- il presente contratto non configura un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ma consiste nell'esercizio di prestazione professionale ai sensi dell'art. 2229 del C.C. e, pertanto, non comporta per la professionista l'attribuzione di ulteriori trattamenti di natura previdenziale, giuridica, di natura economica e di avanzamento di carriera;
- la professionista è tenuta a provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e per la responsabilità professionale.
- modalità di realizzazione: da concordarsi con il responsabile dell'unità operativa di riferimento;

#### Art.2

##### Oggetto del rapporto di convenzione

La Dott.ssa Martina Lallai dovrà svolgere il proprio incarico Libero Professionale, in qualità di Assistente Sanitaria, nell'ambito del Progetto di prevenzione "Diabete di tipo 2 e malattie cardiovascolari nella popolazione ad alto rischio attraverso la correzione dei fattori di rischio";

L'incarico sarà teso al raggiungimento del seguente obiettivo:

- Supporto a tutte le fasi del percorso operativo previsto dal progetto di prevenzione, in collaborazione con le altre risorse umane, del comparto e della dirigenza, impegnate nelle diverse attività;
- Attività di supporto nell'ambito della rilevazione ed elaborazione dei dati, verifica dei risultati e trasmissione degli stessi secondo le specifiche indicazioni degli organismi di controllo regionali e nazionali.

La Dott.ssa Martina Lallai dovrà dedicarsi alle seguenti attività:

- Funzioni di segreteria ed attività di front office;
- Gestione degli inviti e rapporti con gli utenti;
- Accoglienza utente, registrazione, compilazione scheda anagrafica;
- Attività di supporto ai Medici di Medicina Generale;
- Espletamento dei compiti e delle mansioni proprie della figura professionale in parola



**Art. 3**

**Sede di lavoro**

L'attività in argomento si svolge presso il Servizio Promozione della Salute, Dipartimento di Prevenzione. Per una mera esigenza di coordinazione, la professionista dovrà garantire una presenza minima presso la sede di svolgimento dell'attività, concordata volta per volta, di non meno di 28 ore settimanali;

**Art.4**

**Segreto e tutela della privacy**

La Dott.ssa Martina Lallai, fatte salve le disposizioni previste dal D.lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., è tenuta a mantenere il segreto d'ufficio.

La Dott.ssa Martina Lallai non può rendere informazioni, comunicazioni o notizie relative a fatti, provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura dei quali sia venuto a conoscenza a motivo delle attività svolte in ragione della collaborazione con questa dell'Azienda Sanitaria Locale n.8.

In relazione alle funzioni che saranno svolte nell'ambito del rapporto Libero Professionale, la Dott.ssa Martina Lallai, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 196/03, è nominata incaricata del trattamento dei dati personali e alla stessa sono affidati i compiti che la legge pone a carico di questa figura.

La professionista, nell'ambito di tale incarico, è tenuta al rispetto delle istruzioni che saranno impartite dall'Azienda Sanitaria Locale n.8.

**Art.5**

**Recesso**

Nel caso in cui il committente si avvalga della facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in modo unilaterale, così come previsto dall'art. 2227 c.c., dovrà comunicarlo con un preavviso di almeno trenta giorni tramite lettera raccomandata A/R tenendo indenne la professionista delle spese e del lavoro eseguito.

In caso di recesso del committente senza preavviso, la professionista ha diritto alla corresponsione di una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

La professionista può recedere dal contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un preavviso di trenta giorni.

In caso di recesso della professionista senza preavviso, il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso. Sono fatti salvi gli effetti del recesso della professionista per giusta causa.

**Art.6**

**Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

In relazione alle funzioni che saranno svolte nell'ambito della prestazione lavorativa, la Dott.ssa Martina Lallai, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal "Regolamento recante codice di comportamento dei

dipendenti pubblici”, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è tenuta all'osservanza degli obblighi di condotta in parola, per quanto compatibili, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto stesso ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 (GU n.129 del 4-6-2013).

Il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, allegato al presente contratto, è consultabile sul sito: <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16;62!vig>

La sottoscrizione del presente contratto vale anche quale ricevuta e sottoscrizione del sopracitato “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” da parte della Dott.ssa Martina Lallai, la quale dichiara di averne preso piena e diretta conoscenza.

#### Art.7

#### Controversie

Per tutte le controversie insorgenti in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, è competente il Foro di Cagliari.

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Emilio Simeone



LA PROFESSIONISTA  
Dott.ssa Martina Lallai

