


OGGETTO: Immobile sito in Cagliari, viale Trieste, 56 – Proprietà Murgia Cristiana – Liquidazione spese condominiali: consuntivo 2012-2013 e preventivo 2013-2014.

Il Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici

- VISTO il D.Lgs. n. 502/1992, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 10/2006 e la L.R. n. 10/97, nonché la legge regionale n. 5/2007, per le parti non abrogate;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/3/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, poi approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/9 in data 26/3/2008;
- la deliberazione n. 232, adottata dal Direttore Generale in data 9/02/2009, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti delle deleghe ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di propria competenza;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 9/02/2009, con la quale è stato conferito all'Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;
- PREMESSO che questa Amministrazione, al fine di acquisire in locazione degli immobili da destinare all'ospitalità di gruppi di convivenza per l'abitare assistito per utenti del D.S.M., coerentemente col "progetto strategico salute mentale: interventi straordinari per la riqualificazione dell'offerta dei servizi" di cui al D.G.R. 49/28 del 05/12/2007, ha sottoscritto in data 27/06/2008 il contratto di locazione avente ad oggetto l'immobile sito in Cagliari, Viale Trieste, 56;
- che tale immobile è attualmente di proprietà della Sig.ra Murgia Cristiana, a seguito di trasferimento di proprietà da parte della Sig. ra Grauso Maria Rosaria;
- VISTA la deliberazione n. 768 del 23/06/2009, con la quale la ASL ha recepito, tra gli altri, il contratto di locazione in oggetto;
- ACQUISITA la nota del 15/05/2013 e la successiva integrazione del 1/07/2013, allegate entrambe sotto la lettera "A" alla presente per farne parte integrale e sostanziale, con cui l'amministratore trasmette il verbale dell'Assemblea condominiale ordinaria tenutasi in data 8/05/2013, dal quale si evince il riparto consuntivo gestione ordinaria 1/04/2012-31/03/2013 e il preventivo di spesa esercizio 1/04/2013-31/03/2014, elaborato sulla base delle indicazioni deliberate all'unanimità dalla suddetta Assemblea condominiale;



CONSIDERATO che dal consuntivo esercizio 2012-2013 risulta un credito di € 124,66 mentre per quanto riguarda la gestione ordinaria esercizio 2013-2014 risulta una spesa preventiva complessiva di € 1.505,38 e che pertanto la Asl deve corrispondere un importo totale di € 1.380,72;

RITENUTO pertanto, di dover provvedere alla liquidazione della somma complessiva di € 1.380,72 a favore dell'Amministrazione condominiale di viale Trieste, 56 di proprietà della Sig.ra Murgia Cristiana;

CONSIDERATO che non sussistono conflitti di interesse con il beneficiario del presente provvedimento;

DETERMINA

per tutti i motivi esposti in premessa:

- di provvedere al pagamento delle spese condominiali, relative all'immobile sito in Cagliari, viale Trieste, 56 di proprietà della Sig.ra Murgia Cristiana, per una spesa complessiva di € 1.380,72;
- di autorizzare il Servizio Bilancio ad emettere il relativo mandato di pagamento sul C/C bancario n. 10251, identificato con il numero IBAN 39 B 03104 04800 00000000 10251 – Deutsche Bank – Agenzia "C" - Via Mameli 100 Cagliari, intestato a Condominio di Viale Trieste, 56, Cagliari;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 1.380,72 farà carico sul conto n. 0514030501 acceso al conto "Quote per spese condominiali" dell'esercizio in corso;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.



Ing. Massimo Masia
Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici

Settore Patrimonio
Dott.ssa E. Sirigu

La determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.