

**Avviso Pubblico di selezione, per titoli e eventuale colloquio, per la costituzione dell'Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 4 del Regolamento quadro per lo sviluppo del ciclo della performance approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1308 del 11.10.2011 – Triennio 2014/2016.**

In applicazione del “Regolamento quadro per lo sviluppo del ciclo della performance” approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1308 del 11.10.2011

**E' INDETTA**

Una procedura di comparazione per il conferimento di n. 3 incarichi ad esperti di provata competenza in qualità di componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione

1. Oggetto: In conformità a quanto disposto dall'art. 4, comma 6, del Regolamento quadro per lo sviluppo del ciclo della performance approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1308 del 11.10.2011 (d'ora in poi indicato come “Regolamento”) l'ASL n. 8 Cagliari intende acquisire candidature plurime di esperti al fine dell'individuazione dei tre componenti dell'organismo indipendente di valutazione della performance (d'ora in poi “OIV”) per un periodo di tre anni, rinnovabile una sola volta.
2. Attività: Le funzioni dell'OIV sono quelle di cui al disposto dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 5 del Regolamento aziendale cui si rinvia in toto.
3. Durata: l'incarico avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di conferimento e potrà essere rinnovato una sola volta per un ulteriore triennio.
4. Sede di svolgimento: sede Legale ed amministrativa dell'Azienda – Direzione Aziendale.
5. Modalità di realizzazione: da concordarsi con la Direzione Aziendale. In ogni caso l'OIV dovrà garantire, a richiesta della Direzione, non meno di 12 sedute l'anno presso la Sede indicata. L'OIV dovrà inoltre garantire tutte le attività necessarie per lo svolgimento delle funzioni previste, eventualmente anche con incontri tra i componenti in diversa sede tra essi concordata e/o attività “a distanza” (video o teleconferenza, ecc.). L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto subordinato o di pubblico impiego.
6. Compenso: € 12.000,00 complessivi lordi e comprensivi di IVA se dovuta, per ciascuna delle tre annualità di incarico. L'importo dovuto è onnicomprensivo di ogni altro emolumento o rimborso. In caso di rinuncia anticipata all'incarico di un componente la remunerazione sarà proporzionale al periodo di incarico effettivamente svolto.
7. Requisiti di accesso alla procedura per il conferimento dell'incarico: i requisiti di accesso alla procedura per il conferimento dell'incarico devono essere conformi a quanto previsto dalla Delibera CIVIT – ANAC n.12/2013: Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV).  
In particolare si evidenziano i seguenti requisiti:

### 7.1. Requisiti generali:

#### **Cittadinanza**

- Essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione europea.

#### **Età**

- Non avere superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

#### **Equilibrio di genere**

- La scelta dei componenti, compatibilmente con le candidature presentate e ritenute idonee, deve essere tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere.

#### **Divieto di nomina**

- Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009, non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

#### **Conflitto di interessi e cause ostative**

- Sono richiamati integralmente i criteri del punto 3.5 "Conflitto di interessi e cause ostative" della Delibera sopra richiamata della CIVIT – ANAC n. 12 /2013: Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV).

### 7.2. Requisiti specifici:

- possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale/quinquennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi universitari;
- esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza; per i candidati di cittadinanza non italiana, è richiesta una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

8. Ai fini dell'individuazione dei candidati cui conferire l'incarico saranno presi in considerazione i seguenti requisiti.

#### 8.1. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

- titoli di studio nelle materie e negli ambiti previsti tra i requisiti specifici di cui sopra, ulteriori rispetto al diploma di laurea richiesto per la candidatura e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. E' altresì valutabile, se afferente alle materie di cui al punto precedente del presente articolo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero. Si terrà altresì conto di percorsi di formazione di alto livello, svolti nelle materie di cui al precedente paragrafo, se debitamente documentati;
- eventuali attività di studio o pubblicazioni debitamente documentate e attinenti agli ambiti di cui al punto precedente.

#### 8.2. Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali:

Approvato con deliberazione n. 663 del 29/05/2014.

- Tipologia, qualità e durata (se superiore ai 5 anni) dell'esperienza maturata negli ambiti indicati tra quelli previsti per la presentazione della candidatura (requisiti specifici).

### 8.3 Requisiti attinenti l'area delle capacità:

- il candidato deve possedere capacità intellettuali, manageriali e relazionali, essere in grado di dimostrare, in funzione del ruolo di vettori di innovazione e miglioramento, capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa.

### 8.4 Esclusività del rapporto:

Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato che deve essere trasmessa dall'amministrazione alla Commissione.

### 9. Criteri di scelta e nomina:

Il direttore generale nominerà apposita commissione per l'esame delle candidature pervenute. La commissione provvederà a stilare una lista dei soggetti in possesso dei requisiti minimi di cui ai punti 7 e ss. e 8 e ss. del presente avviso.

Il direttore generale provvede, sulla base della lista stilata dalla commissione, alla valutazione delle candidature sulla base del presente avviso e del Regolamento aziendale e all'individuazione dei componenti l'organismo.

Le richieste capacità e competenze specifiche sono accertate dagli elementi desumibili dal curriculum, a tal fine si chiede ai candidati di limitarsi all'indicazione di quei titoli e esperienze ritenuti maggiormente rilevanti ai fini della dimostrazione delle stesse.

**I candidati dovranno altresì accompagnare il proprio curriculum con una relazione sintetica (massimo una pagina formato A4) nella quale illustreranno le proprie esperienze ritenute significative ai fini del conferimento dell'incarico, anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, nonché esporranno le attività e gli obiettivi che si ritiene che l'Organismo debba perseguire.**

Qualora il Direttore Generale lo ritenesse necessario ai fini della scelta, il possesso dei requisiti in precedenza indicati potrà essere approfondito tramite un colloquio cui saranno invitati i candidati.

Non saranno invitati all'eventuale colloquio i candidati che risultassero privi dei requisiti minimi per la nomina.

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale adeguatamente motivata in relazione ai requisiti previsti dal presente avviso, sulla base della comparazione dei curricula presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curricula stessi e dalla relazione di accompagnamento, nonché dei risultati dell'eventuale colloquio.

Si precisa che la scelta degli incaricati assume carattere di diritto privato ed è fiduciaria nei termini sopra indicati.

Approvato con deliberazione n. 663 del 29/05/2014.

Non si dà luogo a formazione di graduatoria. Il Direttore Generale, in caso di mancata accettazione dell'incarico da parte dei soggetti individuati o di rinuncia allo stesso, si riserva la possibilità, entro la scadenza triennale originariamente prevista per l'OIV, di conferire incarichi sostitutivi ad ulteriori candidati in possesso dei requisiti prescritti per una durata non superiore alla suddetta scadenza.

Considerato che l'età dei candidati deve essere tale da assicurare all'Organismo esperienza e capacità di innovazione l'età media dei componenti non potrà superare i 55 anni.

Come previsto dall'art. 4 del Regolamento aziendale, almeno uno dei componenti designati dovrà possedere adeguata esperienza maturata all'interno del SSN.

#### 10. Modalità di invio delle candidature:

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di curriculum formativo e professionale, all'Azienda ASL di Cagliari, Via Piero della Francesca, 1, 09047 SELARGIUS, entro il termine perentorio del giorno **24/06/2014**.

Le domande potranno pervenire sia tramite posta che con consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al piano terra della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Piero della Francesca 1 - SELARGIUS). In caso di utilizzo del servizio postale la domanda dovrà essere indirizzata al Direttore generale della ASL di Cagliari, Via Piero della Francesca 1 - 09047 SELARGIUS e dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

In alternativa le domande possono altresì essere trasmesse via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [direzione.amministrativa@pec.aslcagliari.it](mailto:direzione.amministrativa@pec.aslcagliari.it)

#### 10. Documentazione:

##### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

1. un curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta libera, datato e firmato in ogni pagina;
2. l'autocertificazione dei titoli posseduti, e la dichiarazione, in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità;
3. la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
4. una relazione di accompagnamento al curriculum che illustri le esperienze ritenute significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e che esponga l'attività e gli obiettivi che si ritenga che l'Organismo debba perseguire;
5. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

**I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.**

##### **Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00 (si vedano i fac-simile allegati al presente avviso):**

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.

Approvato con deliberazione n. 663 del 29/05/2014.

- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).  
Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

#### 11. Disposizioni finali:

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda ASL di Cagliari, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

**Si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli di qualunque genere che non siano stati debitamente autocertificati secondo le disposizioni vigenti e/o che non indichino con chiarezza tutti gli elementi necessari alle verifiche da parte dell'Amministrazione.**

La procedura di comparazione verrà conclusa nei termini e con le modalità previste dall'art. 2 della l. n. 241 del 07.08.1990 e s.s.m.m.i.i. e ne sarà data pubblicità tramite il sito web aziendale.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Amministrativa, dott. Giuseppe Prevosto 070.6093286; giuseppprevosto@asl8cagliari.it.

Selargius, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Emilio Simeone