

OGGETTO: Presa d'atto verbale integrativo di sottoscrizione successiva del CIA avente ad oggetto "Criteri generali per la ripartizione delle risorse disponibili per l'incentivazione del merito e della produttività. Area del Comparto del SSN. Anno 2014".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dr. Sergio Salis
Direttore Sanitario: dr. Ugo Storelli

Su proposta della Direzione Amministrativa aziendale previa istruttoria svolta dal Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale

Visti

- il D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e succ. mod. ed int., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 40, co. 3 bis;
- l'art. 40 bis del D.Lgs. n° 165/2001 e succ. mod. ed int che prevede: " *Ai fini dell'articolo 46, comma 4, le pubbliche amministrazioni sono tenute a trasmettere all'ARAN, per via telematica, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa e con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio. I predetti testi contrattuali sono altresì trasmessi al CNEL*";
- l'art. 9, co 2°, D.L. n° 78/2010 conv. in L. 30/07/2010, n°122;
- l'Atto aziendale, approvato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale n° 274 del 20.03.2008 e modificato con deliberazioni n° 1413 del 15/12/2009, n° 12 del 9/01/2014 e n° 67 del 24/01/2014;
- i CCCCNNLL dell'Area del personale del Comparto del SSN, in particolare l'art. 4, CCNL 7/04/1999 e l'art. 4, CCNL sottoscritto in data 19/04/2004;
- il compendio predisposto dall'Aran nel marzo 2013 e pubblicato sul sito dell'Agenzia sul tema " *La procedura di contrattazione decentrata integrativa – Comparto Regioni e Autonomie locali*" e la Circolare dell'ARAN del 15/02/2002, prot. n°1702 ed i principi generali in materia di contrattazione decentrata integrativa dalle stesse desumibili;
- la delibera del Direttore Generale n° 563 del 8/05/2014 con cui sono stati determinati, in via provvisoria i fondi di cui agli artt. 7,8 e 9 del CCNL 31/07/2009 dell'Area del personale del Comparto del SSN per l'anno 2014;
- la delibera del Direttore Generale n° 1310 del 11/10/2011 con cui è stato approvato il regolamento in materia di criteri generali delle metodologie di valutazione anche ai fini del riconoscimento del merito e dell'attribuzione dei compensi di produttività. Personale del Comparto ;
- la deliberazione del Direttore Generale n° 1293 del 12/07/2013 avente ad oggetto " *Nomina*

ASL

sostituto del Direttore Generale della ASL n° 8 di Cagliari" con cui è stata conferita al Sig. Direttore Sanitario Aziendale, Dr. Ugo Storelli, la delega di funzioni, per il caso di vacanza dell'ufficio del Direttore Generale oltre che nei casi di assenza o impedimento dello stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 6°, D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. ed int.;

Premesso

che, con deliberazione del Direttore Generale n° 1872 del 15/12/2014, si è preso atto del Contratto Integrativo Aziendale avente a oggetto " Criteri generali per la ripartizione delle risorse disponibili per l'incentivazione del merito e della produttività. Area del personale del Comparto. Anno 2014", perfezionatosi ed efficace con decorrenza dal 10/12/2014, data di sottoscrizione da parte del Direttore Generale, legale rappresentante dell'Ente;

Atteso

che sia l'ipotesi di accordo raggiunta al termine delle trattative e trasmessa , con nota , prot. n° 41449 del 10/11/2014, al Collegio Sindacale, corredata dall' apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria, sia il contratto integrativo aziendale sul tema in oggetto, perfezionatosi in data 10/12/2014, con la sottoscrizione dello stesso da parte del Direttore Generale, sono stati sottoscritti dalle solo OO.SS. UIL FPL e FIALS, rappresentative nell'Area del personale del Comparto del SSN;

Preso atto

che l'Aran nell'ambito degli orientamenti applicativi (Circolare 15/02/2002, prot. n°1702, compendio predisposto dall'Aran nel marzo 2013 e pubblicato sul sito dell'Agenzia sul tema " La procedura di contrattazione decentrata integrativa – Comparto Regioni e Autonomie locali") precisa che costituisce principio generale nell'ambito della contrattazione integrativa, il conseguimento del maggior consenso possibile sul testo dell'accordo, in tutte le fasi della procedura di contrattazione ed anche successivamente al perfezionamento del contratto integrativo. A tali fini, è espressamente prevista la possibilità che uno o più soggetti sindacali possono sottoscrivere successivamente il testo contrattuale definitivo attraverso la sottoscrizione di un verbale di carattere integrativo;

Atteso

che il Coordinatore della RSU aziendale ha reso noto, per vie informali, che tale organismo di rappresentanza unitaria ha deciso, secondo le regole proprie del suo funzionamento, di sottoscrivere il CIA in oggetto;

Preso atto

- che, in data 23/12/2014, si è svolto apposito incontro tra il Coordinatore della RSU aziendale ed il Direttore Generale Facente Funzioni, giusta deliberazione n° 1293 del 12/07/2013;
- che al termine dell'incontro le parti, come sopra individuate, hanno provveduto alla sottoscrizione del verbale integrativo di sottoscrizione successiva del CIA avente ad oggetto "Criteri generali per la ripartizione delle risorse disponibili per l'incentivazione del merito e della produttività. Area del Comparto del SSN. Anno 2014 ";
- che il suddetto verbale integra il CIA suddetto, di cui resta ferma la data di perfezionamento e di efficacia, fissata al 10/12/2014;

Atteso

che, data la natura integrativa del suddetto verbale, che accede al precedente CIA ,si ritiene che lo stesso sia soggetto ai medesimi obblighi di comunicazione previsti per il CIA cui afferisce nei confronti dell'Aran e del CNEL e che, della sottoscrizione dello stesso, debbano essere resi edotti tutti i soggetti che hanno partecipato al relativo procedimento di perfezionamento, individuabili in tutte le OO.SS. rappresentative nell'Area del Comparto del SSN e nel Collegio Sindacale ;

Ritenuto

necessario procedere alla presa d'atto del verbale integrativo, intervenuto in data 23/12/2014, di



sottoscrizione successiva del CIA avente ad oggetto "Criteri generali per la ripartizione delle risorse disponibili per l'incentivazione del merito e della produttività. Area del Comparto del SSN. Anno 2014", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario ed Amministrativo

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa :

- di prendere atto del verbale integrativo di sottoscrizione successiva del CIA avente ad oggetto "Criteri generali per la ripartizione delle risorse disponibili per l'incentivazione del merito e della produttività. Area del Comparto del SSN. Anno 2014 " intervenuto in data 23/12/2014 tra il Direttore Generale FF ed il Coordinatore della RSU aziendale, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il suddetto verbale integra il CIA suddetto, di cui resta ferma la data di perfezionamento e di efficacia, fissata al 10/12/2014;
- di disporre che , data la natura integrativa del suddetto verbale, che accede al precedente CIA ,si ritiene che lo stesso sia soggetto ai medesimi obblighi di comunicazione previsti per il CIA cui afferisce nei confronti dell'Aran e del CNEL e che, della sottoscrizione dello stesso, debbano essere resi edotti tutti i soggetti che hanno partecipato al relativo procedimento di perfezionamento, individuabili in tutte le OO.SS. rappresentative nell'Area del Comparto del SSN e nel Collegio Sindacale ;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale , al Servizio del Personale i conseguenti adempimenti;
- di disporre la trasmissione del presente atto alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.


Letto, firmato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Sergio Salis

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Ugo Storchi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. ssa Savina Ortu

Il funzionario estensore : Dr. MP 

Responsabile del procedimento : Dr. MP 

Il Responsabile ff. dell'istruttoria tecnico amministrativa
Uoc Sviluppo Organizzativo e valutazione del Personale
Dr. Ireneo Picciau

