

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE PARTECIPAZIONE

07/12/2015

ASL n° 8 – CAGLIARI

AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO TRIENNALE DI DIRIGENTE MEDICO / DIRIGENTE SANITARIO BIOLOGO – RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "AREA MICROBIOLOGICA" NELL'AMBITO DELLA SC LABORATORIO ANALISI DEL P.O. SS. TRINITA'.

In esecuzione della deliberazione n. 1392 del 23/11/15 adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi del vigente CCNL dell'Area relativa alla Dirigenza Medico – Veterinaria e dell' Area della Dirigenza Sanitaria , Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, è

INDETTA SELEZIONE INTERNA

per il conferimento di

n. 1 incarico triennale di Dirigente Medico/ Dirigente Sanitario Biologo – Responsabile della Struttura Semplice " Area Microbiologica " nell'ambito della Struttura Complessa Laboratorio Analisi del P.O. SS. Trinità .

ART.1

MODALITA' DI SELEZIONE

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 28, CC.CC.NN.LL. sottoscritti il 08.06.2000 relativi all'Area della Dirigenza Medico – Veterinaria ed all'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15 ter, D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. ed int. e nel rispetto dei vigenti Regolamenti aziendali, per stabilire l'idoneità dei dirigenti interessati ed al fine dell'affidamento dell' incarico, l'Azienda acquisisce e valuta le candidature correlandole alla natura e alle caratteristiche delle funzioni e degli obiettivi ed alla complessità dell'incarico da conferire.

Le funzioni della SS sono le seguenti :

dirige e gestisce le linee analitiche di produzione ed erogazione e i processi e le attività conseguenti o correlate, che sono di seguito indicate: Allergologia, Batteriologia, Biologia Molecolare, Immunologia, Infettivologia, Micobatteri, Parassitologia, Sierologia , Virologia con responsabilità nella gestione di risorse umane e tecniche necessarie allo svolgimento delle attività di competenza;

Gli obiettivi generali connessi all' incarico in discorso, sono individuati nei seguenti:

1. Ottimizzare prestazioni e servizi nell'interesse degli utenti;

2. Accrescere l'efficienza, l'efficacia e la qualità del laboratorio, e la capacità di rispondere ai bisogni dell'utenza;
3. Realizzare una migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;
4. Realizzare un assetto dei servizi funzionale alla attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'azienda;
5. Assicurare attività riconducibili a processi o fasi chiaramente individuabili tra quelli della struttura complessa di riferimento;
6. Concentrare presso la sede centrale le attività duplicate e quelle la cui autonomia non è giustificata da particolari esigenze di servizio;
7. Razionalizzare le linee di produzione e di erogazione tenendo conto del panel di offerta che il laboratorio unico dovrà garantire con riferimento all'accreditamento istituzionale e ai servizi rivolti agli utenti interni ed esterni,
8. Assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse nelle azioni di competenza;
9. Promuovere la partecipazione a programmi per il miglioramento della qualità;
10. Concorrere a definire politiche e strategie volte a garantire il rispetto dei diritti dei cittadini, in particolare per quanto riguarda l'accesso e la fruizione dei LEA e la tutela della privacy;
11. Ottimizzare l'impiego delle risorse umane e strumentali, procedendo, nello stesso tempo, alla redistribuzione e al riequilibrio dei carichi di lavoro;
12. Garantire maggiore flessibilità organizzativa nell'impiego delle risorse umane, attenuando le criticità che erano derivate dal frazionamento delle attività analitiche in più laboratori.
13. Adottare percorsi organizzativi per migliorare l'efficienza interna del laboratorio;
14. Aumentare la produttività e ridurre il TAT (Turn Around Time – tempo che intercorre tra il momento del prelievo e il momento della refertazione
15. Contribuire all'operatività del Laboratorio unico logico aziendale, garantendo sia la massima concentrazione di esami all'interno dell'azienda, sia la massima decentralizzazione degli accessi;
16. Predisporre e adottare protocolli e linee guida per le specifiche attività, mirati in particolare alla riduzione degli errori pre e post analitici;
17. Standardizzare i processi a garanzia della qualità delle prestazioni;
18. Razionalizzazione delle procedure di acquisto e stoccaggio di strumenti e materiali
19. Predisposizione di linee guida e procedure per garantire migliori livelli di sicurezza degli operatori;
20. Ottimizzazione degli investimenti e riduzione dei costi di produzione di laboratorio attraverso un migliore utilizzo delle apparecchiature e delle tecnologie disponibili;

L'Azienda, nell'affidamento dell' incarico ed in relazione alla natura dello stesso, prenderà in considerazione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato, della documentazione prodotta dallo stesso nelle sole forme previste dall'art. 5 che segue e di quella la cui acquisizione è prevista d'ufficio,:

- il profilo di appartenenza;
- le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nel profilo di Dirigente Medico o Dirigente Sanitario Biologo che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi di natura gestionale e/o professionale svolti anche in altre Aziende

ed Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

- in particolare, secondo quanto meglio esemplificato nel successivo art. 5, saranno, inoltre, oggetto di valutazione:
 - l'attività di servizio nel profilo maturata in Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, 6° co e ss., D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - le tipologie quali quantitative delle prestazioni svolte;
 - l'attività di studio, di aggiornamento, formazione e docenza;
 - gli incarichi di cui il candidato è stato o è titolare;
 - l'attività scientifica;
 - l'esito delle eventuali valutazioni conseguite dal dirigente.

Tenuto conto della natura, funzioni ed obiettivi dell' incarico da conferire , nell'ambito delle suddette categorie, sarà data specifica rilevanza alle competenze maturate nell'ambito delle funzioni proprie della struttura e, in specie, riguardo le linee di produzione, i processi ed attività alla stessa Struttura Semplice demandate.

Tenuto conto dell'allocazione organizzativa della Struttura Semplice di cui si tratta, sarà oggetto di specifica valutazione la circostanza che le competenze ed esperienze professionali siano maturate nell'ambito di struttura laboratoristica ospedaliera.

Il suddetto elenco non è esaustivo ed il candidato, in relazione alle funzioni ed obiettivi propri dell'incarico oggetto del presente avviso, può indicare gli ulteriori titoli che ritenga rilevanti ai fini della valutazione. Tali titoli dovranno essere prodotti, esclusivamente, nelle forme indicate nel successivo art. 5 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

L'ordine dei suddetti elementi di valutazione non determina rapporti di gerarchia o elementi di prevalenza o di preferenza tra gli stessi.

Nel rispetto dei principi di cui al presente articolo, la selezione sarà espletata dal Responsabile della Struttura Complessa " Laboratorio analisi – P.O. SS. Trinità" , basandosi sulla valutazione degli elementi sopraelencati, che elaborerà, con idonea motivazione, una proposta per il legale rappresentante dell'Ente che provvederà ad attribuire l'incarico.

L'Amministrazione si riserva, a sua discrezione, la possibilità di invitare i candidati a sostenere un colloquio ad integrazione della valutazione effettuata sulla base dell'esame della documentazione dagli stessi inviata.

L'affidamento e la decorrenza dell'incarico avverrà attraverso la stipula del relativo contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente della ASL n° 8 di Cagliari, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed esclusivo, disciplinato dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medico – Veterinaria o dell' Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN:

a) per i Dirigenti Medici :

1. nel profilo di Dirigente Medico;
2. con inquadramento nella disciplina di Microbiologia e virologia e discipline equipollenti ;
3. con rapporto di lavoro esclusivo
4. essere in possesso di 5 anni di anzianità di servizio in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Microbiologia e virologia o discipline equipollenti presso Aziende e Enti del Comparto del SSN;

b) per i Dirigenti Sanitari Biologi

1. nel profilo di Dirigente Sanitario Biologo
2. con inquadramento nella disciplina di Microbiologia e virologia e discipline equipollenti

Ovvero

5 anni di anzianità di servizio nel profilo di Dirigente Sanitario Biologo maturata in strutture/ articolazioni organizzative/servizi di Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche che esercitano, per competenza specifica, attività sanitaria nell'area della Microbiologia e virologia e attività equipollenti, tenuto conto che al personale del SSN assunto in ruolo in data anteriore al 18/01/1998 (data di entrata in vigore del DPR n° 483/1997) non era richiesto, quale requisito specifico di ammissione al pubblico impiego, il possesso del diploma di specializzazione ai fini dell'assunzione in servizio e del relativo e conseguente inquadramento giuridico nei ruoli del SSN in qualità di dirigente del ruolo sanitario. Tale ipotesi ricorre quando, nel certificato di servizio rilasciato dall'Azienda e per il motivo sopra indicato, non è indicata la disciplina di inquadramento del dirigente. In tale ipotesi, ed ai fini dell'ammissione alla selezione, il candidato dovrà allegare la specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui Allegato I :

3. con rapporto di lavoro esclusivo;
4. essere in possesso di 5 anni di anzianità di servizio in qualità di Dirigente Sanitario Biologo nella disciplina di Microbiologia e virologia o discipline equipollenti o con esperienza professionale specifica e documentata maturata nell'ambito della disciplina di Microbiologia e virologia o servizi equipollenti presso Aziende e Enti del Comparto del SSN.

ART. 3 ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART.4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata **utilizzando l'apposito fac simile** allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice.

La domanda e tutte le dichiarazioni sostitutive ad essa allegate devono essere sottoscritte in originale dal candidato.

Ai sensi degli art. 46 e 47 , DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int., gli aspiranti, premessa la dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ,ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n° 445/00, debbono dichiarare, **barrando le relative caselle e completando il singolo punto,** quanto segue, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita;
2. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché un recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero i carichi penali pendenti di cui è a conoscenza;
7. di essere in possesso della piena idoneità fisica al servizio nel profilo di Dirigente Medico o Dirigente Sanitario Biologo nella disciplina di Microbiologia e virologia per cui è indetta la selezione;
8. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
9. il possesso del diploma di Laurea/ Laurea specialistica/ Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia o in Biologia con specifica indicazione della classe della stessa;
10. il possesso del diploma di specializzazione ovvero di non essere in possesso del diploma di specializzazione;
11. di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione come specificati nella domanda e richiesti dall'avviso;
12. di aver allegato alla domanda le dichiarazioni rese ai termini degli artt. 46 o 47, DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int. indicate nel successivo art. 5, sempre che in capo al dichiarante ricorrano le specifiche ipotesi indicate nella singola dichiarazione;
13. di prendere atto che l'Azienda acquisirà d'ufficio:
 - a. dall'UOC Personale, il certificato di servizio. Con riguardo ai Dirigenti Sanitari Biologi se nel certificato di servizio rilasciato dall'Azienda non è indicata la disciplina di inquadramento, in quanto l'assunzione in ruolo è intervenuta in data anteriore al 18/01/1998, il candidato dovrà allegare la specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui Allegato I.
 - b. le schede di valutazione presenti nell'archivio delle valutazioni (custodito dalla UOC Sviluppo organizzativo e valutazione del personale) relative ai periodi di servizio prestati presso la ASL 8 o, se pervenuti, anche presso altre aziende o enti.
14. La struttura organizzativa aziendale cui è, attualmente assegnato, e la sede della stessa presso la quale presta servizio;
15. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n° 196/03).
16. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2) del presente articolo.

L'omissione delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti nn. 5 e 6 della domanda di ammissione sarà considerata come il non aver riportato condanne penali e/o il non avere carichi penali pendenti, fatto salvo il successivo accertamento d'ufficio della veridicità della dichiarazione.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi del DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii. e come da ultimo modificato dall'art. 15, della L.12/11/2011, n°183, *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà)"*, al disposto normativo consegue, pertanto, che:

- **alle Amministrazioni pubbliche è fatto divieto** di richiedere e di accettare i certificati e gli atti di notorietà, in originale o in copia autenticata, rilasciati dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti di cui l'interessato sia a diretta conoscenza;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione, **i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47, DPR n° 445.**

Alla luce di quanto disposto dalle suddette norme di legge vigenti, alla domanda di partecipazione alla selezione, che è formulata, nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, **i candidati non possono allegare certificati e/o atti di notorietà, in originale o in copia autenticata, rilasciati da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti di cui l'interessato sia a diretta conoscenza.**

Si precisa, ulteriormente, che qualora il candidato alleggi alla domanda di ammissione certificati in originale o in copia autenticata rilasciata da PP.AA., **per l'Azienda sussiste il divieto di accettarli e l'eventuale accettazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio**, a termini dell'art. 74, DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int.. Pertanto, le informazioni ed i dati contenuti nelle suddette certificazioni eventualmente allegate alla domanda **non saranno presi in considerazione a nessun fine.**

Inoltre, a termini dell'art. 77 bis, DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int., non sarà presa in considerazione, a nessun fine, la documentazione allegata dal candidato alla domanda che non sia resa nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47, del medesimo DPR n° 445.

Il candidato dovrà prendere atto che l'Azienda acquisirà d'ufficio dal servizio personale della ASL 8 il certificato relativo ai servizi prestati dallo stesso.

Si ritiene di precisare, sinteticamente, le sanzioni conseguenti in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (art. 47, DPR 445/2000). Qualora, a seguito di controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si applicano le norme del Capo VI del DPR n° 445 ed, in specie, la sanzione, prevista dall'art. 75 DPR n° 445/2000, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e le norme penali previste dall'art. 76 DPR n° 445/2000.

Si precisa che, **qualora il certificato emesso dal Servizio personale della ASL 8 :**

- **non includa eventuali periodi di servizio prestati presso altri enti del SSN, il candidato dovrà allegare alla domanda l'apposita dichiarazione di cui All. A al presente avviso;**

- non indichi la disciplina di inquadramento in quanto trattasi di dirigente sanitario biologo assunto in ruolo in data anteriore al 18/01/1998 il candidato dovrà allegare alla domanda l'apposita dichiarazione di cui All. I al presente avviso;

I candidati dovranno, invece, allegare alla domanda di ammissione:

- A. le seguenti dichiarazioni, rese a termini degli artt.46 e 47 DPR n° 445, redatte utilizzando gli appositi fac - simile allegati al presente avviso, **sempre che in capo al dichiarante ricorrano le specifiche ipotesi indicate nel fac simile della singola dichiarazione:**

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio relativa ai periodi di servizio prestati nel profilo a selezione presso Aziende ed Enti ricompresi nel Comparto del SSN presso cui si è svolta e maturata anzianità di servizio **non risultanti dal certificato di servizio rilasciato dalla ASL n° 8 (Allegato A), indicando, per ciascun periodo:**
 - a) la denominazione completa dell'Azienda/ Ente del SSN presso cui il servizio è stato prestato;
 - b) il profilo, le posizioni funzionali, le qualifiche attribuite, la disciplina o la struttura organizzativa nella quale il servizio è stato prestato;
 - c) le date iniziali e terminali del relativo periodo di attività;
 - d) la circostanza che l'assunzione sia stata disposta in ruolo/a tempo indeterminato ovvero fuori ruolo/a tempo determinato;
 - e) la circostanza che il servizio sia stato prestato con rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo precisando i periodi;
 - f) la circostanza che la prestazione è stata svolta a tempo pieno/ a tempo parziale/ a tempo definito con indicazione, in tali ultime due ipotesi, dell'orario di lavoro prestato;
 - g) con riguardo ai soli periodi di servizio in ruolo/ a tempo indeterminato: indicazione dei periodi di collocamento in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio ovvero di non aver fruito, nel corso del singolo periodo di servizio, di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
 - h) le cause di risoluzione dei singoli rapporti di lavoro.
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa alle certificazioni di servizio rilasciate da altre Pubbliche amministrazioni, non ricomprese nell'ambito del Comparto del SSN, presso cui si è svolta e maturata anzianità di servizio nel profilo a selezione (**Allegato B**), **indicando, per ciascun periodo:**
 - a) la denominazione completa della Pubblica amministrazione presso cui il servizio è stato prestato;
 - b) il profilo, le posizioni funzionali, le qualifiche attribuite e l' eventuale disciplina nella quale il servizio è stato prestato;
 - c) la data iniziale e terminale del relativo periodo di attività;
 - d) la circostanza che l'assunzione sia stata disposta in ruolo/a tempo indeterminato ovvero fuori ruolo/a tempo determinato;
 - e) con riguardo ai soli periodi di servizio in ruolo/ a tempo indeterminato: indicazione dei periodi di collocamento in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio ovvero di non aver fruito nel corso del singolo periodo di servizio di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
 - f) le cause di risoluzione del singolo rapporto di lavoro.
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio relativa agli incarichi professionali/ di struttura semplice dipartimentale/ di struttura semplice/ di struttura complessa/ di Dipartimento, di cui si è avuta la titolarità nell'ambito di Aziende ed Enti del SSN presso i quali si è svolta attività di servizio (**Allegato C**), con indicazione:
 - a) della denominazione del singolo incarico;

- b) della denominazione completa dell'Azienda/ Ente del SSN che ha conferito l'incarico, della sede e dell'allocatione dello stesso nell'ambito dell'organizzazione aziendale;
- c) del periodo (gg/mm/aa) di conferimento/ svolgimento del singolo incarico;
- d) degli eventuali esiti delle valutazioni concernenti il singolo incarico.

ovvero di non essere mai stato titolare di incarico;

4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale delle copie di ciascuna delle pubblicazioni (**Allegato D**) allegate alla domanda, con indicazione, per ciascuna pubblicazione, del titolo, della rivista in cui è intervenuta la pubblicazione, di tutti gli estremi della stessa e se trattasi di pubblicazione monografica o in collaborazione con altri autori. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere sempre allegate in originale o secondo la forma sopraindicata. Le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione SOLO se allegate alla domanda di partecipazione.
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa alle attività di aggiornamento e formazione svolte (**Allegato E**) in particolare, riguardo la materia della Microbiologia e virologia , in relazione all'ambito delle funzioni proprie della struttura e, in specie, riguardo le linee di produzione, i processi ed attività alla stessa demandate, tra cui, a titolo esemplificativo,:
 - a) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti il profilo a selezione in strutture italiane o estere con indicazione, per ciascun periodo di soggiorno/ addestramento/ frequenza, della denominazione completa della struttura, del periodo di frequenza della stessa (gg/mm/aa), della finalità della frequenza e se inviati dall'Azienda di appartenenza mediante l'istituto del comando per aggiornamento ;
 - b) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari ect, con indicazione, per ogni corso, congresso, convegno e seminario ect.,: dell' organizzatore, del titolo dell'evento, del luogo e della/e data/e di svolgimento, se la partecipazione è intervenuta in qualità di relatore/docente o in qualità di discente e, con riguardo ai corsi/seminari, se si è sostenuto, qualora previsto, l'esame finale);
 - c) partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa alle attività di docenza (**Allegato F**) svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione;
7. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso di ulteriori titoli di studio (**Allegato G**), (diplomi di laurea, diplomi di specializzazione ect) con indicazione dell'Università presso cui è stato acquisito, della data del conseguimento e della durata legale del corso di studi;
8. dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali effettuate nell'ambito della attività lavorativa svolta, afferenti il profilo e l'incarico a selezione (**Allegato H**), con indicazione del periodo e della struttura presso cui tali prestazioni sono state effettuate. In tale dichiarazione dovrà essere esposta la specifica esperienza professionale svolta e maturata in materia di Microbiologia e virologia ed in relazione alle funzioni proprie della struttura e, in specie, riguardo le linee di produzione, i processi ed attività alla stessa demandate.
9. **Per i soli Dirigenti Sanitari Biologi non inquadrati in una disciplina in quanto l'assunzione in ruolo è intervenuta in data anteriore al 18/01/1998** : dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa al possesso di 5 anni di anzianità di servizio nel profilo di Dirigente Sanitario Biologo maturata in strutture, articolazioni organizzative/servizi di Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche, esercenti, per competenza specifica, attività nell'area della Microbiologia e virologia e attività equipollenti (**Allegato I**). Tale ipotesi ricorre quando nel certificato di servizio rilasciato dall'Azienda non è indicata la disciplina di inquadramento del dirigente sanitario biologo in quanto assunto in ruolo in data anteriore al 18/01/1998;
10. **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Poiché le amministrazioni pubbliche sono tenute a verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di acquisire tutti i dati e i documenti oggetto di dichiarazione che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, è indispensabile che il candidato, indichi in maniera completa gli elementi indispensabili, richiesti ed indicati nel testo delle diverse dichiarazioni, per l'individuazione della Pubblica Amministrazione presso cui operare la richiesta di verifica, in quanto depositaria delle informazioni oggetto di dichiarazione.

ART.6 INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate alla ASL n° 8 di Cagliari – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu - 09047 Selargius - CA, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo aziendale.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Al fine di assicurare opportuna diffusione, il presente avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale, dove verrà indicato il termine di scadenza per l'invio delle domande.

Con riferimento alle domande pervenute, farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 8 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate le domande inviate oltre i termini di scadenza come sopra determinati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizioni per raccomandata.

ART. 7 TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO

Come previsto dall'art.13, CC.CC.NN.LL. Aree Dirigenza Medico Veterinaria e Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 8/06/2000 e ribadito dall'art. 4 , CCNL sottoscritto in data 6/05/2010, l'incarico sarà conferito a seguito di sottoscrizione del relativo contratto individuale di conferimento dello stesso e con la decorrenza ivi indicata.

Il trattamento giuridico ed economico dell'incarico affidato è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti per le Aree di contrattazione della dirigenza del SSN, da corrispondere con cadenza mensile.

La retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 502/1992 :

- per l'Area della Dirigenza Medico - Veterinaria, dall'art. 51, co. 1° e 2°, CCNL 05/12/1996, come integrato dall'art. 26, CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 9°, CCNL 03/11/2005, e come confermato, dall'art. 6, CCNL 17/10/2008;
- per l'Area della Dirigenza Sanitaria ,Professionale, Tecnica ed Amministrativa, dall'art. 50, co. 1° e 2°, CCNL 05/12/1996, come integrato dall'art. 26, CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 11°, CCNL 03/11/2005, e come confermato, dall'art. 6, CCNL 17/10/2008,

sulla base del sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla data di sottoscrizione del contratto, in relazione al "peso" attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema.

Dato atto che sono stati approvati i nuovi regolamenti aziendali per la graduazione degli incarichi della dirigenza Medico – Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa e che a tale sistema non è ancora conseguita l'applicazione integrale, il contratto determinerà il peso dell'incarico in oggetto in via provvisoria.

Il peso dell'incarico potrà essere rideterminato, anche prima della scadenza dello stesso, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito.

A seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali, la retribuzione di posizione potrà essere confermata o rideterminata in conformità col "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente.

La decorrenza dell'incarico, le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro saranno stabilite in sede di stipula del contratto individuale di lavoro che, previa acquisizione della documentazione necessaria, dovrà essere sottoscritto, a termine dell'art. 24, co. 6°, CCNL 03/11/2005, e a pena di decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione aziendale di conferimento dell'incarico. La sede di lavoro del Dirigente incaricato è individuata presso il P.O. SS. Trinità, sede operativa della Struttura Semplice per il cui conferimento è indetta la presente selezione.

ART. 8

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli interessati, del relativo provvedimento.

ART.9

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificamente precisato successivamente nel presente bando.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. l. 30.06.2003, n. 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ART. 10

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E PUBBLICITA'

L'accesso alla documentazione attinente la presente selezione sarà consentito a conclusione del procedimento stesso.

Gli obblighi di pubblicità nei confronti di tutti i partecipanti alla procedura selettiva saranno assolti con la pubblicazione sul sito internet aziendale della deliberazione di presa d'atto dei verbali della Commissione e di conferimento dell'incarico.

ART. 11
NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ogni ulteriore informazione o copia dell'avviso potranno essere richieste alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA). Tel. 070/6093200 o sul sito www.aslcagliari.it.

Il Commissario Straordinario


Dr. ssa Savina Ortu