

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
RELATIVI ALLA RISTORAZIONE PER L’AZIENDA SANITARIA
LOCALE DI CAGLIARI, IN UNIONE D’ACQUISTO CON L’AZIENDA
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI, PER UN PERIODO DI
TRE ANNI**

Sommario

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | PREMESSA | 3 |
| 1.1. | OGGETTO DELL'APPALTO E COMPOSIZIONE DEI LOTTI IN GARA: | 3 |
| 1.2. | UNIONE D'ACQUISTO CON L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI..... | 3 |
| 1.3. | IMPORTO A BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA..... | 3 |
| 1.4. | SOGGETTI INVITATI ALLA GARA | 4 |
| 1.5. | PARTECIPAZIONE A ENTRAMBI I LOTTI | 4 |
| 1.6. | SOPRALLUOGO..... | 4 |
| 2. | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 5 |
| 3. | CONTENUTO DELL'OFFERTA | 5 |
| 3.1. | BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" | 6 |
| 3.1.1. | DICHIARAZIONI: | 6 |
| 3.1.2. | GARANZIE:..... | 7 |
| 3.1.3. | ALTRI DOCUMENTI OBBLIGATORI..... | 8 |
| 3.1.4. | EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI E DICHIARAZIONI..... | 8 |
| 3.2. | BUSTA "B – OFFERTA TECNICA":..... | 9 |
| 3.2.1. | GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | 9 |
| 3.2.2. | PIANO OPERATIVO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO | 9 |
| 3.2.3. | PERSONALE | 10 |
| 3.2.4. | ATTREZZATURE E TECNOLOGIE | 10 |
| 3.2.5. | CENTRI COTTURA ESTERNI..... | 10 |
| 3.2.6. | QUALITÀ DEL SERVIZIO ED ECOCOMPATIBILITÀ | 10 |
| 3.2.7. | QUALITÀ E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI ALIMENTARI | 10 |
| 3.2.8. | GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO..... | 10 |
| 3.3. | BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" | 10 |
| 3.3.1. | OFFERTA ECONOMICA: | 10 |
| 4. | RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE | 12 |
| 4.1. | RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) | 12 |
| 4.2. | LE REGOLE AI FINI DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE | 12 |
| 5. | SVOLGIMENTO DELLA GARA | 13 |
| 5.1. | CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI..... | 14 |
| 5.2. | ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI QUALITÀ | 14 |
| 5.3. | CRITERI DI AGGIUDICAZIONE | 14 |
| 5.4. | CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI DAI PRIMI DUE CONCORRENTI IN GRADUATORIA | 17 |
| 6. | ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO..... | 18 |
| 7. | ALTRE INFORMAZIONI | 18 |
| 7.1. | FORO COMPETENTE..... | 18 |
| 7.2. | RICHIAMI NORMATIVI..... | 19 |
| 7.3. | INFORMAZIONI E CHIARIMENTI..... | 19 |
| 7.4. | TERMINE DEL PROCEDIMENTO..... | 19 |
| 7.5. | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 19 |

1. PREMESSA

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari (di seguito e per brevità indicata anche e solo come "ASL Cagliari"), con sede legale in Selargius (CA), nella Via Piero della Francesca n. 1, C.A.P. 09047. Indirizzo internet www.aslcagliari.it tel. 070/6093204 – 070/6093347 – fax 070/6093803; posta elettronica alberghiero.logistica@asl8cagliari.it.

1.1. OGGETTO DELL'APPALTO E COMPOSIZIONE DEI LOTTI IN GARA:

Il presente disciplinare regola una gara d'appalto di rilevanza comunitaria a procedura ristretta, ai sensi degli artt. 3, comma 38, e 55 del D.lgs. 163/2006, indetta dalla Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari in unione di acquisto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, per l'affidamento triennale dei servizi relativi alla ristorazione per i Presidi Ospedalieri ed altre strutture territoriali dell'ASL Cagliari, nonché per le strutture ospedaliere dell'AOU di Cagliari, in due lotti così distinti:

- **LOTTO N. 1:** Servizi relativi alla ristorazione per le strutture dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari.
- **LOTTO N. 2:** Servizi relativi alla ristorazione per le strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

1.2. UNIONE D'ACQUISTO CON L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

In conformità alle proprie deliberazioni n. 1151 del 6/11/2007 e n. 162 del 17/12/2007, con le quali, rispettivamente, l'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari hanno determinato di procedere congiuntamente all'acquisto di beni e servizi, all'Azienda Sanitaria di Cagliari è stato affidato il ruolo di "capofila" che svolgerà per entrambe le Amministrazioni in unione d'acquisto, su delega e mandato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, il ruolo di Amministrazione aggiudicatrice per il compimento di tutte le operazioni connesse all'attuazione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi relativi alla ristorazione.

L'aggiudicazione della gara, pertanto, è prevista in due lotti, distinti in funzione dell'Amministrazione destinataria dei servizi.

L'Azienda Sanitaria di Cagliari, coerentemente con il proprio ruolo di Amministrazione aggiudicatrice, provvederà all'espletamento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento della procedura di gara, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ciascuna Amministrazione, infine, provvederà alla sottoscrizione di un autonomo contratto d'appalto con l'operatore economico aggiudicatario del lotto di propria competenza.

1.3. IMPORTO A BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA

Per i n. 2 lotti in gara, l'importo complessivo triennale per l'esecuzione dei servizi in appalto è così determinato:

- **LOTTO N. 1:** importo complessivo dell'appalto, comprendente i servizi e gli oneri di sicurezza per rischi da interferenze: € 9.600.000,00 IVA esclusa; oneri di sicurezza per rischi da interferenze, non soggetti a ribasso: € 16.500,00 IVA esclusa; **importo netto a base d'asta: € 9.583.500,00 IVA esclusa.**
- **LOTTO N. 2:** importo complessivo dell'appalto, comprendente i servizi e gli oneri di sicurezza per rischi da interferenze: € 5.580.000,00 IVA esclusa; oneri di sicurezza per rischi da interferenze, non soggetti a ribasso: € 5.000,00 IVA esclusa; **importo netto a base d'asta: € 5.575.000,00 IVA esclusa**

L'importo triennale complessivo stimato dell'appalto, al lordo degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze, pertanto, è pari ad € 15.180.000,00 IVA esclusa.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

1.4. SOGGETTI INVITATI ALLA GARA

Alla presente gara sono invitati tutti gli operatori economici ammessi nel corso della fase di prequalifica. Ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/2006, gli operatori economici invitati individualmente hanno la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandataria di operatori riuniti.

In ogni caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, dovrà essere garantita l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

1.5. PARTECIPAZIONE A ENTRAMBI I LOTTI

È ammessa la partecipazione a entrambi i lotti in gara ma al medesimo operatore economico non potrà essere affidato più di un lotto.

Nel caso in cui un medesimo operatore economico dovesse risultare miglior offerente con riferimento alle graduatorie di entrambi i lotti, la stazione appaltante procederà d'ufficio all'assegnazione dei lotti sulla base dell'ordine decrescente di importanza economica degli stessi: in primo luogo, pertanto, si provvederà ad assegnare il LOTTO 1 al predetto miglior offerente, mentre l'assegnazione del LOTTO 2 sarà effettuata in favore del diverso operatore economico classificatosi al secondo posto della relativa graduatoria.

In presenza di una sola offerta valida, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in deroga alla disposizione di cui al primo periodo del presente paragrafo, al fine di scongiurare l'esperimento infruttuoso della gara.

1.6. SOPRALLUOGO

Al fine di accertare il reale stato dei luoghi di espletamento del servizio, per una corretta formulazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti devono effettuare un sopralluogo presso le principali strutture interessate dal presente appalto, atto a verificare lo stato dei locali e dei beni oggetto della presente gara.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici interessati dovranno concordare date ed orari con le Direzioni Sanitarie delle strutture interessate, contattabili ai numeri telefonici indicati nella tabella seguente:

| LOTTO 1 | <i>Azienda Sanitaria Locale di Cagliari</i> | |
|---------|---|---------------------------|
| | STRUTTURA | Rif. Telefonico |
| 1 | P.O. Businco | 070/6095365 - 2077 |
| 2 | P.O. Marino | 070/6094394 - 4454 |
| 3 | P.O. S. Marcellino (Muravera) | 070/6097712 - 7759 |
| 4 | P.O. San Giuseppe (Isili) | 0782/820309 - 306 |
| 5 | P.O. Microcitemico | 070/6095528 |
| 6 | P.O. Binaghi | 070/6093078 - 3110 |
| 7 | P.O. SS Trinità | 070/6095768 - 5773 - 5795 |
| 8 | Hospice (presso P.O. Businco) | 070/6095259 |

| LOTTO 2 | <i>Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari</i> | |
|---------|--|------------------------|
| | STRUTTURA | Rif. Telefonico |
| 1 | P.O. S. Giovanni di Dio e Clinica Pediatrica "Macciotta" | 070/6092503 - 2502 |
| 2 | Policlinico Universitario di Monserrato | 070/51096222 - 6012 |

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Distintamente per ciascun lotto, i plichi contenenti l'offerta e l'ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno indicato dalla lettera di invito, al seguente indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari
Via Piero della Francesca n. 1
09047 Selargius (CA)
Italia**

A pena di esclusione dalla gara, i plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto) e devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

A pena di esclusione, inoltre, i plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, con timbro dell'operatore economico offerente e firma del legale rappresentante o del procuratore speciale del medesimo operatore economico offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di RTI non costituito o ancora del solo mandatario in caso di RTI già costituito), e **dovranno recare all'esterno** - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e ad un recapito telefonico, fax ed e-mail, - l'indicazione dell'oggetto della gara con riferimento allo specifico lotto per il quale si intende proporre l'offerta.

In particolare per il LOTTO n. 1, il plico generale dovrà riportare la seguente dicitura:

"GARA RISTORAZIONE – LOTTO 1 – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA RISTORAZIONE PER LE STRUTTURE DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI - CIG 267819546D"

In particolare per il LOTTO n. 2, il plico generale dovrà riportare la seguente dicitura:

"GARA RISTORAZIONE – LOTTO 2 – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA RISTORAZIONE PER LE STRUTTURE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI - CIG 2678218767"

I plichi potranno essere inviati mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A.R., o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnati a mano in regime di autoprestazione – in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 fino al termine perentorio indicato nella lettera di invito.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sui plichi generali dall'Ufficio protocollo di questa Amministrazione. Il recapito tempestivo dei predetti plichi generali è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Azienda Sanitaria Locale di Cagliari ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione i plichi non pervengano entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

3. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Distintamente per ciascun lotto, all'interno del plico generale dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, le buste denominate come di seguito specificato, chiuse, sigillate e timbrate con le stesse modalità previste al precedente punto 2 per il plico generale, le quali dovranno tutte indicare la denominazione o ragione sociale del mittente:

Busta "A – Documentazione Amministrativa"

Busta "B – Offerta Tecnica"

Busta "C – Offerta Economica"

3.1. BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta "A – Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del lotto di riferimento.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

3.1.1. DICHIARAZIONI:

- **Dichiarazione**, compilata secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato al presente disciplinare di gara (**allegato A₁ per il lotto 1; allegato A₂ per il lotto 2**) (ovvero utilizzando un facsimile dello stesso) ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà, a pena di esclusione, attestare quanto segue:
 1. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale e nel presente disciplinare di gara;
 2. dichiara di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
 3. attesta di aver preso visione delle strutture in appalto e di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto, generali, particolari e locali che possono influire sullo svolgimento del servizio, compresa la viabilità, oltre che delle esigenze specifiche dell'Amministrazione di riferimento, e di avere, pertanto, preso piena conoscenza della natura dell'appalto e valutato tutti gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio, rilevando tutti i dati necessari per la corretta determinazione dell'offerta, giudicando remunerativa l'offerta economica presentata;
 4. indica il numero di fax al quale vanno inviate le eventuali richieste di cui agli artt. 46 e 48 del D.lgs. 163/2006.
- **Dichiarazione sostitutiva sui requisiti di idoneità tecnico professionale (art. 26 del D.lgs. 81/2008):** compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto ed allegato al presente disciplinare di gara (**allegato B₁ per il lotto 1; allegato B₂ per il lotto 2**) (ovvero utilizzando un facsimile dello stesso) ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e , con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà attestare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro (art. 26 del D.lgs. 81/2008), in merito alla realizzazione di un sistema organico delle prevenzione e dichiarando, in particolare:
 - a. che il personale che sarà impiegato per i servizi in appalto:
 - è dotato delle abilitazioni necessarie;
 - risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 41 del D.lgs. 81/2008;
 - sarà adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, articoli 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
 - sarà dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
 - sarà riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto;
 - b. che possiede il Documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, ex art. 17 del D.lgs. 81/2008, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività;
 - c. che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo;
 - d. che il costo relativo agli oneri per la sicurezza per i rischi propri dell'attività è indicato nell'offerta, e dettagliato nelle misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e delle forniture;
 - e. che ha preso visione del documento DUVRI di prima informazione sulle condizioni di lavoro;
 - f. che provvederà a fornire ai lavoratori una adeguata formazione professionale specifica ai servizi oggetto del contratto;
 - g. che la gestione dei rischi professionali specifici del servizio sarà di propria esclusiva competenza e responsabilità;

h. che il proprio personale segnalerà immediatamente al Referente dell'Amministrazione eventi che possano richiedere la revisione del DUVRI.

La medesima dichiarazione deve indicare i nominativi e contenere le informazioni per contattare le principali figure di riferimento per la prevenzione dei rischi: datore di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico competente.

3.1.2. GARANZIE:

- **Cauzione provvisoria**, costituita nelle forme previste dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006, di importo pari al 2% dell'importo complessivo stimato triennale del lotto di riferimento, salva l'applicazione del comma 7 dell'art. 75 sopra richiamato, nelle modalità di seguito esposte.

Di seguito, si riporta l'importo delle cauzioni provvisorie da costituire per i lotti in gara:

- per il lotto 1 € 192.000,00;
- per il lotto 2 € 111.600,00.

Nel caso di partecipazione a più lotti, a pena di esclusione, dovranno essere presentate distinte cauzioni provvisorie calcolate sugli importi stimati dei singoli lotti.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei richiesti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

La cauzione deve avere validità di centottanta giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Nei confronti dell'aggiudicatario la cauzione si intende valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo che sarà pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, mentre nei confronti dei non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata dopo l'avvenuta comunicazione da parte dell'Azienda dell'esito della gara.

La cauzione può essere prestata in contanti o in titoli di Stato ed in tal caso il relativo versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8, Banco di Sardegna, viale Bonaria, Cagliari, codice IBAN IT29G010150480000070188775;

La cauzione può essere alternativamente prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ad ogni modo, anche in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli di Stato, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre nella busta "A – Documentazione Amministrativa" l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "A - Documentazione Amministrativa" la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione).

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che eseguiranno il servizio siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.lgs. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.lgs. 163/2006, la stazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Per ogni lotto, la forma della fidejussione bancaria o assicurativa di cui al presente punto è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente.

3.1.3. ALTRI DOCUMENTI OBBLIGATORI

- **copia dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento del contributo** di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), relativo allo specifico lotto. Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 4, comma 1, della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in data 23 novembre 2010, e con le modalità di cui all'art. 5, commi 2, 5 e 6 della medesima deliberazione, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare.

Le istruzioni operative sulle modalità di versamento delle contribuzioni sono visionabili visitando il sito <http://www.autoritacontrattipubblici.it>.

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute sono i seguenti:

Lotto 1: CIG 267819546D contributo a carico del partecipante: € 200,00

Lotto 2: CIG 2678218767 contributo a carico del partecipante: € 200,00

In caso di versamento on line, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione.

In caso di versamento in contanti, da effettuarsi presso i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, in originale, lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

- **idonee dichiarazioni di almeno due diversi istituti di credito** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, operanti negli Stati membri dell'Unione Europea, in originale, in data successiva alla pubblicazione del bando di gara, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.

3.1.4. EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI E DICHIARAZIONI

- Nel caso in cui la documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione Amministrativa" sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante dell'offerente, **copia autentica dell'atto che ne attesti il potere di firma.**

Le dichiarazioni, infatti, possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; ed in questo caso è necessario, a pena di esclusione, inserire nella busta "A – Documentazione Amministrativa" la procura notarile, in originale o in copia autentica.

- Nel caso in cui l'operatore economico invitato individualmente intenda avvalersi della facoltà di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/2006, gli operatori economici mandanti dovranno attestare la propria iscrizione alla C.C.I.A.A., indicando con chiarezza il numero di iscrizione, la durata, nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la gara, nonché dichiarare, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 38 del D.lgs. 163/2006, secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato (**allegato C₁ per il lotto 1; allegato C₂ per il lotto 2**) al presente disciplinare (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Tale dichiarazione, - resa dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica fronte retro di un suo documento di identità personale in corso di validità, - dovrà indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale o la partita IVA.

N.B. a pena di esclusione, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) dovranno rendere autonome dichiarazioni conformemente al modello appositamente predisposto e allegato (**allegato D₁ per il lotto 1; allegato D₂ per il lotto 2**).

In caso di partecipazione alla gara in forma associata o raggruppata, inoltre, dovranno, a pena di esclusione, applicarsi le specifiche disposizioni di cui al punto 4 e seguenti del presente disciplinare di gara.

La domanda, le dichiarazioni, le garanzie e gli altri documenti richiesti di cui ai precedenti punti 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 e, eventualmente, 3.1.4, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

In presenza di dichiarazioni e/o attestazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e la mancata presentazione della fotocopia fronte e retro del documento di identità comporta l'**esclusione dalla gara**.

La Commissione di Gara nominata dalla stazione appaltante, in caso di irregolarità formali non compromettenti il principio della par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, potrà invitare i partecipanti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando di gara, la stazione appaltante e, per essa, la Commissione di Gara, procederà a richiederne la prova documentale a un numero pari al 10%, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3.2. BUSTA "B – OFFERTA TECNICA":

La Busta "B – Offerta Tecnica", a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del lotto di riferimento.

Nella Busta "B – Offerta Tecnica", che non potrà, a pena di esclusione, fare alcun riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche, dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **documentazione** attestante la disponibilità giuridica di uno o più **centri di cottura** (copia dei contratti di acquisto, di locazione, ecc.) e **relative planimetrie** che illustrino con chiarezza la distribuzione degli spazi e la destinazione d'uso dei vari ambienti di lavoro; tale documentazione dovrà essere fornita anche con riguardo a uno o più **centri di cottura alternativi** per garantire l'espletamento del servizio nel caso di momentanea indisponibilità del/i punto/i di cottura principale/i (al riguardo, dovrà essere predisposto il Piano di Emergenza di cui al punto 3.2.2 della relazione tecnica);
- **dichiarazione sulla capacità produttiva dei centri di cottura** sopra individuati, in cui dovrà essere evidenziata, per ogni ciclo produttivo, la capacità produttiva massima e la capacità residua disponibile per garantire l'espletamento dei servizi in appalto; tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000, secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato (**allegato G₁ per il lotto 1; allegato G₂ per il lotto 2**)
- **relazione organizzativa, tecnica e operativa** contenente l'illustrazione dettagliata delle modalità organizzative, tecniche e operative con cui il concorrente intende eseguire i servizi oggetto della presente gara. La relazione, preceduta da un indice/sommario con espresso riferimento al numero della pagina di ciascuno degli argomenti trattati, deve essere strutturata nel modo seguente, e sviluppare dettagliatamente i seguenti elementi:

3.2.1. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- *Piano di approvvigionamento delle derrate alimentari, elenco dei fornitori e delle relative certificazioni.*
- *Descrizione delle modalità di conservazione delle derrate alimentari.*
- *Descrizione delle modalità di gestione del proprio personale, compreso il piano di formazione ed aggiornamento.*
- *Procedure di autocontrollo nell'esecuzione del servizio e per garantire la qualità del servizio.*

3.2.2. PIANO OPERATIVO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- *Procedure di gestione delle prenotazioni dei pasti.*
- *Procedure di lavorazione, preparazione e confezionamento dei pasti.*
- *Procedure di trasporto e distribuzione dei pasti. Descrizione della tipologia dei mezzi di trasporto delle merci e numero dei mezzi di trasporto utilizzati; se già disponibili, targa dei mezzi e copia delle carte di circolazione.*
- *Procedure di raccolta differenziata, trasporto e conferimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nell'apposita piattaforma di deposito nei vari Presidi.*
- *Piano di emergenza da attivare qualora il/i centro/i di produzione pasti, per cause di forza maggiore, ivi compresi gli scioperi, non siano in grado di svolgere la normale attività produttiva per i presidi stessi e/o per il servizio trasportato.*

3.2.3. PERSONALE

- *Numero di dipendenti presenti in ogni punto di produzione pasti e addetti alla distribuzione per ogni singolo presidio nell'arco della giornata lavorativa con indicazione dei relativi livelli di responsabilità e qualifiche e per singolo presidio.*
- *Monte ore mensile e complessivo annuo dei dipendenti, distinto nei relativi livelli di responsabilità e qualifiche e per singolo presidio.*

3.2.4. ATTREZZATURE E TECNOLOGIE

- *Tecnologie e attrezzature offerte per l'espletamento del servizio.*
- *Miglioramenti alle attrezzature e agli impianti delle mense aziendali.*

3.2.5. CENTRI COTTURA ESTERNI

- *Caratteristiche tecniche e funzionali.*
- *Distanza dalle strutture aziendali.*

3.2.6. QUALITÀ DEL SERVIZIO ED ECOCOMPATIBILITÀ

- *Qualità e caratteristiche delle stoviglie e dei materiali monouso.*
- *Offerte migliorative.*

3.2.7. QUALITÀ E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI ALIMENTARI

- *Utilizzo di prodotti freschi.*
- *Utilizzo di prodotti di stagione.*
- *Utilizzo di prodotti biologici.*
- *Utilizzo di prodotti provenienti da filiere della Regione Sardegna.*
- *Utilizzo di prodotti esotici (banane, caffè, ecc.) provenienti da commercio equo e solidale.*

3.2.8. GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO

- *Software dedicato, descrizione e caratteristiche.*
- *Hardware dedicato, descrizione e caratteristiche.*

Il numero di pagine totale della relazione organizzativa, tecnica e operativa non deve superare max n. 100 pagine in formato A4, a singola facciata; nel caso di utilizzo fronte-retro, pertanto, possono essere utilizzati soltanto n. 50 fogli A4; il testo dovrà essere formattato con un carattere senza grazie del tipo 'Arial', di dimensione non inferiore a 10 pt., con interlinea singola e margine minimo di 1 cm.

A pena di esclusione, la relazione organizzativa, tecnica e operativa tecnica e le altre dichiarazioni richieste dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura).

Con riferimento alla relazione organizzativa, tecnica e operativa, in aggiunta alla documentazione cartacea deve essere prodotta una copia su supporto informatico.

3.3. BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C – Offerta Economica", a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del lotto di riferimento.

Nel plico "C – Offerta Economica", debitamente chiuso e sigillato a ceralacca o con nastro adesivo e/o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire, sempre a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

3.3.1. OFFERTA ECONOMICA:

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere in lingua italiana, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura), compilata su carta legale o resa

tale mediante l'apposizione di valori bollati secondo la normativa vigente, da redigersi compilando direttamente lo schema di offerta economica appositamente predisposto ed allegato al presente disciplinare (**allegato E₁ per il lotto 1; allegato E₂ per il lotto 2**), recante, a pena di esclusione, l'indicazione dei **prezzi unitari offerti**, IVA esclusa, espressi per tipologia di pasto (colazione, pranzo e cena), l'indicazione del corrispondente **prezzo complessivo annuale**, IVA esclusa, in funzione dei quantitativi stimati indicati nel capitolato speciale e riportati, per ciascun lotto, nei sopra citati modelli di offerta, nonché l'indicazione del **prezzo complessivo triennale** e del corrispondente **ribasso percentuale**, in cifre e in lettere, offerto sull'importo a base d'asta dello specifico lotto di riferimento, al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze. **A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento.**

Si rammenta che il costo unitario del pranzo deve essere uguale a quello proposto per la cena, a pena di esclusione.

Per ciascun lotto, inoltre, **a pena di esclusione** la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere anche le seguenti indicazioni/dichiarazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta dell'offerente, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
2. nome e cognome, data e luogo di nascita nonché titolo in virtù del quale la persona che sottoscrive l'offerta è abilitata ad impegnare legalmente il concorrente (legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura);
3. indicazione di tutti gli importi al netto dell'I.V.A.;
4. dichiarazione che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale e nel disciplinare, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei servizi, del costo dei trasporti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
5. indicazione dei costi triennali relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti;
6. dichiarazione che l'operatore economico offerente non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara, ovvero, in caso di subappalto, specificazione, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, delle prestazioni che intenda eventualmente subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal capitolato e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;
7. dichiarazione che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
8. dichiarazione di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e comunque si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale oggetto dell'affidamento.

L'importo complessivo dell'offerta economica dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Nel caso di indicazione di tre o più cifre decimali, i ribassi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 11,991 e 11,994 si approssimerà a 11,99; per valori compresi tra 11,995 e 11,999 si approssimerà a 12,00).

Nel caso che la dichiarazione di offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autenticata da un notaio o da un pubblico ufficiale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, di cui al successivo paragrafo 5.3, si prenderà in considerazione soltanto il ribasso percentuale offerto, senza tener conto di eventuali incongruenze e/o errori nei prodotti tra i prezzi unitari offerti e i quantitativi stimati, ovvero nella loro sommatoria.

In ogni caso, infatti, la stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario, partendo dai prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la loro sommatoria. In caso di discordanza fra il valore del prezzo complessivo triennale risultante da tale verifica e quello risultante dal ribasso unico percentuale offerto, tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza rilevata, restando fisso e immutabile il ribasso percentuale offerto.

Infine, i prezzi unitari offerti, eventualmente corretti nel modo suddetto, costituiranno i prezzi unitari contrattuali.

4. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Alla presente gara sono invitati tutti gli operatori economici ammessi nel corso della fase di prequalifica. Ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/2006, gli operatori economici invitati individualmente hanno la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandataria di operatori riuniti.

4.1. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI)

In ogni caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, dovrà essere garantita l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese.

4.2. LE REGOLE AI FINI DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3 in ordine ai requisiti di ammissione, ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle **Buste "A", "B" e "C"**, cui si rimanda integralmente, gli operatori economici invitati che intendano presentare un'offerta in RTI, o con l'impegno di costituire un RTI, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente alla Busta "A – Documentazione Amministrativa", pena l'esclusione dalla gara:

- dovrà essere obbligatoriamente prodotta **la dichiarazione con la quale si esprime la volontà di partecipare alla gara in raggruppamento**, da redigersi sulla base del modello appositamente predisposto ed allegato al presente disciplinare (**allegato F₁ per il lotto 1; allegato F₂ per il lotto 2**), con le seguenti modalità:

- a) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d) del D.lgs. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dall'impresa capogruppo mandataria (l'operatore economico invitato) e contenere l'indicazione delle imprese mandanti, **corredata da originale o copia autenticata da notaio del mandato collettivo speciale con rappresentanza** e dall'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso, in relazione all'importo del lotto di riferimento;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituirsi, di cui all'articolo 37, comma 8, del D.lgs. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutte le imprese raggruppande e contenere l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo mandataria (l'operatore economico invitato) e delle imprese mandanti, con l'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso, in relazione all'importo del lotto di riferimento; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuna delle imprese raggruppande a costituire il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

- **la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali** di cui al punto 3.1.4 del presente disciplinare, da redigersi secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato (**allegato C₁ per il lotto 1; allegato C₂ per il lotto 2**), dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese mandanti del RTI, sia costituito che costituendo; per tali ipotesi, si rammenta che, a pena di esclusione, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), dovranno rendere autonome dichiarazioni conformemente al modello appositamente predisposto e allegato (**allegato D₁ per il lotto 1; allegato D₂ per il lotto 2**).

- la **dichiarazione** di cui al punto 3.1.1 del presente disciplinare, da redigersi secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato (**allegato A₁ per il lotto 1; allegato A₂ per il lotto 2;**), in caso di RTI già costituito dovrà essere presentata dall'impresa mandataria, mentre nel caso di RTI non ancora costituito dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento (mandataria e mandanti);
- la **dichiarazione sostitutiva ex art. 26 del D.lgs. 81/2008** di cui al punto 3.1.1 del presente disciplinare, da redigersi secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato (**allegato B₁ per il lotto 1; allegato B₂ per il lotto 2;**), dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese componenti il RTI (mandataria e mandanti), sia costituito che costituendo;
- la **cauzione provvisoria** di cui al punto 3.1.2. del presente disciplinare, dovrà essere prodotta:
 - in caso di RTI già costituito, dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di RTI non ancora costituiti, da uno degli operatori economici raggruppandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi.
- le **idonee dichiarazioni di almeno due diversi istituti di credito** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di cui al punto 3.1.3 del presente disciplinare, dovranno essere presentate anche da ciascuna delle imprese mandanti del RTI, sia costituito che costituendo.

Conformemente alla normativa vigente, le dichiarazioni sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, devono essere accompagnate da originale o copia autenticata da notaio della procura che attesti i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

2) Relativamente alla **Busta "B – Offerta Tecnica"** e **Busta "C – Offerta economica"**, la relazione tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste "**B**" e "**C**", dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritte nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di RTI costituito che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi, in caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI, il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione di copia delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti nei confronti della mandataria, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

5. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato dalla lettera di invito per l'apertura delle buste, in un'unica seduta pubblica o in più sedute pubbliche successive le cui date, ore e luoghi verranno comunicati via fax ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, procederà:

- a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché la correttezza formale dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
- ad aprire le buste "A – Documentazione Amministrativa" e a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti al fine della loro ammissione alla fase successiva, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte;
- a eseguire il sorteggio previsto dall'art. 48 del D.lgs. 163/2006, al fine di individuare gli offerenti a cui inoltrare la richiesta della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- ad inviare la richiesta di cui al punto precedente ai concorrenti sorteggiati;
- ad aprire le buste "B – Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi a tale fase, procedendo ad un controllo meramente formale in merito alla completezza della documentazione richiesta.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei parametri indicati al successivo punto 5.3.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data, ora e luogo verrà comunicata via fax ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al successivo punto 5.3, determinando, per ogni lotto, l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.

5.1. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006, l'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, procederà tramite sorteggio pubblico all'individuazione di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, al fine di verificare in capo ai medesimi concorrenti sorteggiati il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui ai punti III.2.2) e III.2.3) del bando di gara.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006, nel caso in cui la documentazione probatoria non pervenga nei termini prescritti ovvero le verifiche condotte dalla stazione appaltante non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e i documenti contenuti nella documentazione amministrativa presentata, l'Azienda procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza (che possono comportare sanzioni amministrative pecuniarie fino a € 51.545,00, nonché la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento).

5.2. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI QUALITÀ

In una o più sedute riservate si procederà all'esame del contenuto dell'offerta tecnica, al fine di verificare la conformità del progetto tecnico di organizzazione del servizio proposto da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel capitolato speciale. Successivamente, con riferimento alle offerte ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente attribuzione del corrispondente punteggio di merito nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione di seguito descritti al successivo punto 5.3.

5.3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione verrà effettuata, per ciascun lotto, in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

L'attribuzione del punteggio di qualità sarà disposta dalla Commissione, in una o più sedute riservate, secondo quanto di seguito specificato.

A) QUALITÀ, VALORE TECNICO E ORGANIZZATIVO – punteggio massimo assegnabile 60 punti

Per ciascun lotto, la commissione prenderà in considerazione gli elementi legati a qualità, valore tecnico ed organizzativo che si potranno dedurre dalla documentazione contenuta nella busta "B – OFFERTA TECNICA".

In particolare, il punteggio massimo assegnabile di 60 punti verrà attribuito e ripartito, per ciascun lotto, sulla base dei seguenti criteri:

| Rif. | Criteri | Subcriteri | Punti max |
|-------------|---|---|------------------|
| 1 | Gestione e organizzazione del servizio | <i>Piano di approvvigionamento delle derrate alimentari ed elenco dei fornitori e delle relative certificazioni</i> | 8 |
| | | <i>Modalità di conservazione delle derrate alimentari</i> | |
| | | <i>Modalità di gestione del proprio personale, compreso il piano di formazione ed aggiornamento</i> | |
| | | <i>Procedure di autocontrollo nell'esecuzione del servizio e per garantire la qualità del servizio</i> | |

| | | | |
|---|---|--|----|
| 2 | Piano operativo e modalità di espletamento del servizio | <i>Procedure di gestione delle prenotazioni dei pasti</i> | 10 |
| | | <i>Procedure di lavorazione, preparazione e confezionamento dei pasti</i> | |
| | | <i>Procedure di trasporto e distribuzione dei pasti; tipologia dei mezzi di trasporto delle merci e numero dei mezzi di trasporto utilizzati</i> | |
| | | <i>Procedure di raccolta differenziata, trasporto e conferimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nell'apposita piattaforma di deposito nei vari Presidi</i> | |
| | | <i>Piano di emergenza da attivare qualora i centri di produzione pasti, per cause di forza maggiore, non siano in grado di svolgere la normale attività produttiva per i presidi stessi e/o per il servizio trasportato</i> | |
| 3 | Personale | <i>Numero di dipendenti presenti in ogni punto di produzione pasti e addetti alla distribuzione per ogni singolo presidio nell'arco della giornata lavorativa con indicazione dei relativi livelli di responsabilità e qualifiche e per singolo presidio</i> | 5 |
| | | <i>Monte ore mensile e complessivo annuo dei dipendenti, distinto nei relativi livelli di responsabilità e qualifiche e per singolo presidio</i> | |
| 4 | Attrezzature e mezzi | <i>Tecnologie e attrezzature offerte per l'espletamento del servizio</i> | 8 |
| | | <i>Miglioramenti alle attrezzature e agli impianti delle mense aziendali</i> | |
| 5 | Centri cottura esterni | <i>Caratteristiche tecniche e funzionali</i> | 5 |
| | | <i>Distanza dalle strutture aziendali</i> | |
| 6 | Qualità del servizio ed ecocompatibilità | <i>Qualità e caratteristiche delle stoviglie e dei materiali monouso</i> | 10 |
| | | <i>Offerte migliorative</i> | |
| 7 | Qualità e caratteristiche dei prodotti alimentari | <i>Utilizzo di prodotti freschi</i> | 10 |
| | | <i>Utilizzo di prodotti di stagione</i> | |
| | | <i>Utilizzo di prodotti biologici</i> | |
| | | <i>Utilizzo di prodotti provenienti da filiere della Regione Sardegna</i> | |
| | | <i>Utilizzo di prodotti esotici (banane, caffè, ecc.) provenienti da commercio equo e solidale</i> | |
| 8 | Gestione informatizzata del servizio | <i>Software dedicato, descrizione e caratteristiche</i> | 4 |
| | | <i>Hardware dedicato, descrizione e caratteristiche</i> | |

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: **pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato e col disciplinare, capacità progettuale/revisionale.**

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: **eccellente, buono, sufficiente, insufficiente, lacunoso, nullo.**

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da **0 a 1.**

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che i Commissari adotteranno per l'attribuzione discrezionale dei predetti coefficienti:

| VALORI | LIVELLI DI GIUDIZIO | COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE |
|---|----------------------------|------------------------------------|
| pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato, capacità progettuale e revisionale | ECCELLENTE | 1 |
| | BUONO | 0,8 |
| | SUFFICIENTE | 0,6 |
| | INSUFFICIENTE | 0,4 |
| | LACUNOSO | 0,2 |
| | NULLO | 0 |

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, ogni commissario assegnerà per ciascuno dei subcriteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Per ciascun criterio e per ciascun concorrente, quindi, il coefficiente attribuito dal singolo commissario sarà pari al valore medio dei coefficienti di valutazione assegnati per i relativi subcriteri.

Quindi, sempre per ciascun criterio e per ciascun concorrente, si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari.

Per ciascun criterio, quindi, le medie dei coefficienti attribuite ai concorrenti saranno proporzionalmente incrementate, se del caso, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ciascun concorrente, infine, i coefficienti definitivi così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio soggetto a giudizio.

Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente per il lotto di riferimento deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i criteri sopra elencati da 1 a 8.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o superiore a 5 ovvero all'unità inferiore se la terza è inferiore a 5 (es. per valori compresi tra 0,881 e 0,884 si approssimerà a 0,88; per valori compresi tra 0,885 e 0,889 si approssimerà a 0,89).

La Commissione procederà poi in seduta pubblica a rendere noti i risultati delle valutazioni di qualità e dei relativi punteggi attribuiti ai concorrenti; quindi procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, attribuendo alle offerte il seguente punteggio:

B) PREZZO – punteggio massimo 40 punti

Per l'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente ammesso verrà applicata la seguente formula:

$$P_x = 40 * C_x$$

dove

| | | |
|-------|---|--|
| P_x | = | punteggio attribuito al concorrente x |
| C_x | = | coefficiente attribuito al concorrente x |

Il coefficiente di ciascun concorrente, in particolare, sarà calcolato secondo la seguente formula:

| | | | |
|-------|-----------------------------|---|---|
| C_x | (per $R_x \leq R_{medio}$) | = | $0,90 * R_x / R_{medio}$ |
| C_x | (per $R_x > R_{medio}$) | = | $0,90 + \{0,10 * [(R_x - R_{medio}) / (R_{max} - R_{medio})]\}$ |

dove

| | | |
|-------------|---|--|
| C_x | = | coefficiente attribuito al concorrente x |
| R_x | = | valore del ribasso offerto dal concorrente x |
| R_{medio} | = | media aritmetica dei ribassi offerti da tutti i concorrenti ammessi |
| R_{max} | = | valore del massimo ribasso offerto |

Nel caso di indicazione di tre o più cifre decimali, i ribassi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 11,991 e 11,994 si approssimerà a 11,99; per valori compresi tra 11,995 e 11,999 si approssimerà a 12,00).

Terminate le operazioni dianzi descritte, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla predetta seduta pubblica partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i suoi poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta impegnando validamente ed irrevocabilmente il concorrente rappresentato. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'esperimento della sopra descritta procedura di miglioria consegua un ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Terminate tutte le sopra descritte operazioni la Commissione di Gara procederà in via riservata, al fine dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 86, comma 1, del D.lgs. 163/2006 .

La verifica di eventuali offerte anormalmente basse verrà condotta dalla Commissione secondo i criteri di cui all'art. 87 del D.lgs. 163/2006.

Terminata anche siffatta ultima operazione, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, rimettendo alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.

Nel caso in cui un medesimo operatore economico dovesse risultare miglior offerente con riferimento alle graduatorie di entrambi i lotti, la stazione appaltante procederà d'ufficio all'assegnazione dei lotti sulla base dell'ordine decrescente di importanza economica degli stessi: in primo luogo, pertanto, si provvederà ad assegnare il LOTTO 1 al predetto miglior offerente, mentre l'assegnazione del LOTTO 2 sarà effettuata in favore del diverso operatore economico classificatosi al secondo posto della relativa graduatoria.

Al fine di scongiurare l'esperimento infruttuoso della gara, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il concorrente risultato aggiudicatario, mentre non spiega alcun effetto obbligatorio nei confronti delle Amministrazioni in unione d'acquisto.

5.4. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI DAI PRIMI DUE CONCORRENTI IN GRADUATORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto – di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.lgs. n. 163/2006.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.lgs. n. 163/2006. Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara. L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il concorrente risultato aggiudicatario, mentre non spiega alcun effetto obbligatorio nei confronti della Stazione Appaltante.

6. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.lgs. 163/2006, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alle Amministrazioni interessate, nel termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore:
 - dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari (nel caso del LOTTO 1);
 - dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari (nel caso del LOTTO 2),a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel capitolato speciale;
- b) idonea copertura assicurativa, nel rispetto delle modalità e condizioni indicate nel capitolato speciale;
- c) la compilazione dell'apposita scheda informativa redatta dalla scrivente Amministrazione al fine di ottenere il documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2006.

N.B. Per tutti i casi di RTI

- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le Ditte raggruppate;
- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b), dovrà essere presentata, successivamente alla costituzione del RTI, dalla Ditta mandataria, precisando che soggetto garantito è il raggruppamento.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Ditta capogruppo, qualora non acquisito nel corso della procedura di gara;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della ditta mandataria, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Ditte raggruppate, conformemente a quanto dichiarato in sede di gara.

Le Ditte aggiudicatarie, all'atto della stipula dei contratti, dovranno comprovare i poteri dei rappresentanti che sottoscriveranno i contratti medesimi, mediante produzione di idonei documenti autenticati nelle forme di legge, se non acquisiti già nel corso della procedura.

Ciascuna Amministrazione contraente si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Qualora la Ditta aggiudicataria non produca in termini la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, le Amministrazioni contraenti si rivarranno per l'intero importo sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta. In tal caso, inoltre, le Amministrazioni contraenti si riservano il diritto di valutare autonomamente l'opportunità di procedere all'aggiudicazione del relativo lotto al concorrente che segue nella graduatoria, ovvero di procedere alternativamente all'indizione di una nuova gara. In caso di aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, quest'ultimo sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'affidatario di ciascun lotto la documentazione di legge in materia antimafia.

7. ALTRE INFORMAZIONI

7.1. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

7.2. RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto dal bando di gara, dal capitolato speciale e dal presente disciplinare di gara, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia ed, in particolare alle disposizioni di cui al D.lgs. 163/2006, nonché alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440, R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modificazioni) nelle parti attualmente vigenti e non abrogate dal predetto D.lgs. 163/2006, nonché alle norme del codice civile.

7.3. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, esclusivamente a mezzo fax/e-mail al numero/indirizzo di cui all'art. 1 del presente disciplinare, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 13/07/2012.

Le risposte della stazione appaltante alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet www.aslcaagliari.it, sezione "Bandi e gare".

In ogni caso, si invitano i concorrenti a verificare periodicamente l'eventuale pubblicazione online di avvisi e informazioni inerenti la gara in oggetto.

7.4. TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 163/2006 il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7.5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.lgs. 163/2006, il Dott. Ing. Raffaele Peralta, Responsabile della Struttura Complessa Servizi Generali Alberghieri e Logistica dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari.