Servizio Sanitario Nazionale - Regione Sardegna

Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE DISABILI DA E VERSO LE SRUTTURE DELLA ASL DI CAGLIARI

CIG 3387506262

INDICE

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 DURATA DELL'APPALTO

Art. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

Art. 4 RAPPRESENTANTE PER L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Art. 5 REFERENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Art. 6 CONDIZIONI MINIME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 7 IDONEITA' DEI MEZZI DI TRASPORTO

Art. 8 ALLESTIMENTI AGGIUNTIVI

Art. 9 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI. PULIZIA DEGLIA AUTOMEZZI

Art. 10 CARATTERISTICHE DELLE FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE DALLA DITTA AGGIUDICATARIA

Art. 11 OBBLICHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Art. 12 PENALITÀ

Art. 13 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Art. 14 POLIZZA ASSICURATIVA

Art. 15 SUBAPPALTO

Art. 16 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Art. 17 SOGGETTI INVITATI ALLA GARA

Art. 18 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 19 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Art. 20 CONTENUTO DELL'OFFERTA

Art. 21 BUSTA "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Art. 21.1 Garanzie

Art. 21.2 Altri documenti

Art. 21.3 Eventuali altri documenti e dichiarazioni

Art. 22 BUSTA "B- DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Art. 22.1 Relazione tecnica

Art. 23 BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA"

Art. 24 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

Art. 24.1 Le regole ai fini della documentazione da produrre

Art. 25 SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 26 CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Art. 27 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 28 CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI DAI PRIMI DUE CONCORRENTI IN GRADUATORIA

Art. 29 ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Art. 30 FORO COMPETENTE

Art. 31 RICHIAMI NORMATIVI

Art. 32 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Art. 33 TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Art. 34 OBBLIGO DI RISERVATEZZA- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 35 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, con sede legale in Selargius, nella Via Piero della Francesca n. 1, C.A.P. 09047. Indirizzo internet www.aslcagliari.it tel. 070/6093347- fax 070/6093803; e-mail alberghiero.logistica@asl8cagliari.it.
Il presente Capitolato Speciale regola una gara d'appalto a procedura ristretta, ai sensi degli artt. 3, comma 38, e 55 del D.lgs 163/2006, indetta dalla Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, con le modalità ed alle condizioni tutte specificate nel Bando, nel presente Capitolato Speciale e negli atti allegati agli stessi per farne parte integrante e sostanziale.
La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto di pazienti disabili residenti nel territorio della Azienda Sanitaria Locale n. 8, da e verso i Presidi o i Centri di cura e/o riabilitazione indicati nel prospetto sottostante, e ricompresi nell'ambito territoriale dell'Azienda medesima.

DISTRETTO	BACINO TERRITORIALE	CENTRO DI RIABILITAZIONE	N. TRASPORTI ANNUI MEDI ULTIMO TRIENNIO
Cagliari Area Vasta	Comune di Cagliari	Centro Alzheimer Via Romagna	2.700
	Comune di Cagliari	Poetto, via Ausonia	1.700
	Comune di Cagliari	Neuropsichiatria infantile Via Romagna	2.100
	Comune di Sestu	Sestu	760
Cagliari Area Ovest	Comune di Decimomannu ed hinterland	Decimomannu	1.450
	Comuni di Pula ed hinterland	Pula	800
Quartu - Parteolla	Comune di Quartu S. Elena	Neuropsichiatria infantile Via Turati	900
Sarcidano Barbagia di Seulo- Trexenta	Comune di Senorbì ed hinterland	Senorbì	550

L'Azienda, ferme restando le condizioni e gli oneri previsti nel presente Capitolato Speciale, si riserva la facoltà, qualora si verificassero ulteriori esigenze, di estendere il servizio in oggetto a qualsiasi altro Presidio o Centro di cura e/o riabilitazione ubicati nel proprio ambito territoriale, ovvero di diminuire lo stesso qualora esigenze gestionali lo richiedessero.
Il numero minimo garantito di trasporti annuo è pari a 10.000.
Il servizio sarà svolto secondo i criteri, le modalità e i tempi indicati nel presente Capitolato Speciale, e nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di trasporto di persone su strada.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 60 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'opzione di rinnovo per un ulteriore anno.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente in qualunque momento, senza che nulla abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del presente appalto, che non potrà essere superato, è stimato come segue:
L'importo annuale per l'esecuzione del servizio in appalto, è stimato presuntivamente in € 420.000,00 IVA esclusa.
L'importo quinquennale per l'esecuzione del servizio in appalto, è stimato presuntivamente in € 2.100.000,00 IVA esclusa.
L'importo totale stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è pari ad € 2.520.000,00 IVA esclusa.
Gli oneri per la sicurezza relativi a rischi interferenti di cui al DUVRI sono pari ad € 500,00.

4. RAPPRESENTANTE PER L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

La Stazione Appaltante designerà, all'interno della propria organizzazione, un Referente munito delle necessarie competenze professionali, incaricato di mantenere i rapporti con l'aggiudicatario, relativamente a tutte le questioni afferenti il servizio oggetto del presente appalto.
Tutte le comunicazioni dovute alla Stazione Appaltante dovranno essere indirizzate anche a detto Referente.

5. REFERENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Al fine di agevolare l'esatta esecuzione contrattuale, la Ditta aggiudicataria dovrà nominare un Referente, responsabile di tutti gli adempimenti derivanti dalla gestione del contratto ed in particolare delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento del servizio;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Stazione Appaltante;
- monitoraggio di tutti i servizi affidati a terzi, ma comunque facenti parte del contratto.

6. CONDIZIONI MINIME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto tutti i giorni feriali, secondo indicazioni, tempi e modalità che la Stazione Appaltante si riserva di comunicare anche in relazione agli orari osservati dai Centri di riabilitazione presso i quali gli utenti debbono recarsi.
Il servizio dovrà garantire il trasporto di andata e ritorno degli utenti dal proprio domicilio al rispettivo centro di riabilitazione e viceversa.
Il servizio dovrà essere svolto con automezzi adeguati ed attrezzati, e da personale qualificato e appositamente addestrato.
Nel corso della durata dell'appalto, il numero dei pazienti disabili può subire variazioni in diminuzione o in aumento. Per i pazienti aggiuntivi, la Ditta dovrà garantire che il trasporto degli stessi avvenga alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione.
La Ditta aggiudicataria, inoltre, è tenuta ad avviare il trasporto dei nuovi utenti entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di inserimento da parte della Stazione Appaltante.
Per ogni giorno di ritardo successivo ai 5 giorni lavorativi, si procederà all'applicazione di una penale pari ad € 40,00 per ciascun utente.

7. IDONEITÀ DEI MEZZI DI TRASPORTO

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio con mezzi nuovi di fabbrica, di proprietà ovvero di cui possa comunque dimostrare la disponibilità giuridica (leasing / noleggio).
Il servizio dovrà essere erogato mediante automezzi idonei, attrezzati e omologati per il trasporto disabili secondo quanto espressamente disposto dalla normativa vigente in materia.
Le vetture dovranno rispettare la normativa europea in materia di antinquinamento ed essere almeno di classe EURO 5.
Dovranno essere obbligatoriamente dotate di sistema di condizionamento per il periodo estivo e invernale, di pedana elettroidraulica per ospitare utenti sia in carrozzina sia con problemi motori, di sedili ergonomici con cinture di sicurezza a quattro punti, pavimentazione antisdrucciolo con annesse guide per l'ancoraggio delle carrozzine, predellino laterale e maniglia di salita, telefoni cellulari per una sicura ed immediata reperibilità.
Sarà a carico della Ditta aggiudicataria ogni onere assicurativo, fiscale e legale, connesso all'uso dei mezzi.
In caso di fermo di uno dei mezzi, il servizio dovrà essere garantito con mezzi sostitutivi idonei, rispondenti alla normativa vigente.
Nell'arco temporale che intercorre tra l'affidamento del servizio e i sei mesi immediatamente successivi, l'aggiudicatario avrà la facoltà di espletare il servizio di cui al presente appalto anche dotandosi di mezzi non nuovi di fabbrica, comunque rispondenti alla normativa vigente. In tal caso sul prezzo unitario offerto si applicherà una riduzione del 30%.

8. ALLESTIMENTI AGGIUNTIVI

Qualora la Stazione Appaltante necessitasse di un allestimento particolare nei mezzi di trasporto, potrà rivolgersi all'aggiudicatario, il quale sarà tenuto ad eseguire tali allestimenti nel rispetto della normativa vigente secondo le condizioni e le modalità espressamente concordate.

9. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI. PULIZIA DEGLI AUTOMEZZI

Gli automezzi, gli impianti e le apparecchiature oggetto del presente appalto, dovranno essere tenuti per tutta la durata del contratto in perfetta efficienza e funzionalità.
La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di effettuare la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi senza nessun onere aggiuntivo da parte dell'ASL Cagliari, dovendosi considerare questo servizio incluso nel prezzo d'offerta.
La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti delle vetture, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite, nonché sugli pneumatici.
Sarà obbligo della Ditta adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sui mezzi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

10. CARATTERISTICHE DELLE FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE DALLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato da personale in possesso di patente di guida per automezzi di categoria corrispondente al mezzo utilizzato.
Preventivamente all'esecuzione del servizio, sarà onere dell'affidatario trasmettere all'Azienda un elenco dettagliato dei nominativi del personale incaricato della conduzione dei mezzi, accompagnato da fotocopia della patente di guida di ciascun conducente.
La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di garantire, su ogni mezzo utilizzato per il trasporto, la presenza di un accompagnatore che vigili sull'incolumità degli utenti.
Sarà onere dell'affidatario trasmettere all'Azienda un elenco dettagliato anche dei nominativi del personale incaricato all'accompagnamento dei pazienti.
Gli operatori dell'aggiudicatario dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura operativa con cui vengano a contatto per ragioni di servizio; essi devono altresì tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti.

11. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è obbligata a :

- svolgere il servizio di trasporto e accompagnamento delle persone disabili, nonché le prescritte attività inerenti allo stesso, con le modalità e i tempi prescritti nel presente Capitolato speciale e secondo le direttive impartite dalle strutture Aziendali interessate;
- individuare un referente coordinatore del servizio con funzioni di collegamento, il cui nominativo dovrà essere comunicato alla Stazione appaltante;
- fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali e assistenziali previste per legge, in relazione al presente appalto;
- utilizzare personale e mezzi idonei al servizio;
- garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro, che sia regolarmente assicurato contro gli infortuni sul lavoro e contro gli eventuali danni causati a terzi.

12. PENALITÀ

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio rispetto alle direttive impartite all'aggiudicatario dai rispettivi centri di riabilitazione, si procederà all'applicazione di una penale pari ad € 40,00 per ogni giorno di disservizio per ciascun utente.
In caso di omissione di servizio, si procederà all'applicazione di una penale pari € 1.400,00 al giorno.
Nei casi più gravi, si procederà alla risoluzione del contratto a danno della parte inadempiente.

13. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato nel corrispettivo del contratto stesso.
Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria adottare, nella esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nel rispetto della legislazione sulla sicurezza stradale e sicurezza sul lavoro, nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.
Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danni di qualsivoglia natura al proprio personale, ai mezzi, agli utenti e ai terzi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente manlevata la ASL.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità degli automezzi e degli impianti tecnici, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.
La Ditta è considerata unica responsabile e garante della bontà dell'esecuzione dei servizi, ed è tenuta a realizzare con proprio personale tutti i servizi attinenti alla propria specializzazione, nessuna escluso.
È, altresì, responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti.
La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

a) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti, regionali, nazionali e comunitarie, in materia di circolazione e sicurezza stradale, trasporto di persone su strada e trasporto e mobilità di persone disabili;
b) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
c) da tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
d) da tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La ASL non potrà, in ogni caso, essere chiamata a rispondere verso terzi di rapporti instaurati dalla Ditta aggiudicataria in dipendenza delle attività di cui al presente Capitolato Speciale.

14. POLIZZA ASSICURATIVA

L'operatore economico affidatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali. L'Amministrazione contraente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni (comprese le malattie professionali) o altro che dovessero accadere al personale dell'operatore economico affidatario nella esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.
L'operatore economico affidatario risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali sia chiamata a rispondere l'Amministrazione contraente, che fin d'ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.
L'operatore economico affidatario si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Amministrazione contraente da ogni responsabilità al riguardo.
L'operatore economico affidatario dovrà stipulare le seguenti polizze:
Polizza di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O) a garanzia degli eventuali danni cagionati a terzi nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.
La polizza dovrà prevedere i seguenti specifici termini:
Massimale Sezione RCT: euro 2.500.000 per sinistro con il limite di:
euro 2.500.000 per danni a persone
euro 500.000 per danni a cose
Massimale Sezione RCO (comprese malattie professionali): euro 1.500.000 per sinistro con il limite di euro 500.000 per dipendente infortunato
Durata: pari a quella dell'appalto con frazionamento del premio annuale/semestrale

La polizza dovrà prevedere, tra le altre, le seguenti clausole:
Novero di terzi: è considerata nel novero dei terzi l'Amministrazione contraente, verso la quale l'operatore economico affidatario, in caso di sinistro, non potrà eccepire riserve o eccezioni con riguardo agli artt. 1892 e 1893 del c.c., fatti salvi i conseguenti diritti di rivalsa.
Trasmissione di denuncia di sinistro: qualora l'Amministrazione contraente fosse chiamata a rispondere per evento dannoso ascrivibile per legge all'assicurato è data alla stessa la facoltà di trasmettere direttamente la denuncia di sinistro alla Società.
I massimali in polizza dovranno essere aggiornati a cura dell'operatore economico aggiudicatario, qualora intervenissero fattori che possano modificare i relativi valori assicurati. Copia della/e suddetta/e polizza/e dovrà essere depositata presso l'Amministrazione contraente, prima dell'avvio del servizio.
Con riguardo alle coperture assicurative di cui sopra l'operatore economico affidatario si impegna:
a dare immediato avviso scritto all'Amministrazione contraente, con raccomandata AR, di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto al/ai contratto/i presentato/i in sede di aggiudicazione, nonché comunicazione della naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza;
consegnare il documento comprovante l'avvenuto pagamento dei premi di rinnovo secondo le scadenze previste dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.
Qualora al verificarsi di cause di forza maggiore, l'operatore economico affidatario si trovasse nelle condizioni di non poter assolvere pienamente ai propri obblighi, dovrà comunicarlo tempestivamente al Referente dell'ASL e al Responsabile Unico del Procedimento. L'Amministrazione contraente si riserva, in tale ipotesi, l'applicazione delle penali e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
Qualora l'operatore economico affidatario non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno/dei danni nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Amministrazione contraente è autorizzata a trattenere il relativo importo sulle fatture in pagamento; **eventuali scoperti e/o franchigie previste nella/e polizza/e non saranno in nessun caso** opponibili all'Amministrazione contraente e ai Terzi in genere, ma faranno integralmente carico alla Ditta aggiudicataria.
La stipulazione della polizza, la conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli del capitolato di gara o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, nonché il pagamento del premio tale da garantire l'efficacia della copertura assicurativa, rappresentano condizioni essenziali per la sottoscrizione del contratto relativo al servizio de quo.

15. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti di legge.

16. MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante è autorizzata ad effettuare verifiche, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, sull'adempimento delle disposizioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario. Qualora l'ispezione dovesse rilevare carenze e/o inadempienze, le stesse dovranno esser notificate all'aggiudicatario che dovrà adoperarsi immediatamente per le opportune azioni volte alla risoluzione delle inottemperanze stesse.
Nel caso in cui vengano riscontrate ripetutamente sia le inadempienze sopra indicate sia l'inefficacia delle azioni correttive intraprese dall' Aggiudicatario, la Stazione Appaltante applicherà le penali di cui al presente Capitolato speciale.

17. SOGGETTI INVITATI ALLA GARA

Sono invitati a partecipare alla gara tutti gli operatori economici ammessi nel corso della fase di prequalifica.
Ai sensi dell'art. 37, comma 12 del D.lgs 163/2006, gli operatori economici invitati individualmente hanno la facoltà di presentare offerta per sé o quali mandatari di operatori riuniti.
In ogni caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, dovrà essere garantita l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

18. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La gara sarà svolta mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55 del D.lgs. 163/200, con aggiudicazione da determinarsi secondo il criterio prezzo più basso.

19. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e l'ulteriore documentazione richiesta dal presente Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno indicato nella lettera di invito, al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari
Via Pier della Francesca n. 1
09047 Selargius (CA)
Italia

A pena di esclusione dalla gara, i plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto) e devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.
A pena di esclusione, inoltre, i plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, con timbro dell'operatore economico offerente e firma del legale rappresentante o del procuratore speciale del medesimo operatore economico offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di RTI non costituito o ancora del solo mandatario in caso di RTI già costituito o del legale rappresentante/procuratore del Consorzio), e dovranno recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e ad un recapito telefonico, fax ed e-mail,– la seguente dicitura:

"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE DISABILI DA E VERSO LE STRUTTURE DELLA ASL DI CAGLIARI.
C.I.G. 3387506262"

I plichi potranno essere inviati mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnati a mano in regime di autoprestazione – in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 fino al termine perentorio indicato nella lettera di invito a presentare offerta.
Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sui plichi generali dall'Ufficio protocollo di questa Amministrazione. Il recapito tempestivo dei predetti plichi generali è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Azienda Sanitaria Locale di Cagliari ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione i plichi non pervengano entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

20. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico generale dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, le buste denominate come di seguito specificato, chiuse, sigillate e timbrate con le stesse modalità previste al precedente punto 19, le quali dovranno tutte indicare la denominazione o ragione sociale del mittente:
Busta "A – Documentazione amministrativa"
Busta "B – Documentazione Tecnica"
Busta "C – Offerta Economica"

21. BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella Busta "A – Documentazione amministrativa", sigillata e controfirmata secondo le modalità di cui al punto 19 del presente Capitolato Speciale, devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **Dichiarazione**, compilata secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato al presente capitolato speciale **(allegato A)** (ovvero utilizzando un facsimile dello stesso) ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 , con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà, a pena di esclusione, attestare quanto segue:
  1. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente Capitolato Speciale;
  2. dichiara di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
  3. attesta di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto, generali, particolari e locali che possono influire sullo svolgimento del servizio, compresa la viabilità, oltre che delle esigenze specifiche dell'Amministrazione, e di avere, pertanto, preso piena conoscenza della natura dell'appalto e valutato tutti gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio, rilevando tutti i dati necessari per la corretta determinazione dell'offerta, giudicando remunerativa l'offerta economica presentata;
  4. indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui agli artt. 46 e 48 del D.lgs. 163/2006.

- **Dichiarazione sostitutiva sui requisiti di idoneità tecnico professionale** (**art. 26 del D.lgs. 81/2008):** compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto ed allegato al presente Capitolato Speciale **(allegato B)** (ovvero utilizzando un facsimile dello stesso) ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e , con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà attestare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro (art. 26 del D.lgs. 81/2008), in merito alla realizzazione di un sistema organico delle prevenzione e dichiarando, in particolare:

  a. che il personale che sarà impiegato per i servizi in appalto:
     - è dotato delle abilitazioni necessarie;
     - risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 41 del D.lgs. 81/2008;
     - sarà adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, articoli 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
     - sarà dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
     - sarà riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto;
  b. che possiede il Documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, ex art. 17 del D.lgs. 81/2008, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività;
  c. che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo;
  d. che il costo relativo agli oneri per la sicurezza per i rischi propri dell'attività è indicato nell'offerta, e dettagliato nelle misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e delle forniture;
  e. che ha preso visione del documento DUVRI di prima informazione sulle condizioni di lavoro;
  f. che provvederà a fornire ai lavoratori una adeguata formazione professionale specifica ai servizi oggetto del contratto;

g. che la gestione dei rischi professionali specifici del servizio sarà di propria esclusiva competenza e responsabilità;
h. che il proprio personale segnalerà immediatamente al Referente dell'Amministrazione eventi che possano richiedere la revisione del DUVRI.

La medesima dichiarazione deve indicare i nominativi e contenere le informazioni per contattare le principali figure di riferimento per la prevenzione dei rischi: datore di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico competente.

21.1 Garanzie

- **cauzione provvisoria,** costituita nelle forme previste dall'art. 75 d.lgs. 163/06, per la somma di € 42.000,00 pari al 2% dell'importo stimato quinquennale dell'appalto, salva l'applicazione del comma 7 dell'art. 75 sopra richiamato, nelle modalità di seguito esposte.
  La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei richiesti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, e nel caso di dichiarazioni mendaci.
  La cauzione deve avere validità di centottanta giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Nei confronti dell'aggiudicatario la cauzione si intende valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo che sarà pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, mentre nei confronti dei non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata dopo l'avvenuta comunicazione da parte dell'Azienda dell'esito della gara.
  La cauzione può essere prestata in contanti o in titoli di Stato ed in tal caso il relativo versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8, Banco di Sardegna, viale Bonaria, Cagliari, codice IBAN IT29G0101504800000070188775.
  La cauzione può essere alternativamente prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze; si precisa che i soggetti che rilasceranno la garanzia, a pena di esclusione, dovranno essere terzi rispetto agli offerenti.
  La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

  Ad ogni modo, anche in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli di Stato, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. 163/2006, **il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre nella busta "A – Documentazione Amministrativa"** l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

  L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "A - Documentazione Amministrativa" la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione).

  Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che eseguiranno il servizio siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.
  Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.
  La forma di fideiussione bancaria di cui al presente punto è unica, indipendentemente dalla natura singola o associata del concorrente.

21.2 Altri documenti

- **Copia dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento del contributo** di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG).
  Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in data 21 Dicembre 2011.
  Le istruzioni operative sulle modalità di versamento delle contribuzioni sono visionabili visitando il sito http://www.avcp.it.
  Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute è il seguente:
  CIG 3387506262 ***contributo a carico del partecipante: € 140,00.***

  In caso di versamento on line, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione.
  In caso di versamento in contanti, da effettuarsi presso i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, in originale, lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

21.3 Eventuali altri documenti e dichiarazioni

- Nel caso in cui la documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione Amministrativa" sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante dell'offerente, copia autentica dell'atto che ne attesti il potere di firma.
- Le dichiarazioni, infatti, possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; ed in questo caso è necessario, a pena di esclusione, inserire nella busta "A - Documentazione Amministrativa" la procura notarile, in originale o in copia autentica.
- Nel caso in cui l'operatore economico invitato individualmente intenda avvalersi della facoltà di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/2006, le imprese mandanti dovranno attestare la propria iscrizione alla C.C.I.A.A., indicando con chiarezza il numero di iscrizione, la durata, nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché dichiarare, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 38 del D.lgs. 163/2006, secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato (allegato C) al presente capitolato speciale (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Tale dichiarazione, - resa dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica fronte retro di un suo documento di identità personale in corso di validità, - dovrà indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale o la partita IVA.
  N.B. a pena di esclusione, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) dovranno rendere autonome dichiarazioni conformemente al modello appositamente predisposto e allegato (**allegato D**).

  In caso di partecipazione alla gara in forma associata o raggruppata, inoltre, dovranno, a pena di esclusione, applicarsi le specifiche disposizioni di cui al punto 24 del presente Capitolato Speciale.

La domanda, le dichiarazioni, le garanzie e gli altri documenti richiesti di cui ai precedenti punti 21, 21.1, 21.2, e 21.3, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

In presenza di dichiarazioni e/o attestazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e la mancata presentazione della fotocopia fronte e retro del documento di identità comporta **l'esclusione dalla gara**.

La Commissione di Gara nominata dalla stazione appaltante, in caso di irregolarità formali non compromettenti il principio della par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, potrà invitare i partecipanti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando di gara, la stazione appaltante e, per essa, la Commissione di Gara, procederà a richiederne la prova documentale a un numero pari al 10%, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

22. BUSTA "B – DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La Busta "B – Documentazione Tecnica", dovrà essere debitamente chiusa e sigillata a ceralacca o con nastro adesivo e/o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e non potrà, a pena di esclusione, contenere alcun riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche; dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, l'illustrazione dettagliata dei seguenti elementi:

22.1. Relazione tecnica

In lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, **pena l'esclusione**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal presente Capitolato Speciale, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto dell'appalto.

La **Relazione Tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura), a pena di esclusione, dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute utili per una migliore esposizione dell'offerta, dalla quale si evinca la piena conformità della stessa in relazione alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale.

Con particolare riferimento agli automezzi richiesti dal Capitolato Speciale, dovranno essere individuati con chiarezza e dovranno essere dettagliatamente descritte le caratteristiche tecniche degli stessi.
Il numero di pagine totale della relazione tecnica non deve superare max n. 10 pagine in formato A4, a singola facciata; nel caso di utilizzo fronte-retro, pertanto, possono essere utilizzati soltanto n. 5 fogli A4; il testo dovrà essere formattato con un carattere senza grazie del tipo 'Arial', di dimensione non inferiore a 10 pt, con interlinea singola e margine minimo di 1 cm.

Oltre alla relazione, in questa busta potrà essere inserita ogni altra documentazione di carattere tecnico ad esempio depliant, schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga opportuno presentare: tale documentazione, tuttavia, non deve ritenersi sostitutiva di parti della relazione tecnica.

La relazione tecnica dovrà, infatti, essere completamente esaustiva rispetto ai punti obbligatoriamente richiesti dal Capitolato Speciale.

23. BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nel plico "C – Offerta Economica", debitamente chiuso e sigillato a ceralacca o con nastro adesivo e/o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire, sempre a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere in lingua italiana, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura), compilata su carta legale o resa tale mediante l'apposizione di valori bollati secondo la normativa vigente, da redigersi compilando direttamente lo schema di offerta economica appositamente predisposto ed allegato al presente Capitolato Speciale (**allegato E**), recante, a pena di esclusione, l'indicazione dei **prezzi unitari offerti**, espressi per singolo trasporto di ciascun paziente, nonché l'indicazione del **prezzo complessivo quinquennale**, IVA esclusa, in funzione del quantitativo stimato indicato nel Capitolato Speciale e riportato nel sopra citato modello di offerta.

Inoltre, **a pena di esclusione** la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere anche le seguenti indicazioni/dichiarazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta dell'offerente, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
2. nome e cognome, data e luogo di nascita nonché titolo in virtù del quale la persona che sottoscrive l'offerta è abilitata ad impegnare legalmente il concorrente (legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura);
3. indicazione di tutti gli importi al netto dell'I.V.A.;
4. dichiarazione che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei servizi, del costo dei trasporti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;

5. indicazione dei costi quinquennali relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti;
6. dichiarazione che l'operatore economico offerente non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara, ovvero, in caso di subappalto, specificazione, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, delle prestazioni che intenda eventualmente subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;
7. dichiarazione che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
8. dichiarazione di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e comunque si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale oggetto dell'affidamento.

L'importo complessivo quinquennale dell'offerta economica dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Nel caso di indicazione di tre o più cifre decimali, i prezzi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 0,991 e 0,994 si approssimerà a 0,99; per valori compresi tra 0,995 e 0,999 si approssimerà a 1,00).
Nel caso che la dichiarazione di offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autenticata da un notaio o da un pubblico ufficiale.

24. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI)

Alla presente gara sono invitati tutti gli operatori economici ammessi nel corso della fase di prequalifica.
Ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/2006, gli operatori economici invitati individualmente hanno la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatari di operatori riuniti.

In ogni caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, dovrà essere garantita l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese.
Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del RTI, da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che – anche avvalendosi di società terze nelle modalità sottoriportate – siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione all'appalto.

24.1 Le regole ai fini della documentazione da produrre

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi 21, 22 e 23 in ordine ai requisiti di ammissione, ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle **Buste "A", "B" e "C",** cui si rimanda integralmente, gli operatori economici invitati che intendano presentare un'offerta in RTI, o con l'impegno di costituire un RTI, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.
1) Relativamente alla Busta "A – Documentazione Amministrativa", pena l'esclusione dalla gara:

- dovrà essere obbligatoriamente prodotta **la dichiarazione con la quale si esprime la volontà di partecipare alla gara in raggruppamento,** da redigersi sulla base del modello appositamente predisposto ed allegato al presente capitolato **(allegato F)**, con le seguenti modalità:

  a) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d) del D.lgs. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dall'impresa capogruppo mandataria (l'operatore economico invitato) e contenere l'indicazione delle imprese mandanti, **corredata da originale o copia autenticata da notaio del mandato collettivo speciale con rappresentanza** e dall'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso, in relazione all'importo dell'appalto;
  b) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituirsi, di cui all'articolo 37, comma 8, del D.lgs. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutte le imprese raggruppande e

contenere l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo mandataria (l'operatore economico invitato) e delle imprese mandanti, con l'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso, in relazione all'importo dell'appalto; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuna delle imprese raggruppande a costituire il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

- la **dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali** di cui al punto 21.3 del presente Capitolato Speciale, da redigersi secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato **(allegato D)**, dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese mandanti del RTI, sia costituito che costituendo;

- la **dichiarazione** di cui al punto 21 del presente Capitolato Speciale, da redigersi secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato **(allegato A)**, dovrà essere presentata anche da ciascuna delle imprese mandanti del RTI, sia costituito che costituendo;

- **la dichiarazione sostitutiva ex art. 26 del D.lgs. 81/2008** di cui al punto 21 del presente Capitolato Speciale, da redigersi secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato **(allegato B)**, dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese componenti il RTI (mandataria e mandanti), sia costituito che costituendo;

- **la cauzione provvisoria** di cui al punto 21.1 del presente Capitolato Speciale, dovrà essere prodotta:
  - in caso di RTI già costituito, dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di RTI non ancora costituiti, da uno degli operatori economici raggruppandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi.

Conformemente alla normativa vigente, le dichiarazioni sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, devono essere accompagnate da originale o copia autenticata da notaio della procura che attesti i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

2) *Relativamente alla Busta "B – Documentazione Tecnica" e Busta "C – Offerta economica",* la relazione tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste "**B**" e "**C**", dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritte nell'ultima pagina:

   - dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di RTI costituito che partecipa alla gara;
   - dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi, in caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI, il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione di copia delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti nei confronti della mandataria, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

25. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato dalla lettera di invito per l'apertura delle buste, in un'unica seduta pubblica o in più sedute pubbliche successive le cui date, ore e luoghi verranno comunicati via fax ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, procederà:

- a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché la correttezza formale dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
- ad aprire le buste "A – Documentazione Amministrativa" e a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti al fine della loro ammissione alla fase successiva, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte;
- a eseguire il sorteggio previsto dall'art. 48 del D.lgs. 163/2006, al fine di individuare gli offerenti a cui inoltrare la richiesta della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- ad inviare la richiesta di cui al punto precedente ai concorrenti sorteggiati;
- ad aprire le buste "B – Documentazione Tecnica" dei concorrenti ammessi a tale fase, procedendo ad un controllo meramente formale in merito alla completezza della documentazione richiesta.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà all'analisi della documentazione tecnica presentata e alla verifica della conformità della stessa alle prescrizioni del Capitolato Speciale.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data, ora e luogo verrà comunicata via fax ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e alla formazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.
La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.

26. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006, l'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui ai punti III.2.2) e III.2.3) del bando di gara.
Al fine di comprovare il possesso di tali requisiti, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare la seguente documentazione:

- copia dei bilanci di esercizio relativi all'ultimo triennio, redatti ai sensi dell'articolo 2423 e segg. del Codice Civile riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota che ne attesti l'avvenuto deposito;
- per gli operatori economici non tenuti all'obbligo di presentazione del bilancio, copia delle dichiarazioni annuali IVA e del modello unico relativi agli esercizi finanziari dell'ultimo triennio, corredati della relativa ricevuta di presentazione;
- copia conforme della documentazione probatoria richiesta dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D.lgs. 163/2006; in particolare, in caso di servizi prestati a favore di soggetti privati l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006, nel caso in cui la suddetta documentazione non pervenga nei termini prescritti ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Azienda procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza (sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento).

27. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso, ex art. 82 del D.lgs. 163/2006.

Qualora due o più concorrenti presentino offerte uguali, con una conseguente parità assoluta in graduatoria, si procederà a richiedere agli stessi un offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'esperimento della sopra descritta procedura di miglioria consegua un ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Terminate tutte le sopra descritte operazioni la Stazione Appaltante procederà in via riservata, al fine dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 86, comma 1 del D.lgs. 163/2006.

La verifica di eventuali offerte anormalmente basse verrà condotta secondo i criteri di cui all'art. 87 del D.lgs. 163/2006.

Terminata anche siffatta ultima operazione, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, rimettendo alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il concorrente risultato aggiudicatario, mentre non spiega alcun effetto obbligatorio nei confronti della stazione appaltante.

28. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI DAI PRIMI DUE CONCORRENTI IN GRADUATORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al

concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto – di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione indicata al precedente punto 26. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, del D.lgs. 163/2006.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.lgs. 163/2006.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva e alla comunicazione della medesima all'aggiudicatario e ai contro interessati, nei termini e nelle forme previste dagli art. 11 e 79 del D.lgs. 163/2006.

29. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.lgs. 163/2006, verrà richiesto all'aggiudicatario di produrre, nel termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel Capitolato Speciale;

b) idonea copertura assicurativa, nel rispetto delle modalità e condizioni indicate nel Capitolato Speciale.

c) compilazione dell'apposita scheda informativa redatta dalla scrivente Amministrazione al fine di ottenere il documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2006 (D.U.R.C.).

N.B. Per tutti i casi di RTI

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b), dovrà essere presentata, successivamente alla costituzione del RTI, dalla Ditta mandataria, precisando che soggetto garantito è il raggruppamento.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Ditta capogruppo, qualora non acquisito nel corso della procedura di gara;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della ditta mandataria, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Ditte raggruppate.

La Ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

L'Amministrazione contraente si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Qualora la Ditta aggiudicataria non produca in termini la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione contraente si rivarrà sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta. In tal caso, inoltre, l'Amministrazione contraente si riserva il diritto di valutare l'opportunità di procedere all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, ovvero di procedere alternativamente all'indizione di una nuova gara. In caso di aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, quest'ultimo sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'affidatario la documentazione di legge in materia antimafia.

30. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

31. RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto dal bando di gara e dal presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia e, in particolare alle disposizioni di cui al D.lgs. 163/2006, nonché alle

disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (RD 2440/1923, RD 827/1924 e successive modificazioni) nelle parti attualmente vigenti e non abrogate dal predetto D.lgs. 163/2006, nonché alle norme del codice civile.

32. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, esclusivamente a mezzo fax/e-mail al numero/indirizzo di cui al punto 1 del presente Capitolato Speciale, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 20/08/2012.

33. TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 163/2006 il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

34. OBBLIGO DI RISERVATEZZA - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dovrà considerare tutti i dati e le notizie delle quali viene a conoscenza nel corso del servizio con la più assoluta riservatezza, in osservanza di quanto disposto dalla vigente normativa, ed in particolare con quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003.
In particolare, il personale impiegato è tenuto agli obblighi di riservatezza su fatti e circostanze concernenti gli utenti, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie mansioni, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante attraverso il referente previsto dal presente Capitolato Speciale. Dovrà essere data evidenza alle Amministrazioni contraenti delle procedure poste in atto in ottemperanza della legge sopraindicata.
I dati forniti dai partecipanti alla presente gara saranno raccolti presso l'ASL Cagliari per le finalità di gestione della gara e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare/trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.
Responsabile del trattamento dei dati in fase di gara è il Responsabile dei Servizi Generali Alberghieri e Logistica della ASL 8 di Cagliari.

35. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.lgs. 163/2006, il Dott. Ing. Raffaele Peralta, Responsabile della Struttura Complessa Servizi Generali Alberghieri e Logistica dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari.

Responsabile S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica/ Dott**.** Ing. Raffale Peralta

S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica/ Dott. Alberto Gorini e Dott.ssa Silvana Corda

Allegati:

- Allegato A- Requisiti Generali
- Allegato B- Art. 26 D.lgs 81/2008
- Allegato C- Dichiarazione sostitutiva requisiti generali per le imprese mandanti
- Allegato D- Dichiarazione soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett. b), c) ed m ter) del D.lgs 163/2006
- Allegato E- Modello di offerta economica
- Allegato F- Dichiarazione per la partecipazione in R.T.I.