PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FASE PRESELETTIVA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 55 DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE E VALUTAZIONE DEI TITOLI DEI PRESENTI ALLA PROVA SCRITTA.

DISCIPLINARE DI NEGOZIAZIONE

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale di Cagliari, con sede in Selargius, nella Via Piero della Francesca n. 1, C.A.P. 09047. Indirizzo internet www.aslcagliari.it; tel. 070/6093353 – telefax 070/6093803; posta elettronica alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

Responsabile del procedimento per gli acquisti in economia: Il responsabile del procedimento per gli acquisti in economia, di competenza della Struttura Complessa Servizi Generali Alberghieri e Logistica, è l'ing. Raffaele Peralta, Responsabile della predetta Struttura.

Informazioni e chiarimenti
Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente disciplinare di negoziazione, dei suoi allegati e del capitolato tecnico, potranno essere richiesti alla ASL di Cagliari.
Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì a mezzo fax al n. (+39) 070-6093803 ovvero via mail all'indirizzo e-mail alberghiero.logistica@asl8cagliari.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del decimo giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte.
Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla ASL di Cagliari almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per legge.

Il codice identificativo gara (CIG) attribuito alla presente procedura dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il seguente **CIG: Z7C0BCD714**
Si precisa che, essendo l'importo stimato per l'esecuzione della fornitura in oggetto inferiore a € 150.000,00, ai sensi della delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 21 Dicembre 2011, nessun contributo deve essere versato da parte dell'Impresa partecipante alla procedura.

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare regola e disciplina, unitamente all'invito a presentare offerta e al capitolato tecnico, una procedura negoziata in economia, ai sensi dell' art. 125 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, destinata alla selezione di idoneo operatore economico al quale eventualmente affidare il servizio della gestione della fase preselettiva del concorso pubblico, per la copertura di n. 55 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere e la valutazione dei titoli dei presenti alla prova scritta, come meglio descritto nel capitolato tecnico, nonché dei servizi connessi. Il tutto da eseguirsi nei termini, con le modalità ed alle condizioni specificate nel presente disciplinare di negoziazione, nel capitolato tecnico e nell'invito a negoziare che precede.

L'importo complessivo presunto/valore stimato per l'esecuzione del servizio è pari circa a euro 37.000,00 (euro trentasettemila/00) IVA esclusa, e deve essere comprensivo di tutte le prestazioni, come dettagliatamente indicato nel capitolato tecnico. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I servizi in gara sono costituiti da un unico ed indivisibile lotto di aggiudicazione, con la conseguenza che ogni concorrente dovrà formulare, a pena di esclusione, un'offerta completa, comprensiva di tutto quanto richiesto nel

presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico. Non sono ammesse, pertanto, offerte parziali o condizionate. Ove venisse comunque formulata un'offerta non completa, la medesima sarà considerata come invalida e non proposta, determinando la conseguente esclusione del concorrente. Non sono parimenti ammesse e verranno considerate invalide offerte indeterminate o formulate per relationem, sottoposte a termini e condizioni e/o, comunque, formulate in termini difformi da quanto richiesto nel presente disciplinare. Si fa presente, inoltre, che non sono del pari ammesse, sempre a pena di esclusione, offerte alternative e/o multiple. Eventuali offerte alternative che dovessero essere comunque presentate verranno considerate come nulle e non proposte. Si invitano gli operatori selezionati a formulare e a descrivere le offerte con la massima chiarezza e precisione, nel rispetto di quanto sopra descritto, facendo espresso avvertimento che offerte formulate con modalità che non consentano di determinare con certezza l'oggetto dell'offerta potrebbero comportare l'esclusione dalla negoziazione per indeterminatezza dell'offerta stessa e/o per violazione del principio di unicità dell'offerta.
Gli operatori selezionati che intendono partecipare alla negoziazione dovranno far pervenire la propria offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno fissato dalla lettera di invito**, a pena di irricevibilità dell'offerta e, comunque, non ammissione alla procedura di negoziazione. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della documentazione di seguito meglio indicata e dovrà essere racchiusa, sempre a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, sigillato a ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato nei lembi di chiusura e non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto).
Il predetto plico dovrà essere recapitato a mezzo del Servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o di altro soggetto autorizzato, nel termine perentorio dianzi indicato, presso il seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE CAGLIARI
Servizi Generali Alberghieri e Logistica
c/o Ufficio Protocollo Generale (piano terra)
Via Piero della Francesca, 1
09047 Su Planu - Selargius (CA)

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sul plico dall'Ufficio protocollo generale di questa Amministrazione. Il recapito tempestivo del predetto plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL 8 Cagliari ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.
Il plico, collazionato a pena di esclusione con le modalità sopra descritte, dovrà recare all'esterno, sempre a pena di esclusione, l'esatta indicazione dell'oggetto dell'offerta, mediante trascrizione della seguente dicitura:
"OFFERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FASE PRESELETTIVA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI N. 55 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE, E VALUTAZIONE DEI TITOLI DEI PRESENTI ALLA PROVA SCRITTA CIG. N: Z7C0BCD714"
Sempre sulla parte esterna del plico**,** al fine della esatta individuazione della provenienza delle offerte, dovrà essere poi chiaramente riportato il timbro e/o l'esatta ragione sociale o denominazione del concorrente.

Il predetto plico dovrà contenere in plichi chiusi e separati, a pena di esclusione, tutti i documenti qui di seguito indicati sotto le lettere A, B e C:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- BUSTA "A":
A1) **dichiarazione sostitutiva requisiti generali:** l'impresa in indirizzo dovrà, a pena di esclusione:
- attestare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per attività inerenti al presente appalto (art. 39 D.lgs. 163/2006);
- attestare il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi (art. 38 D.lgs. 163/2006);
- di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 D.lgs 81/2008;

ASL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

- indicare il recapito fax e la PEC presso i quali intende ricevere ogni comunicazione relativa alla gara di cui all'oggetto, compreso l'eventuale richiesta di cui all' art. 46 del D.lgs. 163/06, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche di gara;
- dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto.

A tal fine dovrà essere resa apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente **sub "A",** ovvero impiegando un facsimile dello stesso, recante, in ogni caso sempre a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni ivi richieste. I soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b, c e m-ter, se presenti con riferimento alla specifica organizzazione di impresa, dovranno a loro volta compilare e sottoscrivere lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente **sub "B"**.

A3) **(eventuale) procura speciale** nel caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale. Per l'ipotesi in cui le dichiarazioni richieste ai capi e punti che precedono siano rese da procuratore speciale, dovrà essere allegata la procura comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.

La documentazione amministrativa, a sua volta e sempre a pena di esclusione, dovrà essere racchiusa in una propria busta separata, anch'essa chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura e non trasparente (in modo che non sia conoscibile il suo contenuto). Anche detta busta separata dovrà recare, a pena di esclusione, il timbro dell'offerente e/o la sua denominazione o ragione sociale, nonché la dicitura **"contiene documentazione amministrativa"**.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli offerenti ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, come previsto dall'art. 71 D.P.R. n. 445 citato. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci/non veritiere: a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; b) costituiscono causa d'esclusione dalla presente negoziazione e/o di revoca e/o decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento di affidamento della fornitura, se già disposto, il tutto in applicazione del principio di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 citato.

B) OFFERTA TECNICA- BUSTA "B":
Nella BUSTA "B – Offerta tecnica" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla procedura, il seguente documento:
B) **Offerta tecnica**: l'offerta tecnica dovrà essere predisposta per paragrafi separati, con descrizione dettagliata, precisa e completa delle caratteristiche delle prestazioni offerte, secondo il seguente schema:
- scelta della sistemazione logistica e caratteristiche del sito scelto;
- tecnica di progettazione e predisposizione dei test;
- metodologia di identificazione dei candidati e la loro sistemazione logistica, somministrazione delle prove e correzione delle stesse;
- tecniche di elaborazione dei risultati di tutti i candidati presenti;
- tempistica e modalità di esecuzione della valutazione dei titoli;
- referenze di analoghe selezioni nell'ultimo triennio.

Ciò al fine di un più agevole esame e valutazione delle soluzioni tecniche presentate dai concorrenti. L'offerta dovrà essere chiara, completa e dettagliata e dovrà, comunque, riportare tutte le indicazioni necessarie al fine della verifica delle caratteristiche tecniche della stessa, onde accertarne la conformità rispetto alle specifiche indicate nel capitolato tecnico.
Il numero di pagine totale della relazione tecnica, ad esclusione delle referenze di analoghe selezioni nell'ultimo triennio, non deve superare max n. 20 pagine in formato A4, a singola facciata; nel caso di utilizzo fronte-retro, pertanto, possono essere utilizzati soltanto n. 10 fogli A4; il testo dovrà essere formattato con un carattere senza grazie del tipo 'Arial', di dimensione non inferiore a 10 pt., con interlinea singola e margine minimo di 1 cm.
L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura).

Tutta la documentazione contenuta nella busta B dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione, anche indiretta, di carattere economico.

ASL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

L'offerta tecnica, a sua volta e sempre a pena di esclusione, dovrà essere racchiusa in una propria busta separata, anch'essa chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura e non trasparente (in modo che non sia conoscibile il suo contenuto). Anche detta busta separata dovrà recare, a pena di esclusione, il timbro dell'offerente e/o la sua denominazione o ragione sociale, nonché la dicitura **"offerta tecnica".**

C) OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C:
Dichiarazione di offerta economica, scritta in lingua italiana a pena di esclusione, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura), da redigersi compilando direttamente lo schema di offerta economica, appositamente predisposto ed allegato alla presente **sub "C"**, contenente l'indicazione del prezzo a corpo offerto per lo svolgimento del servizio, al netto dell'IVA di legge, comprensivo di quanto richiesto, a pena di nullità, nel capitolato tecnico e di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie, nulla escluso.
Il prezzo a corpo offerto dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed, in caso discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.
Non sono ammesse offerte superiori all'importo presunto di affidamento di cui al precedente art. 1
Tutte le condizioni sopra indicate sono richieste a pena di esclusione dalla presente negoziazione.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro ed a pena di esclusione:
a) dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato tecnico, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
b) l'indicazione degli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nel prezzo a corpo offerto;
c) l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
d) di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

L'offerta economica, a sua volta e sempre a pena di esclusione, dovrà essere racchiusa in una propria busta separata, anch'essa chiusa, non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il suo contenuto), controfirmata nei lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Anche detta busta separata dovrà recare, a pena di esclusione, il timbro dell'offerente e/o la sua denominazione o ragione sociale, nonché la dicitura **"offerta economica".**

Oltre ai plichi che non pervengano nel termine prescritto e nei modi indicati, si farà luogo ad esclusione dalla procedura di negoziazione qualora risulti mancante, incompleta, formulata in termini difformi da quelli richiesti e/o sottoposti a condizione, alcuna delle dichiarazioni ovvero dei documenti da produrre a corredo dell'offerta richiesti dal presente disciplinare di negoziazione e dal capitolato tecnico. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana a pena di esclusione.

Sono a carico dei partecipanti le spese di spedizione, copia e collazione delle offerte, più in generale, tutti gli oneri e spese connessi e conseguenti alla partecipazione alla negoziazione. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento della fornitura.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, secondo le modalità su indicate, verrà effettuata pubblicamente, in una data che verrà indicata nella lettera di invito, presso i locali della Struttura Complessa Servizi Generali Alberghieri e Logistica della ASL di Cagliari, siti in Selargius (CA), nella Via Piero della Francesca n. 1.
Nella suddetta seduta si procederà alle seguenti operazioni, nell'ordine qui di seguito indicato:

1) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi generali pervenuti, ed alla dichiarazione di irricevibilità dei plichi pervenuti tardivamente o non integri;

ASL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

2) all'apertura dei plichi generali che superino positivamente la verifica di cui al precedente punto 1 ed alla verifica della presenza nei medesimi dei plichi A, B e C e dell'integrità di quest'ultimi;

3) all'apertura del plico A e del plico B ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, secondo quanto indicato dal presente Disciplinare.

A tale seduta, nonché alla successiva seduta aperta al pubblico, potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero altri soggetti incaricati da ciascun concorrente, dotati dei necessari poteri rappresentativi da comprovarsi mediante la produzione di apposita procura nel corso della seduta pubblica. Si precisa, inoltre, che le sedute, diverse da quelle di apertura dei plichi A, B e C, si svolgeranno a porte chiuse. Le sedute aperte al pubblico, saranno comunicate ai concorrenti anche solo a mezzo fax e PEC, con congruo anticipo, presso l'indirizzo trascritto da ciascun concorrente nell'apposito campo del modello di dichiarazione allegato sub A al presente Disciplinare.

L'affidamento del contratto relativo alla fornitura di cui all'oggetto verrà disposto in favore dell'operatore economico che, all'esito della valutazione comparata delle offerte ritualmente pervenute e giudicate conformi alle specifiche richieste, risulterà aver proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte verranno valutate secondo i criteri e le modalità in appresso indicate:

CRITERIO	**PUNTEGGIO MASSIMO**
Qualità	**60**
Prezzo	**40**
TOTALE	**100**

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. 163/2006.

In una o più sedute riservate si procederà all'esame del contenuto dell'offerta tecnica, al fine di verificare la conformità della relazione-progetto proposta da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel capitolato tecnico. Successivamente, con riferimento alle offerte ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente attribuzione del corrispondente punteggio di merito nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione di seguito descritti.

Criteri di Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

L'attribuzione del punteggio di qualità sarà disposta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006, in una o più sedute riservate, secondo quanto di seguito specificato.

A) QUALITÀ – punteggio massimo assegnabile 60 punti

La commissione prenderà in considerazione gli elementi legati a qualità, valore tecnico ed organizzativo che si potranno dedurre dalla documentazione contenuta nella busta "B – OFFERTA TECNICA".

In particolare, il punteggio massimo assegnabile di 60 punti verrà attribuito e ripartito, per ciascun lotto, sulla base dei seguenti criteri:

Macro Caratteristica in esame	Sub parametro	Massimo Punteggio
1. Caratteristiche del sito scelto per l'espletamento delle prove max punti 10	Climatizzazione della sala/e	10
	Presenza di parcheggio	
	Presenza punto di ristoro	

ASL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

Macro Caratteristica in esame	Sub parametro	Massimo Punteggio
2. Tecniche di predisposizione dei test max punti 10	Modalità di progettazione, riservatezza e sicurezza	10
3. Accoglienza dei candidati, somministrazione delle prove e correzione delle stesse, risorse impiegate max punti 10	metodologia e tempistica di identificazione dei candidati e la loro sistemazione logistica	10
	Modalità di somministrazione delle prove e correzione delle stesse	
	Risorse impiegate	
4. Elaborazione dei risultati di tutti i candidati presenti max punti 5	Tempistica di presentazione dei risultati	5
	Modalità di presentazione dei risultati	
5. Valutazione dei titoli max punti 10	Tempistica di esecuzione	10
	Modalità di esecuzione	
6. Analoghe selezioni su incarico di pubbliche amministrazioni nell'ultimo triennio max punti 15	Numero di candidati inferiore a 400	15
	Numero di candidati superiore a 400 e inferiore a 900	
	Numero di candidati superiore a 900	

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: **pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato e col disciplinare, capacità progettuale.**

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: **eccellente, buono, sufficiente, insufficiente, lacunoso, nullo**.

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da **0** a **1**.

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che i Commissari adotteranno per l'attribuzione discrezionale dei predetti coefficienti:

VALORI	*LIVELLI DI GIUDIZIO*	*COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE*
efficacia, pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato, capacità progettuale,	**ECCELLENTE**	**1**
	BUONO	**0,8**
	SUFFICIENTE	**0,6**
	INSUFFICIENTE	**0,4**
	LACUNOSO	**0,2**
	NULLO	**0**

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei subcriteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Per ciascun criterio e per ciascun concorrente, quindi, il coefficiente attribuito sarà pari al valore medio dei coefficienti di valutazione assegnati per i relativi subcriteri.

Per ciascun concorrente, quindi, le medie dei coefficienti saranno proporzionalmente incrementate, se del caso, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

ASL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

Per ciascun concorrente, infine, i coefficienti definitivi così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio soggetto a giudizio.

Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i criteri sopra elencati.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o superiore a 5 ovvero all'unità inferiore se la terza è inferiore a 5 (es. per valori compresi tra 0,881 e 0,884 si approssimerà a 0,88; per valori compresi tra 0,885 e 0,889 si approssimerà a 0,89).

La Commissione procederà poi in seduta pubblica a rendere noti i risultati delle valutazioni di qualità e dei relativi punteggi attribuiti ai concorrenti; quindi procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, attribuendo alle offerte il seguente punteggio:

B) PREZZO – punteggio massimo 40 punti

B (40 punti disponibili): Prezzo a corpo offerto per l'espletamento del servizio come definito nel precedente art. 2 lett. C;

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo il seguente criterio:

- all'offerta economica più bassa (Pb) verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- alle offerte economiche degli altri concorrenti (Px) verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale al primo, secondo la seguente formula:

P = 40*Pb/Px ossia (prezzo più basso x 40) / altro prezzo.

Nel caso di indicazione di tre o più cifre decimali, i ribassi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 11,991 e 11,994 si approssimerà a 11,99; per valori compresi tra 11,995 e 11,999 si approssimerà a 12,00).

Terminate le operazioni dianzi descritte, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla predetta seduta pubblica partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i suoi poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta impegnando validamente ed irrevocabilmente il concorrente rappresentato. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'esperimento della sopra descritta procedura di miglioria consegua un ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Terminata anche siffatta ultima operazione, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, rimettendo alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.

ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE OFFERTE – SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento del contratto relativo alla fornitura di cui all'oggetto verrà disposto in favore dell'operatore che, all'esito della valutazione comparata delle offerte ritualmente pervenute e giudicate conformi alle specifiche richieste, risulterà aver proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, nelle modalità sopra descritte.
La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte presentate avrà luogo nella data e all'ora indicata nella lettera di invito, presso la sede della ASL di Cagliari, Via Piero della Francesca n. 1, 09047 Selargius (CA).
I funzionari della stazione appaltante, il giorno fissato per l'apertura delle buste, in un'unica seduta pubblica o in più sedute pubbliche successive, procederanno:

ASL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

- a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché la correttezza formale dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
- ad aprire le buste contenenti la documentazione amministrativa e a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti al fine della loro ammissione alla fase successiva, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte;
- ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase, procedendo ad un controllo meramente formale in merito alla completezza della documentazione richiesta.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei parametri indicati al precedente art. 3.
Successivamente, in seduta pubblica la cui data, ora e luogo verrà comunicata via fax o PEC ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al precedente art. 3, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.
La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.
Si precisa, inoltre, che l'ASL 8 Cagliari si riserva in ogni caso, senza alcun diritto di rivalsa od altra pretesa da parte dei concorrenti:

a) di non procedere all'affidamento dei servizi se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
b) di procedere all'affidamento dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, salva, in ogni caso, la valutazione dell'amministrazione in merito alla congruità ed alla convenienza della stessa;
c) di sospendere, rinnovare o non aggiudicare la procedura motivatamente;
d) di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento dei servizi;
e) di procedere all'affidamento parziale dei servizi, ove possibile e ritenuto opportuno, affidando l'esecuzione di una sola parte della stessa, con esclusione di parti di essa e/o dispositivi o prestazioni accessorie. L'amministrazione, pertanto, non risponderà nei confronti dell'affidatario per ordinativi inferiori.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato nel presente disciplinare.
In caso di irregolarità formali non compromettenti il principio della *par condicio* fra i concorrenti, i partecipanti alla negoziazione potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax o PEC, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D.lgs. n. 163/2006, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, non inferiore a giorni dieci (10), entro il quale gli offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla negoziazione.

ART. 5 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
L'operatore economico affidatario deve comunicare all'Amministrazione contraente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, a far data dalla prima operazione finanziaria relativa all'appalto in oggetto, comunicando contestualmente le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzidetti, queste dovranno essere comunicate entro sette giorni.
L'operatore economico affidatario deve riportare lo specifico codice CIG assegnato all'appalto in tutte le comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture.
L'operatore economico affidatario, inoltre, deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura in oggetto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.
L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione contraente e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari.
L'Amministrazione contraente può risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico affidatario con raccomandata a.r., nel caso in cui le transazioni siano effettuate senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero senza analoghi strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ASL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

ART. 6 – PAGAMENTI

L'appalto è regolato dalla clausola della garanzia di risultato, per cui l'Affidatario si assume completamente l'onere di garantire lo svolgimento dei servizi, nel rispetto della tempistica presentata, con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione appaltante, restando inteso che al venir meno dei risultati anche intermedi, l'Amministrazione applicherà specifiche penalità.
L'importo contrattuale per lo svolgimento dei servizi sarà corrisposto all'Aggiudicatario in un'unica soluzione, in funzione del numero dei partecipanti alle prove, ad avvenuto positivo espletamento dei servizi ed in seguito alla verifica finale da parte dell'Amministrazione in merito alla rispondenza delle attività svolte con quanto previsto dal capitolato tecnico.

La liquidazione avverrà, dedotte le eventuali penalità, a presentazione di regolare fattura emessa dall'Aggiudicatario, entro i termini di legge dal suo ricevimento. La suddetta liquidazione avverrà mediante accredito su conto corrente bancario intestato all' Affidatario. Tale modalità di pagamento, nonché le coordinate bancarie, dovranno essere indicate sulla fattura.

La relativa fattura dovrà essere intestata all'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari, Via Piero della Francesca 1, 09047 Selargius (CA), P.IVA 02261430926, e dovrà riportare gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva e dell'ordine di fornitura, nonché il codice CIG assegnato alla procedura.
La data di arrivo della fattura è attestata dal timbro apposto dal protocollo dell'Azienda nel giorno lavorativo in cui il documento contabile perviene. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto. In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi, l'affidatario potrà pretendere gli interessi maturati sulla somma capitale nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002.
Non potranno essere imputati alla ASL eventuali ritardi nel pagamento dovuti esclusivamente al mancato rispetto, da parte dell'affidatario, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al precedente art. 5.

ART. 7 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI PRELIMINARI

Con il concorrente che risulterà aggiudicatario, l'ASL 8 Cagliari procederà alla stipula del contratto relativo all'affidamento ed esecuzione della fornitura, nei modi consentiti dalla vigente normativa, se del caso anche e solo mediante scambio di ordine e accettazione per corrispondenza, secondo gli usi del commercio.
In ogni ipotesi formeranno parte integrante dei contratti, anche se solo richiamati e non materialmente allegati allo stesso, i seguenti documenti:
- il presente Disciplinare di negoziazione e il Capitolato Tecnico;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica formulata dal concorrente risultato affidatario della fornitura.

Saranno a totale carico dell'affidatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto.
Preliminarmente e/o contestualmente alla stipula del contratto, e comunque entro e non oltre 20 (venti) giorni dal momento in cui riceverà conforme richiesta, l'affidatario dovrà produrre la seguente documentazione, a pena di revoca dell'affidamento:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione in favore della ASL 8 Cagliari, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo art. 9;
b) ogni altro documento e/o attestazione che si dovesse rivelare eventualmente necessaria al fine delle verifiche prescritte dalla normativa vigente;
c) compilazione della documentazione contenente i dati per la richiesta del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

In ipotesi di revoca dell'affidamento la ASL n. 8 Cagliari si riserva il diritto di valutare l'opportunità di procedere all'affidamento della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.
Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'affidatario la documentazione di legge in materia antimafia, ove necessaria in relazione all'importo del contratto.

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ASL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

E' fatto assoluto divieto al fornitore, a qualsiasi titolo, di cedere il contratto a pena di nullità della cessione stessa, salvi i casi di fusione, accorpamento o cessioni di ramo d'Azienda e/o negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione, a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, in cui sarà facoltà dell'Amministrazione contraente risolvere il contratto qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte alla fornitura con le modalità dell'aggiudicatario originario.
In caso di violazione da parte dell'affidatario del divieto di cessione di cui al precedente comma, l'Amministrazione contraente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare il contratto risolto di diritto.

ART. 9 – GARANZIA DI ESECUZIONE

Ai sensi dell' art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte dall'affidatario con la stipula dei contratti d'appalto, questi dovrà prestare una cauzione definitiva in favore della Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, a proprie spese.
La predetta garanzia, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale netto, dovrà costituirsi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993, e dovrà essere trasmessa in originale.
La stessa deve prevedere, in particolare, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a prima e semplice richiesta scritta della Azienda Sanitaria Locale di Cagliari.
È fatta salva la possibilità di ridurre del 50% l'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, dovrà essere prodotta la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di cui all'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006, da attestare con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
La cauzione coprirà gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cesserà di avere effetto a completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni conseguenti in capo all'aggiudicatario in virtù della stipula dello stesso.
La predetta garanzia fideiussoria è progressivamente ed automaticamente svincolata fino al 80% dell'importo garantito in misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, senza necessità di adozione di alcun provvedimento da parte dell'Amministrazione.
La cauzione definitiva prestata ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 resterà vincolata fino al termine dell'esecuzione del contratto.
Lo svincolo del residuo 20% sarà disposto dal responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.
Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa sino a concorrenza dell'importo originario garantito.

ART. 10 – INADEMPIMENTI E PENALITA'

L'Amministrazione procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora, a seguito di tali accertamenti, si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, il RUP procederà all'immediata contestazione all'Aggiudicatario delle circostanze come sopra rilevate, tramite raccomandata a/r, anticipata via fax.

L'Aggiudicatario potrà inviare le proprie controdeduzioni tramite raccomandata a/r, anticipandole via fax, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla formale contestazione via fax. Il RUP, valutate le ragioni addotte, deciderà in merito alle stesse e qualora non giustificate da cause di forza maggiore, procederà all'applicazione di una penale consistente nel pagamento di € 500,00 per ogni giorno di ritardo relativo alla erogazione di servizi rispetto ai tempi e ai termini pattuiti.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e ad attivare ogni altra azione a difesa dei propri diritti ed interessi.

In particolare, nei casi in cui l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Aggiudicatario al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

ASL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del soggetto selezionato ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA AI SENSI DELL'ART.1456 COD.CIV.

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa conforme dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nelle seguenti ipotesi:
a) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto, nel presente disciplinare di negoziazione e nel capitolato tecnico;
b) per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
c) per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte ed offerte in sede di gara;
d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura negoziale.
Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando la Stazione Appaltante, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà al Fornitore.
In tutti i predetti casi di risoluzione la Stazione Appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.

ART. 12 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, l'Appaltatore dovrà osservare le vigenti disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi di Lavoro, applicabili al personale della cui opera si avvale, in materia fiscale, assicurativa, assistenziale, previdenziale, contro gli infortuni sul lavoro ed in materia di diritto di lavoro e solleva l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità in merito.

ART. 13 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'Appaltatore è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza in relazione ai rischi intrinseci alla natura delle attività da svolgere.
L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte dell'Appaltatore.
Con riferimento all'art. 26 del D.lgs. 81/2008, l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischio da interferenze e non prevede costi relativi alla sicurezza.

ART. 14 – TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione Appaltante verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – codice in materia di protezione dei dati personali".
Il soggetto Fornitore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.
I dati forniti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità di gestione della gara e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati e, eventualmente utilizzati per altre procedure. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.
Responsabile del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il Responsabile dei Servizi Generali Alberghieri e Logistica della ASL 8 di Cagliari.

ASL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

ART. 22 - FORO ESCLUSIVO

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

ART. 23 - RICHIAMI NORMATIVI

Le norme di riferimento regolanti la presente procedura sono le disposizioni di cui agli art. 125 D.lgs. 163/2011 e, la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 04/11/2008, avente ad oggetto l'approvazione del regolamento relativo alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia e la nomina del relativo responsabile del procedimento, nonché quanto prescritto nell'invito a presentare offerta che precede, nel presente disciplinare e nei suoi allegati.
Si fa rinvio, per il resto e per quanto non previsto nei predetti atti, alle norme di legge vigenti in materia ed alla norme del Codice Civile.

Ing. Raffaele Peralta

Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica
In qualità di Responsabile del Procedimento

Dr. Alberto Gorini

ASL Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
alberghiero.logistica@asl8cagliari.it