DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE CHIAVI IN MANO DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DELL'ACCREDITAMENTO DEI PROVIDER E DEGLI EVENTI FORMATIVI E DEL MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN SANITÀ (ECM)

1. Premessa **3**
2. Oggetto dell'appalto **3**
3. Criterio di aggiudicazione **3**
4. Durata dell'appalto **3**
5. Importo STIMATO dell'appalto **3**
6. Modalità di presentazione dell'offerta **3**
7. Contenuto dell'offerta **4**
7.1. Busta "A – Documenti" 4
7.1.1 Dichiarazioni *4*
7.1.2 Garanzie *5*
7.1.3 Altri documenti *6*
7.1.4 Ulteriori indicazioni *6*
7.2. Busta "B – Offerta tecnica" 7
7.1.5 Relazione tecnica *7*
7.3. Busta "C – Offerta Economica" 8
7.1.6 Offerta economica *8*
8. Raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi **9**
8.1. Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), Consorzi 9
8.2. Le regole ai fini della documentazione da produrre per RTI e Consorzi 9
9. Svolgimento della gara **11**
9.1. Analisi e valutazione delle offerte tecniche 11
9.2. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio di qualità 11
9.3. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio economico 13
10. Aggiudicazione **14**
11. Stipulazione del contratto **14**
11.1. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto 14
11.2. Cauzione definitiva 15
12. Altre informazioni **15**
12.1. Foro competente 15
12.2. Richiami normativi 15
12.3. Informazioni e chiarimenti 15
12.4. Termine del procedimento 16
12.5. Responsabile del procedimento 16

1. PREMESSA

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari (di seguito e per brevità indicata anche e solo come "ASL Cagliari"), con sede legale in Selargius (CA), nella Via Piero della Francesca n. 1, C.A.P. 09047. Indirizzo internet www.aslcagliari.it tel. 070/6093353 – 070/6093848 – fax 070/6093803; posta elettronica alberghiero.logistica@asl8cagliari.it; PEC serv.alberghierologistica@pec.aslcagliari.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare regola una gara d'appalto a procedura aperta, sotto soglia comunitaria, per l'acquisizione di un sistema informatico specifico per la gestione dell'accreditamento dei provider e degli eventi formativi e del monitoraggio della formazione continua in sanità (ECM) comprensivo di:

- un'applicazione web per la gestione del sistema di accreditamento regionale dei progetti ed eventi formativi ECM;
- la formazione del personale necessario per l'avvio e la messa a regime della gestione informatizzata del sistema di accreditamento della formazione regionale;
- il servizio di hosting, amministrazione di sistema e connettività, per un periodo di 12 mesi, entro il quale il soggetto aggiudicatario, su richiesta e secondo le tempistiche della stazione appaltante e senza alcun onere aggiuntivo a carico della stessa, dovrà provvedere ad installare e migrare il sistema sulle attrezzature individuate e messe a disposizione dall'Amministrazione regionale;
- garanzia di almeno 36 mesi sull'intero sistema a partire dalla migrazione del sistema sulle infrastrutture regionali, attestata da apposito verbale del Direttore dell'Esecuzione. La garanzia dovrà comprendere i servizi di manutenzione ordinaria (adeguativa, correttiva) del software. Tutti i costi relativi ai servizi in garanzia sono da intendersi inclusi nell'importo di aggiudicazione.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.
Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è specificata nell'art. 6 del Capitolato speciale.

5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in appalto è determinato in € 147.540,00 IVA esclusa. Non sussistono rischi interferenziali, per cui i relativi **oneri sono stimati pari a zero euro**.
L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte delle forniture e dei servizi in appalto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e l'ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno indicato al punto IV.3.4) del bando di gara, al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari
Via Piero della Francesca n. 1
09047 Selargius (CA)
Italia

I plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto) e devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Inoltre, i plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura, compresi

quelli preincollati dal fabbricante, con timbro dell'operatore economico offerente e firma del legale rappresentante o del procuratore speciale del medesimo operatore economico offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di RTI non costituito o ancora del solo mandatario in caso di RTI già costituito), e **dovranno recare all'esterno** – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e ad un recapito telefonico, fax ed email – l'indicazione dell'oggetto della gara per la quale si intende proporre l'offerta.
Più specificatamente, il plico generale dovrà riportare la seguente dicitura:

"Offerta per l'acquisizione chiavi in mano di un sistema informatico per la gestione dell'accreditamento dei Provider e degli eventi formativi e del monitoraggio della formazione continua in sanità (ECM)".

Si richiamano i concorrenti al rispetto puntuale delle prescrizioni del presente punto evidenziando che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. 163/2006, si procederà ad esclusione, oltre che nei casi previsti dalla legge, anche nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ovvero di non integrità del plico contenente l'offerta o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

I plichi potranno essere inviati mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata AR, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnati a mano – in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.
Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sui plichi generali dall'Ufficio protocollo di questa Amministrazione. Il recapito tempestivo dei predetti plichi generali è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL di Cagliari ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione i plichi non pervengano entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.
L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico generale dovranno essere inserite le buste denominate come di seguito specificato, chiuse, sigillate e timbrate con le stesse modalità previste al precedente punto 6 per il plico generale, le quali dovranno tutte indicare la denominazione o ragione sociale del mittente:

Busta "A – Documenti"
Busta "B – Offerta Tecnica"
Busta "C – Offerta Economica"

7.1. Busta "A – Documenti"

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione BUSTA "A - Documenti".
Nella busta "A - Documenti" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

7.1.1 Dichiarazioni

- **Istanza di partecipazione alla gara**, compilata secondo lo schema appositamente predisposto ed allegato **(Allegato A)** al presente Disciplinare (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica fronte retro di un suo documento di identità personale in corso di validità, dovrà indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale o la partita IVA.

- **Dichiarazione/i sostitutiva/e** compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto ed allegato **(Allegato B)** al presente Disciplinare (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso)

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

I. dichiara di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il numero di iscrizione, nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la gara;
II. *(eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)* dichiara che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nell'apposito Albo delle Società Cooperative, indicandone gli estremi, presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
III. dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006; N.B. a pena di esclusione, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) e m-ter) dovranno rendere autonome dichiarazioni conformemente al modello appositamente predisposto e allegato (**Allegato C**);
IV. attesta il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008;
V. attesta l'importo globale del fatturato realizzato nell'ultimo triennio;
VI. attesta l'importo specifico del fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto realizzato nell'ultimo triennio;
VII. elenca i principali servizi eseguiti nell'ultimo triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, data, e committente;
VIII. dichiara di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, tutti gli obblighi, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro, nonché di obbligarsi a osservare le condizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria anche dopo la scadenza del contratto stesso e fino al suo rinnovo;
IX. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale e nel presente Disciplinare di gara, comprese le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte;
X. dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza;
XI. dichiara di aver considerato e valutato tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare conseguentemente remunerativa l'offerta economica proposta;
XII. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
XIII. dichiara che la propria offerta è valida, vincolante e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la sua presentazione;
XIV. indica il recapito email PEC al quale la stazione appaltante invierà ogni comunicazione relativa alla procedura aperta di cui all'oggetto, comprese le eventuali richieste di cui agli artt. 46 e 48 del D.lgs. 163/06, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche di gara;
XV. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

7.1.2 Garanzie

Cauzione provvisoria, costituita nelle forme previste dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006, di importo pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto, salva l'applicazione del comma 7 dell'art. 75 sopra richiamato, nelle modalità di seguito esposte.
Di seguito, si riporta l'importo della cauzione provvisoria da costituire:

- Importo a base d'asta dell'appalto: **€ 147.540,00**
- Cauzione del 2%: **€ 2.950,80**

La cauzione può essere prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
La cauzione può essere alternativamente prestata in contanti o in titoli di Stato ed in tal caso il relativo versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8, Banco di Sardegna, viale Bonaria, Cagliari, codice IBAN IT29G0101504800000070188775;
La garanzia dovrà prevedere espressamente:
a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La cauzione deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei richiesti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, e nel caso di dichiarazioni mendaci.
Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.
L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006.
Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "A - Documenti" la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione).

- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva:** ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, sia in caso di costituzione della cauzione provvisoria tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, la cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, sia in caso di costituzione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli di Stato, in ogni caso il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre nella busta "A - Documenti" l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

7.1.3 Altri documenti

- **Verbale di presa visione dell'attuale sistema regionale SAR ECM**, con il quale il concorrente attesta di aver preso piena conoscenza di tutte le funzionalità del medesimo sistema e che, pertanto, sulla base di quanto contenuto nella documentazione della gara in oggetto e di quanto visionato, verificato ed appurato nel corso del sopralluogo effettuato presso la sede di SardegnaIT, è in possesso di tutte le informazioni ed ha piena ed esatta cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara e che sono necessarie ai fini della formulazione della propria offerta sia sotto il profilo tecnico, sia sotto il profilo economico..

- **"PASSOE**", che l'operatore economico ottiene previa registrazione al servizio nell'apposita area riservata presso il sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), necessario per procedere alla verifica, da parte dell'Amministrazione appaltante, del possesso, da parte dell'operatore, dei requisiti richiesti.

7.1.4 Ulteriori indicazioni

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella busta "A – Documenti" sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante del soggetto partecipante, è obbligatorio allegare copia autentica dell'atto che ne attesti il potere di firma.

Le dichiarazioni, infatti, possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; ed in questo caso è necessario, a pena di esclusione, inserire nella busta "A – Documenti" la procura notarile, in originale o in copia autentica.

La domanda, le dichiarazioni, le garanzie e gli altri documenti richiesti di cui ai precedenti punti 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.
Ai sensi dell' art. 38, comma 2-bis e dell' art. 46, comma 1-ter del D.lgs. n. 163/2006, così come introdotti dal D.L. n. 90/2014, convertito con modifiche dalla legge n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell' art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Ente della sanzione pecuniaria di € 737,70 (Euro settecentotrentasette/70) – pari al cinque per mille del valore stimato dell'appalto.
In tal caso l'Ente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax o PEC, assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Ente non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di sopra, il concorrente è escluso dalla gara. Le disposizioni di cui al presente paragrafo si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge o al disciplinare di gara. Sono considerate mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni tutte le mancanze, incompletezze e irregolarità che costituiscono cause di esclusione dalla gara.

7.2. Busta "B – Offerta tecnica"

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione Busta "B – Offerta tecnica".

Nella Busta "B – Offerta Tecnica", che non potrà, a pena di esclusione, fare alcun riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche, dovrà essere contenuta, l'illustrazione dettagliata dei seguenti elementi:

7.1.5 Relazione tecnica

La Relazione tecnica dovrà essere, a pena di esclusione:
- **costituita da un massimo di 30 cartelle, fronte e retro** (corrispondenti a 60 pagine a singola facciata), **formato UNI A4**;
- priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- conforme ai requisiti indicati dal presente Disciplinare e dal Capitolato di gara, e contenente la descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti oggetto dell'appalto.

La **Relazione Tecnica**, sottoscritta per esteso nell'ultima pagina, numerata progressivamente e firmata o siglata in ogni pagina, dovrà necessariamente contenere, a pena di esclusione:
a) una **premessa** contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;
b) il **progetto tecnico dettagliato**, redatto in maniera precisa, secondo le indicazioni fornite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale e dovrà essere così articolato:

1. REQUISITI GENERALI, TECNICI E FUNZIONALI DEL SISTEMA INFORMATICO:
   1.1. Chiarezza, semplicità, fruibilità della proposta progettuale;
   1.2. Chiarezza, semplicità, fruibilità del sistema offerto;

2. INTEGRAZIONI RICHIESTE:
   2.1. Livello di interoperabilità con il Sistema Agenas;
   2.2. Livello di interoperabilità con il Sistema HR Sisar.

3. ARCHITETTURA HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA:
   3.1. Sistema di backup e di disaster recovery proposto;
   3.2. Grado di portabilità e scalabilità del sistema;
   3.3. Tipologia del motore di database proposto;

4. PIANIFICAZIONE DELL'AVVIO, FORMAZIONE DEL PERSONALE E MANUALISTICA:
   4.1. Completezza della struttura organizzativa dedicata al progetto: risorse strumentali e risorse umane;

4.2. Numero giornate di formazione in aula ed in affiancamento rivolto al personale coinvolto nel progetto;
4.3. Contenuto del piano di formazione;

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ DEL CONTRATTO:
   5.1. Tipologia dell'affiancamento formativo continuo al personale tecnico;
   5.2. Modalità di gestione dell'assistenza per la risoluzione dei guasti e malfunzionamenti;
   5.3. Tempi di intervento e risoluzione dei guasti e malfunzionamenti;

6. PROPOSTE MIGLIORATIVE (EVENTUALE):
   6.1. Estensione dell'assistenza e manutenzione tecnica successiva alla prima annualità espressa in numero di anni;
   6.2. Fornitura di un modulo per la somministrazione dei corsi;
   6.3. Altre proposte migliorative non previste esplicitamente nel capitolato, ma coerenti con gli obiettivi del progetto e che tendano comunque a migliorare il sistema offerto su parti specifiche o nel suo complesso.

Con riferimento alla relazione tecnica, in aggiunta alla documentazione cartacea, deve essere prodotta una copia su supporto informatico.

7.3. Busta "C – Offerta Economica"

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA".
Nella busta "C – Offerta Economica", il concorrente dovrà inserire, sempre a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

7.1.6 Offerta economica

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere:
a. redatta in lingua italiana;
b. firmata o siglata in ogni pagina;
c. sottoscritta, con firma leggibile, apposta nell'ultima pagine dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura);
d. compilata su carta legale o resa tale mediante l'apposizione di valori bollati secondo la normativa vigente;
e. redatta direttamente secondo lo schema di offerta economica appositamente predisposto ed allegato (**Allegato D).**

L'offerta economica, sempre a pena di esclusione, dovrà contenere:
a) l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per la fornitura del sistema, al netto di IVA;
b) l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone mensile offerto per il servizio di hosting, al netto di IVA;
c) l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo annuale (canone mensile x 12) offerto per il servizio di hosting, al netto di IVA;
d) l'indicazione, in cifre e in lettere, del **valore complessivo dell'offerta economica**, determinato dalla sommatoria tra il prezzo offerto per la fornitura del sistema e del prezzo annuale offerto per il servizio di hosting.

Inoltre, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere anche le seguenti indicazioni/dichiarazioni:
1. denominazione o ragione sociale esatta dell'offerente, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
2. nome e cognome, data e luogo di nascita nonché titolo in virtù del quale la persona che sottoscrive l'offerta è abilitata ad impegnare legalmente il concorrente (legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata);
3. dichiarazione che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;

4. indicazione del costo annuale relativo alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intende ricompreso ed interamente remunerato e compensato nei prezzi unitari offerti;
5. dichiarazione che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
6. dichiarazione di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

L'importo complessivo dell'offerta economica dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.
Nel caso di indicazione di tre o più cifre decimali, i prezzi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 1,991 e 1,994 si approssimerà a 1,99; per valori compresi tra 1,995 e 1,999 si approssimerà a 2,00).

Si richiamano i concorrenti al rispetto puntuale delle prescrizioni del presente punto evidenziando che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. 163/2006, si procederà ad esclusione, oltre che ne casi previsti dalla legge, anche nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006.
È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006.
È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006.

8.1. Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), Consorzi

In ogni caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, dovrà essere garantita l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.
Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese.

8.2. Le regole ai fini della documentazione da produrre per RTI e Consorzi

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi 0, 7.1, 7.2 e 7.3 in ordine ai requisiti di ammissione, ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico generale e delle **Buste "A", "B" e "C",** cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in RTI, o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente alla **Busta "A – Documenti"**, pena l'esclusione dalla gara:
- **l'istanza di partecipazione alla gara,** conforme al facsimile di cui all'**Allegato A** al presente Disciplinare, dovrà essere redatta nelle seguenti modalità:
  a) in caso di <u>consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro</u> di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006, nonché in caso di <u>consorzio stabile</u> di cui all'articolo 34, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 163/2006, l'istanza dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante del consorzio e corredata da originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio e dall'indicazione della denominazione di ciascun operatore economico consorziato per il quale il consorzio concorre;
  b) in caso di <u>raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito</u>, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dall'impresa capogruppo mandataria e contenere l'indicazione delle imprese mandanti, corredata da originale o copia autenticata da notaio del mandato collettivo speciale con rappresentanza e dall'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso;
  c) in caso di <u>consorzio ordinario di concorrenti già costituito</u>, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante del consorzio e corredata da originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio e dall'indicazione

della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico consorziato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso;

d) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituirsi, di cui all'articolo 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutte le imprese raggruppande e contenere l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo mandataria e delle imprese mandanti, con l'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuna delle imprese raggruppande a costituire il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

e) in caso di consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, di cui all'articolo 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutte le imprese consorziande e contenere l'indicazione della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico consorziando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuna delle imprese consorziande a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al consorzio stesso, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto degli operatori economici consorziandi.

- **la dichiarazione sostitutiva** conforme al facsimile di cui all'**Allegato B** al presente Disciplinare dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese componenti il RTI, sia costituito che costituendo; in caso di Consorzio costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario di concorrenti cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 la dichiarazione dovrà esser presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese Consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere *b)* e *c)* dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

- **la cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 7.1.2, dovrà essere prodotta:
  - in caso di RTI già costituito, dall'operatore economico mandatario o capofila con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di RTI costituendo, da uno degli operatori economici raggruppandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi;
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 non ancora costituito, da uno degli operatori economici consorziandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in consorzio;
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

Conformemente alla normativa vigente, le istanze di partecipazione e/o le dichiarazioni sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, devono essere accompagnate da originale o copia autenticata da notaio della procura che attesti i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

Nella compilazione della dichiarazione **sostitutiva** conforme al facsimile di cui all'**Allegato B** al presente Disciplinare, inoltre, gli ulteriori requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così comprovati:

a) le dichiarazioni di cui punto del Bando di Gara dovranno essere rese da ciascuna Impresa partecipante al RTI o al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006; nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006, dal consorzio e dalle Imprese consorziate indicate quali concorrenti;

b) fatto salvo il possesso degli interi requisiti di cui ai punti e del Bando di Gara da parte del RTI nel suo complesso ovvero dal consorzio, le relative dichiarazioni dovranno essere rese:
   - da ciascuna Impresa componente il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006;
   - dal consorzio nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui ai punti III.2.2 e III.2.3 del bando di gara sarà valutata in capo ai soli consorziati indicati quali esecutori.

2) Relativamente alla **Busta "B – Offerta tecnica"** e **Busta "C – Offerta economica**", l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste "**B**" e "**C**", dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritte per esteso nell'ultima pagina:
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di RTI costituito o del consorzio (di qualsiasi natura) già costituito che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, in caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006, non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI, il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione di copia delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti nei confronti della mandataria, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8) del bando per l'apertura delle buste, in un'unica seduta pubblica o in più sedute pubbliche successive le cui date, ore e luoghi verranno comunicati via fax e/o PEC ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, procederà:
- a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché la correttezza formale dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
- ad aprire la buste "A – Documenti" e a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti al fine della loro ammissione alla fase successiva, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte;
- ad aprire la buste "B – Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi a tale fase, procedendo ad un controllo meramente formale in merito alla completezza della documentazione richiesta.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati al successivo punto 9.2.
Successivamente, in seduta pubblica la cui data, ora e luogo verrà comunicata via fax e/o PEC ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al successivo punto 9.3, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.
La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.

9.1. Analisi e valutazione delle offerte tecniche

In una o più sedute riservate si procederà all'esame del contenuto dell'offerta tecnica, al fine di verificare la conformità del progetto tecnico di organizzazione della fornitura e dei servizi proposti da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale. Successivamente, con riferimento alle offerte ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente attribuzione del corrispondente punteggio di merito nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione di seguito descritti al successivo punto 9.2.

9.2. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio di qualità

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.
L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).
L'attribuzione del punteggio di qualità verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

A) Qualità – punteggio massimo 60 punti

La commissione prenderà in considerazione gli aspetti legati a qualità e valore tecnico che si potranno dedurre dalla documentazione allegata contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica".** In particolare, il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri e subcriteri:

Criteri/Subcriteri di valutazione - TABELLA 1		
CRITERI	**SUBCRITERI**	**PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO**
1. Requisiti generali, tecnici e funzionali del sistema informatico	Chiarezza, semplicità, fruibilità della proposta progettuale	8
	Chiarezza, semplicità, fruibilità del sistema offerto	8
2. Integrazioni richieste	Livello di interoperabilità con il sistema Agenas	4
	Livello di interoperabilità con il sistema HR Sisar	4
3. Architettura hardware e software del sistema	Sistema di backup e di disaster recovery proposto	2
	Grado di portabilità e scalabilità del sistema	2
	Tipologia del motore di database proposto	2
4. Pianificazione dell'avvio, formazione del personale e manualistica	Completezza della struttura organizzativa dedicata al progetto: risorse strumentali e risorse umane	5
	Numero giornate di formazione in aula ed in affiancamento rivolto al personale coinvolto nel progetto	5
	Contenuto del piano di formazione	2
5. Modalità di erogazione dell'assistenza durante il periodo di validità del contratto	Tipologia dell'affiancamento formativo continuo al personale tecnico	2
	Modalità di gestione dell'assistenza per la risoluzione dei guasti e malfunzionamenti	4
	Tempi di intervento e risoluzione dei guasti e malfunzionamenti	4
6. Proposte migliorative	Estensione dell'assistenza e manutenzione tecnica successiva alla prima annualità espressa in numero di anni	2
	Fornitura di un modulo per la somministrazione dei corsi	4
	Altre proposte migliorative non previste esplicitamente in capitolato, ma coerenti con gli obiettivi del progetto e che tendano comunque a migliorare il sistema offerto su parti specifiche o nel suo complesso	2

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: **pertinenza, chiarezza, esaustività, livello di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato, capacità tecnico/organizzative.**
Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: **eccellente, buono, sufficiente, insufficiente, gravemente lacunoso, nullo.**
A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala **da 0 a 1.**

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che la commissione adotterà per l'individuazione dei predetti coefficienti:

TABELLA 2		
VALORI	**LIVELLO DI GIUDIZIO**	**COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE**
pertinenza, chiarezza, esaustività, livello di dettaglio, funzionalità e coerenza col Capitolato, capacità tecnica/organizzativa	**ECCELLENTE**	**1,0**
	OTTIMO	**0,9**
	BUONO	**0,8**
	DISCRETO	**0,7**
	SUFFICIENTE	**0,6**
	INSUFFICIENTE	**0,4**
	GRAVEMENTE LACUNOSO	**0,2**
	NULLO	**0,0**

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei subcriteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Per ciascun subcriterio, quindi, i coefficienti attribuiti ai concorrenti saranno proporzionalmente incrementati, se del caso, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti degli altri concorrenti.

Per ciascun concorrente, quindi, i coefficienti ottenuti o eventualmente incrementati nel modo suddetto saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun subcriterio soggetto a giudizio.

Per ciascun criterio, quindi, il punteggio sarà pari alla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i relativi subcriteri.

Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente per il lotto di riferimento deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i criteri.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o superiore a 5 ovvero all'unità inferiore se la terza è inferiore a 5 (es. per valori compresi tra 0,881 e 0,884 si approssimerà a 0,88; per valori compresi tra 0,885 e 0,889 si approssimerà a 0,89).

9.3. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio economico

L'attribuzione del punteggio economico verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

B) Prezzo – punteggio massimo 40 punti

Per ciascuna ditta ammessa in gara verrà attribuito il punteggio (P) relativo al prezzo offerto, secondo i seguenti criteri:

- al prezzo complessivo più basso (Pb) verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- al prezzo offerto dagli altri concorrenti (Px) verrà attribuito un punteggio calcolato con l'applicazione della seguente formula:

  P= 40*(Pb)/(Px)

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

Nell'applicazione delle suddette formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla seconda cifra decimale (es. a valori compresi tra 13,231 e 13,234 si approssimerà a 13,23; a valori compresi tra 13,235 e 13,239 si approssimerà a 13,24).

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla predetta seduta pubblica partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i suoi poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta impegnando validamente ed irrevocabilmente il concorrente rappresentato. Nell'ipotesi in cui a seguito

dell'esperimento della sopra descritta procedura di miglioria consegua un ulteriore parità si procederà per sorteggio.
Terminate tutte le sopra descritte operazioni la Commissione di Gara procederà in via riservata, al fine dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 86, comma 2 del D.lgs. n. 163/2006. A tal proposito si rammenta ai concorrenti che, a norma dell'art. 86, comma 3 ter del D.lgs. n. 163/2006, il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta. La verifica di eventuali offerte anormalmente basse verrà condotta dalla Commissione secondo i criteri di cui all' art. 87 del D.lgs. n. 163/2006.
Terminata anche siffatta ultima operazione, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, rimettendo alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

10. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il concorrente risultato aggiudicatario, mentre non spiega alcun effetto obbligatorio nei confronti della Stazione Appaltante.
Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva e alla comunicazione della medesima all'aggiudicatario e ai controinteressati, nei termini e nelle forme previste dagli art. 11 e 79 del D.lgs. n. 163/2006.

11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, con il concorrente aggiudicatario verrà stipulato il contratto relativo all'esecuzione delle forniture e dei servizi di cui alla presente gara, con le modalità, i termini e con una della forme a tal fine richieste dall'art. 11 del D.lgs. n. 163/2006.
Il predetto contratto verrà stipulato non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano controinteressati o in cui la mancata esecuzione immediata delle prestazioni oggetto del contratto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
Preliminarmente alla stipula del contratto, l'Amministrazione provvederà alla trasmissione tramite email all'aggiudicatario del Codice di comportamento dei dipendenti della ASL 8. Lo stesso aggiudicatario si impegna ad osservare le norme del suddetto Codice e a farlo osservare dai propri dipendenti, collaboratori, consulenti, subappaltatori e altri soggetti comunque coinvolti nell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.
L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento, autenticato nelle forme di legge, se non già agli atti di gara nel corso della procedura.
Formeranno parte integrante dello stipulando contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati, i seguenti documenti:
- il Capitolato Speciale, il Disciplinare di Gara ed i suoi allegati;
- l'offerta economica e l'offerta tecnica formulate dal concorrente risultato aggiudicatario;

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto.

11.1. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 163/2006, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla l'ASL Cagliari, nel termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della ASL Cagliari, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo art. 11.2 del presente disciplinare di gara.
La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.
Qualora l'Impresa aggiudicataria non produca in termini la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante potrà procedere alternativamente all'aggiudicazione della gara in favore del secondo classificato ovvero all'indizione di una nuova gara, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata dal primo classificato a garanzia dell'offerta.

Nel caso di aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, questo sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.
Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia antimafia.

11.2. Cauzione definitiva

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte dall'aggiudicatario, con la stipula del contratto d'appalto, ciascun aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore della ASL di Cagliari.
L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione), qualora non già prodotta nel corso della procedura.
La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993 che non partecipano alla gara in qualità di concorrente o soggetto ausiliario e che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve, inoltre, prevedere, in particolare, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a prima e semplice richiesta scritta della ASL 8 di Cagliari. La garanzia dovrà, inoltre, avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.
La mancata costituzione della garanzia richiesta nel presente articolo determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto aggiudicato e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni conseguenti in capo all'aggiudicatario in virtù della stipula dello stesso.
Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa sino a concorrenza dell'importo originario garantito. La cauzione deve coprire, per l'intero periodo di validità del contratto, gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dello stesso.
La predetta garanzia fideiussoria è progressivamente ed automaticamente svincolata fino al 80% dell'importo garantito in misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto.
Lo svincolo del residuo 20% sarà disposto dal responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.
Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il contraente sarà tenuto a prorogare la durata e l'efficacia della cauzione sino alla conclusione dei servizi e lavori in appalto.

12. ALTRE INFORMAZIONI

12.1. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

12.2. Richiami normativi

Per quanto non espressamente previsto dal capitolato speciale e dal presente Disciplinare di Gara, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia ed, in particolare alla disposizioni di cui al D.lgs. n. 163/2006 e del relativo Regolamento di attuazione, D.P.R. n. 207/2010, nonché alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440, R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modificazioni) nelle parti attualmente vigenti e non abrogate dal predetto D.lgs. n. 163/2006, nonché alle norme del codice civile.

12.3. Informazioni e chiarimenti

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, esclusivamente a mezzo fax/e-mail al numero/indirizzo di cui al punto 1 del presente disciplinare, entro e non oltre il decimo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla ASL di Cagliari almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per legge.

12.4. Termine del procedimento

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della Legge n. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

12.5. Responsabile del procedimento

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006, dott. Ing. Raffaele Peralta, Responsabile della Struttura Complessa Servizi Generali Alberghieri e Logistica dell'ASL 8 di Cagliari.