

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN DUE DISTINTI LOTTI, DEI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DELLE COMUNICAZIONI NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE CAMPAGNE DI SCREENING ONCOLOGICI (COLON RETTO, MAMMELLA, CERVICE UTERINA) NEL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

PREMESSA	3
DEFINIZIONI	3
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO	4
ART. 3 - VOLUMI DI ATTIVITÀ	4
ART. 4 - MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLO SCREENING AL SOGGETTO INCARICATO DEL RECAPITO (LOTTO 1)	5
ART. 5 - MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RECAPITO, COMPENSIVI DI RACCOLTA, SMISTAMENTO, TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA POPOLAZIONE TARGET SU TUTTO IL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA (LOTTO 2)	7
ART. 6 - RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE (FSU)	9
ART. 7 - DISPOSIZIONI IN TEMA DI PERSONALE	10
ART. 8 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO	10
ART. 9 - MEZZI	10
ART. 10 - GOVERNO DEL SERVIZIO - REFERENTE DELL'APPALTATORE	11
ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO	11
ART. 12 - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PENALI - PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE E APPLICAZIONE DELLE PENALI.	11
ART. 13 - CAUSA DI FORZA MAGGIORE	12
ART. 14 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	12
ART. 15 - COPERTURE ASSICURATIVE	13
ART. 16 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	13
ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	14
ART. 19 - SPESE E ONERI CONTRATTUALI	14
ART. 20 - FORO COMPETENTE	14
ART. 21 - RINVIO AL CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO	14

PREMESSA

Il presente Capitolato speciale è relativo alla fornitura dei servizi di predisposizione, stampa, imbustamento e recapito delle comunicazioni necessarie per la realizzazione delle campagne di screening oncologici (colon retto, mammella, cervice uterina) realizzate dall'Azienda per la tutela della salute su tutto il territorio della Regione Sardegna.

I servizi richiesti sono relativi alle comunicazioni periodiche che ciascuna delle otto Aree Socio Sanitarie Locali dell'ATS deve effettuare per comunicare con l'utenza di riferimento riguardo ai programmi di screening da eseguirsi presso le diverse strutture sanitarie di competenza.

I programmi di screening consistono nell'offerta attiva di un test diagnostico affidabile, economico, sicuro e gratuito ad una popolazione definita e nella garanzia di un iter diagnostico e terapeutico secondo protocolli predefiniti.

I programmi di screening organizzati sono processi complessi, costituiti da varie fasi, che agiscono su determinate popolazioni (definite a rischio per sesso e/o fasce d'età) e consentono non solo di ridurre l'incidenza e la mortalità delle neoplasie, ma anche di raccogliere dati di assoluta rilevanza dalla cui analisi possono derivare nuove soluzioni per risolvere problematiche emergenti.

L'Azienda per la tutela della salute invita direttamente le persone da sottoporre a screening (nel seguito, anche "popolazione target"), garantisce loro un percorso assistenziale che prevede l'invito, un primo test, gli eventuali accertamenti diagnostici successivi e i trattamenti utili.

DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

ATS: Azienda per la tutela della salute.

ASSL: Area Socio Sanitaria Locale.

Posta Massiva Non Raccomandata: invii di posta non raccomandata, indirizzati nel territorio regionale, conferiti in grandi quantità dal Consolidatore, per conto dell'ATS, al Recapitista; tali invii sono prelaborati dal Consolidatore secondo gli standard di confezionamento e le modalità definite dal Recapitista.

Corrispondenza: tutti gli invii postali oggetto del presente capitolato speciale.

Consolidatore: l'operatore economico affidatario del LOTTO 1, che eroga i servizi a monte del recapito (predisposizione, stampa, imbustamento, postalizzazione), nonché, come definito dall'art. 1, comma 1, lettera b), della delibera n. 728/13/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM): "soggetto titolare di autorizzazione generale che realizza prodotti postali, pre-lavora la corrispondenza per l'invio multiplo e la consegna ai punti di accettazione di un operatore postale ai fini del recapito".

Recapitista: l'operatore economico affidatario del LOTTO 2, che eroga i servizi di recapito, nonché, come definito dall'art. 1, comma 1, lettera a), della delibera n. 728/13/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM): soggetto titolare di autorizzazione generale e/o licenza individuale che dispone di una rete postale in grado di fornire servizi di recapito su tutto il territorio nazionale o parte di esso.

Pick-up: servizio di ritiro a domicilio della Corrispondenza presso i locali del Consolidatore.

Presa in carico: attività con la quale il Recapitista assume la responsabilità della consegna ai Destinatari della Corrispondenza oggetto di pick-up.

Accettazione: attività con la quale il Recapitista, se non già fatto all'atto della presa in carico, verifica che la Corrispondenza oggetto del pick-up sia confezionata secondo gli standard di confezionamento che ne permettono la successiva postalizzazione e sia aderente alla distinta di accompagnamento; la Corrispondenza sarà considerata a tutti gli effetti di legge spedita dall'ATS a far data dalla data di accettazione.

Mittente: Per ciascuno specifico ordine di lavorazione, il mittente sarà una delle otto ASSL dell'ATS (ASSL Sassari, ASSL Olbia; ASSL Nuoro; ASSL Lanusei; ASSL Oristano; ASSL Sanluri; ASSL Carbonia; ASSL Cagliari).

Destinatario: soggetto fisico cui è indirizzata la corrispondenza inviata dal Mittente.

Capoluogo di provincia (CP), Area extraurbana (EU): aree di destinazione della corrispondenza come definite all'art. 1 comma 3 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009.

CAP: Codice di Avviamento Postale.

Fornitore del Servizio Universale (FSU): il soggetto individuato dall'art. 23 del D.Lgs. n. 261/1999.

Giorno lavorativo: tutti i giorni della settimana dal lunedì a venerdì, esclusi sabato e festivi, dalle 8,30 alle 17,30.

Lotto d'appalto: ciascuno dei 2 lotti di cui al presente capitolato speciale.

Lotto di recapito: la corrispondenza complessivamente presa in carico dal Recapitista presso le sedi di lavorazione del Consolidatore, distinta per singolo ordine di lavorazione in funzione della specifica ASSL ordinante; include: a) la corrispondenza da consegnare ai Destinatari con CAP ricompresi nella lista di copertura diretta; b) la corrispondenza destinata ad aree geografiche non ricomprese nella lista di copertura diretta da conferire al Fornitore del Servizio Universale (FSU).

Lista di copertura diretta: elenco di tutti i CAP regionali, con indicazione delle aree di recapito (CP, EU), distinguendo i CAP coperti direttamente e con l'indicazione dei CAP serviti in subappalto (se applicabile).

Esito/Inesito: a titolo esemplificativo si riportano di seguito le principali motivazioni in uso di esito: Consegnato, Respinto/Rifiutato; e di inesito: Deceduto, Trasferito, Emigrato, Indirizzo inesistente, Indirizzo insufficiente, Indirizzo errato, Sconosciuto (Destinatario), Irreperibile, Altre motivazioni.

DEC: si intende il Direttore dell'Esecuzione del Contratto che, per i servizi oggetto del presente capitolato speciale, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

RUP: si intende il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Con la presente gara si intendono affidare distintamente i seguenti servizi:

LOTTO 1: servizi di predisposizione, stampa, imbustamento e consegna delle comunicazioni relative allo screening al soggetto incaricato del recapito alla popolazione target.

LOTTO 2: servizi di recapito, comprensivi di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione delle comunicazioni alla popolazione target su tutto il territorio della Regione Sardegna.

Per ogni lotto, il servizio deve comprendere tutte le attività accessorie a tal fine necessarie, compresa l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Le offerte potranno essere presentate per uno o per entrambi lotti. Si evidenzia, tuttavia, che si tratta di lotti con differenti requisiti di qualificazione, suscettibili di aggiudicazione separata.

Le prescrizioni del presente capitolato, laddove non diversamente specificato, si applicano ad entrambi i lotti.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 36 mesi, decorrenti dalla data di affidamento, con opzione di rinnovo del servizio per ulteriori 36 mesi.

Al termine del rinnovo o in caso di mancato rinnovo, inoltre, la scadenza del periodo contrattuale di riferimento potrà essere prorogata agli stessi prezzi, patti e condizioni per un periodo di ulteriori sei mesi, al fine di consentire l'espletamento della nuova gara d'appalto.

ART. 3 - VOLUMI DI ATTIVITÀ

Sulla base della programmazione regionale, i volumi annui stimati sono i seguenti:

- Screening colon retto: 240.000 lettere di invito, 120.000 lettere di sollecito e 144.000 comunicazioni di esito, per un totale di 504.000 invii;
 - Screening cervice uterina: 160.000 lettere di invito, 80.000 lettere di sollecito e 96.000 comunicazioni di esito, per un totale di 336.000 invii;
 - Screening mammella: 122.000 lettere di invito, 61.000 lettere di sollecito e 73.000 comunicazioni di esito, per un totale di 256.000 invii.
- **TOTALE PER I TRE SCREENING:** 522.000 lettere di invito, 261.000 lettere di sollecito e 313.000 comunicazioni di esito, per un totale di **1.096.000 invii**.

I volumi sopra descritti sono indicativi e potranno subire delle variazioni annue.

Pur tenendo conto delle distinte prestazioni richieste per i due lotti, i relativi importi a base di gara, come riportati nel disciplinare di gara, sono stati determinati sulla base dei predetti volumi di attività.

Distribuzione geografica degli invii

Sulla base dei dati anagrafici degli assistiti, tenuto conto della distribuzione stimata annuale degli invii tra tutti i CAP della Regione Sardegna, emerge la seguente ripartizione tra le diverse aree territoriali di recapito:

- Area Extraurbane (EU) 77,884%
- Capoluoghi di Provincia (CP) 22,116%

L'ATS si riserva la facoltà, durante tutto il periodo contrattuale, di aumentare o di diminuire i volumi di stampa e recapito in base alle proprie esigenze e/o in base all'adozione di nuovi modelli organizzativi dettati anche da indirizzi regionali in materia, senza che l'affidatario, nell'ambito del quinto d'obbligo, possa per tale motivo richiedere la modifica dei prezzi contrattuali offerti, ovvero la risoluzione del contratto.

Fermo quanto sopra esposto, i soggetti aggiudicatari saranno in ogni caso tenuti a garantire i servizi in appalto in base alle esigenze che dovessero risultare necessarie, ai prezzi ed alle condizioni pattuite, senza pretendere compensi o indennizzi di sorta.

ART. 4 - MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLO SCREENING AL SOGGETTO INCARICATO DEL RECAPITO (LOTTO 1)

L'affidatario del LOTTO 1, definito anche Consolidatore, dovrà avere una propria sede operativa nel territorio della Regione Sardegna, idoneamente attrezzata per lo svolgimento di tutte le attività richieste dal presente capitolato.

Le operazioni incluse nel servizio sono le seguenti:

- a) presa in carico telematica;
- b) verifica della composizione grafica dei modelli;
- c) normalizzazione degli indirizzi;
- d) stampa ed imbustamento;
- e) consegna al soggetto incaricato del recapito.

Al fine di poter invitare i cittadini ad un appuntamento (prefissato con data) di Mammografia, Test HPV/Pap Test o ritiro del fobt per il sangue occulto fecale, la posta dovrà essere consegnata entro tempi ben definiti in modo da consentire al cittadino di presentarsi all'appuntamento programmato.

I tempi di lavorazione massimi, dalla data di ricezione dei file alla data di consegna all'incaricato del recapito non devono superare i 5 (cinque) giorni lavorativi.

Il processo di seguito riportato dovrà essere tracciato con i tempi di lavorazione attraverso un continuo *feedback* con l'Azienda committente.

a) presa in carico telematica

La trasmissione dei modelli di comunicazioni nonché del flusso di indirizzi e degli ulteriori dati variabili oggetto dello specifico ordine di recapito da parte di ciascuna delle Aree Socio Sanitarie Locali dell'ATS, in formato digitale, sarà effettuata tramite la rete internet su un *cloud server* la cui disponibilità e corretto funzionamento sarà a totale carico dell'Appaltatore, che sarà tenuto a garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza prescritte dal D.lgs. 196/2003 nonché delle misure idonee in base alla tipologia dei dati trattati nell'ambito del presente appalto e in relazione alle conoscenze tecnologiche e al progresso tecnico.

La piattaforma offerta dovrà funzionare come un sistema integrato di comunicazione e scambio di dati, anche al fine di consentire modifiche semplificate della modulistica da parte delle singole ASSL ordinanti.

Inoltre, per garantire il pieno rispetto della tutela dei dati sensibili dei cittadini, l'affidatario del LOTTO 1 dovrà comunicare all'Azienda committente il nominativo del soggetto individuato come responsabile esterno del trattamento dei dati, nonché di tutte le persone che all'interno della stessa tratteranno i dati trasmessi ricoprendo il ruolo di incaricati, ai sensi del decreto legislativo sopra citato.

Resta in ogni caso vietata la comunicazione anche parziale dei dati a soggetti diversi dal committente e dal soggetto incaricato del recapito.

L'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere un sistema di notifica da inviare ad ogni ASSL, tramite e-mail, avente ad oggetto la presa in carico dei dati e la segnalazione di qualunque aggiornamento sullo stato di avanzamento delle lavorazioni.

La presa in carico deve avvenire distintamente per ciascun ordine di lavorazione proveniente da ciascuna delle diverse ASSL dell'ATS.

Per la stampa delle comunicazioni ogni singola ASSL dell'ATS trasmetterà all'affidatario i relativi file di output (in formato TXT o XLS) contenenti nominativi, indirizzi e altri dati variabili (data, ora e luogo delle convocazioni).

Sarà cura dell'appaltatore garantire un'adeguata informazione/formazione del personale ATS sui sistemi informativi proposti, da effettuarsi presso ciascuna Area Socio Sanitaria Locale.

b) verifica della composizione grafica dei modelli

Tramite il sistema *cloud server* messo a disposizione dall'affidatario, la stazione appaltante fornirà al Consolidatore istruzioni in merito alla composizione di ogni singolo modello di documento, sulla base dei fac-simile allegati: a titolo esemplificativo, si può fare riferimento alle lettere di invito (allegati 1_a-1_b-1_c), alle note di sollecito (allegati 2_a-2_b-2_c-2_d) e alle comunicazioni di esito (allegati 3_a-3_b-3_c): si tratta di modelli di lettere in formato A4 contenenti campi fissi (il testo predefinito delle comunicazioni) e campi variabili (tipicamente, i dati del destinatario, la data, l'ora e il luogo delle convocazioni); alle lettere di invito dovrà essere allegato un depliant informativo a colori fronte/retro in formato A4 (si vedano, per i tre screening, gli allegati 4_a-4_b-4_c).

Il Consolidatore provvederà alla verifica della composizione grafica dello specifico modello di comunicazione secondo le disposizioni compatibili all'imbustamento (piegatura, posizione del mittente e del destinatario, etc.) e alla realizzazione di un primo fac-simile operativo da sottoporre all'approvazione della stazione appaltante. Successivamente a tale approvazione il Fornitore provvederà alla realizzazione del modello definitivo a cui seguirà una prova di stampa ed imbustamento.

Il modello dovrà essere predisposto e reso disponibile sul *cloud server* proposto con la seguente tempistica operativa minima:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ➤ prima bozza | entro 2 gg. lavorativi dalla richiesta |
| ➤ eventuali modifiche successive | entro 1 g. lavorativo dalla richiesta |
| ➤ modello definitivo | entro 1 g. lavorativo dall'approvazione della bozza |
| ➤ prova di stampa ed imbustamento | entro 1 g. lavorativo dall'approvazione del modello |

Il servizio potrà riguardare anche l'elaborazione simultanea di più modelli e, pertanto, la tempistica indicata deve essere rispettata anche in caso di elaborazione in contemporanea di più documenti.

Il modello definitivo, dopo l'approvazione, verrà acquisito dall'ATS e rimarrà di sua esclusiva proprietà, per ogni ulteriore possibile reimpiego, senza che il Consolidatore abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

Non saranno accettati scostamenti di alcun valore nel posizionamento dei campi, righe, box, immagini e nelle caratteristiche di formato e stampa rispetto al fac-simile definitivo approvato. Qualora si verificassero scostamenti, sarà a carico del fornitore la nuova stampa, fatta salva l'applicazione delle penali previste dall'art. 12.

L'ATS si riserva di modificare i modelli in qualunque momento senza che ciò possa comportare alcuna maggiore pretesa da parte dell'affidatario, che dovrà sempre garantire le attività di cui al presente paragrafo.

c) normalizzazione degli indirizzi

In relazione ad ogni ordine di stampa proveniente dalle diverse ASSL dell'ATS, il Consolidatore deve provvedere alla normalizzazione degli indirizzi, finalizzata alla riduzione del numero dei recapiti senza esito.

Il Consolidatore provvederà al controllo e all'eventuale correzione degli indirizzi utilizzando i più aggiornati data-base disponibili sul mercato (stradari, elenchi telefonici, elenchi di associazioni, ecc.) secondo le seguenti caratteristiche:

- individuazione del nome del destinatario e dell'indirizzo completo;
- normalizzazione delle località e delle vie per tutte le città zonate e dotate di stradario;
- verifica e correzione del CAP (se presente) o sua assegnazione (se assente).

A conclusione dell'operazione di normalizzazione il Consolidatore presenterà un resoconto dei risultati del processo e la lista delle anagrafiche con errori non risolvibili in modo automatico e quindi da bonificare in forma manuale.

Il Consolidatore, infine, fornirà alla singola ASSL ordinante il file contenente gli indirizzi bonificati al fine di provvedere alla correzione del data-base originale.

d) stampa ed imbustamento

Le attività di stampa e imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire il trattamento del documento fino alla fase di postalizzazione, comprese tutte le attività necessarie a rendere il materiale stampato idoneo alla spedizione (piegatura, imbustamento, imballo, ecc.). Tutte le attività sopra descritte verranno svolte dal Consolidatore e dovranno essere comprese nel prezzo di offerta relativo alla fornitura e stampa di ogni singolo foglio. Le spese relative alla carta necessaria per la stampa e per le buste saranno interamente a carico dell'affidatario, il quale dovrà tenerne conto ai fini della formulazione del prezzo di stampa offerto. Il processo di stampa verrà eseguito sulla base delle specifiche di cui al presente capitolato, utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque i risultati attesi.

La stampa dovrà avere le caratteristiche grafiche di seguito descritte: fogli in formato UNI A4 di carta grammatura pari a 80 gr/m²; risoluzione della stampa almeno di 300 dpi.

La busta di invio avrà formato standard, con una carta di grammatura pari a 80 gr/m² e presenterà due finestrelle in PVC trasparente di adeguata dimensione in corrispondenza del logo del mittente e dell'indirizzo del destinatario.

La stampa e l'imbustamento dovranno essere effettuati a perfetta regola d'arte con gli indirizzi sopra indicati ben posizionati e visibili; anche le finestrelle e la stampigliatura dovranno in ogni caso risultare conformi alla normativa postale e alle specifiche definite dal Recapitista.

Le buste non dovranno consentire in alcun modo la lettura della missiva tranne che per i necessari dati del destinatario e il logo dell'ATS.

e) consegna al soggetto incaricato del recapito

La consegna della corrispondenza al Recapitista avverrà "su chiamata" presso la sede operativa, ubicata in Sardegna, del Consolidatore.

Il Consolidatore dovrà informare l'Azienda committente e il Recapitista con almeno un giorno di preavviso della data prevista per il ritiro (Pick-up) della corrispondenza.

Il Consolidatore provvede a predisporre la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la tipologia di corrispondenza da consegnare al Recapitista, rimanendo a carico del Consolidatore gli oneri di composizione, stampa, imbustamento della corrispondenza e compilazione della modulistica connessa alla tipologia di corrispondenza in uscita, evidenziando che la corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella lista di copertura diretta del Recapitista dovrà essere predisposta secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per il servizio universale. La modulistica necessaria sarà messa a disposizione da parte del Recapitista. Il Consolidatore non provvederà ad alcun tipo di affrancatura della corrispondenza.

Il Recapitista provvede al Pick-up della corrispondenza, in orario d'ufficio, nel giorno programmato.

All'atto del Pick-up della corrispondenza, il Recapitista controfirma una distinta di presa in carico della corrispondenza, precedentemente compilata dal Consolidatore, quale documento di presa in carico della Corrispondenza da parte del Recapitista. Oltre alla distinta di presa in carico, è necessaria la contestuale consegna del file di accettazione informatico delle relative comunicazioni necessarie al recapito; il formato ed il tracciato record di suddetto file sarà concordato tra la stazione appaltante, il Consolidatore e il Recapitista in fase di avvio delle attività contrattuali.

Il Recapitista, successivamente alla data di presa in carico della Corrispondenza, entro un giorno lavorativo a decorrere dalla data di pick-up e presa in carico, provvede a verificare puntualmente che le comunicazioni indicate in distinta siano esattamente coincidenti con quanto preso in carico.

Entro i predetti termini, il Recapitista provvede a segnalare puntualmente le eventuali anomalie riscontrate alla Stazione Appaltante e al Consolidatore.

Tutta la corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state riscontrate e comunicate anomalie nei tempi previsti, sarà considerata accettata dal Recapitista. L'accettazione deve comunque avvenire entro un giorno lavorativo. Entro un giorno lavorativo a decorrere dalla data di accettazione, il Recapitista rende disponibile alla stazione appaltante e al Consolidatore un flusso di dati con indicazione delle comunicazioni accettate ed eventualmente di quelle rifiutate (riportando la relativa motivazione), specificando le relative date di raccolta e di accettazione/rifiuto.

Tenuto conto dei volumi annuali stimati, la frequenza delle sopra descritte attività dipende dalla programmazione delle iniziative di screening da parte delle diverse ASSL dell'ATS e l'affidatario del LOTTO 1 si impegna ad assicurare la regolare esecuzione dei servizi richiesti senza poter sollevare alcuna obiezione al riguardo, nemmeno per ipotesi di contemporaneità di ordini di stampa provenienti da diverse ASSL.

In ogni caso, ad ogni singola ASSL ordinante deve essere garantita la possibilità di monitorare costantemente la tracciabilità dei singoli lotti di recapito, compresa l'indicazione della data di consegna della corrispondenza alla società incaricata del recapito a domicilio delle comunicazioni e la rendicontazione delle prestazioni effettuate.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Consolidatore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici (compreso un recapito di telefono cellulare del referente/responsabile tecnico del servizio), fax ed e-mail.

ART. 5 - MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RECAPITO, COMPRENSIVI DI RACCOLTA, SMISTAMENTO, TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA POPOLAZIONE TARGET SU TUTTO IL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA (LOTTO 2)

Il servizio di recapito consiste nelle seguenti attività:

- recupero fisico della corrispondenza presso la sede operativa del Consolidatore, ubicata in Sardegna;
- immissione nella rete del servizio universale della corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella lista di copertura diretta;

- trasporto, smistamento (suddivisione degli invii per aree territoriali di destinazione) e recapito (trasporto e distribuzione) della corrispondenza ricadente nella lista di copertura diretta agli utenti interessati residenti negli ambiti territoriali delle singole ASSL dell'ATS, garantendo il rispetto dei tempi richiesti e sotto indicati;
- tracciabilità tramite tecnologia GPS, GSM/GPRS o migliorativa, al fine di fornire un'attestazione informatizzata e legalmente riconosciuta sul luogo, data e ora di avvenuta consegna, con la necessaria reportistica.

Il recupero fisico della corrispondenza avverrà "su chiamata" presso la sede operativa, ubicata in Sardegna, del Consolidatore.

Il Recapitista sarà informato con almeno un giorno di preavviso della data prevista per il ritiro (Pick-up) della corrispondenza.

Il Consolidatore provvede a predisporre la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la tipologia di corrispondenza da consegnare al Recapitista, rimanendo a carico del Consolidatore gli oneri di composizione, stampa, imbustamento della corrispondenza e compilazione della modulistica connessa alla tipologia di corrispondenza in uscita, evidenziando che la corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella lista di copertura diretta del Recapitista dovrà essere predisposta secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per il servizio universale. La modulistica necessaria sarà messa a disposizione da parte del Recapitista. Il Consolidatore non provvederà ad alcun tipo di affrancatura della corrispondenza.

Il Recapitista provvede al Pick-up della corrispondenza, in orario d'ufficio, nel giorno programmato.

All'atto del Pick-up della corrispondenza, il Recapitista controfirma una distinta di presa in carico della corrispondenza, precedentemente compilata dal Consolidatore, quale documento di presa in carico della Corrispondenza da parte del Recapitista. Oltre alla distinta di presa in carico, è necessaria la contestuale consegna del file di accettazione informatico delle relative comunicazioni necessarie al recapito; il formato ed il tracciato record di suddetto file sarà concordato tra la stazione appaltante, il Consolidatore e il Recapitista in fase di avvio delle attività contrattuali.

Il Recapitista, successivamente alla data di presa in carico della Corrispondenza, entro un giorno lavorativo a decorrere dalla data di pick-up e presa in carico, provvede a verificare puntualmente che le comunicazioni indicate in distinta siano esattamente coincidenti con quanto preso in carico.

Entro i predetti termini, il Recapitista provvede a segnalare puntualmente le eventuali anomalie riscontrate alla Stazione Appaltante e al Consolidatore.

Tutta la corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state riscontrate e comunicate anomalie nei tempi previsti, sarà considerata accettata dal Recapitista. L'accettazione deve comunque avvenire entro un giorno lavorativo. Entro un giorno lavorativo a decorrere dalla data di accettazione, il Recapitista rende disponibile alla stazione appaltante e al Consolidatore un flusso di dati con indicazione delle comunicazioni accettate ed eventualmente di quelle rifiutate (riportando la relativa motivazione), specificando le relative date di raccolta e di accettazione/rifiuto.

L'aggiudicatario del Lotto 2 dovrà redigere un riepilogo della corrispondenza presa in consegna (c.d. corrispondenza accettata), suddivisa per lotto inviato dai Servizi delle singole Aree Socio Sanitarie Locali. Ogni riepilogo dovrà essere reso disponibile, per via telematica, entro due giorni lavorativi successivi a quello della presa in consegna delle comunicazioni.

Il Recapitista è tenuto a immettere nella rete del servizio universale la corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella lista di copertura diretta entro il giorno lavorativo successivo alla data di recupero fisico del "lotto" da recapitare.

Il Recapitista è tenuto a recapitare le comunicazioni al destinatario indicato dalla singola ASSL secondo le seguenti tempistiche:

- entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di recupero fisico del "lotto" da recapitare, nell'ipotesi di consegna nei Comuni capoluogo di Provincia;
- entro il quinto giorno lavorativo successivo alla data di recupero fisico del "lotto" da recapitare, nel caso di consegna nelle aree dei Comuni afferenti la provincia ma diversi dal Capoluogo.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti necessari per evitare che i documenti ricevuti dall'affidatario del LOTTO 1 subiscano smarrimenti, ritardi, danneggiamenti o mancato recapito per qualsiasi motivo.

Il recapito sarà ritenuto perfezionato:

- al momento dell'immissione nella cassetta postale del destinatario;
- nel caso di consegna presso stabili con presenza di custode, al momento della consegna della comunicazione al medesimo.

Inoltre, il Recapitista deve garantire un servizio di tracciatura tale da permettere alla stazione appaltante la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero verde gratuito.

In tutti i casi di mancato recapito della corrispondenza per motivi non imputabili al Recapitista (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della corrispondenza, ecc.), entro un giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna il Recapitista dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea. La restituzione materiale del cartaceo dovrà essere fatta alla specifica ASSL di riferimento, unitamente ad apposita distinta di riconsegna in cui siano esplicitate le anomalie sul recapito, per consentire le successive fasi di lavorazione.

Per ciascuna riconsegna del cartaceo di ritorno, il Recapitista deve preparare, in duplice copia, una distinta di accompagnamento della corrispondenza da restituire (distinta di riconsegna), con la lista di dettaglio delle comunicazioni di ritorno riconsegnate, distinte per ASSL di riferimento, che funga anche da documento di accettazione/presa in carico da parte della stazione appaltante, garantendo l'esatta corrispondenza tra cartaceo delle comunicazioni di ritorno e distinta di accompagnamento. La distinta di riconsegna deve essere controfirmata dalla specifica ASSL di riferimento. Eventuali anomalie devono essere indicate sulla distinta controfirmata.

Ciascun plico riconsegnato dovrà riportare la motivazione della mancata consegna (es.: respinto/rifiutato, compiuta giacenza, destinatario deceduto, trasferito, emigrato, sconosciuto, irreperibile, indirizzo inesistente, errato, altre motivazioni).

Il Recapitista deve garantire la tracciabilità della corrispondenza tramite tecnologia GPS, GSM/GPRS o migliorativa, al fine di fornire un'attestazione informatizzata e legalmente riconosciuta sul luogo, data e ora di avvenuta consegna, con la necessaria reportistica. Anche per la corrispondenza da immettere nella rete del servizio universale dovranno essere garantiti servizi analoghi di tracciabilità.

Il servizio è finalizzato all'acquisizione e messa a disposizione della Stazione Appaltante di informazioni sull'esito/inesito degli invii.

In offerta dovranno essere descritte le modalità di registrazione e conservazione, le modalità di accesso, consultazione ed utilizzazione delle predette informazioni (ad.es.: via web) nonché le specifiche tecniche del flusso dati di reporting.

L'aggiudicatario dovrà inoltre rendere disponibile, per via telematica, una rendicontazione degli esiti di consegna con tracciabilità tramite certificazione satellitare GPS, compresi gli invii inesitati.

Al fine di ottemperare a tutti gli obblighi del presente capitolato in relazione ai flussi informativi richiesti, al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività, con tutta la relativa reportistica, il Recapitista dovrà mettere a disposizione di ciascuna delle Aree Socio Sanitarie Locali dell'ATS, tramite la rete internet, un proprio *cloud server* la cui disponibilità e corretto funzionamento sarà a totale carico dell'Appaltatore, che sarà tenuto a garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza prescritte dal D.lgs. 196/2003 nonché delle misure idonee in base alla tipologia dei dati trattati nell'ambito del presente appalto e in relazione alle conoscenze tecnologiche e al progresso tecnico.

Inoltre, per garantire il pieno rispetto della tutela dei dati sensibili dei cittadini, l'affidatario del LOTTO 2 dovrà comunicare all'Azienda committente il nominativo del soggetto individuato come responsabile esterno del trattamento dei dati, nonché di tutte le persone che all'interno della stessa tratteranno i dati trasmessi ricoprendo il ruolo di incaricati, ai sensi del decreto legislativo sopra citato.

Resta in ogni caso vietata la comunicazione anche parziale dei dati a soggetti diversi dal committente e dal soggetto incaricato del recapito.

L'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere un sistema di notifica da inviare ad ogni ASSL, tramite e-mail, avente ad oggetto la presa in carico dei dati e la segnalazione di qualunque aggiornamento sullo stato di avanzamento delle lavorazioni.

La presa in carico deve avvenire distintamente per ciascun lotto di recapito.

Il servizio dovrà essere erogato da personale opportunamente formato e sensibilizzato sul tipo di recapito da fare, sull'importanza della riuscita della consegna e sulla tempistica da rispettare; dovrà, inoltre, essere dotato di divisa e tesserino di riconoscimento.

Sarà cura dell'appaltatore garantire un'adeguata informazione/formazione del personale ATS sui sistemi informativi proposti, da effettuarsi presso ciascuna Area Socio Sanitaria Locale.

ART. 6 - RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE (FSU)

Il Recapitista deve indicare in offerta quanta parte del servizio di recapito oggetto del lotto è in grado di effettuare direttamente e la lista di copertura diretta deve coprire almeno l'80% dei volumi appartenenti al LOTTO 2.

La corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella lista di copertura diretta è postalizzata dal Recapitista mediante ricorso al Fornitore del Servizio Universale applicando le tariffe IVA esente vigenti, alla data di lavorazione, per i servizi omologhi del Servizio Universale, garantendo in ogni caso la tracciabilità tramite tecnologia GPS, GSM/GPRS o migliorativa, al fine di fornire un'attestazione informatizzata e legalmente riconosciuta sul luogo, data e ora di avvenuta consegna, con la necessaria reportistica.

I costi da sostenere per il recapito saranno anticipati dal Recapitista in base alle tariffe applicate dal Fornitore del Servizio Universale (FSU) e saranno oggetto di successivo rimborso in base alla specifica rendicontazione.

Il Recapitista dispone di tutte le autorizzazioni necessarie ad accedere ai servizi ed ai prodotti FSU per l'espletamento delle attività di postalizzazione oggetto del presente capitolato speciale.

Il ricorso al FSU per tale finalità non costituisce subappalto.

ART. 7 - DISPOSIZIONI IN TEMA DI PERSONALE

Per ciascun lotto, i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti da personale alle dirette dipendenze dell'appaltatore. Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un soddisfacente espletamento delle attività e deve, inoltre, essere a conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'appaltatore dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai CCNL di categoria e a tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, nazionali e regionali, sollevando l'ATS da ogni responsabilità al riguardo.

L'appaltatore è obbligato, altresì, ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori.

Il personale dovrà essere adeguatamente assicurato contro i pericoli di morte, infortunio e danni a terzi, e dovrà essere reso edotto sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del servizio

In caso di nuovo personale da impiegare, lo stesso dovrà essere preventivamente addestrato e possedere adeguate conoscenze professionali, tecniche e umane/relazionali.

L'ATS è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la società nell'esecuzione del contratto.

L'attività prestata dalla società aggiudicataria, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dall'ATS, non potrà essere sospesa.

Nel caso di scioperi o ferie, la società non potrà, pertanto, sospendere l'attività prestata ma eventualmente ridurla, garantendo comunque il livello minimo di servizio, che sarà concordato con l'Azienda stessa.

In caso di sciopero la società dovrà comunicare per iscritto all'Azienda la data di inizio dello sciopero almeno 5 giorni prima dello stesso.

ART. 8 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative all'esecuzione del servizio, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'appaltatore deve garantire l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'Appaltatore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

ART. 9 - MEZZI

L'affidatario del LOTTO 2 dovrà provvedere direttamente a tutte le prestazioni previste dal presente capitolato utilizzando mezzi in propria dotazione e/o disponibilità.

L'impiego dei mezzi e le loro caratteristiche dovranno essere perfettamente compatibili con la finalità del servizio, con caratteristiche tali da non provocare danneggiamenti, piegature o lacerazioni al materiale trasportato.

Sono a carico dell'Appaltatore l'assicurazione R.C.A. di tutti i mezzi utilizzati, la copertura assicurativa dei conducenti dei mezzi, le tasse automobilistiche, i costi del carburante, ecc.

La Stazione Appaltante non sarà responsabile in alcun modo in caso di danni, furti o incidenti ai mezzi, nel corso dell'espletamento del servizio. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali contravvenzioni per infrazioni al codice della strada.

ART. 10 - GOVERNO DEL SERVIZIO - REFERENTE DELL'APPALTATORE

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, l'appaltatore metterà a disposizione della stazione appaltante almeno:

- una casella di posta elettronica;
- un numero di fax dedicato;
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 18.30 in tutti i giorni dell'anno lavorativi esclusi sabato, domeniche e festivi. Tale contatto telefonico deve essere raggiungibile mediante un numero verde o un numero a tariffazione ordinaria. È assolutamente vietato fornire un numero telefonico a tariffazione speciale (199, 899 ecc).

Tale tipologia di servizi è fruibile solo per le seguenti finalità:

- fornire informazioni su tutti gli aspetti di esecuzione dei servizi;
- prendere in carico le anomalie riscontrate nel corso dell'esecuzione dei servizi e segnalate dalla Stazione Appaltante, svolgere i necessari approfondimenti, attivare la risoluzione delle criticità riscontrate, fornire al richiedente informazioni sullo stato avanzamento e sulla chiusura delle anomalie.

Per la regolare esecuzione l'Appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio.

Il referente dovrà possedere:

- 1) adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze necessarie per l'esecuzione del servizio;
- 2) poteri necessari per l'esecuzione del servizio;
- 3) reperibilità almeno dalle ore 8.30 alle ore 18.30 nei giorni lavorativi.

Il referente incaricato della regolare esecuzione del servizio è responsabile del rispetto delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori anche da parte delle eventuali imprese mandanti e subappaltatrici.

La Stazione Appaltante si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Appaltatore.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dalla Stazione Appaltante dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento o assenza del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento di ogni danno subito e delle spese sostenute da parte della Stazione Appaltante.

ART. 12 - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PENALI - PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE E APPLICAZIONE DELLE PENALI.

Il fornitore si obbliga a consentire che la ATS proceda in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche, da parte del competente Direttore dell'Esecuzione del contratto, della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, assicurando la massima collaborazione per l'espletamento delle suddette verifiche.

Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli obblighi contrattuali, il competente DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) in caso di non conformità, contatterà il Referente dell'appaltatore, chiedendo l'immediato intervento risolutivo.

Qualora il competente DEC accerti il mancato adempimento degli obblighi contrattuali verrà applicata la penale di seguito prevista, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, la facoltà di decurtare il prezzo del servizio in misura proporzionale alle prestazioni non rese o non rese correttamente, oltre che la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Per le inadempienze relative ai casi sotto specificati, sono previste le seguenti penalità:

- in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni nelle tempistiche previste, potrà essere applicata una penale pari ad € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo;

- in caso di difformità della prestazione effettuata rispetto a quanto prescritto, potrà essere applicata una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione;
- in caso di violazione di qualsiasi altra clausola contrattuale il DEC avrà facoltà di applicare una penale – commisurata alla gravità dell'inadempimento – sino ad un massimo di euro 1.000,00 (mille/00).

Per le inadempienze contestate, l'Appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla data di ricevimento della contestazione che verrà effettuata dall'ATS a mezzo Raccomandata A.R. o mediante PEC.

Qualora, a giudizio dell'ATS le controdeduzioni dell'aggiudicatario non siano ritenute meritevoli di accoglimento, saranno applicate all'Appaltatore le penali come sopra specificate.

La penale applicata verrà decurtata dall'importo della prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza e, in caso di incapienza, mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo dell'Appaltatore di procedere, nel corso del servizio, alla sua eventuale reintegrazione.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 5 (cinque) penali in un anno, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

ART. 13 - CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore quegli impedimenti alla corretta esecuzione del servizio effettivamente provocati da cause imprevedibili, che dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro due giorni lavorativi dall'inizio del loro avvenimento. Eventuali ritardi della predetta comunicazione comporteranno l'applicazione delle penali di cui all'art. 12.

ART. 14 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità del servizio, l'ATS si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa).

Il contratto potrà essere risolto per inadempimento della ditta aggiudicataria in qualsiasi momento dell'esecuzione, nei seguenti casi:

- cessione di azienda non autorizzata e di cessazione di attività;
- subappalto del servizio non autorizzato dall'ATS;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali o gravi manchevolezze, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- mancato reintegro della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte delle Amministrazioni;
- mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazione di norme e principi contenuti nel patto di integrità sottoscritto con la stazione appaltante;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del contratto);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione della fornitura e/o dei servizi connessi del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- avvenuta applicazione di almeno 5 penali in un anno;
- informazioni positive antimafia;
- violazione privacy;
- mancato rispetto della previsione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 per tutta la durata contrattuale;
- negli altri casi specificamente previsti dal presente capitolato.

La risoluzione del contratto per i predetti motivi comporta l'incameramento della garanzia fideiussoria, l'addebito della maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altro concorrente seguendo la graduatoria ed il risarcimento degli ulteriori danni.

In caso di risoluzione del contratto, il corrispettivo viene corrisposto per i servizi regolarmente effettuati fino al giorno della cessazione dell'appalto.

La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi sopra menzionati la risoluzione si verificherà quando l'ATS provvederà a comunicare all'appaltatore in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c.

ART. 15 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori.

L'Appaltatore è obbligato, pertanto, a stipulare una polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio oggetto della fornitura. Il massimale della polizza assicurativa non deve essere inferiore a euro 2.500.000, con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio.

La Stazione Appaltante, con esplicita clausola, sarà costituita beneficiaria della polizza assicurativa, fino a concorrenza del danno da essa subito, relativamente ai danni causati alla Stazione Appaltante. Detta polizza dovrà comprendere tutte le richieste di risarcimento danni eventualmente presentate da terzi nei confronti della Stazione Appaltante per fatti o atti riconducibili all'esercizio dell'attività dell'Appaltatore oggetto del presente capitolato, fermo l'obbligo dell'appaltatore stipulante la polizza di pagare alle scadenze i relativi premi. La polizza dovrà indicare che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esecuzione sia per i danni arrecati per qualsiasi causa – incendio compreso – alle cose di proprietà della Stazione Appaltante e deve avere durata non inferiore a quella del servizio.

L'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del servizio è condizione essenziale per la Stazione Appaltante, e pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 14 del presente capitolato.

ART. 16 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture non potranno essere emesse prima della prestazione dei servizi; dovranno essere emesse in formato elettronico come da normativa vigente.

L'affidatario dei servizi presenterà fatture mensili posticipate, distinte in funzione delle specifiche prestazioni di competenza delle diverse Aree Socio Sanitarie Locali, come sarà meglio specificato in contratto.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato previo accertamento della perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto attestata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Il mandato di pagamento sarà effettuato entro i 60 giorni successivi alla data di ricezione delle fatture, previo accertamento della perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto attestata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità previste dal precedente art. 12 del presente Capitolato Speciale, nel caso di contestazione per inadempimento o irregolarità nell'erogazione del servizio rispetto a quanto previsto nel contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

In ogni caso, eventuali ritardi nei pagamenti non legittimano la ditta aggiudicataria a sospendere il servizio né costituiscono valido motivo di risoluzione del contratto che dovrà proseguire sino alla scadenza, ricadendo lo stesso nella categoria dei servizi pubblici essenziali.

ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Impresa aggiudicataria deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica e le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni.

L'Impresa aggiudicataria deve riportare il codice CIG, assegnato alla specifica commessa, in tutte le comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture.

L'Impresa aggiudicataria deve verificare che nei contratti sottoscritti con i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

L'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. L'Appaltatore, il subappaltatore o il sub contraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le notizie ed i dati relativi agli assistiti dell'Azienda per la tutela della salute, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione della stessa ATS.

L'Appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla ATS, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dalla ATS;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.lgs. 196/2003, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

Il titolare del trattamento è il rappresentante legale pro tempore dell'ATS; la Società aggiudicataria individuerà tra i propri dipendenti la persona che assumerà la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.

ART. 19 - SPESE E ONERI CONTRATTUALI

La presente procedura verrà aggiudicata dalla ATS in due lotti distinti che daranno luogo a due distinti contratti d'appalto, per la stipulazione e la registrazione dei quali saranno a carico degli operatori economici affidatari tutte le relative spese, nonché l'onere della predisposizione di tutte le copie in bollo dei contratti stessi e dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'ATS.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

In deroga a quanto previsto dall'art. 15 del capitolato generale d'appalto, la definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra l'Aggiudicazione e la Stazione appaltante è devoluta al foro di Cagliari.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato speciale di gara, si fa rinvio al D.lgs. n. 50/2016, Codice Civile, alle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

ART. 21 - RINVIO AL CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale e dagli altri atti di gara, si applica il capitolato generale d'appalto (CGA), in quanto compatibile con il Codice.