

INFORMAZIONI PERSONALI Ilaria Pibiri



Pec:

Sesso Femminile | Data di nascita Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE Professioni amministrative

POSIZIONE RICOPERTA Legale e Coordinatore Amministrativo

OCCUPAZIONE DESIDERATA Professioni Amministrative-Legali

TITOLO DI STUDIO DICHIARAZIONI PERSONALI Laurea in Giurisprudenza e Specializzazione in professioni legali presso Università Roma tre - Avvocato e consulente legale per Aziende Sanitarie ed Enti Regionali; Docente in materia di diritto del Lavoro- Europrogettista e coordinatore progettuale e amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2015 – Giugno 2015 Docente

Presso CNOS FAP Salesiani Sardegna – Selargius- <http://www.cnos-fap.it/home>

Programma docenza-corso intensivo:

Decreto Legislativo 196/03, il "Codice in materia di protezione dei dati personali"; I dati personali – Cosa sono i dati personali; i dati sensibili; Il trattamento dei dati personali – Il trattamento dei dati personali; la vita del dato personale; la comunicazione e la diffusione del dato; le finalità del trattamento; i dati dei dipendenti e dei fornitori; le modalità del trattamento. Responsabilità per violazione della Privacy.

L'evoluzione del diritto del lavoro: dalla prima legislazione sociale alla fase della «costituzionalizzazione». La riforma del Jobs Act e dei relativi decreti di attuazione; Le fonti del diritto del lavoro; Il lavoro subordinato e il contratto individuale di lavoro; La parasubordinazione e altre forme di lavoro; Disciplina del mercato del lavoro e procedure di assunzione del lavoratore; Tutela del lavoro minorile e della genitorialità. Parità, pari opportunità e tutela contro le discriminazioni nel rapporto di lavoro; Mansioni, qualifiche, categorie; Obblighi e diritti del lavoratore; Luogo e durata della prestazione e i rapporti di lavoro ad orario flessibile; Poteri e obblighi del datore di lavoro; La retribuzione; La cessazione del rapporto di lavoro; I rapporti di lavoro speciali; Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; La tutela dei diritti dei lavoratori e la vigilanza in materia di lavoro; Attività e diritti sindacali contratto collettivo e sciopero. Questionario finale e valutazione.

Attività o settore: Privacy e non Discriminazione; Diritto del Lavoro - Docenza

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 12 Luglio 2010

Al 11 luglio 2012 e

Dal 17 Novembre 2013

Tuttora in corso fino a
Dicembre 2016

Project Manager e Consulente Legale

Presso Azienda Sanitaria Locale n. 8 – Cagliari, Via Piero della Francesca n. 1, 09047 Selargius (Italia), sito web <http://www.aslcagliari.it/>
Principali attività e responsabilità :
Consulente legale in materia di contrattualistica pubblica e privata, Cad, diritto del lavoro, diritto amministrativo, normativa in materia di finanziamenti pubblici ed in particolare

Coordinatore del team di Progetto (attualmente responsabile di un team di 4 persone). Controllo, Valutazione e Pianificazione attività del personale.

Coordinatore delle attività degli enti beneficiari (107 su tutto il territorio nazionale)

Coordinatore dei rapporti tra Enti Pubblici- Als: Monitoraggio e valutazione progettuale;

Resa di pareri legali in materia attuazione del **CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**: modalità di trasmissione dei documenti tra Asl/ Ras e Dipartimento Politiche Antidroga- Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Resa di pareri legali in materia di **Privacy** e trattamento dei dati personali.

Assistenza e consulenza in materia di **diritto di accesso ai documenti amministrativi** ed integrazione documentale;

Predisposizione del bando nazionale per la selezione dei soggetti finanziabili.

Cura dei rapporti con le banche e le assicurazioni per il rilascio delle garanzie fideiussorie e per l'escussione della garanzia in caso di inadempimento dell'ente garantito.

Consulente in materia di regolarità contributiva dei soggetti aggiudicatari di finanziamenti (DURC).

Consulenza in materia di normativa sulla di tracciabilità dei flussi finanziari ; Cura dei rapporti per l'acquisizione dei CUP per l'identificazione dei progetti di investimento pubblico;

Predisposizione della contrattualistica finalizzata l'acquisizione di beni e servizi

Consulenza in materia di contrattualistica giuslavoristica.

Valutazione dei tempi e definizione delle fasi e modalità di realizzazione del progetto nel rispetto degli impegni assunti dalla RAS nei confronti della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Partecipazione, anche in qualità di relatrice, ai convegni nazionali inerenti le attività di progetto;

Partecipazione alla predisposizione degli accordi di collaborazione tesi alla realizzazione del progetto RELI stipulati dalla RAS e l'Azienda ASL n. 8 di Cagliari.

Attività o settore : Legale- Amministrativo

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 24-06-2013

In corso

Avvocato- Abilitazione alla professione forense conseguita nel 2011 presso corte d'Appello di Roma. Iscrizione Albo Avvocati di Cagliari dal 24 giugno 2013.

Presso Studio legale Avvocato Ilaria Pibiri, Serrenti

Contenzioso Giudiziale e Stragiudiziale in materia di diritto Civile e commerciale , Amministrativo e diritto del Lavoro- Contrattualistica pubblica e privata.

Consulenza in materia di diritto amministrativo ed in particolare sulla regolarità dell'istruttoria dei provvedimenti amministrativi, sulla regolarità delle concessioni demaniali marittime e dei canoni demaniali. Contenzioso presso il T.a.r. Sardegna vertente sull'illegittimità degli atti affetti da vizi di motivazione o illegittimamente escludenti Attivazione del Giudizio di Ottemperanza in ipotesi di persistente inerzia della P.a. .

Attività o settore: Legale

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 19 dicembre 2008 - 18
dicembre 2009

Tirocinante- Servizi di supporto legale -attività amministrativo – gestionali

Consulente legale principalmente in materia di diritto del lavoro

Presso ACLI associazione cristiana lavoratori italiani Via S. Agnese 4, 02100 Rieti

Principali attività e responsabilità : attività di consulenza legale principalmente in materia di diritto del lavoro, attività conciliativa e transattiva innanzi l'ispettorato del lavoro

Attività o settore : **Legale - Amministrativo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE


10 Ottobre 2016

Titolo: Esperto nella digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti nella Pubblica Amministrazione e negli aspetti legati alla privacy, al trattamento e alla protezione dei dati personali.

Ente erogatore: Sofa Professional – formazione e-learning
materie trattate o abilità acquisite:

Il Codice dell'amministrazione Digitale; La creazione di un documento informatico; Valenza legale-probatoria; tecniche di redazione e pubblicazione dei documenti nel rispetto della privacy: trattamento e protezione dei dati personali; La firma digitale; L'archiviazione di un documento informatico; La trasmissione di un documento informatico; Obblighi di trasparenza nelle P.A..

Esame finale: votazione ottimo

Titolo: Progettista fondi europei

Ente erogatore: Europa Cube Innovation Business School

Febbraio 2015

Materie trattate o abilità acquisite: Project-Cycle-Management: la gestione in partenariato del Ciclo di Progetto. Le fasi della progettazione.

Fase di analisi: analisi degli attori-chiave, analisi dei problemi, analisi degli obiettivi

Fase di progettazione: definizione e significati dei livelli del quadro logico, programmazione temporale delle attività, ruolo delle ipotesi nel Quadro Logico. Modello dell'albero degli obiettivi e valutazione dei fattori esterni.

Prova finale: superata con successo e attestato conseguito il 27 giugno 2016.

Luglio 2008

Specialista in Professioni Legali- Avvocatura e Magistratura

Ente erogatore: Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali indirizzo "Avvocatura e Magistratura". Università degli Studi Roma Tre

Materie trattate o abilità acquisite: approfondimenti ed aggiornamenti sull'ultima giurisprudenza della Corte di Cassazione e del Consiglio di Stato in materia Civile (tra le quali la responsabilità medica e il dovere di vigilanza nel rapporto di lavoro), Commerciale e Amministrativa

Da Gennaio 2007
A Giugno 2008
(18 mesi)

Pratica Notarile

Presso Studio Notarile del Dott. Mario Enzo Romano sito in Roma

Materie trattate Risoluzione di questioni giuridiche attinenti il diritto civile; redazione di atti pubblici

Da Aprile 2006 a -Aprile 2008
(24 mesi)

Praticantato presso Studio Legale

Presso Studio Legale sito in Roma

Materie trattate Risoluzione di questioni giuridiche attinenti il diritto civile e amministrativo. Transazioni stragiudiziali per la composizione bonaria delle. Partecipazione alle attività d'udienza presso le magistrature superiori (Consiglio di Stato e Corte di Cassazione). Redazione Atti giudiziari

Da Giugno -Luglio 2006

Work experience

Ente erogatore: Frances King school 77 Gloucester Rd, London SW7 4SS, Regno Unito

Materie trattate corso di lingua della durata di 2 mesi presso la sede di Londra. Approfondimenti in materia di "Business English.

Febbraio 2006

Dottore magistrale (V.o.d.) in Giurisprudenza

Ente erogatore: Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum

Materie trattate: Esami fondamentali sostenuti:

Istituzioni di diritto romano, filosofia del diritto, storia del diritto italiano, diritto privato, diritto internazionale, diritto costituzionale, economia politica, diritto costituzionale comparato, diritto penale, diritto del lavoro, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto civile.

Esami opzionali sostenuti:

Diritto di famiglia, diritto penitenziario, diritto industriale, giustizia costituzionale, diritto romano, diritto dell'ambiente, storia delle codificazioni moderne, diritto ecclesiastico.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

- Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Coordinatore progettuale e di relatore in convegni di portata Regionale e Nazionale.
- Competenze organizzative e gestionali Ottima attitudine al *problem solving* acquisita nell'ambito delle attività di gestione dei rapporti tra uffici Regionali, Statali e Asl (4 anni di esperienza)
la mediazione e conciliazione delle istanze avanzate da i
Buone competenze di leadership (attualmente responsabile di un team di 4 persone)
Buona attitudine al controllo e coordinamento (attualmente curo il monitoraggio di 107 progetti sul territorio nazionale).
Buone Capacità comunicative acquisite grazie allo svolgimento della professione legale, grazie all'attività di insegnamento ed alle esperienze di relatore in occasione di convegni regionali e nazionali.
- Competenze professionali Capacità di prendere decisioni rapidamente effettuando scelte tempestive ed affrontando i rischi inerenti al problema in esame. Ho una buona conoscenza delle principali banche dati giuridiche e possiedo ottime competenze nella ricerca bibliografica e giurisprudenziale e buona capacità espositiva (sia orale che scritta). Possiedo buone capacità progettuali sviluppate anche in funzione dello svolgimento di attività di supporto al Dirigente Responsabile del Procedimento nella progettazione finalizzata alla realizzazione di progetti finanziati con fondi pubblici.
- Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Presentazioni Predisposizione della presentazione in Power Point in occasione del workshop svoltosi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Progetti
- Conferenze Relatrice nell'ambito del Convegno svoltosi il 2 aprile 2012 presso la Sala Convegni – Palazzo della Gran Guardia (evento accreditato ECM Piazza Bra - Verona e promosso e patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dipartimento Politiche Antidroga.
- Progetti Predisposizione progetto nell'ambito del programma Impresa Donna. Progetto ammesso a finanziamento per 50.000 euro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali.

Luogo Genova data 10-10-2016 firma Ilaria Pibiri