

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ARCA Emiliano
via Piero della Francesca, 1 – 09047 Selargius (CA)
070/6093204
emilianoarca@asl8cagliari.it

Italiana
17/10/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/09/2007
Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari – Via Piero della Francesca, 1 – 09047 Selargius (CA)

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno per n. 36 ore settimanali, nella posizione funzionale di collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS
Titolare di posizione organizzativa presso l'U.O.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica, in seguito a trasferimento della medesima dall'U.O.C. Patrimonio e Servizi Tecnici

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/11/2004 al 31/08/2007
Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari – Via Piero della Francesca, 1 – 09047 Selargius (CA)

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno per n. 36 ore settimanali, nella posizione funzionale di collaboratore amministrativo professionale – cat. D
Titolare di posizione organizzativa presso l'U.O.C. Servizio Tecnico (dal 01/01/2006)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 15/03/1999 al 31/10/2004
Azienda Sanitaria Locale N. 7 di Carbonia – Via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia (CI)

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno per n. 36 ore settimanali, nella posizione funzionale di collaboratore amministrativo professionale – cat. D
Titolare di posizione organizzativa (responsabile Settore Patrimoniale del Servizio Acquisti), dall'08/03/2001 al 30/11/2003.
Titolare di posizione organizzativa (responsabile Settore Tecnico del Servizio Acquisti), dall'08/03/2001 al 16/01/2003.
Titolare dell'incarico di responsabile dell'Ufficio OO.PP. del Servizio Acquisti, dal 30/10/2000 al 07/03/2001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30/09/2013
Azienda Sanitaria Locale di Cagliari

Progetto Formativo Aziendale su "Il D.Lgs. 14/03/2013 n° 33: obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20/06/2013

MAGGIOLI Editore

Convegno Area Appalti: "Il mercato elettronico e la nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi. Quadro normativo – Procedura operativa – Ordine diretto e R.d.O. – Casi critici – La prima giurisprudenza"

ottobre 2012 - aprile 2013

ANCITEL Sardegna

Master in contrattualistica pubblica, accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari (24 crediti formativi per avvocati), articolato in 21 unità didattiche, per complessive 147 ore di formazione

04/03/2013 e 18/03/2013

Azienda Sanitaria Locale di Cagliari

Progetto Formativo Aziendale, articolato in due giornate, su "La legge anticorruzione e il D.L. spending review: innovazioni introdotte in tema di contratti pubblici e di gestione del personale"

11/07/2011

MAGGIOLI Editore

Giornata di studio: "La tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010, D.L. 187/2010)"

13/05/2011 e 17/06/2011

Azienda Sanitaria Locale di Cagliari

Corso di aggiornamento, articolato in due giornate, su "L'azione amministrativa e la disciplina del procedimento amministrativo"

20/05/2011 e 27/05/2011

Azienda Sanitaria Locale di Cagliari

Corso di aggiornamento, articolato in due giornate, su "Appalti pubblici"

13/01/2011

Azienda Sanitaria Locale di Cagliari

Progetto Formativo Aziendale su "Atti monocratici: come si redigono determinazioni e decreti senza responsabilità e rischio di annullamento"

12/01/2011

Azienda Sanitaria Locale di Cagliari

Corso di aggiornamento obbligatorio su "La riforma Brunetta del pubblico impiego con particolare riferimento alla responsabilità disciplinare del personale sanitario"

dal 09/09/2008 al 03/02/2009

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (SDA Bocconi School of Management)

Corso di aggiornamento della durata di dieci giorni su "Le direzioni sanitarie di presidio. Competenze tecniche, organizzative e gestionali"

12/05/2006

Sezione Costruttori Edili dell'Associazione Industriali Province della Sardegna Meridionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Convegno su "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"

21/04/2006

CESAL – Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali – SD Scuola Superiore per Dirigenti in Amministrazione Pubblica
Giornata di Studio su "Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici"

dal 20/10/2005 al 26/01/2006

Sezione Costruttori Edili dell'Associazione Industriali Province della Sardegna Meridionale

Seminari su "La normativa sui lavori pubblici: dalla programmazione all'esecuzione delle opere", così articolati:

"La Gara D'Appalto" (1^a parte, 20 ottobre 2005);

"La Gara D'Appalto" (2^a parte, 03 novembre 2005);

"L'Esecuzione del Contratto" (1^a parte, 24 novembre 2005);

"L'Esecuzione del Contratto" (2^a parte, 26 gennaio 2006).

dal 13/12/2004 al 23/12/2004

Azienda Sanitaria Locale di Cagliari

Partecipazione e superamento della verifica finale del "Corso di Formazione Informatica riservato al personale del Comparto Sanità"

dal 05/11/2003 al 06/11/2003

CESEL – Centro Studi Enti Locali

Seminario regionale di studio, articolato in due giornate, su "La disciplina dei lavori e degli appalti pubblici dopo la Merloni-quater e dopo il D.Lgs. 190/2002. La programmazione..."

23/09/2002

OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni

Corso di aggiornamento "Le modifiche alla legislazione sui lavori pubblici (Legge 109) alla luce del "collegato" infrastrutture alla finanziaria 2002

23/06/2000

ANCI Sardegna

Seminario su "Le disposizioni applicative della legge Merloni-ter"

03/12/1999

Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca

Seminario "Le nuove regole della giurisdizione"

dal 01/12/1999 al 02/12/1999

Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca

Seminario "I bandi di gara e le nuove procedure di affidamento"

26/03/1998

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Istituzioni di Diritto Romano, Istituzioni di Diritto Privato, Storia del Diritto Italiano, Economia Politica, Filosofia del Diritto, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Organizzazione Internazionale, etc.

Laurea in Giurisprudenza

Laurea specialistica (vecchio ordinamento)

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottime capacità di relazione e comunicazione, sviluppate nell'esperienza lavorativa nello svolgimento delle attività correlate al processo di approvvigionamento di beni, servizi e lavori, attraverso il contatto e il confronto quotidiano con i colleghi e con il mondo delle imprese.

Ottime capacità nella pianificazione, nel lavoro di gruppo e nella gestione di *team*, in un'ottica di condivisione degli obiettivi e delle responsabilità, acquisite e sviluppate nell'esperienza lavorativa grazie allo svolgimento pluriennale di funzioni di coordinamento.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows (95/98/Me/2000/XP/Vista/7/8), degli applicativi Microsoft Office e OpenOffice, delle comunicazioni internet e dei principali protocolli di rete.

Buona conoscenza dei sistemi GNU/Linux, con particolare interesse verso Debian e derivate.

Conoscenza di base del sistema operativo MacOS X.

Buona manualità nell'assemblaggio di componenti hardware per PC ed esperienza nella realizzazione di reti locali in ambienti GNU/Linux e Microsoft Windows.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Selargius, 4 dicembre 2013

Emiliano Arca