

INFORMAZIONI PERSONALI

LAI ANNA

 C/O Dipartimento del Farmaco Via Peretti 2/c 09047 Selargius,

 0706096911

 annalai@asl8cagliari.it

POSIZIONE RICOPERTA

Titolare di posizione organizzativa "Supporto attività direzionali Dipartimento del Farmaco"

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01 ottobre 2008–alla data attuale

Dipendente a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale esperto cat.Ds

ASL8 CAGLIARI ASSEGNAZIONE AL DIPARTIMENTO DEL FARMACO, CAGLIARI (Italia)

Le mansioni riguardano principalmente il supporto amministrativo alle attività del Dipartimento e lo studio e controllo della spesa farmaceutica attraverso i suoi flussi ministeriali e aziendali

10 gennaio 2013–alla data attuale

Collaboratore amministrativo professionale esperto

ASL 8 CAGLIARI,

Componente titolare anche con funzioni di segretario della commissione per la vigilanza sulle farmacie convenzionate ex art.18 della L.R. 12/84.

marzo 2010

Collaboratore amministrativo professionale esperto

R.A.S. Assessorato Igiene e Sanità,

Componente del gruppo di lavoro ristretto regionale istituito per la verifica, revisione e implementazione dell'anagrafe farmaci regionale presente sul sistema SISAR

27 dicembre 2007–31 dicembre 2008

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO A TEMPO INDETERMINATO

ASL8 CAGLIARI,

Incarico di coordinatrice del sistema anagrafiche a seguito dell'implementazione del sistema amministrativo contabile ENCO

01 settembre 2007–alla data attuale

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO A TEMPO INDETERMINATO

ASL 8 CAGLIARI,

A seguito di concorso interno attribuzione qualifica di collaboratore amministrativo professionale esperto cat. Ds

01 marzo 2006–01 ottobre 2008

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO

ASL 8 CAGLIARI,

Assegnazione al Servizio Programmazione e Controllo

Le mansioni riguardano in particolar modo l'analisi dei costi dei diversi presidi facenti capo alla ASL 8

- 01 luglio 2001–01 marzo 2006 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO**
ASL 8 CAGLIARI,
Assegnazione al coordinamento per l'avvio informatizzato della contabilità dei magazzini dell'intera Azienda gestito con la procedura AS/400 dell'IBM.
In particolare le mansioni sono rivolte all'istruzione e al coordinamento del personale preposto, oltre che al controllo del corretto funzionamento della procedura e la sua implementazione.
- 01 dicembre 2000–01 luglio 2001 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO**
ASL 6 SANLURI,
Assegnazione alla Direzione Generale con competenze di coordinamento della segreteria
- 01 novembre 1999–01 novembre 2000 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO**
AZIENDA POLICLINICO UNIVERSITARIO CAGLIARI,
Comando con assegnazione al Servizio Affari Generali
- settembre 1999 **Collaboratore amministrativo**
ASL 7 CARBONIA,
Designazione quale componente della Commissione per lo studio delle problematiche derivanti dal Millenium Bug
- luglio 1999 **Collaboratore amministrativo**
ASL 7 CARBONIA,
Incarico di responsabile del Settore Comunicazione interna ed esterna e relazioni sindacali
- 22 marzo 1999 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO**
ASL 7 CARBONIA,
Assunzione a tempo indeterminato, in seguito a vincita di pubblico concorso, con la qualifica di collaboratore amministrativo 7[^] Q.F.
- 01 ottobre 1996–28 febbraio 1999 **PROMOTORE FINANZIARIO**
SAN PAOLO INVEST SIM SPA - CAGLIARI,
Attività di promotore finanziario (acquisizione e gestione della clientela), in seguito all'espletamento dell'esame di stato e successiva iscrizione all'Albo Nazionale dei promotori di servizi finanziari.
- ottobre 1994–luglio 1996 **CO.CO.CO.**
OSPEDALE "BROTZU" CAGLIARI,
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa pressola Direzione Sanitaria, Divisione Programmazione e Controllo.
Inserita nel gruppo di lavoro finalizzata all'impianto della contabilità analitica e al controllo di gestione in vista dell'aziendalizzazione delle strutture ospedaliere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1987–1993 **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO** Votazione 110/110

febbraio 2000–novembre 2000	"Corso di perfezionamento in Sanità Pubblica" organizzato dall'Istituto di Igiene dell'Università degli studi di Cagliari, della durata di 150 ore con esame finale riguardante l'elaborazione e l'esposizione di un progetto personale dal titolo " Progetto di un modello teorico-pratico per il controllo di gestione nell'Azienda Policlinico Universitario di Cagliari"
17 ottobre 2013–20 ottobre 2013	XXXIV Torino Congresso Nazionale SIFO "Progettare insieme il futuro tra continuità e cambiamento: sanità, professioni , cittadini"
27 gennaio 2012	Cagliari corso "Salute, sostenibilità, innovazione: l'incontro è nella qualità"
22 novembre 2007	Cagliari incontro organizzato da ENCO spa dal tema "Cinical Governance System"
18 febbraio 2005	Giornata di studio su "Il Dipartimento Ospedaliero" organizzata da ANPO (Associazione nazionale primari ospedalieri)
10 gennaio 2005–20 gennaio 2005	"Corso di formazione informatica" della durata di 66 ore con verifica finale organizzato dall'Azienda USL 8 Cagliari
02 dicembre 2004–13 dicembre 2004	corso di formazione della durata di 30 ore "Le regole della comunicazione interpersonale" organizzato dall'Azienda USL 8 Cagliari
13 novembre 2003	"Corso di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 19 comma g, D.Lgs. n.626/94" a cura dell'Azienda USL 8 Cagliari
02 dicembre 2002	corso di formazione "Il budget di distretto, di Dipartimento e per i medici del territorio. La progettazione dei percorsi" organizzato dall'Azienda USL 8 Cagliari
25 aprile 1996–28 aprile 1996	Mater in Comunicazione e Motivazione tenuto dalla F&C srl Milano
06 marzo 1997–09 marzo 1997	Master in Comunicazione Avanzato tenuto dalla F&C srl Milano
23 maggio 1997–25 maggio 1997	Corso di Programmazione Neurolinguistica tenuto dalla F&C srl Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale anche come libero professionista a contatto quotidiano con clienti di alto profilo finanziario e a seguito di diverse esperienze di corsi di comunicazione seguiti per interesse personale e professionale

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite sia nel corso della carriera da pubblico dipendente che da libero professionista

Competenze professionali Buona padronanza dei processi amministrativo contabili e legati al controllo di gestione soprattutto nell'ambito della spesa farmaceutica.

Competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office (Excel, Word, Access e Power Point). Ottima padronanza del sistema amministrativo contabile AREAS

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Gennaio 1997 - Pubblicazione sulla rivista "TECNICA OSPEDALIERA"
 "Il Servizio di Medicina Nucleare nella Azienda Ospedaliera" riguardante l'analisi economica del Servizio di Medicina Nucleare del Brotzu, in collaborazione con il Dott. Franco Meloni, il Dott. Roberto Sequi, il Dott. Mario Lilliu e il Dott. Ennio Pinna