

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANIS ANTONIETTA
Indirizzo	VIA BACAREDDA N. 66 09127 CAGLIARI
Telefono	0706093829
Fax	0706093895
E-mail	antoniettamanis@asl8cagliari.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/06/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008-TUTT'OGGI**
Azienda Asl Cagliari
- Azienda Sanitaria Locale
Collaboratore Amministrativo – cat. D presso il Servizio U.O.C. Contabilità e Bilancio
Titolare di posizione organizzativa, settore area. gestione contabile acquisti beni e servizi sanitari e non sanitari
Supervisore delle rilevazioni contabili e pagamenti ai medici convenzionati, farmaceutica e specialistica convenzionata
Supervisore delle rilevazioni contabili e pagamento fatture per assistenza ospedaliera da privato e altri servizi sanitari da privato.
Supervisore delle rilevazioni contabili e pagamento fatture acquisto beni sanitari e non e servizi non sanitari.
Supervisore delle rilevazione contabili e pagamento premi di assicurazione, spese legali, fitti e quote condominiali.
Supervisore delle problematiche del sistema informatico SISAR
Rapporti con i fornitori
Gestione contabile rimborsi agli assistiti.
Codifiche in anagrafica fornitori
Verifica estratti conto fornitori
Verifica calcolo interessi per ritardato pagamento
- 2006-2008**
Azienda Asl Cagliari
- Azienda Sanitaria Locale
Collaboratore Amministrativo – cat. D presso il Servizio U.O.C. Contabilità e Bilancio

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare di posizione organizzativa nel Settore Strutture e specialisti accreditati
Rilevazioni contabili(controllo, registrazione e pagamento) delle competenze relative a:
Medici convenzionati(Guardia Medica titolari e supplenti, Medici118, Medici ambulatoriali titolari e supplenti, medici convenzionati esterni strumentali e non strumentali, Medici generici e pediatri);
Farmacie Azienda USL n. 8 e Farmacie Centralizzate;
Case di cura e Centri di riabilitazione convenzionati;
Rimborsi ad assistiti in virtù della L.R. 26/91, L.R. 39/91 Italia ed Estero, Rimborsi ad assistiti liquidati dal settore Psicosociale e Tutela Salute Mentale, Rimborsi in virtù della L.R.4/88 art. 37;
Rilevazione contabile dei costi e relativi pagamenti per Assicurazioni, Fitti passive quote condominiali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2003-2006

Azienda Asl Cagliari

Azienda Sanitaria Locale

Collaboratore Amministrativo – cat. D presso il Servizio U.O.C. Contabilità e Bilancio

Rilevazioni contabili(controllo, registrazione e pagamento) delle competenze relative a:

Medici convenzionati(Guardia Medica titolari e supplenti, Medici118, Medici ambulatoriali titolari e supplenti, medici convenzionati esterni strumentali e non strumentali, Medici generici e pediatri);

Farmacie Azienda USL n. 8 e Farmacie Centralizzate;

Case di cura e Centri di riabilitazione convenzionati;

Rimborsi ad assistiti in virtù della L.R. 26/91, L.R. 39/91 Italia ed Estero, Rimborsi ad assistiti liquidati dal settore Psicosociale e Tutela Salute Mentale, Rimborsi in virtù della L.R.4/88 art. 37;

Rilevazione contabile dei costi e relativi pagamenti per Assicurazioni, Fitti passive quote condominiali.

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

1997-2002

Azienda Asl Cagliari

Azienda Sanitaria Locale

Assistente Amministrativo - Settore Strutture e Specialisti accreditati:

Svolge attività di supporto alla gestione della contabilità relativa alle prestazioni di servizi sanitari in favore dell' Azienda da parte dei Centri convenzionati (Medici convenzionati, Farmacie Azienda USL n° 8 e Farmacie Centralizzate, Case di Cura e Centri di riabilitazione convenzionati);

rilevazione contabile dei costi e relativi pagamenti per Competenze ad avvocati, Fitti passivi e quote condominiali e per i rimborsi ad assistiti in virtù della L.R.26/91, L.R. 39/91 Italia ed Estero, rimborsi ad assistiti liquidati dal settore Psicosociale e Tutela Salute Mentale, rimborsi in virtù della L.R.4/88 art.37

1993-1997

Azienda Asl Cagliari

Azienda Sanitaria Locale

Assistente Amministrativo presso il Servizio Bilancio e Programmazione

Settore impegni e pagamenti

attività di controllo delle deliberazioni in fase di adozione e successivo pagamento;

rilevazione e pagamento delle fatture dei fornitori di beni e servizi non sanitari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989-1992

Azienda Asl Cagliari

Azienda Sanitaria Locale

Assistente Amministrativo presso il Servizio Bilancio e Programmazione
Settore tesoreria

Compilazione manuale dei registri delle movimentazioni di cassa;
controllo ed archiviazione delle stampe degli ordinativi di pagamento

2 Ottobre 2013

Partecipazione al Progetto Formativo Aziendale

Il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33: obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni

17 Settembre 2013

Partecipazione al Progetto Formativo Aziendale

Normativa sulle procedure concorsuali

17 Settembre 2013

Partecipazione al Progetto Formativo Aziendale

Anticorruzione e incarichi dirigenziali

8 Marzo 2011

Partecipazione al Progetto Formativo Aziendale

La Riforma Brunetta del Pubblico Impiego: responsabilità disciplinare del personale sanitario (D.Lgs. n. 150/2009)

7 Marzo 2011

Partecipazione al Progetto Formativo Aziendale

Atti monocratici: come si redigono determine e decreti senza responsabilità e rischio di annullamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura

2004

Corso di Formazione riservato al personale del Comparto Sanità (65 ore)

Informatica

2003

Corso di Formazione

La Sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 19 D.Lgs. n. 626/94 (4 ore)

2000

Corso di Formazione

Utilizzo dei supporti informatici (36 ore)

1999

Master

Aggiornamento professionale obbligatorio per gli Assistenti Amministrativi della Azienda U.S.L. n. 8 di Cagliari

1980/81

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Leonardo Da Vinci"

Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in Lingue Estere

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Buono

Buono

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITA'DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO ACQUISITE NELL' AZIENDA U.S.L. N.8 DI CAGLIARI A SEGUITO DELLE QUALI HO OTTENUTO LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILITA';

PROPENSIONE ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INNOVATIVE;

DAL 20/06/2013 SOCIO FONDATORE E MEMBRO ATTIVO DELL'ASSOCIAZIONE SAR-GASIKARA ONLUS PER IL SOSTEGNO E LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DI SVILUPPO SOCIALE ED ECONOMICO IN FAVORE DELLE POPOLAZIONI PIU' SFAVORITE NEL TERRITORIO MALGASCIO.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO LA SEDE DI CAGLIARI DELLA LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI(L.I.L.T).

Capacità d' uso dei principali tools di office automation

Programma di contabilità Areas-Sisar

Programma di contabilità ENCO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Data _____

Firma _____