

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PLAISANT MADDALENA**  
Indirizzo **VIA GIUDICESSA BENEDETTA N° 44, 09131 CAGLIARI**  
Telefono **0706093200**  
Fax  
E-mail **plaisant.maddalena@asl8cagliari.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 12/11/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - è stata assunta in ruolo presso la cessata USL n° 20 di Cagliari in data 6/06/1988 ed, a tutt'oggi, è dipendente a tempo indeterminato dell'ASL. n°8 – Cagliari, in qualità di Collaboratore Amministrativo professionale Esperto.
  - Nell'ambito del rapporto di lavoro a tutt'oggi intercorrente con la ASL n° 8 di Cagliari :
    - Dal 1988 al 1992 ha svolto la propria attività presso il Servizio del Personale, occupandosi dei procedimenti di assunzione del personale ed, in genere, della gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente;
    - Dal 1992 al 1995 ha svolto la propria attività presso il Servizio Affari Generali della medesima U.S.L., trattando problematiche di natura strettamente legale;
    - Dal 1995 al 2000 ha prestato servizio presso il Servizio Acquisti dove si è occupata di tutte le attività relative alla predisposizione dei bandi di gara, all'affidamento, stipulazione e gestione dei contratti d'appalto di opere pubbliche e, tra questi, anche dei contratti d'appalto stipulati dall'Azienda a seguito dei finanziamenti erogati dalla Regione Autonoma della Sardegna, nell'ambito del programma pluriennale di interventi ex art. 20, L.n°67/1988 – I° e II° fase – e del programma di interventi per la lotta all'AIDS ex L.n°135/1990. In precedenza, nell'ambito della medesima articolazione organizzativa, ha seguito i procedimenti relativi all'affidamento, stipulazione e gestione di contratti aventi ad oggetto prestazioni di servizi, quali contratti assicurativi, di locazione, di vigilanza locali, di scorta valori, di pulizia ecc.
    - Dal 2000 al 2007 è stata riassegnata al Servizio del personale dove ha seguito le problematiche relative al settore economico, al settore concorsi e le relazioni sindacali. Nel 2007 ed a tutt'oggi è stata assegnata alla nuova articolazione organizzativa U.O.C. Sviluppo Organizzativo e valutazione del personale dove segue le relazioni sindacali aziendali in stretta relazione con la Direzione aziendale.
  - Dal 1/01/2006 a tutt'oggi è titolare di posizione organizzativa denominata “ Supporto alle relazioni sindacali” ex art. 20 CCNL sottoscritto il 7/04/1999;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Azienda Sanitaria Locale n° 8 – Cagliari Via Piero della Francesca n° 1 09047 Selargius
- Tipo di azienda o settore  
Azienda sanitaria
- Tipo di impiego  
Funzionario profilo Coll. Prof. Amministrativo esperto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- ha conseguito, nell'A.S. 1978/1979 il diploma di maturità classica presso il Liceo Siotto – Pintor di Cagliari;
- ha conseguito, in data 25/06/1986, la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Cagliari, con votazione 107/110;
- ha frequentato, nell'A.A. 1986/1987, il corso post-universitario per la preparazione al concorso per Uditori giudiziari, organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza di Cagliari, a seguito di una convenzione intercorsa tra l'Università degli studi di Cagliari e la Regione Autonoma della Sardegna, sotto l'alto patrocinio del Consiglio Superiore della Magistratura;
- ha, inoltre svolto la pratica legale, per il biennio previsto, con rilascio della relativa certificazione da parte dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Cagliari;
- E' stata componente, con l'incarico di segretario, in diverse Commissioni giudicatrici di concorsi pubblici, banditi dall'Azienda, per l'assunzione di Dirigenti Medici e componente, in qualità di segretario, della Commissione di vigilanza sulle farmacie ex art. 18, L.R. n°12/1984;
- Ha frequentato, in qualità di dipendente, vari corsi di aggiornamento in materia sanitaria ed corsi di informatica con conseguente acquisizione delle conoscenze di base, necessarie per l'utilizzo del personal computer.

Ha svolto diversi incarichi di insegnamento in materie giuridiche presso le Scuole di formazione professionale delle cessate UU.SS.LL. n°20 e n°21 per operatori sanitari .

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA            **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

PATENTE O PATENTI        **B**

In fede  
Maddalena Plaisant