

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Zedda Maria Bonaria
Indirizzo	VIA TIRANA N. 27 (09047) SELARGIUS
Telefono	070/6093891
Fax	070/6093201
E-mail	mariabonariazedda@asl8cagliari.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[28/11/1971]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- 2007 - 2013**
- **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS)** con impiego a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria di Cagliari, dal 01.09.2007 a tutt'oggi;
 - **Titolare di posizione organizzativa "Settore Patrimonio" nell'ambito della U.O.C. Patrimonio e Servizi Tecnici** dal 09.02.2009 a tutt'oggi;
- 2004 - 2007**
- **Collaboratore Amministrativo Professionale (D1)** con impiego a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria di Cagliari, dal 01.01.2005 fino al 31.08.2007;
 - **Titolare di posizione organizzativa di supporto nell'ambito del Servizio Tecnico, Settore Gestione del Patrimonio** dal 19.09.2006 a 08.02.2009, in virtù della deliberazione n. 57 del 26.01.2007;
 - **Collaboratore Amministrativo Professionale (D)** con impiego a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria di Cagliari, dal 16.02.2004 fino al 31.12.2004;
 - **Docenza in "Elementi di legislazione sanitaria"** nel Corso di formazione per Operatore Socio - Sanitario per un totale di 20 ore.
- 2002 - 2004**
- **Collaboratore Amministrativo Professionale (D)** con impiego a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria di Sanluri dal 09.12.2002 al 15.02.2004:
 - Dal 13.06.2003 al 15.02.2004 con incarico di sostituire il responsabile amministrativo nella gestione amministrativa del Distretto Sanitario di Guspini;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Dal 13.06.2003 al 15.02.2004 con incarico di coordinatore dei responsabili di procedimento di “scelte e revoche e tenuta elenchi anagrafe assistiti” dei tre Poliambulatori distrettuali: Guspini, San Gavino e Villacidro;
- Dal 13.06.2003 al 15.02.2004 responsabile di procedimento per “rilascio cartelle cliniche”;
- Dal 13.06.2003 al 15.02.2004 componente Staff Urp aziendale e responsabile del procedimento “istruttoria dei reclami” per il Distretto Sanitario di Guspini.

2000/2001

- **Consulente Commerciale** presso l’agenzia generale Alleanza Assicurazioni di Quartu Sant’Elena – ramo prodotti bancari nei mesi di maggio e giugno.
- **Tirocinio formativo in “tecniche e procedure legislative amministrative”** presso il Consiglio della Regione Sardegna ex legge 196/97 art. 18, D.M. Lav. e Prev. Soc. del 25.03.1998 n. 142, circolare Min. Lav. del 15.07.1998 n. 92, per un totale di 552 ore, nell’anno 2000;
- **Iscrizione all’Ordine degli Avvocati nel registro speciale dei praticanti di Cagliari** e pratica forense per l’anno 2000 presso lo studio legale Avv. Salone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Master di I° livello in “Economia e Politica Sanitaria”** organizzato dal Coripe Piemonte e Università di Torino, si è tenuto nell’anno accademico 2005/2006. Il Master si è concluso con il rilascio del relativo Diploma di Master a seguito della discussione del Project Work dal titolo “I nuovi processi di acquisto di beni e servizi in Sanità: il ruolo dell’e-procurement nella PA e in Sanità”.
- **Master universitario annuale in “Discipline Forensi”** organizzato dall’Università di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza. Il Master si è tenuto nell’anno accademico 2000/2001.
- **Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 17.12.1999 presso l’Università degli studi di Cagliari**, con discussione della tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo “ le cause di ineleggibilità e di incompatibilità alla carica di consigliere comunale”.
- **Diploma di Maturità Classica**, conseguito nell’anno scolastico 1989/90 presso l’Istituto San Giuseppe Calasanzio di Sanluri

2013

- Seminario di aggiornamento “Anticorruzione e Trasparenza in Sanità’ PNA: Contenuti e Soggetti”, tenutosi il 29.11.2013, presso la sede legale della Asl di Cagliari;
- Seminario di aggiornamento “il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33: obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, tenutosi il 01.10.2013, presso la sede legale della Asl di Cagliari

- Seminario di aggiornamento “il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33: obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, tenutosi il 30.09.2013, presso la sede legale della Asl di Cagliari;
- Seminario di aggiornamento dal tema “Il mercato elettronico e la nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi. Quadro normativo – procedura operativa – ordine diretto RDO – casi critici- la prima giurisprudenza”, tenutosi il 20.06.2013, presso il THotel in Cagliari;

2011

- Seminario di aggiornamento “la disciplina degli appalti di lavori, forniture e servizi nella Regione Sardegna in rapporto al D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. e al relativo regolamento attuativo”, tenutosi il 25.01.2011, presso la sede legale della Asl di Cagliari;
- Partecipazione al progetto formativo aziendale “Le ultime novità sulla responsabilità del pubblico dipendente : accertamento ed obblighi di denuncia”, tenutosi il 10.02.2011, presso la sede legale della Asl di Cagliari;
- Progetto formativo aziendale della Asl Cagliari: “atti monocratici: come si redigono determine e decreti senza responsabilità e rischio di annullamento”, tenutosi in data 13.03.2011, presso la sede legale della Asl di Cagliari;

2010

- Seminario di aggiornamento “la disciplina degli appalti di lavori, forniture e servizi nella Regione Sardegna in rapporto al D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. e al relativo regolamento attuativo”, tenutosi il 6, 7, 9, 10 dicembre 2010, presso la sede legale della Asl di Cagliari;
- Seminario di aggiornamento “le novità 2010 in materia di appalti pubblici” organizzata dalla Asl di Cagliari in collaborazione dell’Arpes in data 13.12.2010;

2009

- Giornata di formazione del progetto Sisar “ Gestione Ricevimenti e Liquidazioni”, tenutasi in data 21.09.2009 presso l’area formazione della Asl di Cagliari;
- Seminario di Aggiornamento obbligatorio “Gli appalti pubblici in Sardegna dopo la sentenza della Consulta 411/2008 e le recenti novità normative (D.L. 162/2008, D.L. 185/2008)”, tenutosi il 28.05.2009 presso il T-Hotel, Cagliari;

2008

- Seminario di Aggiornamento obbligatorio: Programma conoscere il Piano Sanitario Regionale: la salute e il benessere della persona. La cultura della programmazione al servizio delle Aziende Sanitarie della Sardegna, tenutosi il 28.05.2008 presso l’Azienda Ospedaliera Brotzu;

- Seminario di Aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici “il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” tenutosi il 14.03.2008 presso l’Associazione Industriali province della Sardegna Meridionale, sezione Costruttori Edili, Cagliari
- Seminario di Aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici “la giurisprudenza dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici”, tenutosi il 04.03.2008 presso l’Associazione Industriali province della Sardegna Meridionale, sezione Costruttori Edili, Cagliari;

2007

- Seminario di Aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici “Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi”, tenutosi il 02.10.2007 presso l’Associazione Industriali province della Sardegna Meridionale, sezione Costruttori Edili;

2006

- Seminario di Aggiornamento su “Organizzazione degli approvvigionamenti”. Relatore dott. Marco Boni organizzato dalla Asl di Cagliari in data 11.07.2006;
- Seminario di Aggiornamento su “Il nuovo codice degli appalti”. Relatore dott. Marco Boni,organizzato dalla Asl di Cagliari in data 12.07.2006;
- 12 Seminari di Aggiornamento e studio della durata di una giornata organizzati dal Coripe Piemonte e precisamente:
 1. “Commento ai risultati di gestione di una azienda ospedaliera”. Relatore: dott. Antonio Scarmozzino;
 2. “Le difficoltà incontrate nella redazione della bozza del Piano Sanitario”. Relatore: dott. Giuseppe De Filippis;
 3. “Conoscenza ed innovazione nel Settore Sanitario”. Relatore: dott. Andrea Mina;
 4. “Teoria delle decisioni e problem solving”. Relatore: Prof. Massimo Egidi;
 5. “Contabilità pubblica”. Relatore: dott. Enrico Sorano;
 6. “Diritto pubblico dell’economia dei Servizi Sanitari”. Relatore: Prof. Roberto Cavallo Perin;
 7. “Principi di diritto amministrativo”. Relatore: dott. Emanuele Gallo;
 8. “Il federalismo sanitario”. Relatore: Prof.ssa Rosella Levaggi;

9. "La comunicazione del rischio e le sue ricadute in Sanità".
Relatore: dott. Bartolomeo Griglio;
10. "Valutazione delle tecnologie sanitarie". Relatore: dott. Luigi Mazzei;
11. "Contratto di agenzia, regole di responsabilità e comportamento del produttore sanitario". Relatore: Prof. Giuseppe Clerico;
12. "Valutazione delle tecnologie sanitarie". Relatore: Prof. Gianni Ciccone.

2004

- Corso di formazione informatica riservato al personale del Comparto Sanità, tenutosi presso l'Azienda Sanitaria di Cagliari dal 29/11/04 al 10/12/04, per un totale di due settimane lavorative pari a 10 giornate di corso;
- Corso Urp: strategie, azioni, strumenti, contenuti. Il corso, tenuto da R.U.P.A.R. Formazione, ha avuto una durata di 36 ore, pari a 5 giornate di corso;

2003

- Corso di formazione e informazione per i lavoratori ex D.Lgs. 626/94. Il corso si è tenuto presso l'azienda Usl n. 6 di Sanluri dal 15 al 17 aprile 2003, per un totale di tre giorni;

2002

- Seminario di Aggiornamento su "Assemblea piccoli comuni – Seminario sulle Unioni", organizzato dalla Associazione Regionale dei Comuni della Sardegna, tenutosi in data 16.09.2002;

2001

- Seminario di Aggiornamento su "Le trasformazioni nelle pubbliche amministrazioni", organizzato dal Dipartimento di Diritto Pubblico e di Studi Sociali dell'Università di Cagliari, tenutosi nei giorni 15 e 16 giugno 2001;
- Seminario di Aggiornamento su "Un nuovo Statuto per la Sardegna", organizzato dal Dipartimento di Diritto Pubblico e di Studi Sociali dell'Università di Cagliari, tenutosi in data 30.03.2001;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Prima Lingua
Seconda Lingua

Italiano
Inglese

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

Buona attitudine ai rapporti interpersonali.

Attività di coordinamento di risorse umane in ambito lavorativo.

Utilizzo del P.C. e delle sue applicazioni più importanti

1995 – 2005

Amministratore Comunale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Data 28.02.2014

Firma Maria Bonaria Zedda