

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI SCARTEDDU**
Indirizzo **VIA MONTANARU N. 40, 09047 SELARGIUS (CA) ITALIA**
Telefono **070/6093219**
Fax **070/6093201**
E-mail **giovanniscarteddu@asl8cagliari.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/04/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

(2007-2014)

Presta servizio presso la Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici (già denominata Servizio Tecnico) della ASL di Cagliari, con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale esperto, categoria DS, e con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Nell'ambito del predetto servizio è titolare della posizione organizzativa afferente al Settore Gestione Gare e Contratti, il cui incarico gli è stato conferito, con decorrenza dal 1/01/2010, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1465 del 15/12/2009. Con deliberazione del Direttore Generale n. 366 del 31/03/2011 gli è stato, altresì, conferito l'incarico di direttore dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 10 e 119 D.Lgs. 163/2006, del contratto relativo al servizio di gestione e manutenzione, con modalità global service e full risk, delle apparecchiature biomedicali della ASL Cagliari

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale n. 8 Cagliari, Via Piero della Francesca

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale

• Tipo di impiego

Lavoro subordinato a tempo indeterminato - funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del predetto servizio è titolare della posizione organizzativa afferente al Settore Gestione Gare e Contratti, il cui incarico gli è stato conferito, con decorrenza dal 1/01/2010, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1465 del 15/12/2009. Con deliberazione del Direttore Generale n. 366 del 31/03/2011 gli è stato, altresì, conferito l'incarico di direttore dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 10 e 119 D.Lgs. 163/2006, del contratto relativo al servizio di gestione e manutenzione, con modalità global service e full risk, delle apparecchiature biomedicali della ASL Cagliari

• Date (2001-2007)

Nel periodo dal 1/05/2002 al 28/02/2007 compresi, richiesta ed ottenuta la trasformazione del rapporto di lavoro, svolge la propria attività lavorativa in regime di tempo parziale verticale per 18 ore settimanali, continuando a prestare la propria opera presso il Servizio Tecnico, con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale, categoria D.

In data 1/01/2001, a seguito di istanza di mobilità volontaria tra amministrazioni del comparto, consegue il trasferimento dall'Azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia all'Azienda U.S.L. n. 8 di Cagliari, con la quale stipula il relativo contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, prestando le funzioni di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, presso il Servizio acquisti della predetta amministrazione.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale n. 8 Cagliari, Via Piero della Francesca

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale

- Tipo di impiego Lavoro subordinato a tempo indeterminato – funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Opera e svolge le proprie funzioni nel campo della contrattualistica e degli appalti pubblici, ricevendo incarichi dai propri responsabili per la predisposizione e conduzione di pubbliche gare d'appalto prevalentemente in ambito comunitario.
- (2002-2007) Nel periodo dal 1/05/2002 al 28/02/2007, a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro in regime di tempo parziale verticale per 18 ore settimanali, richiede ed ottiene, ai sensi dell'art. 1 comma 56 e ssgg. L. 662/96 e previo nulla osta della ASL Cagliari, l'iscrizione all'albo degli avvocati tenuto dall'ordine degli avvocati di Tempio Pausania.
A seguito dell'iscrizione all'albo esercita la professione di avvocato sino al dicembre 2006.
- Tipo di impiego Libera professione
 - Date (1999-2000) In data 22/03/1999, a seguito di concorso pubblico, viene assunto con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dall'Azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia, presso la quale presta servizio con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, sino alla data del 31/12/2000.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 7 Carbonia
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Lavoro subordinato a tempo indeterminato - funzionario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1999 **Abilitazione all'esercizio delle professioni di avvocato**
Consegue l'abilitazione all'esercizio della professione legale nella sessione di esami per l'anno 1999, tenutasi presso la Corte d'Appello di Cagliari.
- 1997 **Laurea in Giurisprudenza**
In data 9 ottobre 1997 consegue il diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Cagliari, con la votazione di punti 104/110, discutendo la tesi di laurea in diritto commerciale dal titolo: "la nullità delle delibere assembleari di società per azioni".
- 1989 **Diploma di maturità classica**
Nell'anno scolastico 1988/89 consegue il diploma di maturità classica presso il Liceo G. Asproni di Nuoro, conseguendo la votazione di 60/60 nella relativa sessione d'esami.
- 2014 **Sportello Appalti Imprese**
Partecipazione al Convegno dal tema "Il sistema del AVCpass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici" tenutosi in Cagliari nella giornata del 11/02/2014.
- 2013 **ASL Cagliari**
Partecipazione al Progetto Formativo Aziendale dal tema "Il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33: obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" tenutosi in Cagliari nella giornata del 1/10/2013.
- Maggioli Editore-Appalti e Contratti**
Partecipazione al Convegno dal tema "Il Mercato Elettronico e la nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi. Quadro normativo – procedura operativa – ordine diretto ed R.D.O. – casi critici – la prima giurisprudenza", tenutosi in Cagliari nella giornata del 20/06/2013.
- ANCE Cagliari**
Partecipazione al seminario dal tema "Il sistema AVCpass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici", tenutosi in Cagliari, nella giornata del 12 giugno 2013, a cura del Gruppo Giovani Imprenditori della Sezione Costruttori Edili di Confindustria Sardegna Meridionale.
- ASL Cagliari**
Partecipazione al Progetto Formativo Aziendale dal tema "Le Legge anticorruzione e il D.L. spending review: innovazioni introdotte in tema di contratti pubblici e di gestione del personale" tenutosi in Cagliari nelle giornate del 4/03/2013 e 18/03/2013.

2012	<p>Sportello Appalti Imprese Cagliari</p> <p>Partecipazione al modulo di formazione e laboratorio per Imprese ed Amministrazioni Aggiudicatrici dal tema "Gli acquisti telematici", tenutosi in Cagliari nelle giornate del 29 e 30 novembre 2012.</p> <p>ASL Oristano</p> <p>Partecipazione all'incontro di studio e formazione sulla "riforma della mediazione - conciliazione in materia sanitaria", tenutosi presso la ASL di Oristano in data 16 febbraio 2012, nell'ambito del progetto per la realizzazione di una camera di conciliazione permanente presso le aziende ospedaliere.</p>
2011	<p>ASL Cagliari</p> <p>Partecipazione al modulo pomeridiano del progetto formativo aziendale dal tema "Le ultime novità sulla responsabilità del pubblico dipendente (amministrativo-contabile, civile, penale, dirigenziale): accertamento e obblighi di denuncia" tenutosi in Cagliari nella giornata del 10/02/2011.</p> <p>ASL Cagliari</p> <p>Partecipazione, nella giornata del 25/01/2011, al progetto formativo aziendale dal tema "La disciplina degli appalti di lavori, forniture e servizi nella Regione Sardegna in rapporto al D.Lgs. n. 163/06" tenutosi in Cagliari nelle giornate del 24-25 gennaio e 1 febbraio 2011.</p>
2010	<p>ASL Cagliari-A.R.P.E.S.</p> <p>Partecipazione al corso di formazione dal titolo "Le novità 2010 in materia di appalti pubblici", tenutosi in Cagliari in data 13/12/2010.</p> <p>ASL Cagliari</p> <p>Partecipazione al progetto formativo aziendale dal tema "La disciplina degli appalti di lavori, forniture e servizi nella Regione Sardegna in rapporto al D.Lgs. n. 163/06" tenutosi in Cagliari nelle giornate del 6, 7, 9 e 10 dicembre 2010.</p>
2009	<p>Maggioli Editore-Appalti e Contratti</p> <p>Partecipazione al convegno dal titolo "Il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative" tenutosi in Cagliari in data 22/10/2009.</p> <p>Maggioli Editore-Appalti e Contratti</p> <p>Partecipazione al convegno dal titolo "Gli appalti pubblici in Sardegna dopo la sentenza della Consulta 411/2008 e le recenti novità normative (D.L. 162/2008, D.L. 185/2008)" tenutosi in Cagliari in data 28/05/2009.</p>
2006	<p>Cesal</p> <p>Partecipazione al seminario di studio dal tema "Il nuovo codice degli appalti pubblici", organizzato da CESAL – Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali, SD- Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica, tenutosi in Cagliari il 21/04/2006.</p>
2005	<p>Azienda U.S.L. n. 8 Cagliari</p> <p>Partecipazione e superamento della verifica finale del corso di formazione informatica riservato al personale del comparto sanità, tenuto dall'Azienda U.S.L. n. 8 di Cagliari.</p>
2003	<p>Azienda U.S.L. n. 8 Cagliari</p> <p>Partecipazione al corso di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 19 comma g, D.Lgs. 626/94, tenuto in data 11/12/2003 dall'Azienda U.S.L. n. 8 di Cagliari.</p>
2000	<p>Menarini Diagnostics</p> <p>Partecipazione al convegno tenutosi in Cagliari sul tema: "le nuove sfide per i managers della sanità".</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Scarteddu Giovanni]*

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

[Indicare la lingua]

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona attitudine ai rapporti interpersonali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di coordinamento di risorse umane nell'ambito della struttura di appartenenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza ed impiego del PC e dei principali software e sistemi operativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Data 07/03/201

Firma Giovanni Scarteddu