

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo Sede di lavoro

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ORRU' EUSEBIO**

**C/O ATS SARDEGNA - ASSL CAGLIARI - P.O. "R. BINAGHI", VIA IS  
GUADAZZONIS, 2 – 09126 CAGLIARI – SARDEGNA (ITALIA)**

**070 6093145**

**070 6093150**

**eusebioorru@asl8cagliari.it**

**ITALIANA**

11 NOVEMBRE 1952

DAL 01/12/2013 A TUTT'OGGI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:<COORDINATORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. "R. BINAGHI">

ASL 8 CAGLIARI, VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS (CA)  
ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Coordinamento di tutte le procedure amministrative-contabili afferenti le attività dell'U.O.C. Area Amm.va Presidi, per il P.O. "R. Binaghi". Comunicazione annuale dei Conti Giudiziari: Cassa Economale; di Magazzino e di Cassa dell'Ufficio Ticket. Attività finalizzata al miglioramento dei rapporti con il pubblico, sul piano relazionale, della correttezza e precisione nell'espletamento delle relative procedure. Corretta registrazione della attività amministrative e contabili attinenti ai Servizi Economici e all'Ufficio Ticket. Gestione del personale assegnato, finalizzata alla garanzia dell'erogazione continuativa ed omogenea del servizio di competenza.

DAL 01/01/2003 AL 31/12/2004

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:<ECONOMO DEL P.O. "R. BINAGHI">

ASL 8 CAGLIARI, VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS (CA)

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Coordinamento attività procedure amm.va e contabili della S.C. Direz. Amm.va PO Binaghi  
Gestione personale settore Economato e Magazzino; Resa del Conto Giudiziale Corte dei Conti.

DAL 26/03/1979 AL 31/03/1982,

AGGIUNTO DI SEGRETERIA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)

ENTE OSPEDALIERO "R. BINAGHI" – CAGLIARI, VIA IS GUADAZZONIS, 2 - CAGLIARI  
ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Controllo e verifica firme e relazioni Tirocinio Pratico Ospedaliero dei Medici, Farmacisti e Biologi; Controllo frequenza dei Medici, Laureati Tecnici e Biologi, non ché degli studenti in Medicina iscritti al 6° anno di corso; Referente Flussi Informativi, Titolo V; elaborazione e stesura delle statistiche per la Relazione del Rapporto Sanitario annuale della Direzione Sanitaria del PO Binaghi; Referente Istituto Compartecipazioni e Incentivazione della produttività ed attività libero professionale aziendale; Raccolta delle leggi in materia sanitaria per gli atti di competenza del Direttore Sanitario del Presidio;Rapporti con il Settore Tecnico-Economale riguardo acquisti e manutenzioni ordinarie e straordinarie, curando le funzioni economico finanziarie con il Servizio Economale in materia di forniture dei materiali e delle apparecchiature.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/1982 AL 28/03/2001  
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 AUSL 20 CAGLIARI- ASL8 CAGLIARI – DIREZIONE SANITARIA PO BINAGHI  
 ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
 Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.  
 Referente della Direz. Sanitaria di Presidio verso il Serv. AA. GG. per la stesura dei dati sui Flussi Informativi dell'Ospedale Binaghi (Titolo V, Statistiche Sanitarie Ambulatoriali, Schede di dimissione DRG).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29/03/2001 AL 29/12/2002  
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 ASL 8 CAGLIARI, S.C. DIREZ. AMM.VA PO BINAGHI, VIA IS GUADAZZONIS 2 – 09126 CAGLIARI  
 ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
 Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.  
 Economo Titolare del PO Binaghi: gestione contabile acquisti a mezzo Fondo Economale, resa del Conto Giudiziale, gestione personale Ufficio Economato e Magazzino Economale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30/12/2002 AL 31/05/2009  
 COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE  
 ASL 8 CAGLIARI S.C. DIREZIONE AMM.VA PO BINAGHI, VIA IS GUADAZZONIS 2 – 09126 CAGLIARI  
 ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
 Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.  
 Economo Titolare del PO Binaghi: gestione contabile acquisti a mezzo Fondo Economale, resa del Conto Giudiziale, gestione personale Ufficio Economato e Magazzino Economale. Tenuta schede cespiti e inventario beni mobili aziendali. Rapporti con i Servizi Acquisti, Bilancio, Personale, Affari Generali e Direzione Aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2009 AL 30/11/2013  
 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE  
 ATS SARDEGNA ASSL CAGLIARI – UOC: AREA AMM.VA DEI PRESIDI – COORD. ATTIVITA' AMM.VE PO BINAGHI – VIA IS GUADAZZONIS, 2 – 09126 CAGLIARI  
 ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
 Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.  
 Responsabile Settore Amm.vo PO Binaghi, comprendente l'Ufficio Economato e Ufficio Ticket. Nonché responsabile del Magazzino Economale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/06/2012 - DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI "NICCOLO' CUSANO" – TELEMATICA ROMA

Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Procedura Civile, Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Amm.vo Sostanziale e Processuale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Tributario. Tesi di laurea in Diritto Tributario: "Il Federalismo Fiscale: Storia ed evoluzione, alla luce dei recenti interventi di riforma"

Dottore in Giurisprudenza  
 X X X

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## PRIMA LINGUA

FRANCESE

## ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ Indicare la lingua ]

FRANCESE : buono - INGLESE: elementare  
FRANCESE: buono - INGLESE: elementare  
FRANCESE : buono - INGLESE: elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE PARITETICA PER "L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' " DAL 2/11/1988 AL 6/02/1991 E DAL 14/02/1992 AL 29/04/1993.
- SOSTITUTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO NELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO "R. BINAGHI", DAL 2/05/2000 AL 31/05/2009.
- ARBITRO EFFETTIVO PRESSO L'ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI DELLA F. I. G. C., SEZIONE DI CAGLIARI, DAL 1978 AL 1992.
- OSSERVATORE ARBITRALE ORGANO TECNICO REGIONALE DAL 1992 AL 1997 E DAL 2003 A TUTT'OGGI.
- OSSERVATORE ARBITRALE CND- SERIE D DAL 1998 AL 2003.
- SOSTITUTO PROCURATORE ARBITRALE PRESSO LA PROCURA ARBITRALE DELLA COMMISSIONE ARBITRI REGIONALE SARDEGNA – F.I.G.C. DAL 1997 AL 2001
- CONSIGLIERE SEZIONALE DELLA SEZIONE A.I.A. – FIGC DI CAGLIARI, dal 1994 al 1996 e dal 2004 al 2009.
- COMPONENTE SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE REGIONALE ARBITRI SARDEGNA DELLA FIGC, ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI DAL 1/7/2009 AL 30/06/2012.
- ARBITRO BENEMERITO DELL'AIA FIGC, NOMINA DAL 1/02/2015.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

- SEGRETARIO E COORDINATORE AMMINISTRATIVO -CONTABILE CORSI FORMAZIONE PROFESSIONALE (STRAORDINARIA RIQUALIFICAZIONE II.GG. E PSICHIATRICI, EX LEGGE N. 243/1980) DI PRIMO E SECONDO CENSIMENTO, SVOLTISI PRESSO LA AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 20 DI CAGLIARI, P.O. "R. BINAGHI", NEGLI ANNI 1982-83-84-85-86.
- SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER AUSILIARI SOCIO SANITARI SVOLTOSI PRESSO IL P.O. "R. BINAGHI" DELLA ASL N. 20 DI CAGLIARI NEGLI ANNI 1985-1986.
- RESPONSABILE DEL RISCONTRO PRESTAZIONI ISTITUTO "INCENTIVAZIONE E COMPARTICIPAZIONI E DELL'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE" PER I PRESIDI DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 20 DI CAGLIARI, ANNI 1983-1984-1985.
- CONSULENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AZIENDA USL N. 18 SENORBI' DAL 01/01/1992 AL 31/12/1992.
- SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI ECONOMO TITOLARE PRESSO IL P.O. "MARINO" ASL CAGLIARI DAL 01/07/2011 AL 31/07/2012, CONTESTUALMENTE AL MEDESIMO INCARICO PRESSO IL P.O. "R. BINAGHI".
- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER IL "FUORI USO DEI BENI MOBILI" PRESSO IL P. O. "R. BINAGHI" DALL'ANNO 2008 FINO AL GIUGNO 2012 E PER IL P.O. MARINO DAL 1/07/2011 A GIUGNO 2012.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchianri, ecc.*

- PROCEDURA SOFTWARE –IBM : “AS400-MODULO DI MAGAZZINO - APPLICAZIONI GESTIONALI E CONTABILI”, DAL 28/06/2000 A TUTTO IL 2008-ASL 8 CAGLIARI
- PROCEDURA SOFTWARE “ENCO” APPLICAZIONI GESTIONALI E CONTABILI PER L'ANNO 2008. ASL 8 CAGLIARI.
- PROCEDURA SOFTWARE “SISAR” GESTIONE E CONTABILITA' CASSE ECONOMICHE E MAGAZZINI, DAL 2009 A TUTT'OGGI. ASL 8 CAGLIARI.
- BUONA CONOSCENZA SUPPORTI INFORMATICI: “WINDOWS 98, WORD E EXCEL 97, PACCHETTO OFFICE E OPEN OFFICE: CORSO AGGIORNAMENTO CON ESAME FINALE SVOLTOSI PRESSO L'AZIENDA USL N. 8 CAGLIARI DAL 13 AL 17 NOV. 2000.
- CORSO AGGIORNAMENTO FORMAZIONE INFORMATICA CON ESAME FINALE, SVOLTOSI PRESSO LA AZIENDA USL N. 8 CAGLIARI, DAL 2 AL 12 NOV. 2004.

**PATENTE O PATENTI**

DI GUIDA A E B, MOTOCICLI E AUTOVEICOLI, N. CA 2450153D RILASCIATA DAL PREFETTO DI CAGLIARI IL 12/05/1993, VALIDITA' 11/11/2018

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO, IN REGIME DI COMANDO, PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PER GLI ENTI LOCALI (CIEDA) IN ROMA NEI GIORNI 14-15-16 DICEMBRE 1988 SU “L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' PER OBIETTIVI NELL'AREA DELLA SANITA' PUBBLICA”.
- SEGRETARIO COMMISSIONE ESAMINATRICE DEI CONCORSI PUBBLICI:
  - APPLICATO DATILOLOGRAFO PRESSO E ASSISTENTE SANITARIA VISITATRICE PRESSO L'ENTE OSPEDALIERO “R. BINAGHI” DI CAGLIARI
  - ASSISTENTE MEDICO PRESSO L'AZIENDA USL N. 20 DI CAGLIARI
  -
- PARTECIPAZIONE CORSO AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO (ART. 46 SPR 761/79) SU “L'ISTITUTO DELL'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA'”, TENUTOSI PRESSO L'U.S.L. N. 20 DI CAGLIARI DAL 15 AL 18 OTTOBRE 1991.
- PARTECIPAZIONE CORSO AGGIORNAMENTO “NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” (LEGGE 7/08/1990, N. 241), TENUTOSI PRESSO L'U.S.L. N. 20 DI CAGLIARI IN DATA 8/11/1991.
- PARTECIPAZIONE AL PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE: “IL D. LGS. N. 33/2013: OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, TENUTOSI PRESSO LA ASL 8 CAGLIARI IN DATA 1/10/2013.
- PARTECIPAZIONE AL PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE “NORMATIVA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI”, TENUTOSI PRESSO L'ASL 8 CAGLIARI, IN DATA 17/09/2013
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SULLE FARMACIE EX art. 18 L.R. N. 12/1984, DAL 2010 A TUTT'OGGI.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

*(segue)*

-PARTECIPAZIONE CORSO AGGIORNAMENTO "L'ECONOMO DELLA P.A. COMPITI E RESPONSABILITA'. IL NUOVO SISTEMA OPERATIVO DELLA RESA DEL CONTO GIUDIZIALE TENUTOSI IN CAGLIARI DALLA "SOC. MAGGIOLI FORMAZIONE" IN DATA 13/10/2017

- RELATORE CORSO AGGIORNAMENTO PER GLI OPERATORI ADDETTI AL MAGAZZINO ECONOMALE: "NATURA GIURIDICA, ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI GESTIONE E CUSTODIA DEI BENI ECONOMALI", ORGANIZZATO DALL'ASL 8 CAGLIARI E SVOLTOSI IN DATA 12 E 13 DICEMBRE 2017.

- PARTECIPAZIONE CORSO OBBLIGATORIO IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, TENUTOSI PRESSO LA ATS SARDEGNA-ASSL CAGLIARI IN DATA 23/11/2017 E 13/12/2017.

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Data Cagliari, 09 Marzo 2018

Firma \_\_\_\_\_