

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALANCA CLAUDIA**
Indirizzo VIA
Telefono 070 6094451 ufficio;
Fax 070 6094461 ufficio
Codice fiscale CLNCLD65E64A944T
E-mail **claudiacalanca@asl8cagliari.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita BOLOGNA, 24 MAGGIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ● Da 01.01.2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Sardegna - ASSL Cagliari
Via Piero della Francesca, 1 - 09047 Selargius (Cagliari)
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica

- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (D6) con **Incarico di Posizione Organizzativa “Responsabile coordinamento P.O. Marino”**, presso Ospedale Marino - Direzione Sanitaria - Ufficio Infermieristico.

- Date (da – a) ● Da 23.12.2016 al 31.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 8 Cagliari
Via Piero della Francesca, 1 - 09047 Selargius (Cagliari)
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica

- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (D5) presso Ospedale Marino - Direzione Sanitaria - Ufficio Infermieristico. **Conferimento d'incarico di Posizione Organizzativa “Responsabile coordinamento P.O. Marino”**.

- Principali mansioni e responsabilità Funzioni connesse all'incarico:
Coordinamento dell'Ufficio Infermieristico
Gestione delle Risorse Umane
Formazione continua e ricerca

- Date (da – a) ● Da settembre 1997 al 22.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 8 Cagliari
Via Piero della Francesca, 1 - 09047 Selargius (Cagliari)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Sanità Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (D5) presso Ospedale Marino - Direzione Sanitaria - Ufficio Infermieristico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>-Attività in collaborazione con il Servizio delle Professioni Sanitarie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •attività di interazione e collaborazione nei processi gestionali ed organizzativi (in particolare gestione delle risorse umane e dei processi assistenziali); •attività di reportistica e di relazioni relative al turn over e al fabbisogno del personale (area comparto); •referente di presidio per la trasmissione dati – riscontro flussi personale del comparto (come da nota del Direttore Sanitario di presidio n. NP/2014/20102 del 26.05.2014). <p><u>-Attività di governo e gestione delle risorse umane di presidio</u> (personale comparto ruolo sanitario e tecnico):</p> <ul style="list-style-type: none"> •analisi del fabbisogno di personale (infermieristico, delle professioni sanitarie, di supporto all'attività assistenziale); •accettazione/assegnazione del neo assunto: implementazione del percorso attraverso la strutturazione e l'utilizzo di strumenti operativi quali: scheda neo assunto e scheda primo step di valutazione del neo assunto; •gestione del turn over del personale, anche in riferimento alla tipologia di contratto d'assunzione; •progettazione, pianificazione e verifica della turnistica, (anche su sistema informatico attraverso l'utilizzo di SiSAR - HR); monitoraggio utilizzo pronte disponibilità e straordinario; governo prestazioni aggiuntive; •referente di presidio per l'avvio del Modulo SiSar "Gestione Pianificazione Turni" (progetto in corso); •gestione del personale a contratto interinale (infermieristico e di supporto all'attività assistenziale); •aggiornamento flussi turn over, PMC e fruizione di altri istituti contrattuali. <p><u>-Attività d'implementazione dei processi organizzativi:</u></p> <p>-attività di ricerca, innovazione, <u>progettazione, implementazione e sviluppo degli strumenti operativi</u>, (con particolare riferimento alla documentazione infermieristica)</p> <ul style="list-style-type: none"> •coordinatore del gruppo di lavoro per l'elaborazione ed implementazione della Scheda Infermieristica in utilizzo in tutte le UU.OO. di degenza del P.O. Marino; •referente del gruppo di lavoro per la creazione del portale intranet "Ufficio Infermieristico - online"; portale sperimentale, elaborato, implementato e in utilizzo nel P.O. Marino; <p><u>-progetti di miglioramento di attività/percorsi: elaborazione procedure</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •componente gruppo di lavoro per il documento a cura dell'Area Nursing unitamente agli Uffici Infermieristici dei PP.OO. ASL Cagliari "Mappatura delle linee di attività del servizio infermieristico di coordinamento..." (componente sottogruppo A per la realizzazione del lavoro "Sintesi sullo stato dell'arte degli uffici infermieristici di presidio"); •impostazione progetti, in collaborazione con Area Nursing giugno 2015: "Percorso fratture collo femore" - "Percorso per chiamata in emergenza/urgenza intraospedaliera" - "Scheda Unica di Terapia"; •coordinatrice gruppo di lavoro di presidio "progetto STU" scheda unica di terapia; •componente gruppo di lavoro Aree Degenze, gestito dalla Struttura Aziendale Accreditamento, per la redazione ed implementazione della Procedura Aziendale Scheda Unica di Terapia. <p><u>-Referente di presidio, per la Qualità e il Rischio Clinico</u> area comparto (Delibera 1663 del 12.12.2008 e successive; Delibera 440 del 18.05.2016):</p> <ul style="list-style-type: none"> •collaborazione nel processo di implementazione dell'attività di IR; •raccolta e valutazione delle schede di segnalazione evento/quasi evento; •attività di Audit; •attività di reportistica per la Struttura Aziendale di Pianificazione e Controllo Qualità e Risk Management; •collabora alle attività di formazione ed aggiornamento specifiche del Rischio Clinico (personale dirigenza e comparto). <p><u>-Attività di interazione e collaborazione con i Coordinatori di Presidio per la definizione e le modalità di attuazione dei processi organizzativi.</u></p> <p><u>-Formazione:</u></p> <p>Supporto nell'attività di analisi del fabbisogno formativo e nell'implementazione della formazione aziendale, in riferimento al personale infermieristico, delle professioni sanitarie e del personale di supporto, di presidio. Supporta gli studenti di Master di 1°livello per le funzioni di Coordinamento durante il tirocinio all'interno dell'Ufficio Infermieristico di presidio;</p> <ul style="list-style-type: none"> •(collabora nell'attività di prima accoglienza degli studenti Infermieri che effettuano il tirocinio all'interno delle UU.OO. del Presidio Ospedaliero). •Attività di docenza nell'ambito della formazione aziendale.

-Attività alberghiera:

Attività di rimodulazione, valutazione e verifica delle attività di pulizia e ad essa complementari (attività esternalizzata),

gestione dei rapporti con i referenti della Ditta appaltatrice,

referente per l'attività di controllo, di processo e di risultato, del livello di qualità atteso (LQA).

-Attività di gestione e organizzazione dell'utilizzo di risorse strumentali (p.e. ambulanze compresa la programmazione e la gestione della turnistica autisti ambulanza).

-Altre Attività

•Componente Esterno, in qualità di Esperto, della Commissione d'Esame: Corso n.070070 livello II per Operatore Socio Sanitario - Organismo Gestore: C.R.F.P. - Cagliari (nota n.0029168 del 28.12.2007 Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale della Sanità).

•Componente Commissione Esaminatrice per la valutazione dei candidati mobilità esterna regionale ed extraregionale per Operatore Socio Sanitario anno 2009 (nota Direzione Sanitaria ASL8 n. prot. PG/2009/80280).

•Componente Commissione Esaminatrice dei candidati per la mobilità regionale ed interregionale tra aziende ed enti del comparto del ssn per la copertura di n. 40 posti CPS - Infermiere, da destinare agli istituti penitenziari afferenti al territorio della asl Cagliari (nota Direzione Generale ASL8 - NP/2015/17008 del 20/05/2015).

•Componente Organismo di Conciliazione per la valutazione individuale - Area del Comparto. (Delibere Aziendali n. 1216 del 13/10/2015 e n. 1239 del 19/10/2015).

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">● Da ottobre 1992 a settembre 1997USL n. 20 di Cagliari.Via Lo Frasso, 11 CagliariASL 8 CagliariVia Piero della Francesca, 1 - 09047 Selargius (Cagliari)Sanità PubblicaOperatore Professionale Collaboratore (Infermiere Professionale) presso Ospedale Marino – U.O. Chirurgia d'urgenza- Attività di assistenza infermieristica diretta al paziente ricoverato in una unità di degenza chirurgica, con <u>mansioni specifiche legate al carattere dell'urgenza</u>: gestione e accettazione del paziente in ricovero d'urgenza; gestione del paziente nel pre e post operatorio; attività di medicazione; particolari approfondimenti sulla attività di endoscopia digestiva.- Attività di supporto al Coordinatore Infermieristico (<u>e all'occorrenza sua sostituzione</u>) nell'organizzazione dell'attività infermieristica di degenza chirurgica, con particolare riguardo al <u>miglioramento di procedure in uso nella pratica assistenziale.</u> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">● Da ottobre 1990 a settembre 1992USL n. 20 di Cagliari.Via Lo Frasso, 11 CagliariSanità PubblicaOperatore Professionale Collaboratore (Infermiere Professionale) presso Ospedale Marino - U.O. Chirurgia d'urgenza e Pronto SoccorsoAttività di assistenza infermieristica diretta al paziente che accede al servizio di Pronto Soccorso e/o ricoverato in unità di Chirurgia d'urgenza. Acquisizione di tecniche e capacità specifiche nella <u>gestione del paziente critico che accede al servizio in condizioni di urgenza/emergenza.</u> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <ul style="list-style-type: none">● Da agosto 1986 a ottobre 1990USL n. 27 Bologna OvestSanità Pubblica |

- Tipo di impiego Operatore Professionale Collaboratore (Infermiere Professionale) presso Ospedale Maggiore – nelle UU.OO. : **Medicine generali, Chirurgie generali, Malattie Infettive, Otorinolaringoiatria, Medicine d'urgenza (con unità di tossicologia), Pronto Soccorso.**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza infermieristica diretta al paziente ricoverato nelle diverse unità di degenza sopra menzionate. Acquisizione di capacità specifiche della Professione Infermieristica con particolari competenze dovute anche alla versatilità e alla capacità di adattamento in ambienti di lavoro differenti. **Acquisizione di competenze specifiche nel trattamento dei pazienti in condizioni di urgenza/emergenza.**
- Date (da – a) ● Da gennaio 1986 a luglio 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL n. 29 Bologna Est
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Operatore Professionale Collaboratore (Infermiere Professionale) presso Servizio Anziani Quartiere Mazzini
- Principali mansioni e responsabilità **Infermiera di territorio nel Settore Medicina di base.**
Acquisizione di competenze di tipo tecnico su attività assistenziali in ambito ambulatoriale da erogare anche a domicilio. Acquisizione di competenze di tipo relazionale in particolare nell'ambito della comunicazione e della relazione con persone anziane, e loro famigliari, all'interno del loro ambiente di vita quotidiano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1990 a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Numerosi corsi di formazione
● Percorso ECM
- Date (da – a) Dal 22.04.2016 a 9 Dicembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Front e Back Office delle Funzioni di Coordinamento
- Qualifica conseguita **Attestati di partecipazione** delle giornate: 22.04.2016 – 20.05.2016 – 10.06.2016 – 23.09.2016 - 21.10.2016 – 25.11.2016 – 09.12.2016
Attestato di partecipazione finale - 50 crediti formativi per l'anno 2016
- Date (da – a) Dicembre 2014 (3 giorni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **GIMBE Evidence for Health**
Corso di formazione "Dalle Linee Guida ai Percorsi Assistenziali"
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) Marzo/Maggio 2009 (7 giorni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi**
Corso di formazione manageriale per Referenti Qualità e Risk Management
- Qualifica conseguita **Certificato di frequenza per Referenti**

- Date (da – a) A.A. 2007/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “TOR VERGATA”**
Master universitario di 1° livello in “Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento” (votazione finale 104/110).
Statistica ed Epidemiologia; Economia Aziendale e Sanitaria; EBN Ricerca Bibliografica; Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Antropologia; Diritto del Lavoro e Amministrativo; Management delle risorse umane; Governo clinico; Gestione del fabbisogno formativo; Etica e Etica delle Imprese.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Master per le Funzioni di Coordinamento**
Diploma di Master universitario di I livello
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) Giugno 2006 (5 giorni)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Vega – management per il risultato sociale.
Il Coordinatore di Nucleo – Corso base
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione multidimensionale: strumenti e metodi; La gestione del gruppo di lavoro; Il lavoro per progetti e il P.A.I. nei servizi alla persona; Carichi di lavoro; Psicologia: la motivazione del personale e l’empowerment, le tecniche di negoziazione efficace, la gestione della leadership per il quadro intermedio.
 - Qualifica conseguita **Coordinatore di Nucleo**

- Date (da – a) Luglio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali “Sandro Pertini” di Cagliari
 - Qualifica conseguita Diploma Istruzione secondaria di 2° grado.
Diploma di Assistente per Comunità Infantili

- Date (da – a) Luglio 1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali USL 29 - Bologna Est
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nursing, Scienze Mediche, Scienze Umane, Discipline Igienico Preventive, Inglese. Attività di tirocinio pratico.
 - Qualifica conseguita **Diploma di Infermiere Professionale**

- Date (da – a) Luglio 1982
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Femminile “E. Sirani” di Bologna.
 - Qualifica conseguita **Diploma di Qualifica di Assistente per l’Infanzia**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
IN QUALITÀ DI DOCENTE
E/O RELATORE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di corso di formazione
- Titolo della Relazione effettuata in qualità di **Docente**
- Date (da – a)
- Nome e tipo di corso di formazione
- Titolo della Relazione effettuata in qualità di **Docente**
- Date (da – a)
- Nome e tipo di corso di formazione
- Titolo della Relazione effettuata in qualità di **Docente**
- Date (da – a)
- Nome e tipo di evento
- Titolo della Relazione effettuata in qualità di **Relatore**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 6 - Curriculum vitae di
[Calanca Claudia]

Novembre/Dicembre 2017 (n. 6 edizioni)

Scheda Unica di Terapia. Conoscere lo strumento ed implementarlo

Corso di formazione organizzato dalla ATS Sardegna - ASL Cagliari

"Scheda Unica di Terapia. Il Progetto del P.O. Marino"

Settembre/Ottobre 2017 (n. 4 edizioni)

Disseminazione e Implementazione dei Processi Organizzativi e di Qualità

Progetto Formativo Residenziale organizzato dalla ATS Sardegna - ASL Cagliari

"Il Percorso organizzativo nella Degenza. Il Foglio Unico di Terapia"

Maggio/Novembre 2014 (n. 4 edizioni)

Aggiornamento in tema di Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA)

Corso di formazione organizzato dalla ASL8 di Cagliari

"Le infezioni correlate all'assistenza nell'ambito della gestione del Rischio Clinico"

27/28 Maggio 2013 (n. 3 edizioni)

L'introduzione di un sistema di incident reporting e di audit clinico: l'esperienza della asl di Cagliari.

"Un esempio di best practice: l'esperienza dell'Ospedale Marino"

(L'Ufficio Infermieristico on - line: il portale dell'ufficio infermieristico p.o. Marino)

ITALIANA

INGLESE

elementare.
elementare.
elementare.

FRANCESE

elementare.
elementare.
elementare.

PER LA TIPOLOGIA D'ATTIVITÀ CHE SVOLGO IL RAPPORTARSI CON GLI ALTRI E LA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI RISULTANO REQUISITI IMPORTANTI. SONO IN GRADO D'INTERAGIRE CON GLI ALTRI ATTRAVERSO UN UTILIZZO DELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE IN MANIERA COSTRUTTIVA. MI ADOPERO A CREARE UN CLIMA DI LAVORO POSITIVO, CERCO D'IMPEGNARMI NELLA PREVENZIONE E NELLA RISOLUZIONE DI EVENTUALI CONFLITTI. TALI CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE CONTINUA NONCHÉ VALORIZZANDO L'ESPERIENZA LAVORATIVA.

COMPETENZE E CAPACITÀ ACQUISITE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA PIANIFICAZIONE:

ORGANIZZATIVE

- GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE.
- GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI.
- PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI.
- PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ E PERCORSI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO/ASSISTENZIALI.

SONO IN GRADO DI COGLIERE LE ESIGENZE DEL CONTESTO E DI AGIRE DI CONSEGUENZA. SONO IN GRADO DI OPERARE IN GRUPPO E DI SUPPORTARE IL LAVORO DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARE. SONO PROPOSITIVA E DISPONIBILE ALLE INNOVAZIONI E AL CAMBIAMENTO E MI ADOPERO PER SOLUZIONI DI MIGLIORAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DEL COMPUTER – SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP E 7 CON SOFTWARE OFFICE (WORD – EXCEL – POWER-POINT) E OPEN OFFICE (SCRITTURA E CALCOLO).

PATENTE O PATENTI

Patente B