

CURRICULUM VITAE
AVVOCATO RITA CONCAS



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RITA CONCAS
Indirizzo	
Telefono	Ufficio 070/94854250
E-mail aziendale	ritaconcas@asl8cagliari.it
E-mail personale	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 gennaio 1977
Stato civile	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Sardegna – ASSL Cagliari, via Piero della Francesca n. 1, Selargius (CA)
- Tipo di impiego Componente commissione di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di attività amministrative di front office e back office

- Date (da – a) 8 gennaio 2016 / in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL n. 8 Cagliari, via Piero della Francesca n. 1, Selargius (CA)
- Tipo di impiego Rappresentante di parte pubblica, in qualità di sostituta, presso il comitato per la medicina generale.

- Date (da – a) 28 agosto 2015 / in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL n. 8 Cagliari, via Piero della Francesca n. 1, Selargius (CA)
- Tipo di impiego Rappresentante di parte pubblica, in qualità di sostituta, presso il comitato consultivo zonale per la specialistica ambulatoriale interna.

- Date (da – a) 19 aprile 2013 / in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL n. 8 Cagliari, via Piero della Francesca n. 1, Selargius (CA)
- Tipo di impiego **Titolare di Posizione Organizzativa, in servizio presso il Distretto 2 Area Ovest, via Raffaello, Assemmini (CA).**
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinatrice dell'attività amministrativa del Distretto.
Gestione del personale amministrativo assegnato, gestione degli uffici scelta e revoca del medico, uffici esenzioni per reddito e per patologia, uffici riscossione ticket, uffici liquidazione parte variabile degli stipendi MMG e PLS, uffici pratiche assistenza integrativa e protesica.
Responsabile del procedimento per accessi ai documenti amministrativi.
Gestione dei rapporti con i fornitori esterni e liquidazione fatture dei servizi esternalizzati (Comunità per minori, Cooperativa Cure Domiciliari, Strutture extraregione).
Gestione reclami URP.
Predisposizione conto giudiziale per uffici ticket.
Predisposizione di determine dirigenziali e delibere Direttore Generale in qualità di funzionario estensore.

Utilizzo del programma Sisar – atti amministrativi – liquidazione fatture elettroniche – cartellino interattivo. Utilizzo dei programmi Anags, Sistema TS e Cupweb.

Collaborazione col Direttore per le valutazioni annuali del personale.

Collaborazione per la redazione di relazioni sulle attività del Distretto e ogni altra attività che richieda competenze di natura giuridica e amministrativa.

Referente per la formazione: piano formativo aziendale - formazione specifica e obbligatoria dei dipendenti.

- Date (da – a) 05 luglio 2012 / 18 aprile 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL n. 8 Cagliari, via Piero della Francesca n. 1, Selargius (CA)
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale cat. D, in servizio presso il Distretto 2 Area Ovest, via Raffaello, Assemini (CA).
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative del Distretto.

- Date (da – a) Settembre 2011 / luglio 2012.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL n. 8 Cagliari, via Piero della Francesca n. 1, Selargius (CA).
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale cat. D presso il Servizio del Personale.
- Principali mansioni e responsabilità Settore selezioni e concorsi e settore giuridico.

- Date (da – a) 1° Settembre 2009 / settembre 2011.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL n. 8 Cagliari. Via Piero della Francesca, Cagliari.
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale cat. D, in servizio presso il Distretto 2 Area Ovest, via Nebida Cagliari.
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa del Distretto.

- Date (da – a) Ottobre 2008 / settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Rita Concas e Avv. Fabio Basile. Via Goffredo Mameli n. 192, Cagliari – via Parrocchia n. 8, Villacidro.
 - Tipo di azienda o settore Studio legale privato.
 - Tipo di impiego Avvocato.
- Principali mansioni e responsabilità Attività nell'ambito del Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro, in sede contenziosa e stragiudiziale.

- Date (da –a) Maggio 2005 / maggio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Viviana Cau e Avv. Giuseppina Demurtas, via Einaudi n. 42, Cagliari.
 - Tipo di azienda o settore Studio legale privato.
 - Tipo di impiego Praticante avvocato, abilitata al patrocinio nell'ottobre 2006.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività prevalente nell'ambito del Diritto Civile, settore contrattualistica, Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro, in sede contenziosa e stragiudiziale.

- Date (da –a) 2006 / 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TAR Sardegna. Piazza del Carmine, Cagliari.
 - Tipo di impiego Stage della durata di 100 ore. Giudice assegnato Consigliere Dott. Tito Aru.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle udienze, studio dei fascicoli relativi alle cause in corso, predisposizione di brevi relazioni sulle questioni in fase di decisione.

- Date (da –a) 2005 / 2006
 - Nome e indirizzo del Tribunale di Cagliari, sezione penale. Piazza della Repubblica, Cagliari.

- datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stage di 100 ore – Giudice assegnato Dott. Giuseppe Pintori.

Assistenza alle udienze, studio dei fascicoli relativi alle cause in corso, redazione di brevi relazioni sulle questioni in fase di decisione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2015 / Settembre 2016.

LUISS BUSINESS SCHOOL, Guido Carli. Viale Pola n. 12, Roma.

Master di II livello in Management delle Aziende Sanitarie – MAS.

Diploma di Management delle Aziende Sanitarie conseguito con 110/110 e lode e pubblicazione Project Work.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

12,13,14 dicembre 2013.

CEIDA – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti Locali, Roma.

Contabilità e bilancio negli enti a regime pubblicistico e negli Enti a regime privatistico. Corso avente ad oggetto: *“La contabilità negli enti pubblici ex d.p.r. 97/03 alla luce delle riforme del D.lgs. n. 91/2011*

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

17 / 18 novembre 2011.

EBIT Scuola di formazione e perfezionamento per la P.A.

Gestione del personale. Corso avente ad oggetto *“La gestione dell’orario di lavoro e le novità sulle assenze dal servizio nel S.S.N.”.*

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo 2011.

Provincia di Cagliari e Procura della Repubblica di Cagliari.

Workshop avente ad oggetto *“Studio e confronto sulle procedure e raccordo tra Autorità Giudiziaria, Servizi Sociali e Servizi Socio Sanitari”.*

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo 2011.

Azienda USL n. 8 Cagliari.

Corso di formazione avente ad oggetto *“Clima di lavoro, comunicazione e lavoro di equipe”.*

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Febbraio 2011.

Provincia di Cagliari e Procura della Repubblica di Cagliari.

Seminario avente ad oggetto *“Studio e confronto sulle procedure e raccordo tra Autorità Giudiziaria, Servizi Sociali e Servizi Socio Sanitari”.*

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

15, 16, 17 e 18 dicembre 2010.

CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso di formazione avente ad oggetto *“Il procedimento amministrativo: dalla Legge n. 241 del 1990 alle Leggi n. 69 del 2009 e n. 104 del 2010. Profili teorici e attuativi”*.
Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

6, 7, 8, 9 e 10 dicembre 2010.
Istituto MAGGIOLI, formazione e consulenza.

Corso di formazione avente ad oggetto *“La disciplina degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi nella Regione Sardegna”*.
Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dicembre 2010.
Associazione MEDIACON Cagliari.

Evento formativo avente ad oggetto *“Responsabilità medica e risarcimento danni”*.
Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dicembre 2010.
Azienda USL n. 8 Cagliari.

Progetto formativo aziendale avente ad oggetto *“Il lavoro di gruppo e il gruppo di lavoro”*.
Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre 2010.
ADASSanità.

Corso di aggiornamento avente ad oggetto *“Misurazione e valutazione della performance nella P.A. nel quadro della riforma Brunetta / D. Lgs 150/2009”*.
Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2010.
Azienda USL n. 8 Cagliari.

Progetto formativo aziendale avente ad oggetto *“Riforma Brunetta: le nuove regole del pubblico impiego”*.
Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

23 ottobre 2008
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Cagliari.

Materie giuridiche
Avvocato.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2005 / Giugno 2007.
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza – equipollente a Master di II livello.
Diritto civile, penale, amministrativo, procedura penale, procedura civile, diritto del lavoro, diritto

professionali oggetto dello studio	amministrativo processuale, diritto bancario, diritto delle assicurazioni, diritto tributario, diritto commerciale.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di specializzazione per le professioni legali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno accademico 2003 / 2004.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Giurisprudenza.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie giuridiche.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea quadriennale in Giurisprudenza (vecchio Ordinamento universitario) con tesi in materia di Diritto Penale dal titolo: “Il Delitto preterintenzionale” con particolare approfondimento in tema di responsabilità medica (relatore Prof. Avv. Giovanni Cocco).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 1995.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo classico.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità classica.

Publicazioni

A. Bisciglia, R. Concas, D. Di Sandro, R. Marino, I. Mastrobuono (2016) “La Casa della Salute di Carloforte”. In “Organizzazione Sanitaria” – Trimestrale di studi e di informazione sui sistemi sanitari - n. 3 - Lug - Set -2016 - FRG Editore - Roma.

Capacità e competenze professionali

Dal 2009 ad oggi organizzazione in qualità di docente di incontri formativi e riunioni per gli operatori del Distretto 2 al fine di un costante aggiornamento riguardante le procedure da applicare presso gli sportelli ticket, anagrafe assistiti e tutte le attività di sportello (front-office e back-office) gestite dal suddetto Distretto.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Lingua
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buona.
Buona.
Sufficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo Windows.
Software applicativi: Pacchetto Office, Internet Explorer.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.

Cagliari, 01/03/2018

Avv. Rita Concas