137

18 FEB. 2014

Scadenza presentazione delle domande:

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del 2 , ai sensi del DPR n.483/97, è indetta una Selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura di posti a tempo determinato per :

- **Dirigente Medico nella disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

ART.1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e al successivo articolo 2:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis del D. LGS 165/01 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/13, possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
    1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
    2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
    3. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati.
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che se intercorse in costanza di rapporto di lavoro possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente;
- aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/85*).

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART.2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi degli artt. 24, 56 del DPR 483/97 e art.8, punto 1 - lettera *b)* del D.Lgs. n. 254 del 28.07.2000 sono rispettivamente requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
3. specializzazione nella disciplina a concorso *ovvero* in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare di cui al D. M. Sanità 30.01.98 *ovvero* in disciplina riconosciuta affine dal D.M. Sanità 31.01.98. Ai sensi dell'art. 56, c.2 del citato DPR i dirigenti medici, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

   Nell'autocertificazione relativa alla specializzazione **deve** essere indicato:

   - la data di immatricolazione (*indicare, giorno, mese ed anno*)
   - durata, luogo e data del conseguimento.

L'esercizio delle professioni sanitarie è consentito anche a chi abbia conseguito all'estero i titoli di studio e di abilitazione previsti, previo riconoscimento da parte del Ministero della Salute.

ART.3

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2, la mancata sottoscrizione autografa del candidato, il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio della istanza di partecipazione, è motivo di esclusione dalla selezione. L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Asl di Cagliari ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, debbono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il possesso della cittadinanza di un altro Paese terzo nonché il possesso uno degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs.165/01:
  - l'appartenenza al nucleo familiare di un cittadino di un Paese dell'Unione Europea ed il possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la

sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziario);

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenze per la collocazione in graduatoria a parità di valutazione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;
- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea o di altro Stato, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura conseguiti all'estero;
- ai sensi del D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione a procedure selettive non è soggetta ad autenticazione.

ART.5

INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Direttore Generale della ASL CAGLIARI - Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Cagliari), **esclusivamente** con una delle seguenti modalità :

- a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo.generale@pec.aslcagliari.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato dalla normativa vigente, è subordinata dall'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre, la domanda dovrà essere inviata, debitamente sottoscritta pena esclusione, in formato PDF unitamente agli allegati ed in un unico file.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il **15° giorno** successivo dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslcagliari.it. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.6

TASSA DI AMMISSIONE

I partecipanti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della **tassa di ammissione di Euro 7,50** (sette/50) da effettuarsi su c.c.p. n. 21780093 intestato alla Asl Cagliari - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale

causale del versamento: Selezione pubblica, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Medico – disciplina _____.

ART.7

CARENZE E IRREGOLARITA' DOCUMENTALI

Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata. Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione. Pertanto, dopo la scadenza del suddetto termine non sono ammesse integrazioni e/o sanatorie della documentazione presentata a corredo della istanza di partecipazione.

ART.8
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

A seguito delle modifiche apportate con la L. 183/2011 al DPR 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i CERTIFICATI (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono SEMPRE sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, NON POSSONO più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalla PP.AA. nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.

Sarà l'amministrazione a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del DPR 445/00 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare la dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei suddetti casi tutti gli stati, le qualità personali e i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La corretta e completa compilazione delle dichiarazioni sostitutive, secondo i fac-simili proposti e allegati al presente bando consente alla ASL di Cagliari di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Pertanto avendo pubblicato i fac-simili delle dichiarazioni sostitutive da utilizzare, secondo quanto stabilito dall'art. 35 comma 2 del D. LGS n. 33 del 2013, le dichiarazioni rese dal candidato devono essere compilate secondo lo schema riportato nei fac-simili allegati al presente bando. Per una corretta valutazione, l'interessato è tenuto quindi a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari indicati nei fac-simili allegati.

Pertanto non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche i incomplete.

Nel caso in cui la dichiarazione non contenga tutti gli elementi previsti secondo il fac-simile (ad es. mancanza dell'indicazione del periodo di servizio prestato), il relativo titolo non potrà essere valutato o se possibile in base agli elementi forniti, sarà valutato con il punteggio minimo previsto. La mancata sottoscrizione autografa delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà comporta la non validità delle stesse. Parimenti comporta invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà la mancanza in allegato di copia di un valido documento di identità.

Pertanto, quanto indicato con dichiarazioni non valide non potrà in alcun modo essere preso in considerazione e non sarà oggetto di valutazione.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta senza ripetizioni essendo del tutto inutile oltre che dispersivo dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Art. 46 DPR 445/2000: Sono dichiarazioni comprovanti stati, qualità personali e fatti, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.

Il candidato potrà utilizzare oltre al fac-simile della domanda, che già costituisce parzialmente una dichiarazione sostitutiva di certificazione (*es. data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento diritti civili e politici, iscrizione albi professionali o collegi, titolo di studio, qualifica posseduta, titolo di specializzazione, abilitazione, di formazione e aggiornamento, situazione relativa all'adempimento degli obblighi militari, condanne penali, procedimenti penali, etc.*), gli allegati al bando nei quali sono state riportate diverse tipologie di utilizzo.

La Asl pertanto provvederà a verificare, anche d'ufficio, le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione; va ricordato che nel caso di dichiarazioni mendaci si viene perseguiti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/00).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO

Art. 47 DPR 445/2000: Dette dichiarazioni possono riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (vedasi esempi riportati nel precedente paragrafo).

Il candidato, utilizzando la Dichiarazione sostitutiva di atto notorio , di cui si allegano i fac-simile e nei quali sono state già individuate differenti ipotesi di utilizzo (es: allegare pubblicazioni, dichiarare servizi effettuati con varie tipologie di rapporto etc.) avrà la possibilità di fornire gli elementi indispensabili che consentiranno una corretta valutazione dei titoli validi ai fini della valutazione di merito.

In alternativa (vedasi art.19 DPR 445/00) il candidato, utilizzando la suddetta tipologia di dichiarazione sostitutiva, potrà allegare fotocopie di atti o documenti (non già dichiarati con la modalità indicate nei facsimili) dichiarando che gli stessi sono conformi all'originale (es. pubblicazioni, attestati di aggiornamento etc.)

Resta inteso che per eventuali ipotesi non previste nel suddetto fac-simile il candidato potrà integrare le stesse con ulteriori dichiarazioni.

Servizi prestati:

Per dichiarare il servizio prestato, il candidato dovrà utilizzare la Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;(vedi i fac-simili allegati riferibili alle differenti tipologie di rapporto);

Per una corretta stesura della stessa dovranno essere indicate:

- **tipologia del rapporto** specificare se trattasi di rapporto di lavoro dipendente (a tempo determinato o indeterminato) o autonomo (libero professionale, co.co.co, co.pro. consultente etc);

Si precisa che la generica indicazione di rapporto a "tempo determinato" non è esaustiva al fine dell'individuazione della natura/tipologia del rapporto di lavoro e quindi della corretta valutazione del titolo, pertanto nella dichiarazione deve essere **sempre** specificato se trattasi di rapporto di dipendenza (*o subordinato che potrà essere a tempo determinato o indeterminato*) , o di rapporto di lavoro autonomo che potrà essere di tipo libero professionale, co.co.co, co.pro., consulente etc.

- **struttura** (specificando se pubblica o privata);
- **profilo** professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico;
- relativamente ai servizi prestati con rapporto di dipendenza specificare se trattasi di rapporto di lavoro **a tempo pieno** ovvero a **part-time** , in quest'ultimo caso specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo (12/h);
- **date di inizio e di fine** dei relativi periodi di attività (da indicare sempre gg/m/a), gli orari settimanali (da indicare solo se il rapporto è di dipendenza);
- **eventuali interruzioni** (aspettative, sospensione etc.)

Il servizio prestato in regime di convenzione dagli specialisti ambulatoriali, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi è valutato con riferimento all'orario svolto, che verrà rapportato percentualmente a quello della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale (38 ore settimanali), vedi fac-simile dichiarazione atto notorio allegata.

Pubblicazioni:

Le pubblicazioni **devono essere allegate** alla domanda di partecipazione al concorso, pena la mancata valutazione delle stesse.

Il candidato, utilizzando la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR 445/00 (vedi fac-simile), può dichiarare che le copie dei lavori allegati alla domanda di partecipazione al concorso sono conformi agli originali in suo possesso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate **evidenziando il proprio nome** e apparire in apposito elenco numerato progressivamente .

Attività di formazione e aggiornamento:

Il candidato **può autocertificare** non allegando alcun documento:

con DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (vedi fac-simile) il possesso degli attestati di partecipazione all'attività formativa, elencando per ciascun evento formativo tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, in particolare:

- tipologia dell'evento (corso, congresso, seminario etc.)
- titolo dell'evento;
- specificare se attività formativa in questione sia o meno effettuata con modalita' ECM;
- ente erogatore dell'attività di formazione e/o aggiornamento;
- durata;
- esame/test finale;

In alternativa allegando le fotocopie dei documenti:

- con DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (vedi fac-simile) il candidato potrà dichiarare che le fotocopie degli attestati di partecipazione all'attività formativa che si allega alla domanda di partecipazione al concorso sono conformi agli originali in suo possesso. Il dichiarante deve allegare una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

ART.9

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato quanto segue:

1. originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di ammissione;

2. tutte le dichiarazioni sostitutive (di certificazione o di atto di notorietà) relative al possesso dei titoli che il candidato ritenga opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria(vedi fac-simili allegati);
3. copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa (vedi fac-simile allegato);
4. fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento d'identità valido;
5. curriculum formativo e professionale datato e firmato; (vedi ****)
6. elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
7. i cittadini di cui all'art. 38 del D. LGS 165/01 devono allegare in copia conforme all'originale (utilizzando il modello di dichiarazione sostituiva di atto notorio) la documentazione inerente il diritto di soggiorno, il diritto di soggiorno permanente, il permesso di soggiorno CE, lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria se rilasciati dallo Stato italiano. Gli analoghi documenti rilasciati da altro stato membro UE dovranno essere prodotti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

(*****) Il suddetto curriculum formativo professionale dovrà descrivere ***SINTETICAMENTE*** i le attività svolte (studi, servizi, aggiornamento); Nel ***DETTAGLIO*** per dichiarare le attività che saranno oggetto di valutazione, il candidato dovrà esclusivamente utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio di cui si allegano fac-simili. **Pertanto si precisa che le informazioni contenute nel curriculum non saranno oggetto di valutazione.**

ART.10

PUNTEGGI E GRADUATORIA

Le norme generali per la valutazione dei titoli sono quelle previste dal DPR 483/97.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10; titoli accademici e di studio: punti 3; pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3; curriculum formativo e professionale: punti 4.

TITOLI DI CARRIERA (max 10 punti)

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni contenute nell'art. 27 punto 4 del DPR 483/97.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 3)

Nella valutazione dei titoli accademici e di studio saranno applicate le disposizioni contenute nell'art.27 punto 5 del DPR 483/97; saranno inoltre valutati i seguenti titoli attinenti la posizione da conferire:

- master universitario di primo livello punti 0.300
- master universitario di secondo livello punti 0.400
- titolo di Dottore di ricerca punti 0.600

PUBBLICAZIONI (max punti 3)

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ovvero in copia purchè il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali in suo possesso mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e inserite in apposito elenco numerato progressivamente.

A ciascuna pubblicazione potrà essere attribuito, in relazione alle peculiarità della stessa, uno dei punteggi, massimi, sotto elencati :

- Esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate: PUNTI 0,050
- Lavori a contenuto solamente compilativo/divulgativo PUNTI 0,050
- Esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed Interpretate: PUNTI 0,100
- Lavori a contenuto attesti originalità della produzione Scientifica: PUNTI 0,250
- Monografie di alta originalità: PUNTI 0,500

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dell'attività scientifica di pubblicazione e all'attualità della stessa.

CURRICULUM (max punti 4)

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

- Medico Interno / Volontario c/o struttura pubblica: per anno: 0.200
  - RAPPORTO DI DIPENDENZA (a tempo determinato o indeterminato): i servizi prestati presso STRUTTURA PRIVATA saranno valutati con riferimento all'orario settimanale svolto da rapportare percentualmente a quello della dirigenza del SSN (38 ore settimanali): per anno: 0.600
- Contratto di lavoro autonomo: CO.CO.CO / CONTRATTO A PROGETTO / RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE etc. :

  1) Presso struttura privata per anno: 0,500

  Si specifica che nel caso la suddetta attività professionale venga svolta in qualità di titolare dello studio/ ambulatorio, il punteggio di cui sopra sarà ridotto del 25%.

  2) Presso struttura pubblica per anno: 0,700
  - Contratto di lavoro autonomo di natura occasionale e/o consulenza (prestazione episodica e/o saltuaria): verrà valutato per un massimo del 25% dei punteggi suindicati.

L'attività prestata in disciplina affine o diversa da quella a selezione sarà valutata con i punteggi di cui sopra rispettivamente ridotti del 25 e del 50%.

I periodi di attività svolti con la stessa o similare tipologia di contratto, se temporalmente coincidenti, verranno valutati sino ad un massimo di due.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- Convegni, congressi, seminari, etc. Punti 0.010
- Convegni, congressi, seminari, superiori a 3 giorni Punti 0.020
- Attività d'aggiornamento in qualità di in qualità di RELATORE Punti 0.050

- Corsi di aggiornamento (anche lingue straniere/informatica) Punti 0.020
- Corsi di aggiornamento superiori ai 3 giorni (anche lingue straniere/informatica) Punti 0.040
- Corsi di aggiornamento superiori al mese (anche lingue Straniere/informatica) Punti 0.060
- Corsi di aggiornamento superiori ai 3 mesi (anche lingue Straniere/informatica) Punti 0.080
- Corsi di perfezionamento Punti 0.100
- Corsi di aggiornamento con esame finale :le ipotesi precedenti aumentati del 10%
- Master non universitario di I livello punti 0.150
- Master non universitario di II livello punti 0.200
- Attestati di frequenza rilasciati da Università Straniere (valutabili solo dopo il conseguimento del titolo accademico - specializzazione/ master) punti 0,100

L'attività di aggiornamento non attinente alla disciplina messa a selezione sarà valutata con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%.

ATTIVITA' DIDATTICA

Incarichi conferiti da enti pubblici, ad incarico/ materia(attinenti):

- Docenza c/o scuole a carattere universitario o istituti a carattere scientifico: punti 0.100

a) In qualità di Tutor punti 0,050

- Docenza c/o istituti pubblici e/o scuole prof.li del SSN: punti 0.050

a) In qualità di Tutor punti 0.050

Incarichi di insegnamento in corsi di formazione :

- fino a 20 ore, in materie attinenti punti 0.015
- oltre 20 ore, in materie attinenti punti 0.030

ATTIVITA' DI STUDIO - ALTRI TITOLI

- Borse di studio (senza conseguimento del titolo) presso strutture pubbliche o private (specificare tipologia e durata) per anno punti 0.120

- Attività di ricerca (se non specificata diversa tipologia del rapporto es.co.co.co) (effettuata presso strutture pubbliche o private) per anno 0,200.

L'attività non strettamente attinente alla disciplina a concorso sarà valutata con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%.

ART. 11

CONFERIMENTO DEI POSTI

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, i candidati collocati utilmente in graduatoria saranno invitati dalla ASL a presentarsi entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione stessa, fatti salvi giustificati motivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La ASL di Cagliari provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dall'art.26 del D.Lgs.106/09.

La ASL di Cagliari verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'azienda, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati da ciascun candidato con l'osservanza in materia di preferenza, a parità di punti, di quanto previsto dal DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria finale per soli titoli è approvata dal Direttore Generale della ASL Cagliari ed ha validità triennale.

La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e, le ulteriori volte, dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio.

Al solo fine delle assegnazioni di sede, il candidato che abbia comunicato la propria disponibilità all'assunzione potrà essere convocato per un colloquio in seguito al quale l'Azienda individuerà la sede lavorativa ritenuta più idonea per il candidato.

In pendenza di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai candidati non può essere offerta altra assunzione a termine qualora siano già titolari di un contratto con questa Azienda la cui scadenza naturale cada oltre il termine di sessanta giorni dalla data in cui debba procedersi alla richiesta di disponibilità mediante telegramma; gli stessi mantengono, comunque, la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla loro posizione;

I candidati che, interpellati per l'assunzione a termine, rifiutino la proposta di lavoro mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla posizione da essi occupata; la mancata risposta entro i termini indicati con telegramma equivale a rinuncia tacita all'assunzione.

ART.12

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale al fine dell'espletamento del procedimento selettivo. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.13

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento alla Legge 20.5.85, n.207, al D. Lgs. L. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, al D.Lgs 165/2001, alle norme contenute nel DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, alle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza medica veterinaria del S.S.N., al DPR 483/97, al D.M. Sanità 30.01.98 e al D.M. Sanità 31.01.98 , al DPR 324/00 al D.Lgs 368/01 e ss.mm.ii..

Il Direttore Generale della ASL Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni della ASL, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA) nella persona della Dr.ssa Alessandra Cauli, Responsabile del procedimento selettivo al n.telef. 070/6093274 o sul sito www.asl8cagliari.it.

Il Direttore Generale
(Dott. Emilio Simeone)

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

della ASL CAGLIARI

Servizio del personale

Via Piero Della Francesca, 1

Località Su Planu

09047 Selargius - Cagliari

__l__ sottoscritt_ _____, nat__ a _____ (Prov.___) il _____, residente in _____, (CAP_____), Via _____, n°_____ e domiciliat__ per la procedura selettiva in _____ (CAP_____), Via _____ , n° _____

Tel. n. _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di **Dirigente Medico** nella disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 D.lgs. 165/01 (allegare documentazione in copia conforme all'originale come indicato dall'art. 9, punto 7 del bando) e cioè:

□ familiare di cittadino membro della UE, non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

□ cittadino di Paese terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

□ titolare dello status di rifugiato;

□ titolare dello status di protezione sussidiaria.

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua

italiana; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura concorsuale conseguiti all'estero.

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario specificare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziario. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso*);
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (*in caso contrario indicare i procedimenti penali*);
- di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione: (*barrare la casella che interessa*) □ obbligo assolto □ esonerato;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli studi di _____ in data _____;
- di essere iscritto all'albo professionale della provincia di _____;
- di essere in possesso della Specializzazione in _____ (*specificare anno di immatricolazione, durata e data conseguimento*)_____*ovvero* di essere esentat__ dal possesso della specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina alla stessa equipollente o affine in quanto in servizio di ruolo nella disciplina a selezione alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 presso la seguente Azienda USL o Ospedaliera ;
- che nei precedenti rapporti con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- di aver *ovvero* non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione*);
- di aver diritto di preferenza alla collocazione in graduatoria, a parità di punteggio, in base alle vigenti norme di leggi e regolamenti in quanto _____.

- Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinchè i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

DATA _____ FIRMA _____

si allegano: curriculum formativo e professionale datato e firmato;
n°1 copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati
originale della ricevuta attestante il versamento di € 7,50

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 19, 47 - D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A (vedasi i diversi utilizzi):

1. **Per allegare fotocopie di pubblicazioni:**

di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie delle pubblicazioni sotto elencate sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____;

_____

_____

2. **Per dichiarare servizi prestati con rapporto di dipendenza presso strutture pubbliche o private (indicare orario settimanale).**

di prestare (o aver prestato) servizio dal _____ al_____in qualità di _____ (specificare profilo di inquadramento e disciplina attribuito all'atto dell'incarico) presso _____ (struttura: □pubblica □ privata) con rapporto di **dipendenza** a tempo pieno ovvero con impegno orario settimanale pari a _____ore ; (indicare, se esistenti, eventuali interruzioni es. :aspettativa etc,) _____.

3. **Per dichiarare servizi prestati con rapporto autonomo: libero professionale / co.co.co / co.pro, / consulente etc.:**

- di prestare (o aver prestato) servizio dal _____ al_____ in qualità di _____ (specificare profilo di inquadramento e disciplina attribuito all'atto dell'incarico) con rapporto (specificare tipologia): □ **libero professionale** □ **co.co.co** □ **co.pro,** □**consulente etc,** presso _____ (specificare se: struttura □ pubblica □ privata);

4. **Per dichiarare servizi prestati in regime convenzionale (Guardia Medica, continuità assistenziale, specialista ambulatoriale)**

- di prestare (o aver prestato) servizio in qualità di specialista ambulatoriale nella branca _____ per __h/sett., presso_____ dal _____ al _____ per un totale di ore_____.
- di prestare (aver prestato) servizio come Medico di guardia medica/continuità assistenziale presso _____ per un totale di ore_____ *ovvero* dal_____ al____ per n.ore/settimanali;
- medico di Medicina Generale presso_____ dal_____ al_____.

5. Per dichiarare attività didattica:

di svolgere (o aver svolto) la seguente attività didattica:

□ Docenza presso_____

Materia:_____

conferita da _____ anno accademico _____:

□ Tutoraggio presso_____

Materia:_____

conferita da _____ anno accademico _____:

di svolgere (o aver svolto) la seguente attività di insegnamento nei seguenti corsi di formazione: _____ nella materia _____ per ore _____conferito da _____ _____.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Usl n. 8, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari,_____ Il Dichiarante * _____

- la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto o del responsabile del procedimento. In luogo di tali modalità di sottoscrizione il dichiarante **può allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 - D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A (vedasi diversi utilizzi)

1. Per dichiarare attività di formazione e aggiornamento:

Di aver partecipato ad attività di formazione ed aggiornamento e di essere in possesso dei relativi attestati di seguito indicati :

- _____

(tipologia dell'evento - corso, congresso, seminario etc.)

- _____

(titolo dell'evento)

- _____

(specificare se attività formativa è ECM e tipologia dell'evento);

- _____

(ente erogatore dell'attività di formazione e/o aggiornamento)

- _____

(durata)

- _____

(con esame o test finale)

2. Per dichiarare il possesso di ulteriori titoli di studio (Dottorato di ricerca/Master Universitari etc con esclusione di quelli già indicati nella domanda di partecipazione al concorso):

- Di aver conseguito il titolo di _____ rilasciato da _____ in data_____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Usl n. 8, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari,_____

Il Dichiarante

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 19, 47 - D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Che le fotocopie della documentazione relativa alle condizioni di cui all'art.38 del D.LGS. 165/01 sono conformi agli originali in mio possesso o il cui originale risulta depositato presso_____.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 137 DEL 19 FEB. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Enrico Simeone)

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO DI N° 24 FOGLI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE (Dr.ssa Patrizia Sollai)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Usl n. 8, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il Dichiarante

Cagliari,_____