

Oggetto: Adozione Linee Guida regionali per l'Area delle Rimanenze nell'ambito del Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie (PAC)

Il Direttore Amministrativo

certifica:

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta dell'Area "Amministrazione Trasparente"

VISTI il Decreto Legislativo. n. 502/92 e s.m.i e la L.R. n. 10/2006;


VISTA la D.G.R. 29/8 del 24.07.2013 recante "Definizione e approvazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci della Aziende sanitarie nella Regione Sardegna" con la quale è stato avviato il programma d'azione sulla Certificabilità dei bilanci della Aziende sanitarie (di seguito PAC), previsto dal DM 1 marzo 2013, finalizzato al conseguimento degli standard di qualità nelle Aziende sanitarie;

VISTA la Nota della Direzione Generale prot. N. PG/92469 del 2 agosto 2013, con la quale veniva nominato referente aziendale per il programma PAC il dott. Antonio Tognotti;

VISTA la Nota della Direzione Generale prot. N. PG/121006 del 14 ottobre 2013, con la quale veniva fornito il parere favorevole alla richiesta di collaborazione, da parte della Direzione Generale della Sanità prot. N. 24802 del 01.10.2013, del dott. Antonio Tognotti e del dott. Sebastiano Urru all'interno della Struttura Regionale di Coordinamento per l'attuazione del PAC, con l'impegno settimanale di una giornata completa e secondo le altre prescrizioni e finalità riportate nella suddetta Nota Assessoriale;

DATO ATTO che con il Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 37/Dec.A/1 del 09.01.2014, avente ad oggetto: *Progetto sul Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci della Aziende sanitarie nella Regione Sardegna (PAC) – Linee Guida Regionali per l'Area delle Rimanenze*, sono state approvate le "Linee guida per l'Area delle Rimanenze" e le stesse si intendono operative dal corrente anno 2014;

RITENUTO di dover recepire integralmente le suddette "Linee guida per l'Area delle Rimanenze", come da Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 37/Dec.A/1 del 09.01.2014, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

Area "Amministrazione Trasparente"
Dott. Antonio Tognotti 

ESAMINATA inoltre la recente deliberazione n.5/2014/PAR della Corte dei Conti, in risposta al parere richiesto dalla Regione Sardegna in materia di compiti, doveri e responsabilità dei soggetti che hanno in consegna beni farmaceutici di pertinenza pubblica nel comparto sanitario ospedaliero e individuazione/qualificazione dell'agente contabile, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera B);

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

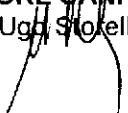
- 1) di recepire integralmente le "Linee guida per l'Area delle Rimanenze", come da Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 37/Dec.A/1 del 09.01.2014, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);
- 2) di attuare le azioni e le procedure previste nelle suddette "Linee guida per l'Area delle Rimanenze" e nella deliberazione n.5/2014/PAR della Corte dei Conti, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera B), con successivo regolamento aziendale;
- 3) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, al Direttore del Dipartimento del Farmaco, ai Responsabili delle Farmacie e dei Magazzini Economici, ai Direttori di Presidio Ospedaliero, ai Direttori di Distretto e al Responsabile del Servizio Bilancio;
- 4) di demandare al Servizio Affari Generali e all'Area della Comunicazione i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simone)

