

# ALLEGATI

**Bandi di gara, capitolato speciale, disciplinare di gara,  
schema di domanda di partecipazione e modelli di  
dichiarazione e di offerta, DUVRI**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

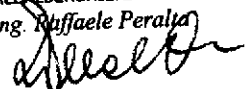
N. 650 DEL 26 MAG. 2014

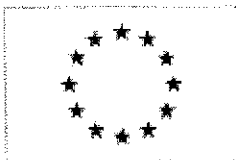
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis)    IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Morelli)

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Ernesto Stameone)

Il presente allegato è com-  
posto di n° 80 fogli  
di n° 80 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA  
Ing. Raffaele Peralta





Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

## Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Locale n. 8 Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
di Cagliari

Indirizzo postale: via Piero della Francesca n. 1

Città: Selargius

Codice postale: 09047

Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Servizi Generali Alberghieri e  
Logistica

Telefono: +39 0706093353

All'attenzione di: ing. Raffaele Peralta

Posta elettronica: [alberghiero.logistica@asl8cagliari.it](mailto:alberghiero.logistica@asl8cagliari.it) Fax: +39 0706093803

**Indirizzi internet:** *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* <http://www.aslcagliari.it>

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso**

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.I)

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso**

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.II)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a**

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.III)

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: *(specificare)*

Azienda Sanitaria Locale

### **I.3) Principali settori di attività**

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

### **I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- sì  no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II : Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione :

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di supporto amministrativo per attività di front office e back office dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori   | <input type="radio"/> Forniture                           | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione  | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.: 27              |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr.         |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | l'allegato C1                            |
|  | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |  |
|  | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |  |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :  
Provincia di Cagliari

Codice NUTS: ITG27

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico  
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori       Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo :      di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni :      oppure      in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro** (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa :      Valuta :

oppure

Valore: tra :      ; e :      ; Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto amministrativo per l'attività di front office e back office nelle sedi della ASL 8

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	75122000	

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :  sì  no

**II.1.8) Lotti:** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti:  sì  no  
(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per  
 un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti :  sì  no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)  
21.572.040,00

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 21572040.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

**II.2.2) Opzioni :** (se del caso)

Opzioni :  sì  no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

La stazione appaltante intende riservarsi l'opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi, nonché l'opzione di estendere o, al contrario, ridurre i servizi in appalto fino al venti per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 11 del Regio decreto 18.11.1923, n. 2440 e dell'articolo 120 del Regio decreto 23.5.1924, n. 827

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi :** (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo:  sì  no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) 1 oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:  
in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

*oppure*

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

Cauzione provvisoria come da art. 75 del D.lgs. 163/2006. L'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Il finanziamento è garantito con fondi di bilancio propri della ASL di Cagliari. I termini di pagamento sono specificati negli atti di gara

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Oltre alle imprese singole si intende ammessa la partecipazione di imprese raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina degli artt. 34 e 37 D.lgs. 163/2006 ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi della UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. È ammesso l'avvalimento dei requisiti, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 49 del D.lgs. 163/2006. Ulteriori disposizioni sono contenute negli atti di gara

#### III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari :  sì  no  
*(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:*

### III.2) Condizioni di partecipazione:

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno attestare: a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali e commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006) per l'esercizio di attività compatibili con l'oggetto dell'appalto; b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 ed ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione; c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 D.lgs 81/2008.

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

A pena di esclusione, i concorrenti devono dichiarare l'importo globale del fatturato realizzato nell'ultimo triennio e l'importo complessivo del fatturato relativo a servizi di supporto amministrativo per attività di front office e back office svolti per conto di strutture sanitarie

pubbliche o private, realizzato nel medesimo arco temporale.

A pena di esclusione, l'importo globale del fatturato realizzato nell'ultimo triennio non deve essere inferiore a Euro 4.500.000,00. A pena di esclusione, l'importo complessivo del fatturato relativo a servizi di supporto amministrativo per attività di front office e back office svolti per conto di strutture sanitarie pubbliche o private, realizzato nell'ultimo triennio, non deve essere inferiore a Euro 3.000.000,00.

### III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

I concorrenti dovranno attestare l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto effettuati nell'ultimo triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, data, e committente.

### III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: (se del caso)

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

#### III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:  sì  no  
(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

#### III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio:  sì  no



## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) :  sì  no  
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto:                    e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare :  sì  no

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazioni	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica  sì  no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)**

Deliberazione n. del

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì  no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento  sì  no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

#### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: Ora:

#### IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

#### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

#### IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi :                    oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

Data :                    (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo: Presso l'indirizzo di cui al punto I.1 del presente bando

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì    no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

### VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

1) Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio dei servizi in appalto, i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel capitolato speciale e nel disciplinare di gara, pubblicati e disponibili sul sito internet [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it); sono inoltre allegati i modelli della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, da utilizzare per l'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti III.2.1., III.2.2 e III.2.3, nonché i modelli di offerta. 2) È designato quale responsabile del procedimento per la presente procedura di gara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006, l'ing. Raffaele Peralta.

### VI.4) Procedure di ricorso:

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: TAR Sardegna

Indirizzo postale:

Città: Cagliari

Codice postale:

Paese: Italia (IT)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

#### VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale nei termini e nelle forme previste dal D.lgs. 2/7/2010, n. 104.

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: (URL)

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: (URL)

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: (URL)

**IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale Carta d'identità nazionale ( se noto ):  
Indirizzo postale:  
Città Codice postale  
Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

**Allegato B**  
**Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

**Lotto n. :**                      **Denominazione :**

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

Vocabolario principale:

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)**

Durata in mesi :                      oppure in giorni :                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:                      (gg/mm/aaaa)

conclusione:                      (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
  - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
  - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
  - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
  - 5 Servizi di telecomunicazioni
  - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
  - 7 Servizi informatici e affini
  - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
  - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
  - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
  - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
  - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
  - 13 Servizi pubblicitari
  - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
  - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
  - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
  - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
  - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
  - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
  - 21 Servizi legali
  - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
  - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
  - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
  - 25 Servizi sanitari e sociali
  - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
  - 27 Altri servizi

- 1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .
- 2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.
- 3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.
- 4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.



5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI

Bando di gara d'appalto per servizi

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. I.1) Denominazione, indirizzi e

punti di contatto: Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, via Piero della

Francesca n. 1, 09047 Selargius (CA), ITALIA. Punti di contatto: Servizi

Generali Alberghieri e Logistica. All'attenzione di: ing. Raffaele Peralta.

Tel: +39 0706093204. Posta elettronica: [alberghiero.logistica@asl8cagliari.it](mailto:alberghiero.logistica@asl8cagliari.it).

Fax: +39 0706093803. Indirizzo internet Amministrazione Aggiudicatrice:

<http://www.aslcagliari.it>. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I

punti di contatto sopra indicati. Il capitolato d'oneri e la documentazione

complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati. Le

offerte vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati. I.2) Tipo di

amministrazione aggiudicatrice: Altro: Azienda Sanitaria Locale. I.3)

Principali settori di attività: Salute. I.4) Concessione di un appalto a nome

di altre amministrazioni aggiudicatrici: no. SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione

aggiudicatrice: Procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di supporto

amministrativo per attività di front office e back office dell'Azienda

Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari. II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna

o di esecuzione: Servizi. Categoria di servizi n. 27: Servizi amministrativi

in campo sanitario. Luogo principale di prestazione dei servizi: Provincia di

Cagliari. Codice NUTS: ITG27. II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici:

L'avviso riguarda un appalto pubblico. II.1.5) Breve descrizione dell'appalto

o degli acquisti: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di

supporto amministrativo per attività di front office e back office nelle sedi

della ASL 8. II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 75122000.

II.1.8) Questo appalto è suddiviso in lotti: no. II.1.9) Ammissibilità di

varianti: no. II.2) Quantitativo o entità dell'appalto. II.2.1) Quantitativo o

entità totale: Il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo

dell'opzione di rinnovo e dell'opzione di estendere i servizi in appalto fino

al venti per cento dell'importo contrattuale è pari a € 21.572.040 IVA

esclusa, di cui € 6.600,00 di oneri per i rischi da interferenze. II.2.2)

Opzioni: sì. La stazione appaltante intende riservarsi l'opzione di rinnovo

per ulteriori 36 mesi, nonché l'opzione di estendere o, al contrario, ridurre

i servizi in appalto fino al venti per cento dell'importo contrattuale, ai

sensi dell'articolo 11 del Regio decreto 18.11.1923, n. 2440 e dell'articolo

120 del Regio decreto 23.5.1924, n. 827. II.2.3) Informazioni sui rinnovi.

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì. II.3) Durata dell'appalto: 36 mesi.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E**

**TECNICO.** III.1) Condizioni relative all'appalto. III.1.1) Cauzioni e garanzie

richieste: Cauzione provvisoria come da art. 75 del D.lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs.

163/2006. III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Il

finanziamento è garantito con fondi di bilancio propri della ASL di Cagliari.

I termini di pagamento sono specificati negli atti di gara. III.1.3) Forma

giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici

aggiudicatario dell'appalto: Oltre alle imprese singole si intende ammessa la

partecipazione di imprese raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della

disciplina degli artt. 34 e 37 D.lgs. 163/2006 ovvero, per le imprese

stabilite in altri paesi della UE, nelle forme previste nei paesi di

stabilimento. È ammesso l'avvalimento dei requisiti, nel rispetto delle  
 prescrizioni di cui all'art. 49 del D.lgs. 163/2006. Ulteriori disposizioni  
 sono contenute negli atti di gara. **III.2) Condizioni di partecipazione.**  
**III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti  
 relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** A  
 pena di esclusione, i concorrenti dovranno attestare: a) iscrizione nel  
 Registro delle imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa  
 avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali e  
 commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006)  
 per l'esercizio di attività compatibili con l'oggetto dell'appalto; b)  
 inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006  
 ed ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la  
 Pubblica Amministrazione; c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico  
 professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui  
 all'art. 26 D.lgs 81/2008. **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** A pena  
 di esclusione, i concorrenti devono dichiarare l'importo globale del fatturato  
 realizzato nell'ultimo triennio e l'importo complessivo del fatturato relativo  
 a servizi di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back  
 office* svolti per conto di strutture sanitarie pubbliche o private, realizzato  
 nel medesimo arco temporale. Livelli minimi di capacità eventualmente  
 richiesti: A pena di esclusione, l'importo globale del fatturato realizzato  
 nell'ultimo triennio non deve essere inferiore a Euro 4.500.000,00. A pena di  
 esclusione, l'importo complessivo del fatturato relativo a servizi di supporto  
 amministrativo per attività di *front office* e *back office* svolti per conto di  
 strutture sanitarie pubbliche o private, realizzato nell'ultimo triennio, non

deve essere inferiore a Euro 3.000.000,00. III.2.3) Capacità tecnica: I concorrenti dovranno attestare l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto effettuati nell'ultimo triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, data, e committente.

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi. III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio. Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no.

**SEZIONE IV: PROCEDURA.** IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta. IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara. IV.3) Informazioni di carattere

amministrativo. IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: Deliberazione di indizione della gara n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2014. IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso

appalto: no. IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari: Documenti a pagamento: no. IV.3.4) Termine per il ricevimento

delle offerte: Data: \_\_/\_\_/2014. Ore: 12:00. IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano. IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta in giorni: 180. IV.3.8)

Modalità di apertura delle offerte: Data: \_\_/\_\_/2014. Ore: 11:00. Luogo: Presso l'indirizzo di cui al punto I.1 del presente bando. Persone ammesse ad

assistere all'apertura delle offerte: sì. La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale

soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.** VI.1) Informazioni sulla periodicità. Si

tratta di un appalto periodico: no. VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione

europea. L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi

dell'Unione europea: no. VI.3) Informazioni complementari: 1) Le specifiche

prescrizioni riguardanti il dettaglio dei servizi in appalto, i criteri di

aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause

di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel capitolato

speciale e nel disciplinare di gara, pubblicati e disponibili sul sito

internet [www.aslccagliari.it](http://www.aslccagliari.it); sono inoltre allegati i modelli della domanda di

partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, da utilizzare per

l'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti III.2.1., III.2.2 e

III.2.3, nonché i modelli di offerta. 2) È designato quale responsabile del

procedimento per la presente procedura di gara, ai sensi e per gli effetti di

cui all'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006, l'ing. Raffaele Peralta. VI.4)

**Procedure di ricorso.** VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di

**ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna. VI.4.2)

**Presentazione di ricorsi:** Avverso il presente bando è proponibile ricorso

giurisdizionale nei termini e nelle forme previste dal D.lgs. 2/7/2010, n.

104. VI.5) Data di spedizione del presente avviso: \_\_/\_\_/2014.

F.to Il Direttore Generale dott. Emilio SIMEONE

## **CAPITOLATO SPECIALE**

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI *FRONT OFFICE* E *BACK OFFICE* DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI.

**INDICE**

1. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
2. DURATA DELL'APPALTO .....	3
3. IMPORTO DELL'APPALTO .....	4
4. VARIAZIONI NELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO .....	4
5. AVVIO DEL SERVIZIO .....	4
6. PERSONALE .....	4
7. OBBLIGO DI FORMAZIONE .....	5
8. RAPPRESENTANTI AUTORIZZATI E COMUNICAZIONI TRA LE PARTI .....	5
9. OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO .....	6
10. ASSICURAZIONE E OBBLIGHI DEL FORNITORE .....	6
11. VERIFICHE DI QUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	7
12. NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA - VALUTAZIONE DEI RISCHI PROPRI ED INTERFERENZIALI .....	7
13. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE .....	8
14. OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE .....	8
15. PAGAMENTI .....	8
16. REVISIONE PREZZI .....	8
17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	8
18. FORME DI INADEMPIMENTO .....	9
19. CONTESTAZIONI .....	9
20. SANZIONI PER LE INADEMPIENZE .....	9
21. PENALITÀ .....	9
22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	10
23. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO .....	10
24. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO .....	10
25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	10
26. TUTELA DELLA PRIVACY .....	11
27. FORO COMPETENTE .....	11



## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale di Gara regola e disciplina una gara d'appalto di rilevanza comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, comma 37, e 55 del D.lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indetta dall'ASL n. 8 di Cagliari per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office*.

Il servizio deve comprendere tutte le attività accessorie a tal fine necessarie, compresa l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi di *front office* nelle sedi della ASL, quali ad esempio la gestione della prenotazione, dell'accettazione e del pagamento ticket inerenti le prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda Sanitaria, nonché le attività riguardanti l'esenzione ticket, la gestione dell'attività di scelta e revoca del medico, l'attività di accoglienza, di informazione e le relazioni con il pubblico, le attività di contatto finalizzate allo screening della popolazione target, nonché tutte le attività di *back office* inerenti le correlate attività suddette. È inoltre ricompresa l'organizzazione e la gestione del servizio di supporto amministrativo per le suddette attività di *front office* e *back office*, in maniera da assicurare il regolare svolgimento di attività amministrative quali, ad esempio, funzioni di segreteria, classificazione, archiviazione e protocollo di atti e documenti, compilazione di documenti e modulistica, la gestione di ordini, di carichi e scarichi di materiale, ecc.

Tutte le attività suesposte verranno svolte nei giorni feriali in orari che saranno funzionali alla necessità di rispondere alle variabili esigenze della ASL, in maniera da assicurare il regolare svolgimento delle attività.

Sulla base della stima attuale, al netto dell'attività organizzativa, il servizio è stimato in circa n. 187.200 ore annue, più 37.440 ore annue per l'eventuale opzione del quinto d'obbligo.

Il servizio dovrà essere effettuato con personale qualificato che abbia maturato almeno sei mesi di anzianità in servizi analoghi, e già formato, al momento dell'avvio del servizio, all'utilizzo delle procedure informatiche e delle altre adottate dalla ASL in attività di supporto amministrativo e attività di *front office* e *back office*, in particolare:

- nell'attività di protocollazione e archiviazione di documenti;
- nella gestione degli ordini, di carichi e scarichi di materiale;
- nelle attività di pagamento ticket, di esenzione ticket, di scelta e revoca medico, ecc.;
- nell'attività di protocollazione e archiviazione di documenti;
- nell'attività contabile di registrazione;
- nella gestione degli ordini, di carichi e scarichi di materiale;
- nella gestione di banche dati, anagrafi e registri connessi a servizi quali: domande di invalidità civile, gestione reclami, vaccinazioni, servizi di prevenzione, servizio farmaceutico, ecc.

Le attività di cui sopra non si intendono comunque esaustive in quanto il servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* dovrà in ogni caso soddisfare le esigenze rappresentate dalla ASL e connesse al regolare svolgimento dei servizi nel perseguimento dei fini istituzionali.

## 2. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento avrà una durata di 36 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi.

Se allo scadere del termine naturale del contratto l'Azienda non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di continuarlo alle condizioni convenute fino a nuova aggiudicazione.

## 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato del presente appalto, per un anno è pari ad € 2.995.200,00, per un totale triennale pari ad € 8.985.600,00, oltre gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza, che sono pari ad € 1.100,00/anno, per un importo complessivo triennale pari ad € 3.300,00.

Considerando l'opzione di prosecuzione per ulteriori 3 anni, l'importo complessivo esennale è pari ad € 17.971.200, oltre gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza, che sono pari ad € 6.600,00.

Gli importi di cui sopra si intendono IVA esclusa.

Tenuto conto che la stazione appaltante intende riservarsi l'opzione di estendere o, al contrario, ridurre i servizi in appalto fino al venti per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 11 del Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 e dell'articolo 120 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, l'importo complessivo stimato dell'appalto, indicato al punto II.2.1) del bando di gara, comprensivo della predetta opzione per l'ipotesi di massima estensione, risulta pari all'importo complessivo esennale netto di € 21.565.440 oltre gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza, che sono pari ad € 6.600,00.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

#### 4. VARIAZIONI NELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale, quelle varianti procedurali che riterrà necessarie alla buona riuscita e all'economia del servizio stesso, o perché imposte da nuove disposizioni normative, senza che l'Appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi.

Gli importi stimati sopra indicati e il numero di ore riportato nel modello di offerta economica sono meramente indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione appaltante; essi sono convenzionalmente stabiliti al fine di consentire la determinazione e comparazione delle offerte economiche.

Si chiarisce che, in ogni caso, i prezzi unitari indicati in offerta resteranno fissi e invariati e l'affidatario non potrà pretendere alcun onere aggiuntivo anche se le quantità stimate dovessero variare in misura considerevole, sia in aumento che in diminuzione.

#### 5. AVVIO DEL SERVIZIO

L'avvio del servizio avverrà mediante la stipula tra le parti di un verbale di inizio attività.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di avviare l'affidamento dell'appalto in oggetto in maniera graduale tramite delle consegne parziali.

#### 6. PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario assicurerà il servizio in oggetto esclusivamente con personale proprio.

Il personale dovrà possedere i requisiti di professionalità e diligenza necessari per lo svolgimento delle prestazioni richieste, attitudini al contatto e alle relazioni con il pubblico e dimostrare di essere a conoscenza delle diverse problematiche concernenti la realtà sanitaria.

Per tutto il personale addetto alle attività di cui al presente Capitolato Speciale, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il possesso dei requisiti di idoneità alla specifica mansione lavorativa, ed attestare l'assenza di condanna per reati penali e di carichi pendenti.

L'Azienda potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale assegnato che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivi di lamentela da parte dell'utenza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'ASL sarà esonerata dalle responsabilità civili, amministrative e penali derivanti, per quanto di competenza dell'Impresa aggiudicataria, dalla gestione ed esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara e da eventuali danni che gli operatori dell'Impresa dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio per cause a questo inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o cosa.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;
- osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'Impresa impartire;
- garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti;
- attenersi alle direttive dei Responsabili dei Servizi ASL interessati per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio anche attraverso incontri formativi ed informativi ritenuti necessari.

Resta fermo che la formazione degli operatori sugli applicativi in uso è di pertinenza dell'Impresa aggiudicataria e che, al termine del percorso formativo, al fine di assicurare l'operatività del servizio con personale adeguatamente formato, deve seguire la validazione finale. Qualunque comportamento o errore rilevato durante l'attività verrà segnalato ai Responsabili dei Servizi ASL interessati per le opportune ed eventuali misure da adottare.

Gli operatori dovranno attenersi scrupolosamente agli orari programmati ad opera dell'Impresa aggiudicataria sulla base delle esigenze manifestate dai Responsabili dei Servizi ASL interessati e non potrà essere in alcun modo variata se non per gravi motivi opportunamente comunicati agli stessi e/o al personale a tale scopo individuato dalla ASL.

L'Azienda si riserva di chiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

In caso di assenza, malattia, ferie, infortunio del lavoratore o per qualsiasi motivo che comunque comporti l'assenza dell'operatore, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, su richiesta dell'Azienda appaltante, a sostituire l'operatore assente senza alcun onere aggiuntivo a carico della ASL nel rispetto della pianificazione concordata, o concordare con i Responsabili dei Servizi ASL interessati soluzioni alternative idonee ad assicurare comunque il buon andamento del servizio secondo gli standard definiti.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a osservare tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro così come stabiliti dal D.lgs. n. 81/2008.

L'Impresa aggiudicataria dovrà rispettare quanto indicato nel DUVRI e dovrà, altresì, individuare il proprio responsabile della sicurezza, che si rapporterà con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ASL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà l'Impresa nell'esecuzione del contratto.

L'attività prestata dall'Impresa aggiudicataria, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dall'azienda, non potrà essere sospesa. Nel caso di scioperi l'Impresa non potrà, pertanto, sospendere l'attività prestata ma eventualmente ridurla, garantendo comunque il livello minimo di servizio, che sarà concordato con l'Azienda stessa. In caso di sciopero l'Impresa dovrà comunicare per iscritto all'Azienda la data di inizio di sciopero almeno 5 giorni prima dello stesso.

## **7. OBBLIGO DI FORMAZIONE**

Atteso che la gestione del servizio esige delle conoscenze specifiche in materia nonché l'utilizzo di appositi applicativi (software utilizzati), dopo la stipula del contratto e prima dell'esecuzione del servizio, l'appaltatore avrà l'onere di effettuare a suo carico un'apposita formazione in favore degli eventuali operatori di nuova assunzione della durata massima di dieci giorni, per un minimo di 40 ore per ogni singolo operatore.

Durante l'attività formativa non verrà riconosciuta all'appaltatore alcuna remunerazione.

Gli addetti alla formazione dell'aggiudicatario, saranno integrati con personale esperto dipendente della ASL 8 di Cagliari.

## **8. RAPPRESENTANTI AUTORIZZATI E COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo verrà comunicato per iscritto all'Impresa aggiudicataria, curerà tutti gli aspetti inerenti la gestione del contratto.

Analogamente, l'Impresa aggiudicataria si impegnerà a nominare un Rappresentante per gli aspetti contrattuali, nonché un proprio Referente per gli aspetti tecnico-organizzativi relativi all'esecuzione del presente Capitolato Speciale e a comunicare all'Azienda i nominativi dei medesimi.

Tali nomine potranno essere revocate in ogni momento comunicando, preventivamente per iscritto, il nuovo Rappresentante/Referente autorizzato in sostituzione del precedente.

## 9. OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto sarà alle dipendenze esclusive dell'Impresa aggiudicatrice; nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti della Amministrazione.

L'Impresa dovrà provvedere a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per i propri dipendenti, compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro secondo la normativa vigente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga, altresì, a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione per ogni pregiudizio o danno di qualsiasi natura che la stessa dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'impresa.

## 10. ASSICURAZIONE E OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'Impresa aggiudicataria sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali. La ASL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni (comprese le malattie professionali) o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nella esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali sia chiamata a rispondere la ASL, che fin d'ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

L'Impresa aggiudicataria si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare la seguente polizza:

- 1) **Polizza di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O)** a garanzia degli eventuali danni cagionati a terzi nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

La polizza dovrà prevedere i seguenti specifici termini:

**Massimale Sezione RCT:** euro 2.500.000 per sinistro con il limite di:

- o euro 2.500.000 per danni a persone
- o euro 500.000 per danni a cose

**Massimale Sezione RCO (comprese malattie professionali):** euro 1.500.000 per sinistro con il limite di:

- o euro 500.000 per dipendente infortunato

**Durata:** pari a quella dell'appalto con frazionamento del premio annuale/semestrale.

La polizza dovrà prevedere, tra le altre, le seguenti clausole:

**Novero di terzi:** è considerata nel novero dei terzi la ASL 8 Cagliari, verso la quale l'Impresa aggiudicataria, in caso di sinistro, non potrà eccepire riserve o eccezioni con riguardo agli artt. 1892 e 1893 del c.c. fatti salvi i conseguenti diritti di rivalsa dell'Impresa.

**Trasmissione di denuncia di sinistro:** qualora la ASL fosse chiamata a rispondere per evento dannoso ascrivibile per legge all'assicurato è data alla stessa la facoltà di trasmettere direttamente la denuncia di sinistro alla Società.

I massimali in polizza dovranno essere aggiornati a cura dell'operatore economico aggiudicatario, qualora intervenissero fattori che possano modificare i relativi valori assicurati. Copia della suddetta polizza dovrà essere depositata presso l'Azienda, prima dell'avvio del servizio.

Con riguardo alle coperture assicurative di cui sopra l'Impresa aggiudicataria si impegna:

- a) a dare immediato avviso scritto alla ASL, con raccomandata AR, di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto al/ai contratto/i presentato/i in sede di aggiudicazione, nonché comunicazione della naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza;
- b) a consegnare il documento comprovante l'avvenuto pagamento dei premi di rinnovo secondo le scadenze previste dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

Qualora al verificarsi di cause di forza maggiore, l'Impresa aggiudicataria si trovasse nelle condizioni di non poter assolvere pienamente ai propri obblighi, dovrà comunicarlo tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto. L'Azienda si riserva, in tale ipotesi, l'applicazione delle penali, di cui all'art. 21 del presente Capitolato, e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora l'Impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno/dei danni nel termine fissato dalla relativa notifica, l'ASL è autorizzata a trattenere il relativo importo sulle fatture in pagamento;

**eventuali scoperti e/o franchigie previste nella/e polizza/e non saranno in nessun caso** opponibili all'Azienda Sanitaria e ai Terzi in genere, ma faranno integralmente carico all'Impresa aggiudicataria. La stipulazione della polizza, la conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli del Capitolato di gara o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, nonché il pagamento del premio tale da garantire l'efficacia della copertura assicurativa, rappresentano condizioni essenziali per la sottoscrizione del contratto relativo al servizio *de quo*.

## 11. VERIFICHE DI QUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto designato, certificherà la regolare esecuzione del servizio mediante presa in carico delle fatture mensili.

Il servizio dovrà essere garantito con regolarità e continuità, anche in caso di impedimento o in caso di scioperi del personale o per qualsiasi altro motivo, dovendo il soggetto aggiudicatario provvedere in proprio alla eventuale sostituzione del personale assente.

L'aggiudicatario dovrà garantire, anche in presenza di eventi esterni (manifestazioni, eventi meteorologici, ecc.) la continuità del servizio nei confronti del cittadino in quanto servizio pubblico.

Qualora si verificassero degli eventi di carattere straordinario non prevedibili, ovvero si abbiano motivi per ritenere che uno di detti eventi si possa verificare, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto designato e dovrà prestare la collaborazione necessaria a minimizzare le conseguenze di tale evento anche, se del caso, incrementando gli orari di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli nel corso dell'esecuzione del contratto.

Questo controllo non esonera l'Impresa aggiudicataria dagli obblighi di sorveglianza del proprio personale sull'attuazione corretta dei servizi.

Il controllo da parte dell'ASL 8 sarà esercitato:

- mediante ispezione diretta da parte del personale dipendente dell'Azienda durante l'esecuzione del servizio; queste ispezioni non dovranno assolutamente interferire con il lavoro degli operatori interessati;
- mediante indagini periodiche condotte tramite telefonate, successivamente all'esecuzione del servizio, a utenti scelti a campione tra quelli che hanno richiesto il servizio medesimo, ai quali verrà chiesto un giudizio sull'effettuazione del lavoro svolto dall'operatore, sul rispetto dei criteri di cortesia, puntualità e competenza.

Qualora dal controllo quantitativo e qualitativo il servizio dovesse risultare non conforme a quanto prescritto dal presente Capitolato Speciale, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate, pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 21 del presente Capitolato Speciale.

## 12. NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA - VALUTAZIONE DEI RISCHI PROPRI ED INTERFERENZIALI

La valutazione dei rischi propri dell'Impresa nello svolgimento della sua attività resta a carico della Ditta stessa, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti. Infatti per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione ha solo un onere di vaglio, ai sensi dell'art. 86 comma 3bis del D.lgs. n. 163/2006.

Per quanto concerne i rischi da interferenze, intese come sovrapposizioni di attività lavorative aventi sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, a norma dell'art. 26, comma 1 del D.lgs. n. 81/2008, i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano.

A tal fine, a norma dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, la ASL ha eseguito una valutazione, attraverso la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) costituente l'allegato 1 del presente Capitolato e parte integrante del contratto d'appalto, sia in termini di rischi sia in termini di costi. Questi ultimi, sono pertanto sottratti ad ogni confronto concorrenziale.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'ASL, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'ASL 8 di Cagliari.

## 13. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga a osservare integralmente tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale, e in particolare:

- avere cura dei locali e delle attrezzature messe a disposizione dalla ASL di Cagliari;

- nominare e comunicare alla stazione appaltante un proprio Referente qualificato, che dovrà sempre essere disponibile nei giorni lavorativi;
- effettuare la formazione del personale, secondo le modalità e i tempi stabiliti nell'art. 6 del presente Capitolato Speciale;
- mantenere la massima riservatezza su quanto venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- osservare integralmente le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di sicurezza e salute dei lavoratori su luogo del lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro.

#### **14. OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'ASL n. 8 si impegna a mettere a disposizione locali, arredi e infrastrutture tecnologiche, assumendo a suo carico i costi relativi a energia elettrica, acqua, utenze telefoniche, cancelleria e altro materiale di consumo.

#### **15. PAGAMENTI**

L'Azienda procederà al pagamento del corrispettivo a fronte di fatture mensili, il cui importo sarà determinato sulla base delle prestazioni effettuate e risultanti dalla rendicontazione analitica, delle ore lavorate, previa verifica da parte dei Responsabili dei Servizi ASL interessati.

L'Impresa aggiudicataria dovrà rimettere alla ASL la suddetta rendicontazione analitica mensile entro il giorno 5 del mese successivo.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità previste dal successivo art. 21 del presente Capitolato Speciale, nel caso di contestazione per inadempimento o irregolarità nell'erogazione del servizio rispetto a quanto previsto nel contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza, ricadendo lo stesso nella categoria dei servizi pubblici essenziali.

#### **16. REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 115 del D.lgs. n. 163/2006, la ASL provvederà, su richiesta dell'Impresa aggiudicataria e qualora ne ricorrano le condizioni, alla revisione periodica dei prezzi contrattuali sulla base delle vigenti disposizioni di legge, a partire dal secondo anno di validità del contratto.

I parametri, in attesa della pubblicazione dei prezzi di riferimento, saranno quelli forniti dalle variazioni fornite dall'ISTAT (indice FOI).

La decorrenza dell'incremento del prezzo contrattuale, qualora concesso, opererà dal mese successivo alla data di richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

#### **17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'Impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Impresa aggiudicataria deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica e le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni.

L'Impresa aggiudicataria deve riportare il codice CIG, assegnato alla specifica commessa, in tutte le comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture.

L'Impresa aggiudicataria deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

L'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. L'Appaltatore, il subappaltatore o il sub contraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

## 18. FORME DI INADEMPIMENTO

L'impresa è formalmente inadempiente quando:

- a) ometta, anche parzialmente, di assicurare il servizio;
- b) esegua la prestazione in modo irregolare, insufficiente o comunque difforme rispetto alle norme previste dal presente Capitolato Speciale.

## 19. CONTESTAZIONI

Qualora in sede di verifica vengano riscontrate omissioni anche parziali, ovvero irregolarità, insufficienza o comunque difformità nell'esecuzione delle attività disciplinate dal presente Capitolato Speciale, e quindi violazione delle sue disposizioni, l'Azienda procederà a contestare per iscritto quanto rilevato, ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 21 del presente Capitolato Speciale, intimando alla Ditta aggiudicataria di eliminare il comportamento omissivo o irregolare entro un termine stabilito a suo insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

## 20. SANZIONI PER LE INADEMPIENZE

L'omissione, anche parziale, del servizio, comporta l'applicazione di penalità. La contestazione di almeno tre omissioni nel corso del contratto fa sorgere per l'Amministrazione il diritto di dichiarare risolto il contratto.

In tal caso l'Amministrazione ha il diritto di porre a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute presso terzi per far fronte alla omissione del servizio.

L'omissione del servizio per astensione dal lavoro delle maestranze riguardante in modo specifico l'Impresa aggiudicataria, non è considerata causa di forza maggiore, e pertanto l'Impresa stessa ne risponderà a pieno titolo.

L'espletamento del servizio secondo modalità irregolari, insufficienti o comunque difformi rispetto alle norme previste dal presente Capitolato Speciale, e quindi la violazione delle disposizioni contenute nello stesso, comportano l'applicazione di penalità. La contestazione di almeno tre violazioni gravi nello stesso anno solare, fa sorgere per l'Amministrazione il diritto di dichiarare risolto il contratto.

In tal caso l'Amministrazione ha il diritto di porre a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute presso terzi per far fronte alla irregolare/insufficiente/difforme erogazione del servizio.

## 21. PENALITÀ

Ciascuna contestazione di avvenuta omissione del servizio comporta una penalità, a carico dell'Aggiudicatario, di importo compreso tra l'1% ed il 20% del corrispettivo mensile, al netto dell'IVA, da determinarsi in relazione alla gravità delle conseguenze dell'omissione stessa ed alla reiterazione delle mancanze.

L'omissione del servizio comporterà, altresì, anche il non pagamento spettante per il servizio omesso.

L'eventuale risoluzione del contratto, prevista dal successivo art. 22 comporta l'affidamento del servizio in danno dell'impresa contraente fino al termine dell'obbligazione.

Ciascuna contestazione di irregolarità/insufficienza/difformità del servizio comporta una penalità a carico dell'aggiudicatario, di importo compreso tra lo 0,5% ed il 10% del corrispettivo mensile, al netto dell'IVA, da determinarsi in relazione alla gravità delle conseguenze dell'irregolarità/insufficienza/difformità stessa ed alla reiterazione delle mancanze.

L'applicazione delle sanzioni sarà effettuata previa contestazione di addebiti, notificata a mezzo raccomandata AR con termine di controdeduzione di cinque giorni lavorativi. L'applicazione delle sanzioni è di competenza del Referente ASL/Direttore dell'esecuzione del contratto, che provvederà con atto motivato.

L'eventuale risoluzione del contratto, prevista dal successivo art. 22 comporta l'affidamento del servizio in danno dell'Impresa contraente fino al termine dell'obbligazione.

## 22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può dichiarare risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) frode, dolo, colpa grave e grave negligenza e comunque in tutti i casi previsti dall'art. 135 del D.lgs. n. 163/2006;
- b) dopo tre contestazioni di grave omissione del servizio, anche parziale, nel corso del contratto, ai sensi dell'art. 19 del presente Capitolato Speciale;
- c) dopo tre contestazioni, nel corso dello stesso anno solare, di irregolarità/insufficienza/difformità del servizio, ai sensi dell'art. 19 del presente Capitolato Speciale;

- d) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) subappalto non espressamente autorizzato dal Committente;
- f) cessione del contratto;
- g) gravi violazioni degli obblighi in materia di sicurezza;
- h) casi esplicitamente previsti dal presente Capitolato Speciale;
- i) mancata sostituzione del personale ai sensi dell'art. 6 del presente Capitolato Speciale;
- j) quando, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, le transazioni relative al presente appalto, sono state eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Azienda si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla società che segue in graduatoria, risultata seconda miglior offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi alla ditta inadempiente le eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minor spesa sostenuta per l'affidamento a terzi, nulla competerà all'Impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la Ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di indennizzo dovuti alla Stazione appaltante, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo questa Azienda potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie dell'Impresa nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico dell'Impresa.

### **23. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. n. 163/2006, previa manifestazione in sede di partecipazione alla gara, della volontà di ricorso al subappalto da parte del concorrente, fatta salva la relativa autorizzazione da parte dell'Ufficio preposto alla gestione del contratto.

È fatto espresso divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere il contratto in tutto o in parte.

### **24. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia dell'esatto adempimento del servizio, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale del servizio, al netto di IVA, arrotondato al centinaio di euro superiore, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali ed in uno dei modi previsti per la cauzione provvisoria. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della ASL, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito del riscontro di regolare esecuzione.

### **25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'appaltatore ha obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, l'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la ASL 8 di Cagliari; l'Impresa aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.



## 26. TUTELA DELLA PRIVACY

La documentazione presentata, per la partecipazione alla procedura di gara e per l'espletamento dell'appalto, sarà utilizzata esclusivamente per la gestione del presente appalto e trattata da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

## 27. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'Aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere il servizio; in caso contrario l'Amministrazione contraente potrà rivalersi senza alcuna formalità, sulla cauzione disponibile o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari.

<b>1.</b>	<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Oggetto dell'appalto .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Criterio di aggiudicazione .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Durata dell'appalto.....</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Importo dell'appalto.....</b>	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>Soggetti ammessi alla gara.....</b>	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta.....</b>	<b>4</b>
<b>8.</b>	<b>Contenuto dell'offerta.....</b>	<b>5</b>
8.1.	Busta "A – Documenti" .....	5
8.1.1	Dichiarazioni .....	5
8.1.2	Garanzie .....	6
8.1.3	Altri documenti.....	7
8.1.4	Ulteriori indicazioni .....	7
8.2.	Busta "B – Offerta tecnica" .....	8
8.2.1	Relazione tecnica .....	8
8.3.	Busta "C – Offerta Economica" .....	8
8.3.1	Offerta economica .....	8
<b>9.</b>	<b>Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi, avvalimento.....</b>	<b>9</b>
9.1.	Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), Consorzi.....	9
9.2.	Le regole ai fini della documentazione da produrre per RTI, Consorzi e GEIE.....	9
9.3.	Avvalimento .....	11
<b>10.</b>	<b>Svolgimento della gara.....</b>	<b>12</b>
10.1.	Controlli sul possesso dei requisiti dei concorrenti sorteggiati .....	12
10.2.	Analisi e valutazione delle offerte tecniche .....	13
10.3.	Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio di qualità.....	13
10.4.	Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio economico.....	15
10.5.	Controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dai primi due concorrenti in graduatoria.....	15
<b>11.</b>	<b>Aggiudicazione.....</b>	<b>16</b>
<b>12.</b>	<b>Stipulazione del contratto .....</b>	<b>16</b>
12.1.	Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto.....	16
12.2.	Cauzione definitiva.....	17
<b>13.</b>	<b>Altre informazioni.....</b>	<b>18</b>
13.1.	Foro competente.....	18
13.2.	Richiami normativi .....	18
13.3.	Informazioni e chiarimenti.....	18
13.4.	Termine del procedimento.....	18
13.5.	Responsabile del procedimento .....	18

## 1. PREMESSA

**Stazione appaltante:** Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari (di seguito e per brevità indicata anche e solo come "ASL Cagliari"), con sede legale in Selargius (CA), nella Via Piero della Francesca n. 1, C.A.P. 09047. Indirizzo internet [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it) tel. 070/6093353 – 070/6093848 – fax 070/6093803; posta elettronica [alberghiero.logistica@asl8cagliari.it](mailto:alberghiero.logistica@asl8cagliari.it); PEC [serv.alberghierologistica@pec.aslcagliari.it](mailto:serv.alberghierologistica@pec.aslcagliari.it).

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare di gara regola una gara d'appalto di rilevanza comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55 del D.lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indetta dall'ASL n. 8 di Cagliari per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office*.

Il dettaglio del servizio da fornire è descritto nel Capitolato Speciale.

## 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come anticipato al punto precedente, la gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.

## 4. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento avrà una durata di 36 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi.

Se allo scadere del termine naturale del contratto l'Azienda non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di continuarlo alle condizioni convenute fino a nuova aggiudicazione.

## 5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato del presente appalto, per un anno è pari ad € 2.995.200, oltre gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza, che sono pari ad € 1.100,00/annuali, per un importo complessivo triennale a base d'asta pari ad € 8.985.600, oltre gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza, che sono pari ad € 3.300,00/triennali.

Considerando l'opzione di prosecuzione per ulteriori 3 anni, l'importo complessivo esennale è pari ad € 17.971.200, oltre gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza, che sono pari ad € 6.600,00/esennali.

Gli importi di cui sopra si intendono IVA esclusa.

Tenuto conto che la stazione appaltante intende riservarsi l'opzione di estendere o, al contrario, ridurre i servizi in appalto fino al venti per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 11 del Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 e dell'articolo 120 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, l'importo complessivo stimato dell'appalto, indicato al punto II.2.1) del bando di gara, comprensivo della predetta opzione per l'ipotesi di massima estensione, risulta pari all'importo complessivo esennale netto di € 21.565.440 oltre gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppate con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 ovvero, per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. 163/2006.

Si precisa che, poiché ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.lgs. 163/2006, il presente appalto favorisce l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991, tutti gli operatori economici di cui agli artt. da 34 a 37 del D.lgs. n. 163/2006, sono ammessi a partecipare alla gara purché accettino l'obbligo di eseguire il contratto con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo. Sono pertanto altresì ammesse alla partecipazione le cooperative sociali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b) della L. 381/1991 e i consorzi di cooperative, tra cui i consorzi di cooperative sociali costituiti ai sensi della L. 381/1991; in ogni caso il consorzio dovrà indicare quali consorziate provvederanno all'esecuzione dell'appalto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del D.lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e l'ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno indicato al punto IV.3.4) del bando di gara, al seguente indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari**  
**Via Piero della Francesca n. 1**  
**09047 Selargius (CA)**  
**Italia**

I plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto) e devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Inoltre, i plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, con timbro dell'operatore economico offerente e firma del legale rappresentante o del procuratore speciale del medesimo operatore economico offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di RTI non costituito o ancora del solo mandatario in caso di RTI già costituito), e **dovranno recare all'esterno** – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e ad un recapito telefonico, fax ed email – l'indicazione dell'oggetto della gara per la quale si intende proporre l'offerta.

Più specificatamente, il plico generale dovrà riportare la seguente dicitura:

**“Offerta per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari”.**

Si richiamano i concorrenti al rispetto puntuale delle prescrizioni del presente punto evidenziando che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. 163/2006, si procederà ad esclusione, oltre che nei casi previsti dalla legge, anche nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ovvero di non integrità del plico contenente l'offerta o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

I plichi potranno essere inviati mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata AR, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnati a mano – in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sui plichi generali dall'Ufficio protocollo di questa Amministrazione. Il recapito tempestivo dei predetti plichi generali è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL di Cagliari ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione i plichi non pervengano entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine

perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

**L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.**

## 8. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico generale dovranno essere inserite le buste denominate come di seguito specificato, chiuse, sigillate e timbrate con le stesse modalità previste al precedente punto 7 per il plico generale, le quali dovranno tutte indicare la denominazione o ragione sociale del mittente:

Busta "A – Documenti"

Busta "B – Offerta Tecnica"

Busta "C – Offerta Economica"

### 8.1. Busta "A – Documenti"

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione BUSTA "A - Documenti".

Nella busta "A - Documenti" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

#### 8.1.1 Dichiarazioni

- **Istanza di partecipazione alla gara**, compilata secondo lo schema appositamente predisposto ed allegato (**Allegato A**) al presente Disciplinare (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica fronte retro di un suo documento di identità personale in corso di validità, dovrà indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale o la partita IVA.  
In caso di partecipazione alla gara in forma raggruppata o associata (RTI o Consorzi) e/o in caso di avvalimento dovranno, a pena di esclusione, applicarsi, rispettivamente, le specifiche disposizioni di cui al seguente punto 9 del presente Disciplinare di gara.
- **Dichiarazione/i sostitutiva/e** compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto ed allegato (**Allegato B**) al presente Disciplinare (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - I. dichiara di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il numero di iscrizione, nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la gara;
  - II. (*eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative*) dichiara che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nell'apposito Albo delle Società Cooperative, indicandone gli estremi, presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
  - III. dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006; N.B. a pena di esclusione, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) e mter) dovranno rendere autonome dichiarazioni conformemente al modello appositamente predisposto e allegato (**Allegato C**);
  - IV. attesta il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008;
  - V. attesta l'importo globale del fatturato realizzato nell'ultimo triennio, che deve risultare ai fini dell'ammissione, non inferiore a € 4.500.000,00;
  - VI. attesta l'importo complessivo del fatturato relativo a servizi di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* svolti per conto di strutture sanitarie pubbliche o private, realizzato nell'ultimo triennio, che deve risultare ai fini dell'ammissione, non inferiore a € 3.000.000,00;
  - VII. elenca i principali servizi eseguiti nell'ultimo triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, data, e committente;
  - VIII. dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a eseguire il contratto anche con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, conformemente al progetto presentato in sede di offerta tecnica;

- IX. dichiara di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, tutti gli obblighi, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro, nonché di obbligarsi a osservare le condizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria anche dopo la scadenza del contratto stesso e fino al suo rinnovo;
- X. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato Speciale e nel presente Disciplinare di gara, comprese le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte;
- XI. dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza;
- XII. dichiara di aver considerato e valutato tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare conseguentemente remunerativa l'offerta economica proposta;
- XIII. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- XIV. dichiara che la propria offerta è valida, vincolante e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la sua presentazione;
- XV. dichiara che non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara, ovvero, in caso di subappalto, specifica le prestazioni oggetto del presente appalto che intende subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando e nei confronti dei quali non sussistano le clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, fermo restando il rispetto dell'obbligo di impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991;
- XVI. indica il recapito email PEC e numero di fax al quale la stazione appaltante invierà ogni comunicazione relativa alla procedura aperta di cui all'oggetto, comprese le eventuali richieste di cui agli artt. 46 e 48 del D.lgs. 163/06, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche di gara;
- XVII. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### 8.1.2 Garanzie

**Cauzione provvisoria**, costituita nelle forme previste dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006, di importo pari al 2% dell'importo complessivo stimato triennale dell'appalto, salva l'applicazione del comma 7 dell'art. 75 sopra richiamato, nelle modalità di seguito esposte.

Di seguito, si riporta l'importo della cauzione provvisoria da costituire:

- Importo triennale a base d'asta dell'appalto: **€ 8.988.900,00**
- Cauzione del 2%: **€ 179.778,00**

La cauzione può essere prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione può essere alternativamente prestata in contanti o in titoli di Stato ed in tal caso il relativo versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8, Banco di Sardegna, viale Bonaria, Cagliari, codice IBAN IT29G0101504800000070188775;

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei richiesti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "A - Documenti" la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione).

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che eseguiranno il servizio siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La forma della fidejussione bancaria o assicurativa di cui al presente punto è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente.

- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva:** ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, sia in caso di costituzione della cauzione provvisoria tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, la cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, sia in caso di costituzione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli di Stato, in ogni caso il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre nella busta "A - Documenti" l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

#### 8.1.3 Altri documenti

- **Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo** di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG). Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in data 21 dicembre 2011, e con le modalità di cui all'art. 3 della medesima deliberazione.

Le istruzioni operative sulle modalità di versamento delle contribuzioni sono visionabili visitando il sito <http://www.autoritacontrattipubblici.it>.

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute è il seguente:

**CIG** \_\_\_\_\_ **contributo a carico del partecipante: € 500,00**

In caso di versamento on line, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione.

In caso di versamento in contanti, da effettuarsi presso i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, in originale, lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il mancato versamento è causa di esclusione dalla presente procedura di scelta del contraente.

#### 8.1.4 Ulteriori indicazioni

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella busta "A - Documenti" sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante del soggetto partecipante, è obbligatorio allegare copia autentica dell'atto che ne attesti il potere di firma.

Le dichiarazioni, infatti, possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; ed in questo caso è necessario, a pena di esclusione, inserire nella busta "A - Documenti" la procura notarile, in originale o in copia autentica.

La domanda, le dichiarazioni, le garanzie e gli altri documenti richiesti di cui ai precedenti punti 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 e 8.1.4, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

In presenza di dichiarazioni e/o attestazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 la mancata presentazione della fotocopia fronte e retro del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

La Commissione di Gara nominata dalla stazione appaltante, in caso di irregolarità formali non compromettenti il principio della par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, potrà invitare i partecipanti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax o PEC, a completare o



a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando di gara, la stazione appaltante e, per essa, la Commissione di Gara, procederà a richiederne la prova documentale a un numero pari al 10%, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

## 8.2. Busta "B – Offerta tecnica"

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione Busta "B – Offerta tecnica".

Nella Busta "B – Offerta Tecnica", che non potrà, a pena di esclusione, fare alcun riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche, dovrà essere contenuta, l'illustrazione dettagliata dei seguenti elementi:

### 8.2.1 Relazione tecnica

La Relazione tecnica dovrà essere, a pena di esclusione:

- **costituita da un massimo di 30 cartelle, fronte e retro** (corrispondenti a 60 pagine a singola facciata), **formato UNI A4**;
- priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- conforme ai requisiti indicati dal presente Disciplinare e dal Capitolato di gara, e contenente la descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti oggetto dell'appalto.

La Relazione Tecnica, sottoscritta per esteso nell'ultima pagina, numerata progressivamente e firmata o siglata in ogni pagina, dovrà necessariamente contenere, a pena di esclusione:

- a) una premessa contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;
- b) il progetto tecnico dettagliato, redatto in maniera precisa, secondo le indicazioni fornite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale e dovrà contenere:
  - gestione operativa del servizio;
  - controllo attività quanti-qualitativa degli operatori;
  - inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
  - sistema di rilevazione delle presenze;
  - soluzioni tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali innovative.

Con riferimento alla relazione tecnica, in aggiunta alla documentazione cartacea, deve essere prodotta una copia su supporto informatico.

## 8.3. Busta "C – Offerta Economica"

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA".

Nella busta "C – Offerta Economica", il concorrente dovrà inserire, sempre a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

### 8.3.1 Offerta economica

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere:

- a. redatta in lingua italiana;
- b. firmata o siglata in ogni pagina;
- c. sottoscritta, con firma leggibile, apposta nell'ultima pagine dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura);
- d. compilata su carta legale o resa tale mediante l'apposizione di valori bollati secondo la normativa vigente;
- e. redatta direttamente secondo lo schema di offerta economica appositamente predisposto ed allegato (**Allegato D**).

L'offerta economica, sempre a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo orario offerto, al netto di IVA;
- b) l'indicazione, in cifre e in lettere, del valore totale annuale dell'offerta economica, al netto di IVA;
- c) l'indicazione, in cifre e in lettere, del valore totale triennale dell'offerta economica, al netto di IVA.

Inoltre, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere anche le seguenti indicazioni/dichiarazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta dell'offerente, sede legale, codice fiscale e partita IVA;

2. nome e cognome, data e luogo di nascita nonché titolo in virtù del quale la persona che sottoscrive l'offerta è abilitata ad impegnare legalmente il concorrente (legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata);
3. dichiarazione che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
4. dichiarazione che l'operatore economico offerente non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara, ovvero, in caso di subappalto, specificazione, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, delle prestazioni che intenda eventualmente subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;
5. indicazione del costo annuale relativo alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intende ricompreso ed interamente remunerato e compensato nei prezzi unitari offerti;
6. dichiarazione che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
7. dichiarazione di obbligarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a eseguire il contratto anche con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, conformemente al progetto presentato in sede di offerta tecnica;
8. dichiarazione di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

L'importo complessivo dell'offerta economica dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Nel caso di indicazione di tre o più cifre decimali, i prezzi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 1,991 e 1,994 si approssimerà a 1,99; per valori compresi tra 1,995 e 1,999 si approssimerà a 2,00).

Si richiamano i concorrenti al rispetto puntuale delle prescrizioni del presente punto evidenziando che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. 163/2006, si procederà ad esclusione, oltre che nei casi previsti dalla legge, anche nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **9. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI, AVVALIMENTO**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006.

### **9.1. Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), Consorzi**

In ogni caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, dovrà essere garantita l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese.

### **9.2. Le regole ai fini della documentazione da produrre per RTI, Consorzi e GEIE**

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi 7, 8.1, 8.2 e 8.3 in ordine ai requisiti di ammissione, ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico generale e delle Buste "A", "B" e "C", cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in RTI, o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente alla **Busta "A – Documenti"**, pena l'esclusione dalla gara:

- **l'istanza di partecipazione alla gara**, conforme al facsimile di cui all'**ALLEGATO A** al presente Disciplinare, dovrà essere redatta nelle seguenti modalità:
  - a) in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006, nonché in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 34, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 163/2006, l'istanza dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante del consorzio e corredata da originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio e dall'indicazione della denominazione di ciascun operatore economico consorziato per il quale il consorzio concorre;
  - b) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dall'impresa capogruppo mandataria e contenere l'indicazione delle imprese mandanti, corredata da originale o copia autenticata da notaio del mandato collettivo speciale con rappresentanza e dall'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso;
  - c) in caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante del consorzio e corredata da originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio e dall'indicazione della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico consorziato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso;
  - d) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituirsi, di cui all'articolo 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutte le imprese raggruppande e contenere l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo mandataria e delle imprese mandanti, con l'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuna delle imprese raggruppande a costituire il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
  - e) in caso di consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, di cui all'articolo 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutte le imprese consorziande e contenere l'indicazione della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico consorziando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuna delle imprese consorziande a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al consorzio stesso, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto degli operatori economici consorziandi;
  - f) in caso di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) già costituito, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. f) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario e corredata da originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del GEIE e dall'indicazione della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico del gruppo che eseguirà l'appalto assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del GEIE stesso;
  - g) in caso di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) da costituirsi, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. f) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutti gli operatori economici raggruppandi e contenere l'indicazione della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico del gruppo che eseguirà l'appalto assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del GEIE stesso; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuno degli operatori economici raggruppandi a costituire il GEIE, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al GEIE stesso, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto degli operatori economici raggruppandi.
- **la dichiarazione sostitutiva** conforme al facsimile di cui all'**ALLEGATO B** al presente Disciplinare dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese componenti il RTI, sia costituito che costituendo; in caso di Consorzio costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario di concorrenti cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 la dichiarazione dovrà esser presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese Consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese che con esso partecipano alla presente procedura; in caso di GEIE, sia costituito che costituendo, da ciascuna delle imprese componenti il GEIE.

- la **cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 8.1.2, dovrà essere prodotta:
  - in caso di RTI o GEIE già costituito, dall'operatore economico mandatario o capofila con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento o il GEIE;
  - in caso di RTI o GEIE costituendo, da uno degli operatori economici raggruppandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi;
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 non ancora costituito, da uno degli operatori economici consorziandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in consorzio;
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

Conformemente alla normativa vigente, le istanze di partecipazione e/o le dichiarazioni sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, devono essere accompagnate da originale o copia autenticata da notaio della procura che attesti i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

Nella compilazione della dichiarazione **sostitutiva** conforme al facsimile di cui all'**ALLEGATO B** al presente Disciplinare, inoltre, gli ulteriori requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così comprovati:

- a) le dichiarazioni di cui al punto III.2.1) del Bando di Gara dovranno essere rese da ciascuna Impresa partecipante al RTI o al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 o al GEIE (costituito ovvero costituendo); nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006, dal consorzio e dalle Imprese consorziate indicate quali concorrenti;
  - b) fatto salvo il possesso degli interi requisiti di cui ai punti III.2.2) e III.2.3) del Bando di Gara da parte del RTI nel suo complesso ovvero dal consorzio, le relative dichiarazioni dovranno essere rese:
    - da ciascuna Impresa componente il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 o il GEIE (costituito ovvero costituendo);
    - dal consorzio nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006.
- 2) Relativamente alla **Busta "B – Offerta tecnica"** e **Busta "C – Offerta economica"**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritte per esteso nell'ultima pagina:
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di RTI o GEIE costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) già costituito che partecipa alla gara;
  - dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, in caso di RTI o GEIE o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006, non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI o GEIE, il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione di copia delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti nei confronti della mandataria, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

### 9.3. Avvalimento

Conformemente a quanto disposto dall'art. 49, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, con il quale si prevede che il concorrente - singolo o Consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 – possa soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto, l'operatore economico che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà produrre nella **Busta "A – Documenti"**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o Consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che presentano offerte;
- f) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- non è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

La stazione appaltante, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

## 10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8) del bando per l'apertura delle buste, in un'unica seduta pubblica o in più sedute pubbliche successive le cui date, ore e luoghi verranno comunicati via fax e/o PEC ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, procederà:

- a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché la correttezza formale dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
- ad aprire la buste "A – Documenti" e a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti al fine della loro ammissione alla fase successiva, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte;
- a eseguire il sorteggio previsto dall'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, al fine di individuare gli offerenti a cui inoltrare la richiesta della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- ad aprire la buste "B – Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi a tale fase, procedendo ad un controllo meramente formale in merito alla completezza della documentazione richiesta.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati al successivo punto 10.3.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data, ora e luogo verrà comunicata via fax e/o PEC ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al successivo punto 10.4, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.

### 10.1. Controlli sul possesso dei requisiti dei concorrenti sorteggiati

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, l'Azienda Sanitaria Locale, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, richiederà, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare,

entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui ai punti III.2.2) e III.2.3) del bando di gara.

Al fine di comprovare il possesso di tali requisiti, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria, una dichiarazione, sottoscritta in conformità al D.P.R. n. 445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi esercizi.
2. in ordine ai requisiti di capacità tecnica e professionale, presentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con le indicazioni degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, nel caso in cui la suddetta documentazione non pervenga nei termini prescritti ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Azienda procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza (sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento).

### **10.2. Analisi e valutazione delle offerte tecniche**

In una o più sedute riservate si procederà all'esame del contenuto dell'offerta tecnica, al fine di verificare la conformità del progetto tecnico di organizzazione della fornitura e dei servizi proposti da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale. Successivamente, con riferimento alle offerte ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente attribuzione del corrispondente punteggio di merito nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione di seguito descritti al successivo punto 10.3.

### **10.3. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio di qualità**

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

L'attribuzione del punteggio di qualità verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

#### **A) Qualità – punteggio massimo 60 punti**

La commissione prenderà in considerazione gli aspetti legati a qualità e valore tecnico che si potranno dedurre dalla documentazione allegata contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**". In particolare, il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri e subcriteri:

**Criteria/Subcriteri di valutazione – TABELLA 1**

TABELLA 1		
CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO
1. gestione operativa del servizio	Le procedure operative ed i protocolli organizzativi utilizzati nella gestione del servizio, aventi ad oggetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): turnazioni, sostituzioni, adattamento alle nuove ed eventuali procedure aziendali	10
	Piano di formazione del personale con riferimento tanto al personale neoassunto quanto alla formazione continua del personale in servizio	12
2. controllo quanti-qualitativo dell'attività degli operatori	Il sistema di controllo dell'attività degli operatori	6
	Il sistema di controllo di qualità dell'attività svolta	4
3. inserimento lavorativo di persone svantaggiate	Inserimento lavorativo di persone svantaggiate	10
4. sistema di rilevazione delle presenze	Sistema di rilevazione delle presenze	8
5. soluzioni tecniche migliorative e soluzioni organizzativo - gestionali innovative	La valutazione prenderà in considerazione le proposte volte all'ottimizzazione del servizio. Dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto.	10

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: **pertinenza, chiarezza, esaustività, livello di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato, capacità tecnico/organizzative.**

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: **eccellente, buono, sufficiente, insufficiente, gravemente lacunoso, nullo.**

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da **0 a 1.**

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che la commissione adotterà per l'individuazione dei predetti coefficienti:

TABELLA 2		
VALORI	LIVELLO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE
pertinenza, chiarezza, esaustività, livello di dettaglio, funzionalità e coerenza col Capitolato, capacità tecnica/organizzativa	<b>ECCELLENTE</b>	<b>1,0</b>
	<b>OTTIMO</b>	<b>0,9</b>
	<b>BUONO</b>	<b>0,8</b>
	<b>DISCRETO</b>	<b>0,7</b>
	<b>SUFFICIENTE</b>	<b>0,6</b>
	<b>INSUFFICIENTE</b>	<b>0,4</b>
	<b>GRAVEMENTE LACUNOSO</b>	<b>0,2</b>
	<b>NULLO</b>	<b>0,0</b>

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei subcriteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Per ciascun subcriterio, quindi, i coefficienti attribuiti ai concorrenti saranno proporzionalmente incrementati, se del caso, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti degli altri concorrenti.

Per ciascun concorrente, quindi, i coefficienti ottenuti o eventualmente incrementati nel modo suddetto saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun subcriterio soggetto a giudizio.

Per ciascun criterio, quindi, il punteggio sarà pari alla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i relativi subcriteri.

Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente per il lotto di riferimento deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i criteri.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o superiore a 5 ovvero all'unità inferiore se la terza è inferiore a 5 (es. per valori compresi tra 0,881 e 0,884 si approssimerà a 0,88; per valori compresi tra 0,885 e 0,889 si approssimerà a 0,89).

#### 10.4. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio economico

L'attribuzione del punteggio economico verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

##### B) Prezzo – punteggio massimo 40 punti

Per ciascuna ditta ammessa in gara verrà attribuito il punteggio (P) relativo al prezzo offerto, secondo i seguenti criteri:

- al prezzo più basso (Pb) verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- al prezzo offerto dagli altri concorrenti (Px) verrà attribuito un punteggio calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$P = 40 * (Pb) / (Px)$$

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

Nell'applicazione delle suddette formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla seconda cifra decimale (es. a valori compresi tra 13,231 e 13,234 si approssimerà a 13,23; a valori compresi tra 13,235 e 13,239 si approssimerà a 13,24).

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un'offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla predetta seduta pubblica partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i suoi poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta impegnando validamente ed irrevocabilmente il concorrente rappresentato. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'esperimento della sopra descritta procedura di migioria consegua un'ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Terminate tutte le sopra descritte operazioni la Commissione di Gara procederà in via riservata, al fine dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 86, comma 2 del D.lgs. n. 163/2006. A tal proposito si rammenta ai concorrenti che, a norma dell'art. 86, comma 3 ter del D.lgs. n. 163/2006, il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta. La verifica di eventuali offerte anormalmente basse verrà condotta dalla Commissione secondo i criteri di cui all' art. 87 del D.lgs. n. 163/2006.

Terminata anche siffatta ultima operazione, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, rimettendo alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### 10.5. Controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dai primi due concorrenti in graduatoria

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, il Responsabile Unico Del Procedimento procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto – di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata nel punto 10.1.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.lgs. n. 163/2006.



All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.lgs. n. 163/2006.

## 11. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il concorrente risultato aggiudicatario, mentre non spiega alcun effetto obbligatorio nei confronti della Stazione Appaltante.

Prima verifica dell'aggiudicazione provvisoria, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva e alla comunicazione della medesima all'aggiudicatario e ai controinteressati, nei termini e nelle forme previste dagli art. 11 e 79 del D.lgs. n. 163/2006.

## 12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, con il concorrente aggiudicatario verrà stipulato il contratto relativo all'esecuzione del servizio di cui alla presente gara, con le modalità, i termini e con una delle forme a tal fine richieste dall'art. 11 del D.lgs. n. 163/2006.

Il predetto contratto verrà stipulato non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano controinteressati o in cui la mancata esecuzione immediata delle prestazioni oggetto del contratto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Preliminarmente alla stipula del contratto, l'Amministrazione provvederà alla trasmissione tramite email all'aggiudicatario del Codice di comportamento dei dipendenti della ASL 8. Lo stesso aggiudicatario si impegna ad osservare le norme del suddetto Codice e a farlo osservare dai propri dipendenti, collaboratori, consulenti, subappaltatori e altri soggetti comunque coinvolti nell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento, autenticato nelle forme di legge, se non già agli atti di gara nel corso della procedura.

Formeranno parte integrante dello stipulando contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il Capitolato Speciale, il Disciplinare di Gara ed i suoi allegati;
- l'offerta economica e l'offerta tecnica formulate dal concorrente risultato aggiudicatario;
- il DUVRI;
- il Bando di gara.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto.

Inoltre, si avvisano i concorrenti che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D.L. 66/2014, in vigore dal 24/04/2014 sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri relativi alla pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale previsti dal secondo periodo del comma 7 dell'art. 66. In ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute da questa Stazione appaltante per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del bando di gara e del conseguente esito di gara.

Fermo restando che sarà cura della Stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario lo specifico importo da rimborsare sulla base delle fatture emesse per la pubblicità legale sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, si può stimare una spesa complessiva per pubblicità non superiore ad € 5.000,00 IVA compresa.

### 12.1. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 163/2006, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla ASL Cagliari, nel termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della ASL Cagliari, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo art. 12.2 del presente disciplinare di gara;
- b) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito nell'art. 10 del Capitolato speciale;
- c) la compilazione dell'apposita scheda informativa redatta dalla scrivente Amministrazione al fine di ottenere il documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002, convertito in Legge n. 266/2006.

**Per tutti i casi di RTI e di Consorzi**

- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Consorziato che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b), dovrà essere presentata successivamente alla costituzione del RTI o del Consorzio, dalla mandataria o dal Consorzio.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, qualora non acquisito nel corso della procedura di gara;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della ditta mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o Consorziato.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non produca in termini la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante potrà procedere alternativamente all'aggiudicazione della gara in favore del secondo classificato ovvero all'indizione di una nuova gara, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata dal primo classificato a garanzia dell'offerta.

Nel caso di aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, questo sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia antimafia.

**12.2. Cauzione definitiva**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte dall'aggiudicatario, con la stipula del contratto d'appalto, ciascun aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore della ASL di Cagliari.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione), qualora non già prodotta nel corso della procedura.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993 che non partecipano alla gara in qualità di concorrente o soggetto ausiliario e che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve, inoltre, prevedere, in particolare, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a prima e semplice richiesta scritta della ASL 8 di Cagliari. La garanzia dovrà, inoltre, avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia richiesta nel presente articolo determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto aggiudicato e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni conseguenti in capo all'aggiudicatario in virtù della stipula dello stesso.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa sino a concorrenza dell'importo originario garantito. La cauzione deve coprire, per l'intero periodo di validità del contratto, gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dello stesso.

La predetta garanzia fideiussoria è progressivamente ed automaticamente svincolata fino al 80% dell'importo garantito in misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto.

Lo svincolo del residuo 20% sarà disposto dal responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il contraente sarà tenuto a prorogare la durata e l'efficacia della cauzione sino alla conclusione dei servizi e lavori in appalto.

### **13. ALTRE INFORMAZIONI**

#### **13.1. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

#### **13.2. Richiami normativi**

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia ed, in particolare alla disposizioni di cui al D.lgs. n. 163/2006 e del relativo Regolamento di attuazione, D.P.R. n. 207/2010, nonché alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440, R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modificazioni) nelle parti attualmente vigenti e non abrogate dal predetto D.lgs. n. 163/2006, nonché alle norme del codice civile.

#### **13.3. Informazioni e chiarimenti**

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, esclusivamente a mezzo fax/e-mail al numero/indirizzo di cui al punto I.1 del Bando di gara, entro e non oltre il decimo giorno antecedente il termine indicato al punto IV.3.4) del medesimo Bando di gara.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla ASL di Cagliari almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per legge.

#### **13.4. Termine del procedimento**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della Legge n. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **13.5. Responsabile del procedimento**

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006, dott. Ing. Raffaele Peralta, Responsabile della Struttura Complessa Servizi Generali Alberghieri e Logistica dell'ASL 8 di Cagliari.

Spett.le ASL 8 CAGLIARI  
Via Piero della Francesca, 1  
09047 SELARGIUS (CA)

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER  
ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE - CIG \_\_\_\_\_

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a il ..... a ..... Prov. ....  
In qualità di .....  
dell'operatore economico.....  
con sede legale in ..... Prov. ....  
via ..... C.A.P. ....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
domiciliata, ai fini della presente gara, in ..... Prov. ....  
via ..... C.A.P. ....

e (da utilizzarsi in caso di raggruppamento/consorzio/GEIE da costituirsi)

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a il ..... a ..... Prov. ....  
In qualità di .....  
dell'operatore economico.....  
con sede legale in ..... Prov. ....  
via ..... C.A.P. ....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
domiciliata, ai fini della presente gara, in ..... Prov. ....  
via ..... C.A.P. ....

(etc., comprendendo tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi o tutte le Società del GEIE che partecipano all'appalto)

**CHIEDE/CHIEDONO** (cancellare l'ipotesi che non interessa)

**DI PARTECIPARE ALLA GARA INDICATA IN OGGETTO COME:** (barrare l'ipotesi che ricorre)

operatore economico singolo di cui all'art. 34, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 163/06;

oppure

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 163/06, e a tal fine allega originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio, dichiarando altresì di concorrere con i seguenti operatori economici consorziati: \_\_\_\_\_

oppure

- consorzio stabile** di cui all'articolo 34, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 163/06, e a tal fine allega originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio, dichiarando altresì di concorrere con i seguenti operatori economici consorziati: \_\_\_\_\_

oppure

- capogruppo di un raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito**, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 163/06, e a tal fine allega originale o copia autenticata da notaio del mandato collettivo speciale con rappresentanza, riportando di seguito la denominazione, il ruolo e la parte delle prestazioni contrattuali, in relazione all'importo a base d'asta, che ciascun operatore economico raggruppato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. stesso:

denominazione	ruolo	attività e/o servizi	% importo a base d'asta
	mandatario		
	mandante		
	mandante (etc.)		

oppure

- consorzio ordinario di concorrenti già costituito** di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 e a tal fine allega originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio, riportando di seguito la denominazione e la parte delle prestazioni contrattuali, in relazione all'importo a base d'asta, che ciascun operatore economico consorziato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso:

denominazione	attività e/o servizi	% importo a base d'asta

*oppure*

- raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituirsi**, di cui all'articolo 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/06, riportando di seguito la denominazione, il ruolo e la parte delle prestazioni contrattuali, in relazione all'importo a base d'asta, che ciascun operatore economico raggruppando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. stesso:

denominazione	ruolo	attività e/o servizi	% importo a base d'asta
	mandatario		
	mandante		
	mandante (etc.)		

Gli operatori economici sopra elencati, che sottoscrivono congiuntamente la presente istanza e che hanno sottoscritto congiuntamente anche l'offerta presentata, dichiarano che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire il raggruppamento conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico sopra qualificato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

*oppure*

- consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi**, di cui all'articolo 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/06, riportando di seguito la denominazione e la parte delle prestazioni contrattuali, in relazione all'importo a base d'asta, che ciascun operatore economico consorziando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso:

denominazione	attività e/o servizi	% importo a base d'asta

Gli operatori economici sopra elencati, che sottoscrivono congiuntamente la presente istanza e che hanno sottoscritto congiuntamente anche l'offerta presentata, dichiarano che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire il consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al consorzio stesso, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto degli operatori economici consorziandi;

*oppure*

- mandatario di un gruppo europeo di interesse economico (GEIE) già costituito**, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 163/06 e a tal fine allega originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del GEIE, riportando di seguito la denominazione, il ruolo e la parte delle prestazioni contrattuali, in relazione all'importo a

base d'asta, che ciascun operatore economico del gruppo che eseguirà l'appalto assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del GEIE stesso:

denominazione	ruolo	attività e/o servizi	% importo a base d'asta
	mandatario		
	mandante		
	mandante (etc.)		

*oppure*

- gruppo europeo di interesse economico (GEIE) da costituirsi**, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 163/06 riportando di seguito la denominazione, il ruolo e la parte delle prestazioni contrattuali, in relazione all'importo a base d'asta, che ciascun operatore economico del gruppo che eseguirà l'appalto assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del GEIE stesso:

denominazione	ruolo	attività e/o servizi	% importo a base d'asta
	mandatario		
	mandante		
	mandante (etc.)		

Gli operatori economici sopra elencati, che sottoscrivono congiuntamente la presente istanza e che hanno sottoscritto congiuntamente anche l'offerta presentata, dichiarano che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire il GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al GEIE stesso, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto degli operatori economici raggruppati

*oppure*

- operatore economico stabilito in altri Stati membri**, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. f-bis) del D. Lgs. n. 163/06;

**Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER  
ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE – CIG \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

*(la presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 D.P.R. n. 445/2000. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a il ..... a ..... Prov. ....  
in qualità di .....  
dell’impresa .....  
con sede legale in ..... Prov. ....  
via ..... C.A.P. ....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
domiciliata, ai fini della presente gara, in ..... Prov. ....  
via ..... C.A.P. ....

Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. *(barrare la casella corrispondente)*

- che l’impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, per attività di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*oppure*

- che non sussiste l’obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura  
*(in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell’Atto costitutivo e dello Statuto)*

2. che titolari di cariche o qualifiche sono i seguenti soggetti (indicare nominativo, qualifica, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza di ciascuno dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari):

A) CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)



---

---

---

---

B) LEGALI RAPPRESENTANTI (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

N.B. per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "C"

---

---

---

---

C) PROCURATORI (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "C"

---

---

---

---

D) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "C"

---

---

---

---

E) SOGGETTI CESSATI (nominativi, dati anagrafici e di residenza, carica sociale a suo tempo ricoperta e relativa data di cessazione dall'incarico dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del D.lgs. 163/2006)

---

---

---

---

3. (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)

che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nell'apposito Albo delle Società Cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico; al n. \_\_\_\_\_;

4. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, attestando quindi:

- a) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, od altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione

di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c<sub>1</sub>) (barrare la casella corrispondente)

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

**oppure**

- di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del c.p.p nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_

*(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18, a meno che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il dichiarante non è comunque tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

c<sub>2</sub>) (barrare la casella corrispondente)

- che nei confronti dei soggetti di cui al punto 2.E) non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

**oppure**

- che il soggetto \_\_\_\_\_  
cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_

*(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18, a meno che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il dichiarante non è comunque tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle

imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita; dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

**INPS**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	Matricola Azienda	

**INAIL**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	P.A.T.	

- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché (*barrare la casella corrispondente*):
- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- oppure*
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000. Tale situazione di ottemperanza può essere certificata dalla seguente Direzione Provinciale del Lavoro:

**DIREZIONE PROVINCIALE**

Direzione Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	NOTE	

- m) che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m-bis) che nei suoi confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- m-ter) (*barrare la casella corrispondente*)
- di non essere mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando emerge che ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, ovvero che il sottoscritto ha omesso la denuncia nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che l'omessa denuncia dei relativi fatti emerge dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato oltre l'anno antecedente alla pubblicazione del bando;

*m-quater) (barrare la casella corrispondente)*

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

5. di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D.lgs n. 81/2008;

6. ai fini delle dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, dichiara:

*(barrare la/e casella/e corrispondente/i)*

- che l'importo globale del fatturato, realizzato nell'ultimo triennio, è pari ad € \_\_\_\_\_ secondo il seguente dettaglio:

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;

- che l'importo del fatturato relativo a servizi di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* svolti per conto di strutture sanitarie pubbliche o private eseguiti nell'ultimo triennio è pari ad € \_\_\_\_\_, secondo il seguente dettaglio:

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;

7. ai fini delle dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, dichiara:

*(barrare la/e casella/e corrispondente/i)*

- di aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* per conto di strutture sanitarie pubbliche o private e ne descrive in allegato alla presente dichiarazione o nella tabella di seguito riportata l'esatto oggetto, il rispettivo importo, la data e il committente:

OGGETTO	IMPORTO	DATA	COMMITTENTE

8. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a eseguire il contratto anche con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, conformemente al progetto presentato in sede di offerta tecnica;
9. di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, tutti gli obblighi, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro;
10. di obbligarsi a osservare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, le condizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria anche dopo la scadenza del contratto stesso e fino al suo rinnovo;
11. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale e nel disciplinare di gara, comprese le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte;
12. dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
13. dichiara di aver considerato e valutato tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare conseguentemente remunerativa l'offerta economica proposta;
14. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
15. dichiara che la propria offerta è valida, vincolante e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la sua presentazione;
16. *(barrare la casella corrispondente)*
  - che non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara;
  - oppure***
  - che intende subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni, le seguenti prestazioni:

.....

.....

.....

.....

17. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura ristretta di cui all'oggetto, comprese le eventuali richieste di cui agli artt. 46 e 48 del D.lgs. 163/06, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche di gara, presso il seguente recapito fax: \_\_\_\_\_ e/o indirizzo email PEC \_\_\_\_\_;
18. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA dell/la dichiarante (per esteso e leggibile)

**N.B.**

Il presente modello è stato predisposto, ai sensi della L. 241/1990, al fine di agevolare gli operatori economici nella presentazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni richieste dal bando di gara.

Sarà onere del concorrente, in ogni caso, integrare il presente modello con tutte le dichiarazioni/informazioni necessarie o comunque richieste dalla normativa vigente al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, in relazione alle specificità delle posizioni giuridiche da dichiarare/certificare.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La dichiarazione di cui al punto 5, lettera b), a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società; a tal fine, può essere utilizzato il modello di cui all'ALLEGATO C.

La dichiarazione di cui al punto 5, lettera c), a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; a tal fine, può essere utilizzato il modello di cui all'ALLEGATO C.

La dichiarazione di cui al punto 5, lettera m-ter), a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società; a tal fine, può essere utilizzato il modello di cui all'ALLEGATO C.

**MODULO PER DICHIARAZIONI DI IDONEITÀ MORALE DA COMPILARSI DA PARTE DI CIASCUN LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE/DIRETTORE TECNICO NON FIRMATARIO DELL'OFFERTA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE - CIG \_\_\_\_\_**

*(la presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, deve essere corredata a pena di esclusione da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a il..... a ..... Prov. ....  
In qualità di (carica ricoperta) .....  
dell'impresa.....  
con sede legale in ..... Prov. ....  
via ..... C.A.P. ....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....

**Consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

2) (barrare la casella corrispondente)

che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

**oppure**

di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del c.p.p nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_

*(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18, a meno che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il dichiarante non è comunque tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le*

*quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

3) *(barrare la casella corrispondente)*

- di non essere mai stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando emerge che ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, ovvero che il sottoscritto ha omesso la denuncia nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria i relativi fatti; tuttavia, si precisa che l'omessa denuncia dei relativi fatti emerge dagli indizi alla base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato oltre l'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA del/la dichiarante (per esteso e leggibile)



All'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari  
Servizi Generali Alberghieri e Logistica  
Via Piero della Francesca, 1  
09047 Selargius

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER  
ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE - CIG \_\_\_\_\_

**OFFERTA ECONOMICA**

IL/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell' impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_

domiciliata, ai fini della presente gara, in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:**

<b>prezzo orario servizio di supporto amministrativo per attività di front office e back office (IVA esclusa, in cifre)</b>	<b>numero ore annuali (STIMATO)</b>	<b>totale annuale offerta economica (IVA esclusa, in cifre)</b>	<b>totale triennale offerta economica (IVA esclusa, in cifre)</b>
	<b>187.200</b>		

prezzo orario servizi di supporto amministrativo per attività di front office e back office (IVA esclusa, in lettere): \_\_\_\_\_

totale annuale offerta economica (IVA esclusa, in lettere): \_\_\_\_\_

totale triennale offerta economica (IVA esclusa, in lettere): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, inoltre, dichiara:

- 1) che la presente offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
- 2) che i costi annuali relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico sopra rappresentato, in relazione al presente appalto, sono pari ad Euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa e si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti di cui all'offerta economica che precede;
- 3) *(barrare la casella corrispondente)*
  - che non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara;  
**oppure**
  - che intende subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni, le seguenti prestazioni:  
.....  
.....  
.....  
.....
- 4) che la presente offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- 5) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a eseguire il contratto anche con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, conformemente al progetto presentato in sede di offerta tecnica;
- 6) di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

# **D.U.V.R.I.**

<b>AZIENDA COMMITTENTE</b>	<b>ASL 8 CAGLIARI</b>
<b>DITTA APPALTATRICE</b>	
<b>APPALTO</b>	<b>SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE DEGLI UFFICI AZIENDALI TERRITORIALI</b>

## ***DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO***

### ***INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO***

#### ***E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE***

(ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n° 81)

Nelle schede seguenti sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto della convenzione ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n° 81.

## 1 PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'impresa al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all'art. 26 de D.lgs. 81/2008 comma 3.

Secondo tale articolo "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

A tal fine, durante lo svolgimento dei lavori si prevederanno riunioni e sopralluoghi congiunti per l'azione di coordinamento anche al fine di elaborare le opportune conseguenti procedure operative

### Sospensione del Servizio

In caso d'inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, la Ditta Aggiudicataria ovvero la ASL Cagliari, potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente la ASL Cagliari non riconoscerà alcun compenso o indennizzo alla Ditta Aggiudicataria.

### Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 della D.lgs. 81/2008, si prevede che vengano individuati specificatamente i costi riferibili alla sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e delle forniture. A tal fine si sottolinea che la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e i costi della sicurezza sono identificabili anche attraverso un'attenta analisi delle procedure lavorative adottate per l'esplicitazione dei servizi offerti e si precisa che attualmente la base documentale utile per un'analisi puntuale della valutazione dei rischi aziendali è in corso di aggiornamento.

Allo stato attuale è possibile presentare una stima di costi come desumibili dalla tabella seguente:

### Attività di contratto:

Lavori  Servizi  Forniture

Durata: 36 MESI

n. presidi: Varie sedi ASL 8

**TABELLA COSTI SICUREZZA**

	Descrizione	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Costo totale
A	Formazione dei lavoratori	a corpo		1	3.000,00
B	Attività di coordinamento e organizzativa/incontri con RSPP ditta aggiudicataria/Referente ASL Cagliari	a corpo			300,00
<b>TOTALE</b>					<b>3.300,00</b>

## 2 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

### **2.1 Descrizione dell'appalto e delle lavorazioni:**

L'articolazione del servizio è dettagliatamente descritta nel Capitolato.

In particolare l'Appalto ha per oggetto:

- servizio di supporto amministrativo per attività di front-office e back-office per esenzione ticket per reddito.

**Per la descrizione di dettaglio si rimanda al Capitolato Speciale.**

### **2.2. Disposizioni generali e coordinamento delle fasi lavorative**

La ditta affidataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche, che una volta coordinato ed allegato al presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) diverrà definitivo e parte integrante della convenzione di incarico.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione, se non ricognitiva e formativa, all'interno delle strutture, da parte della Ditta Aggiudicataria/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma del contratto.

Si richiede alla Ditta Aggiudicataria di ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Si richiede alla Ditta Aggiudicataria di garantire un contegno corretto del personale dipendente sostituendo coloro che non osservano i propri doveri.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le parti di interrompere immediatamente il servizio.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a segnalare alla ASL 8 Cagliari, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a segnalare alla ASL 8 Cagliari qualsiasi variazione debba intervenire nella modalità di esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto. Modalità di esecuzione diverse sono soggette ad approvazione da parte della ASL 8 Cagliari.

**3 ANAGRAFICA AZIENDA COMMITTENTE**

<b>Nome</b>	<b>ASL CAGLIARI</b>
<b>Rappresentante Legale</b>	<b>Dott. EMILIO SIMEONE</b>
<b>Datore di Lavoro</b>	<b>ASL CAGLIARI</b>
<b>Settore produttivo</b>	<b>1520 (codice ADECO) SETTORE SANITÀ</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>Via Piero della Francesca, 1</b>
<b>CAP</b>	<b>09047</b>
<b>Città</b>	<b>SELARGIUS - CA</b>
<b>Telefono Servizi Generali Alberghieri e Logistica</b>	<b>0706093347</b>
<b>Fax Servizi Generali Alberghieri e Logistica</b>	<b>0706093803</b>
<b>E-mail Servizi Generali Alberghieri e Logistica</b>	<b><u><a href="mailto:alberghiero.logistico@asl8cagliari.it">alberghiero.logistico@asl8cagliari.it</a></u></b>
<b>URL</b>	<b><u><a href="http://www.asl8cagliari.it">www.asl8cagliari.it</a></u></b>
<b>RSPP</b>	<b>Ing. Massimo Masia</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Franco Cabras</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig.ra Fiorella Dessi</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Giampaolo Farris</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Fulvio Flaviani</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Giuliano Frau</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Beniamino Frongia</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Graziano Lebiu</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Carlo Marras</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig.ra Mariella Orgiu</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Stefania Poddighe</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Corrado Sanna</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Anna Secci</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Mario Sollai</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Lucio Torru</b>
<b>RLS</b>	<b>Sig. Massimo Virdis</b>
<b>Medico Competente</b>	<b>Dott. Edmondo Cammi</b>
<b>Medico Competente</b>	<b>Dott. Paolo Cardia</b>
<b>Medico Competente</b>	<b>Dott. Pietro Mascia</b>
<b>Medico Competente</b>	<b>Dott.ssa Anna Tanda</b>

**4 ANAGRAFICA DITTE****Ditta Aggiudicataria:****APPALTO: SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE.****Anagrafica generale**

<b>Ragione Sociale</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Posizione CCIAA</b>	
<b>Posizione INAIL</b>	
<b>Posizione INPS</b>	
<b>Posizione Cassa Edile</b>	

**Sede Legale**

<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>FAX</b>	

**Uffici**

<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>FAX</b>	

**Figure e Responsabili**

<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Direttore Tecnico</b>	
<b>Capo Cantiere</b>	
<b>RLS</b>	
<b>RSPP</b>	
<b>Medico Competente</b>	

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà a:

1. verificare l'idoneità tecnico professionale della ditta affidataria anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIAA con l'esecuzione del servizio commissionato;
2. ottenere la dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene dei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

Ambiente/i di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>
Dispositivi di protezione collettiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Dispositivi di protezione individuale	<input checked="" type="checkbox"/>
Dispositivi di sicurezza di macchine/impianti	<input checked="" type="checkbox"/>
Adottato le procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti	<input checked="" type="checkbox"/>
Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti	<input checked="" type="checkbox"/>

La ditta affidataria dovrà essere in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e dovrà essere acquisito, prima della firma del contratto, copia del DURC in corso di validità.

#### 4.1. Personale della Ditta Aggiudicataria

I nominativi degli operatori verranno forniti dalla Ditta Aggiudicataria alla ASL 8 Cagliari prima dell'esecuzione del servizio di propria competenza e in caso di variazione di organico.

#### 4.2. Ditte fornitrici Servizi Esterni Asl 8 Cagliari - Lavoratori Autonomi presso Asl 8 Cagliari

L'elenco delle ditte fornitrici dei servizi esterni / Lavoratori Autonomi è tenuto a disposizione presso il Servizio di Prevenzione e Protezione della ASL 8 Cagliari.

#### 4.3. Luogo di lavoro

Strutture interessate dall'attività	Luogo di lavoro interessato
Varie sedi ASL	Uffici vari

## 5 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI COOPERAZIONE

### 5.1. Disposizioni obbligatorie per il personale

Il personale della Ditta Aggiudicataria per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza della ASL 8 Cagliari:

deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità previste dal D.lgs. 81/2008;

deve rispettare il divieto di fumo ove previsto;

la Ditta Aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato in relazione alle prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere alle sedi o distaccamenti della ASL 8 Cagliari nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso;

deve raggiungere il posto di lavoro senza ostacolare le attività della ASL 8 Cagliari. L'accesso agli edifici da parte dei lavoratori della Ditta Aggiudicataria e/o lavoratori autonomi deve essere concordato;

deve accedere al luogo di lavoro/prestazione esclusivamente dal luogo stabilito;

la Ditta Aggiudicataria si obbliga a dare immediata comunicazione alla ASL 8 Cagliari per quanto di propria competenza di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al contratto;



deve comunicare alla ASL 8 Cagliari l'eventuale impossibilità di permanere/raggiungere la postazione di lavoro assegnata, evitando - nella maniera più assoluta - di rimodulare gli spazi previsti;

deve comunicare alla ASL 8 Cagliari l'esigenza di occupare gli spazi di lavoro già in uso ad altre imprese al fine di permettergli di emettere un'eventuale disposizione organizzativa e/o ordine di servizio per regolare tali interferenze;

deve attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica;

deve adottare, ove previsto, gli opportuni Dispositivi di Protezione Individuale.

Per interventi su attrezzature e/o macchinari della ASL 8 Cagliari:

deve consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio ed accertarsi che la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale, pazienti e visitatori;

deve proteggere le macchine, le attrezzature e gli arredi della ASL 8 Cagliari, con misure adeguate;

non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;

non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;

deve effettuare la movimentazione di materiale e cose in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli; non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;

non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della ASL 8 Cagliari.

## 5.2. Utilizzo di macchine e attrezzature

L'uso delle attrezzature di proprietà della ASL 8 Cagliari è consentito dalla ditta aggiudicataria solo se previsto nel contratto e dettagliatamente indicato nel capitolato, ogni altro uso deve essere concordato e preventivamente autorizzato; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature o di quant'altro eventualmente ceduto, la ditta aggiudicataria dovrà verificarne il perfetto stato e la eventuale messa in sicurezza, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso; tale consegna verrà attestata mediante apposito verbale che andrà sottoscritto dalle parti.

## 6 INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Nome Fase Lavorativa	Rischi Interferenti derivanti da:	Misure di Prevenzione
Attività di tipo amministrativo	1 - Compresenza dipendenti della Azienda e utenti durante l'espletamento delle attività 2 - Compresenza dipendenti ditte esterne 3 - Rischi legati alla specifica area di lavoro (vedi allegato 1)	-Adozione di protocolli congiunti per l'attuazione delle misure di prevenzione legate ai rischi specifici dell'area di lavoro (vedi allegato 1).

## 7 GESTIONE DELLE EMERGENZE

### 7.1. Prevenzione incendi

Al segnale di allarme il personale esterno deve:  
interrompere il lavoro;

disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;

mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;

allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza.

I lavoratori esterni designati quali addetti alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva, dopo aver interrotto il loro lavoro, devono raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali supporti.

Nel caso in cui l'incendio sia localizzato nel suo luogo di lavoro, dopo aver dato l'allarme, deve interrompere immediatamente l'attività lavorativa in essere e, se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, eseguire gli interventi di lotta attiva agli incendi da lui valutati necessari.

## **7.2. Evacuazione**

Al segnale di allarme il personale esterno deve:

interrompere il lavoro;

disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;

mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;

allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza.

I lavoratori esterni designati quali addetti alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva, dopo aver interrotto il loro lavoro, devono raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali interventi di supporto.

## **7.3. Primo soccorso**

Al segnale di allarme/allerta il personale esterno deve attenersi alle disposizioni che verranno impartite dal Coordinatore per le emergenze.

Al segnale di allarme il personale esterno se designato quale addetto alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva, dopo aver interrotto il suo lavoro, deve raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo previsto e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali interventi di supporto.

Nel caso che l'incidente sia avvenuto nel suo luogo di lavoro, dopo aver dato l'allarme, deve:

interrompere il suo lavoro e attendere l'arrivo dei soccorsi esterni e/o interni prestando, se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, tutta l'assistenza necessaria all'infortunato.

**Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 in attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123.**

Selargius, \_\_\_\_\_

Rappresentante Legale Asl Cagliari \_\_\_\_\_

Rappresentante Legale Impresa Aggiudicataria \_\_\_\_\_

## INDICE

### 1. PREMESSA

### 2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

- 2.1. *Descrizione dell'appalto e delle lavorazioni*
- 2.2. *Disposizioni generali e coordinamento delle fasi lavorative*

### 3. ANAGRAFICA AZIENDA COMMITTENTE

### 4. ANAGRAFICA DITTE

- 4.1. *Personale della Ditta Aggiudicataria*
- 4.2. *Ditte fornitrici servizi esterni Asl 8 Cagliari - Lavoratori Autonomi presso Asl 8 Cagliari*
- 4.3. *Luogo di lavoro*

### 5. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI COOPERAZIONE

- 5.1. *Disposizioni obbligatorie per il personale*
- 5.2. *Contenimento dell'inquinamento acustico e vibrazioni*
- 5.3. *Utilizzo di macchine e attrezzature*
- 5.4. *Operazioni preparatorie per lavori su impianti elettrici*

### 6. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

### 7. GESTIONE DELLE EMERGENZE

- 7.1. *Prevenzione incendi*
- 7.2. *Evacuazione*
- 7.3. *Primo soccorso*

**ALLEGATO 1 - Rischi e misure di prevenzione nelle Unità Operative della ASL 8 Cagliari**

**ALLEGATO 1 - Rischi e misure di prevenzione nelle Unità Operative dell'ASL Cagliari**

N.	Rischi per la Sicurezza	Misure di Prevenzione
1	Transito di mezzi nelle strutture di pertinenza della committenza (aree esterne, esclusive e/o pubbliche, destinate al transito di persone ed alla circolazione e/o sosta di veicoli – eventuale presenza attrezzature dedicate alla clientela e/o di servizio)	<p>In tutte le aree carrabili vige il Codice della Strada.</p> <p>È fatto obbligo ai conducenti dei mezzi aziendali di essere formati ed informati in merito all'utilizzo degli stessi e dotati di adeguati indumenti ad alta visibilità.</p> <p>È fatto espresso divieto di utilizzare le aree pedonali con qualsiasi veicolo. Porre attenzione all'eventuale concomitanza di transito pedonale e veicolare.</p> <p>È fatto obbligo di parcheggiare i propri veicoli all'interno degli spazi assegnati o sulla pubblica via (se indisponibili). Tale attività dovrà comportare anche l'eventuale autorizzazione da parte delle competenti autorità (comune, etc.).</p> <p>È fatto obbligo di garantire per le operazioni di carico e/o scarico che prevedono l'utilizzo di mezzi speciali (dotati di sponda idraulica, etc.) la piena sicurezza della piattaforma (assistenza alla manovra, stabilità e resistenza della base di appoggio della sponda, etc.), disponendo altresì la necessaria segnaletica di sicurezza.</p>
2	Rispetto di procedure di accesso e di lavoro per non compromettere le condizioni igieniche delle attività in essere	Seguire le istruzioni del personale ospedaliero che sovrintende le attività negli ambienti di intervento
3	Attrezzature ed apparecchiature in genere	È espressamente vietato l'utilizzo di attrezzature di proprietà dell'azienda se non preventivamente autorizzato
4	Mezzi adibiti al trasporto di persone e/o cose	È espressamente vietato l'utilizzo dei mezzi di proprietà dell'azienda se non preventivamente autorizzato
5	Possibile presenza di macchine e attrezzature con parti e organi in movimento e con probabili rischi di tipo meccanico, termico, elettrico, fisico, od emissione di polveri e gas	Assumere informazioni dal personale sanitario addetto nei singoli reparti sui rischi presenti in macchine e attrezzature e sulle misure di prevenzione da adottare.
6	Rischio di caduta di materiale dall'alto	In presenza di cantieri redigere un programma temporale dei lavori in cui venga previsto che le lavorazioni interferenti abbiano luogo solo in tempi diversi con vincolo "inizio/fine". Prevedere l'interdizione mediante l'installazione di barriere o recinzioni e impedire il passaggio di terzi nelle aree sottostanti. Predisporre, se necessario, la sorveglianza disponendo altresì la necessaria segnaletica di sicurezza.
7	Movimentazione carichi	Movimentare materiale, attrezzature ecc., con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili per evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori e degli utenti; Attenersi alla segnaletica di sicurezza ed in generale alla cartellonistica presente ed in particolare per quanto riguarda portata, ingombri, dimensione materiale presente, ecc. Utilizzare i DPI specifici.
8	Movimentazione pazienti	Esposizione a patologie o traumi muscolo scheletrici, connessi alle operazioni di assistenza alle persone non collaboranti. Maggior rischio nei reparti di degenza, ridotto da dispositivi di ausilio a spostamento/sollevamento, da letti elettrici o elevabili, da spazi adeguati, da formazione e addestramento alle manovre.
9	Stress termico determinato da alte temperature (cucina, centrali termiche)	Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile Attività/Servizio. Utilizzare DPI specifici.
10	Stress termico determinato da basse temperature (depositi gas medicali, impianti di raffreddamento e celle frigorifere, depositi di azoto liquido, etc)	Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile Attività/servizio. Non usare fiamme libere o provocare scintille. Le attrezzature non devono essere fonte/causa d'innesco, né generare situazioni di pericolo. Utilizzare i DPI specifici.
11	Elettrocuzione	Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione utilizzando i DPI specifici, utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura; Adozione di procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti interessati.
12	Radiazioni ionizzanti	L'accesso alle zone controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio o suo delegato. Nell'eventualità di dover accedere agli ambienti e/o effettuare prove con gli impianti in funzione: Mantenersi a distanza appropriata. Evitare di interporre al fascio di radiazioni. Ridurre al minimo il tempo d'esposizione. Utilizzare i DPI specifici.

N.	Rischi per la Sicurezza	Misure di Prevenzione
13	Radiazioni non Ionizzanti	<p>Il personale addetto agli interventi negli ambienti specificati in queste aree di attività dovrà presentarsi al Responsabile della relativa Unità Operativa per ricevere informazioni circa eventuali specifiche attenzioni o precauzioni da adottare durante lo svolgimento del lavoro. Il personale non deve invadere le zone delimitate da apposita segnaletica senza autorizzazione. Segnalare al personale aziendale ed al proprio responsabile eventuali pericoli o situazioni di pericolo di cui si venga a conoscenza. In caso di rottura accidentale di elementi delle apparecchiature, il personale deve avvertire immediatamente il personale Aziendale</p> <p>Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.</p> <p>Utilizzare i DPI specifici.</p>
14	Laser	<p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio o suo delegato.</p> <p>Nell'eventualità di dover accedere agli ambienti e/o effettuare prove con gli impianti in funzione:</p> <p>Mantenersi a distanza appropriata</p> <p>Non interpersi al raggio d'azione del fascio luminoso.</p> <p>Utilizzare i DPI specifici.</p> <p>L'intervento sulle attrezzature e sugli impianti è subordinato ad apposita autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio e/o del Responsabile delle Apparecchiature Radiologiche e può avvenire a cura del solo personale autorizzato.</p>
15	Rumore	<p>Prima di accedere all'area provvedere alla fermata degli impianti rumorosi, se possibile. Nel caso di dover accedere agli ambienti e/o effettuare prove con gli impianti in funzione, ridurre al minimo il personale operante ed il tempo di esposizione.</p> <p>Utilizzare i DPI specifici.</p>
16	Agenti chimici classificati: Gas anestetici (Protossido d'azoto, alogenati, etc.) Vuoto – Aria compressa	<p>Attenersi alle misure di sicurezza previste per il reparto/servizio, evitando di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso; accertarsi della condizione di salute del proprio personale ivi presente (allergie alle polveri, etc.).</p> <p>Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità, e comunque senza l'autorizzazione del responsabile/referente attività/servizio.</p> <p>È fatto divieto di utilizzo di sostanze chimiche presenti presso Reparti/Attività/Servizi aziendali senza il preventivo consenso del responsabile;</p> <p>non utilizzare le sostanze chimiche presenti senza aver preso conoscenza delle relative Schede di Sicurezza (solventi, etc.); maneggiare le sostanze chimiche presenti utilizzando idonei DPI;</p> <p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente e attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette.</p> <p>Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti, ecc.;</p> <p>In caso di versamento o rottura accidentale di sostanze e contenitori, apparecchi o parti di questi ultimi, avvisare immediatamente il personale aziendale e allertare il proprio responsabile segnalando la tipologia di materiale che è stato versato e le eventuali reazioni.</p> <p>È vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale.</p> <p>Al termine del lavoro rilasciare copia delle Schede Tecniche e/o di Sicurezza dei prodotti eventualmente utilizzati.</p> <p>Qualunque intervento sui sistemi di erogazione, stoccaggio, deposito, con particolare riferimento agli interventi destinati all'interruzione dell'erogazione deve essere oggetto di specifica autorizzazione da parte della Direzione di Presidio dell'ASL.</p> <p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente</p> <p>Non usare fiamme libere o provocare scintille;</p> <p>Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innescò né generare situazioni di pericolo.</p>

N.	Rischi per la Sicurezza	Misure di Prevenzione
17	<b>Agenti chimici classificati pericolosi: Formaldeide e derivati (formalina)</b>	<p>Attenersi alle misure di sicurezza previste per il reparto/servizio, evitando di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso; accertarsi della condizione di salute del proprio personale ivi presente (allergie alle polveri, etc.).</p> <p>Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità, e comunque senza l'autorizzazione del responsabile/referente attività/servizio.</p> <p>È fatto divieto di utilizzo di sostanze chimiche presenti presso Reparti/Attività/Servizi aziendali senza il preventivo consenso del responsabile;</p> <p>non utilizzare le sostanze chimiche presenti senza aver preso conoscenza delle relative Schede di Sicurezza (solventi, etc.); maneggiare le sostanze chimiche presenti utilizzando idonei DPI;</p> <p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente e attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette.</p> <p>Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti, ecc.;</p> <p>In caso di versamento o rottura accidentale di sostanze e contenitori, apparecchi o parti di questi ultimi, avvisare immediatamente il personale aziendale e allertare il proprio responsabile segnalando la tipologia di materiale che è stato versato e le eventuali reazioni.</p> <p>È vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale.</p> <p>Al termine del lavoro rilasciare copia delle Schede Tecniche e/o di Sicurezza dei prodotti eventualmente utilizzati.</p> <p>Al fine di prevenire concentrazioni ambientali pericolose di aerodispersi gli interventi devono essere eseguiti con porte e finestre aperte o con altro sistema di aerazione forzata.</p> <p>Utilizzare sempre i DPI specifici.</p> <p>Intervenire sempre in due addetti.</p> <p>Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti ecc.</p> <p>Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innesco né generare situazioni di pericolo.</p> <p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente nei reparti.</p> <p>Attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette.</p> <p>Non travasare o mescolare sostanze.</p> <p>Attenersi alle indicazioni del Responsabile del Servizio o suo delegato.</p>
18	<b>Agenti chimici classificati pericolosi: Glutaraldeide</b>	<p>Attenersi alle misure di sicurezza previste per il reparto/servizio, evitando di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso; accertarsi della condizione di salute del proprio personale ivi presente (allergie alle polveri, etc.).</p> <p>Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità, e comunque senza l'autorizzazione del responsabile/referente attività/servizio.</p> <p>È fatto divieto di utilizzo di sostanze chimiche presenti presso Reparti/Attività/Servizi aziendali senza il preventivo consenso del responsabile;</p> <p>non utilizzare le sostanze chimiche presenti senza aver preso conoscenza delle relative Schede di Sicurezza (solventi, etc.); maneggiare le sostanze chimiche presenti utilizzando idonei DPI;</p> <p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente e attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette.</p> <p>Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti, ecc.;</p> <p>In caso di versamento o rottura accidentale di sostanze e contenitori, apparecchi o parti di questi ultimi, avvisare immediatamente il personale aziendale e allertare il proprio responsabile segnalando la tipologia di materiale che è stato versato e le eventuali reazioni.</p> <p>È vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale.</p> <p>Al termine del lavoro rilasciare copia delle Schede Tecniche e/o di Sicurezza dei prodotti eventualmente utilizzati.</p> <p>Al fine di prevenire concentrazioni ambientali pericolose di aerodispersi gli interventi devono essere eseguiti con porte e finestre aperte o con altro sistema di aerazione forzata.</p> <p>Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti ecc.</p> <p>Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innesco né generare situazioni di pericolo.</p> <p>Utilizzare sempre i DPI specifici.</p> <p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente nei reparti.</p> <p>Attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette.</p> <p>Non travasare o mescolare sostanze.</p> <p>Attenersi alle indicazioni del Responsabile del Servizio o suo delegato.</p>

N.	Rischi per la Sicurezza	Misure di Prevenzione
19	<b>Agenti chimici classificati pericolosi: Solventi- Disinfettanti</b>	<p>Attenersi alle misure di sicurezza previste per il reparto/servizio, evitando di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso; accertarsi della condizione di salute del proprio personale ivi presente (allergie alle polveri, etc.).</p> <p>Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità, e comunque senza l'autorizzazione del responsabile/referente attività/servizio.</p> <p>È fatto divieto di utilizzo di sostanze chimiche presenti presso Reparti/Attività/Servizi aziendali senza il preventivo consenso del responsabile;</p> <p>non utilizzare le sostanze chimiche presenti senza aver preso conoscenza delle relative Schede di Sicurezza (solventi, etc.); maneggiare le sostanze chimiche presenti utilizzando idonei DPI;</p> <p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente e attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette.</p> <p>Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti, ecc.;</p> <p>In caso di versamento o rottura accidentale di sostanze e contenitori, apparecchi o parti di questi ultimi, avvisare immediatamente il personale aziendale e allertare il proprio responsabile segnalando la tipologia di materiale che è stato versato e le eventuali reazioni.</p> <p>È vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale.</p> <p>Al termine del lavoro rilasciare copia delle Schede Tecniche e/o di Sicurezza dei prodotti eventualmente utilizzati.</p> <p>Al fine di prevenire concentrazioni ambientali pericolose di aerodispersi gli interventi devono essere eseguiti con porte e finestre aperte o con altro sistema di aerazione forzata.</p> <p>Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti ecc.</p> <p>Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innescò né generare situazioni di pericolo.</p> <p>Utilizzare sempre i DPI specifici.</p> <p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente nei reparti.</p> <p>Attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette.</p> <p>Non travasare o mescolare sostanze.</p> <p>Attenersi alle indicazioni del Responsabile del Servizio o suo delegato.</p>
20	<b>Agenti chimici classificati pericolosi</b>	<p>Attenersi alle misure di sicurezza previste per il reparto/servizio, evitando di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso; accertarsi della condizione di salute del proprio personale ivi presente (allergie alle polveri, etc.).</p> <p>Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità, e comunque senza l'autorizzazione del responsabile/referente attività/servizio.</p> <p>È fatto divieto di utilizzo di sostanze chimiche presenti presso Reparti/Attività/Servizi aziendali senza il preventivo consenso del responsabile;</p> <p>non utilizzare le sostanze chimiche presenti senza aver preso conoscenza delle relative Schede di Sicurezza (solventi, etc.); maneggiare le sostanze chimiche presenti utilizzando idonei DPI;</p> <p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente e attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette.</p> <p>Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti, ecc.;</p> <p>In caso di versamento o rottura accidentale di sostanze e contenitori, apparecchi o parti di questi ultimi, avvisare immediatamente il personale aziendale e allertare il proprio responsabile segnalando la tipologia di materiale che è stato versato e le eventuali reazioni.</p> <p>È vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale.</p> <p>Al termine del lavoro rilasciare copia delle Schede Tecniche e/o di Sicurezza dei prodotti eventualmente utilizzati.</p> <p>Al fine di prevenire concentrazioni ambientali pericolose di aerodispersi gli interventi devono essere eseguiti con porte e finestre aperte o con altro sistema di aerazione forzata.</p> <p>Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti ecc.</p> <p>Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innescò né generare situazioni di pericolo.</p> <p>Utilizzare sempre i DPI specifici.</p> <p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente nei reparti.</p> <p>Attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette.</p> <p>Non travasare o mescolare sostanze.</p> <p>Attenersi alle indicazioni del Responsabile del Servizio o suo delegato.</p>

N.	Rischi per la Sicurezza	Misure di Prevenzione
21	<b>Rischio biologico</b>	<p>Relazionarsi col personale dell'Azienda e attenersi alle misure di sicurezza previste per il reparto/servizio, evitando di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso.</p> <p>Evitare di portarsi le mani alla bocca o agli occhi, di bere e mangiare.</p> <p>In caso del verificarsi di contaminazione, avvisare immediatamente il personale aziendale e allertare il proprio responsabile e seguire le procedure previste dalla propria azienda in caso di puntura o taglio o di contatto con mucosa orale o con la congiuntiva, e recarsi al Pronto Soccorso.</p> <p>Al termine del lavoro, rispettare elementari norme igieniche, ad esempio lavarsi le mani, anche se protette da guanti durante l'esecuzione dell'intervento.</p>
22	<b>Possibilità di contatto accidentale con materiale tagliente (vetro, aghi, ecc.) infetto</b>	<p>Vaccinazione eventuale contro epatite B, TBC, tetano in presenza di esposizioni a rischio biologico e/o infettivo.</p>
23	<b>Antiblastici</b>	<p>Utilizzare sempre i DPI previsti (gli interventi da effettuarsi nelle zone di preparazione devono prevedere camice monouso, doppi guanti di protezione, facciali filtranti FFP3)</p> <p>Attenersi alle indicazioni del Responsabile del Servizio o suo delegato e alla segnaletica di sicurezza presente.</p> <p>Assicurarsi che le superfici, attrezzature oggetto dell'intervento siano pulite e non contaminate. Nel caso l'intervento previsto sia quello di pulizia, procedere come previsto dalle procedure vigenti all'interno dell'ASL.</p>
24	<b>Incendio</b>	<p>Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio o suo delegato.</p> <p>Manipolare con attenzione i contenitori di sostanze o preparati pericolosi al fine di evitare rotture, spandimenti ecc..</p> <p>Non usare fiamme libere o provocare scintille.</p> <p>Non fumare</p> <p>Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innescio né generare situazioni di pericolo; ridurre le sorgenti d'innescio; ridurre al minimo necessario i materiali combustibili; individuare le vie di esodo e mantenerle sgombre.</p> <p>La predisposizione dell'ambiente e/o dell'area di lavoro deve prevedere la disponibilità di dispositivi supplementari per la prevenzione incendio (estintori ecc.) idonei.</p> <p>In caso d'incendio cercare di contenere l'evento, ed avvisare immediatamente il personale dell' ASL.</p>
25	<b>Esplosione</b>	<p>Incidente dovuto a gas combustibile, gas medicali, gas tecnici, esalazioni da batterie, etc.</p> <p>La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili.</p>
26	<b>Rischio amianto</b>	<p>Verificare la presenza di amianto, informare la ASL Cagliari o un suo delegato e concordare procedure operative adeguate.</p>
27	<b>Incolumità fisica legata ad aggressioni</b>	<p>Evitare situazioni, linguaggi e/o comportamenti che possano essere travisati dai pazienti; Non abbandonare o lasciare incustoditi attrezzi, utensili, accendini o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato dai pazienti; Non abbandonare o lasciare incustoditi contenitori o sostanze pericolose o quant'altro possa nuocere alla sicurezza dei pazienti ed operatori.</p>
28	<b>Situazioni di emergenza</b>	<p>Attendere le istruzioni del personale ospedaliero che sovrintende l'attività.</p>