

AVVIAMENTO A SELEZIONE, TRAMITE PROVE DI IDONEITA', PER IL
RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI N°8 COADIUTORI
AMMINISTRATIVI - CAT."B", APPARTENENTI ALLE LISTE DI CUI ALLA L. 68/99

VERBALE UNICO
relativo ai lavori del giorno 21/05/2014

Il giorno 5 del mese di Marzo dell'anno 2014, alle ore 9.30 circa nei locali dell'Aula Magna della Direzione Generale della ASL di Cagliari, ubicata al piano terra di Via Piero della Francesca 1, Selargius, si è riunita la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove di idoneità relative alla procedura di avviamento a selezione per il reclutamento di n. 8 Coadiutori Amministrativi, cat.B, appartenenti alle liste di cui alla L.68/99

Detta commissione esaminatrice nominata con deliberazione n°1372 del 01/08/2013, risulta composta come segue :

Presidente	Dr.ssa Patrizia Sollai
Componente	Dr.ssa Marisa Udella
Componente con funzioni di Segretario	Dr.ssa Alessandra Cauli

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione

- **prende atto** della convenzione stipulata tra la Asl di Cagliari e la Provincia di Cagliari in data 26/09/2012 per l'inserimento lavorativo a tempo indeterminato di persone disabili appartenenti alle liste di cui alla L. 68/99 e del proprio verbale n. 1 del 4 Settembre 2013 con il quale erano state precisate le modalità di espletamento della procedura selettiva in oggetto;
- **prende atto** delle precedenti prove di idoneità effettuate in data 09/10/2013, 05/12/2013 e 05/03/2014;
- **prende atto** dell'elenco contenente gli altri 3 nominativi degli aventi diritto da sottoporre alle prove di idoneità, inviato dalla Provincia di Cagliari – Servizio *Inserimento Mirato Disabili* con nota n°25810 del 11/04/2014;
- **prende atto** che ai candidati è stata data comunicazione del giorno, ora e luogo stabiliti per l'espletamento della prove di idoneità con note n. PG/2014/45844 - 45847-45849 del 17-04-2014, tramite raccomandata postale con ricevuta di ritorno e contestuale notifica al Servizio *Inserimento Mirato Disabili della Provincia di Cagliari*;

Alle ore 9.30 circa si procede all'espletamento dei lavori fissati incominciando con l'identificazione dei candidati presenti come risulta dal foglio firma "Tabella A" agli atti del Servizio del Personale.

Risultano presenti i Sigg.ri Begliutti Teresina, Marras Giovanni e Marongiu Maria Cinzia .

Si procede secondo l'ordine dell'elenco, chiamando la prima candidata, la Sig.ra Begliutti Teresina, alla quale vengono poste alcune domande di tipo personale/attitudinale per poi proseguire con la prova di video scrittura della durata di 10 minuti circa, che non viene eseguita in maniera positiva e consistente nella




copiatura di un brano estrapolato dal quotidiano *L'Unione Sarda*, pubblicato in data odierna, così come da fotocopia agli atti del Servizio del Personale.

Successivamente si prosegue con la seconda prova pratica consistente nella comprensione/compilazione di specifica modulistica aziendale, numerata dal n. 1 al n. 6 ed estratta a sorte utilizzando i bussolotti di una tombola da gioco.

La Sig.ra Begliutti estrae il bussolotto n. 1 corrispondente al modulo relativo alla "richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L.241/90" ed espone le modalità di compilazione del certificato stesso in maniera non sufficiente.

In seguito si procede, sempre secondo l'ordine dell'elenco, alla chiamata del Sig. Marras Giovanni che, dopo il colloquio attitudinale, non riesce ad eseguire la prova di videoscrittura positivamente nè ad esporre con modalità sufficiente la compilazione/interpretazione del modulo estratto (n. 7), consistente nella "dichiarazione di smarrimento/furto della tessera sanitaria (team)".

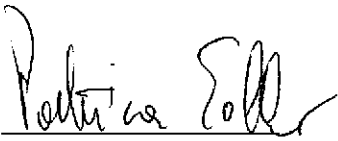
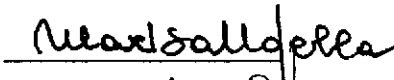

Segue l'ultimo candidato, la Sig.ra Maria Cinzia Marongiu che, dopo un breve colloquio, viene sottoposto alla prova di video scrittura che viene eseguita con sicurezza mentre l'esposizione/comprendimento del modulo estratto (n. 2), relativo alla "richiesta di una visita medico sportiva", viene effettuata in maniera positiva.

Ogni singola prova, agli atti del Servizio del Personale, viene firmata dai candidati unitamente ai componenti della Commissione.

Le operazioni terminano alle ore 11.00 circa.

La Commissione stabilisce quindi di aggiornarsi presso i medesimi locali per procedere alla valutazione di ciascun candidato e per esprimere i giudizi di idoneità alle mansioni di cui al profilo professionale richiesto, così come indicato nella tabella "Esiti di idoneità", allegata al presente verbale. Ultimate le operazioni la Commissione espone ai candidati presenti gli esiti suddetti e stabilisce di trasmettere all'Amministrazione i verbali dei lavori.

LA COMMISSIONE

Presidente	Dr.ssa Patrizia Sollai	
Componente	Dr.ssa Marisa Udella	
Componente/Segretaria	Dr.ssa Alessandra Cauli	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 909 DEL 7 LUG. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Enrico Simeone)

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO
DI N° due FOGLI.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr.ssa Patrizia Sollai)