

**Oggetto:** Approvazione Progetto Formativo Aziendale: "Aggiornamento su tematiche inerenti debito informativo e SDO"

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile del Servizio di Assistenza Ospedaliera e previa istruttoria svolta dall'Area Formazione della S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale;

VISTI

il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.,

la Legge Regionale n.10 del 28.07.2006 sul "Riordino del servizio sanitario della Sardegna" e in particolare l'art.25 che stabilisce che "La Regione riconosce l'importanza della formazione tecnico-professionale e gestionale della dirigenza e del restante personale del SSR e a, tale scopo ne favorisce la formazione continua e promuove occasioni di formazione sulla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, con particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di monitoraggio e controllo sull'appropriatezza clinica e organizzativa delle prestazioni e dei servizi sanitari;

l'Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 28, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Riordino del Sistema di Formazione Continua in Medicina", del 1 agosto 2007;

il D.P.C.M. 26 Luglio 2010 - Recepimento dell'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 5 Novembre 2009, in materia di accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero e liberi professionisti;

l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;

il D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D. lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";

la Delibera ASL Cagliari n. 401 del 16 aprile 2010, "Adozione, in via sperimentale, del Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale";

**ATTESO**

che l'aggiornamento professionale del personale riveste peculiare interesse per la ASL di Cagliari e che viene assunto come metodo permanente per la valorizzazione, lo sviluppo e la manutenzione delle competenze professionali;

**PRESO ATTO**

della delibera ASL Cagliari n° 137 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 52/94 del 23/12/2011 avente per oggetto – Modello di Accredimento dei provider ECM nella Regione Sardegna -";

della delibera ASL Cagliari n° 138 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/74 del 24/07/2012 avente per oggetto – Nuovo Sistema ECM. Approvazione manuale accreditamento provider ECM e delle Linee Guida del Manuale di Qualità -";

della delibera ASL Cagliari n° 139 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/79 del 24/07/2012 avente per oggetto – Attivazione del sistema regionale di accreditamento come provider residenziale. Linee guida per l'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale -";

della delibera ASL Cagliari n° 140 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/80 del 24/07/2012 avente per oggetto – Adozione del Regolamento concernente Pubblicità, Sponsorizzazioni e Conflitto di Interessi in Educazione Continua in Medicina (ECM)-";

della delibera della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/14 del 5 febbraio 2014 "Manuale di Accredimento dei provider regionali ECM";

**ACCERTATO**

che, con deliberazione n. 148 del 10/02/2014, è stato approvato il Piano aziendale di formazione per l'anno 2014 e che nello stesso è contenuto il progetto formativo denominato "Aggiornamento su tematiche inerenti debito informativo e codifica SDO" (annoverato nell'allegato A alla citata deliberazione);

**VISTA**

la richiesta di attivazione, prot. n° NP/2014/18391 del 14/05/2014, (che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto - Allegato "A") con la quale la Dott.ssa Rosella Sais, Responsabile del Servizio di Assistenza Ospedaliera, chiede che sia realizzato il progetto formativo aziendale "Aggiornamento su tematiche inerenti debito informativo e codifica SDO", indicando nel contempo gli obiettivi, il Responsabile Scientifico, la tipologia dei partecipanti e i docenti;

**ACCERTATO che:**

il programma didattico proposto, (allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale - Allegato "B"), definisce i contenuti;

l'attività di formazione proposta risulta articolata come segue:

**Durata, destinatari, sede e docenti**

Il progetto formativo si terrà in una sola edizione della durata di 12 ore;

Destinatari del progetto sono n. 15 operatori del Servizio di Assistenza Ospedaliera, i cui nominativi saranno comunicati all'Area Formazione dall' Unità Operativa proponente;

Le attività didattiche si svolgeranno, nei giorni indicati nel programma, presso il Servizio di Assistenza Ospedaliera a Cagliari in via Logudoro n. 17;

l'attività di docenza, sarà affidata ai docenti interni più sotto elencati:

- la Dott.ssa Daniela Albiani
- la Dott.ssa Anna Susnik
- la Dott.ssa Monica Frediani

che svolgeranno l'attività di docenza durante l'orario di servizio a titolo gratuito;

**Modalità di partecipazione**

La formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti della ASL di Cagliari individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie accumulate in occasione dell'attività formativa, rispetto al debito settimanale, daranno luogo, esclusa qualsivoglia forma di monetizzazione, al recupero della stessa previa intesa con il diretto responsabile gerarchico;

**Aspetti economici:**

La spesa massima prevista per la realizzazione del progetto è pari a € 215,19 e si specifica che in tale importo rientrano tutte le spese organizzative necessarie riconducibili esclusivamente a quelle da sostenersi per l'accreditamento ECM, per un costo procapite previsto per partecipante di € 14,34, e un costo orario partecipante pari € 1,19 come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti, allegata al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale (Allegato "C").

**PRESO ATTO** che:

i docenti sono stati individuati e proposti dal Responsabile dell'Unità Operativa proponente con dichiarazione prot. PG/2014/58954 del 20/05/2014, allegata al presente atto per farne parte integrante (Allegato "D") dalla quale risulta che la scelta è stata tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico e didattico, anche in virtù del ruolo professionale svolto, come risulta dal curriculum degli stessi, dichiarando altresì che, in merito a tale indicazione di scelta, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione e in materia di codice di comportamento, non sussistono da parte sua conflitti di interesse;

le docenti stesse forniscono dichiarazione, acquisita agli atti (note prot. PG/2014/76952, prot. PG/2014/76956, prot. PG/2014/76958 tutte del 27/06/2014), in merito all'insussistenza di conflitti di interesse rispetto all'attività di docenza in questione, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di:

approvare il Progetto Formativo "Aggiornamento su tematiche inerenti debito informativo e codifica SDO";

di accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Assistenza Ospedaliera, Dott.ssa Rosella Sais, in relazione ai docenti cui affidare l'attività formativa e alla sede in cui realizzare la stessa;

**ACQUISITO**

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa:

- di approvare il Progetto Formativo Aziendale "Aggiornamento su tematiche inerenti debito informativo e codifica SDO";
- di definire che l'attività formativa si terrà come da date e articolazione oraria indicate nel programma e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati e per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- di fissare in € 215,19 il limite massimo delle spese da sostenere per la realizzazione del progetto formativo in oggetto (dettagliate nella tabella dell'Allegato "C") che graveranno sul budget della formazione aziendale 2014 approvato con delibera n° 148 del 10/02/2014 e di precisare che in tale importo rientrano tutte le spese organizzative necessarie (costi per l'accreditamento ECM);

- di stimare, come già indicato al precedente punto, in € 215,19, il costo da sostenere per l'accreditamento ECM del progetto formativo;
- di imputare i costi ai conti n. 0510010501, n.0510010502, n. 0510010503, n. 0510010701 e n. 0506030205 del Bilancio aziendale;
- di dare atto che l'importo di spesa pro-capite stimato per ciascun partecipante sia pari a € 14,34 e che l'importo di spesa pro-capite/ora stimato pari a € 1,19;
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile e previa dichiarazione contenente l'attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile della UO proponente il Progetto formativo;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n° 21/2012.

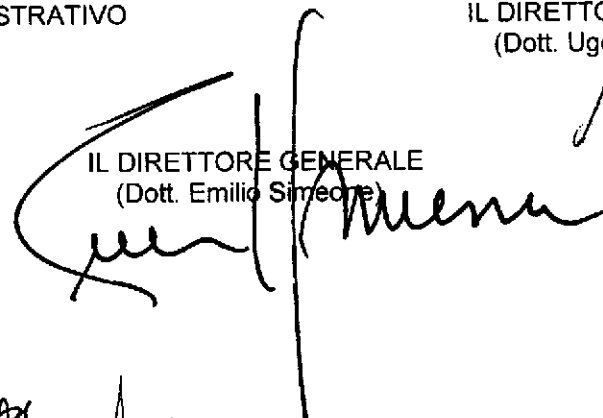
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Sergio Salis)






IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Ugo Storti)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Emilio Simeone)



Funzionario estensore: Anna Paola Ibba   
Responsabile del procedimento: dott. Ireneo Picciau   
Responsabile di SS Area Formazione: dott. Ireneo Picciau   
Responsabile di SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale: dott.ssa Savina Ortu 