

Oggetto: Presa d'atto dei lavori del Collegio Tecnico - **AREA AMMINISTRATIVA:** procedura di valutazione del personale appartenente alla dirigenza appartenente all'area amministrativa, dipendenti della ASL di Cagliari alla scadenza di incarichi di Struttura semplice complessa.

Il Direttore Amministrativo

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

VISTO

- il C.C.N.L. dell'area della dirigenza SPTA del servizio sanitario nazionale, parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002-2003, stipulato in data 03/11/2005 e in particolare il capo IV rubricato "Verifica e Valutazione dei dirigenti" articoli da 25 a 32;
- i Regolamenti aziendali vigenti in materia;
- la deliberazione n°490 del 14/04/2014 con cui sono stati nominati i componenti dei Collegi Tecnici per l'Area amministrativa che risulta così composto:
 - Presidente: dott. Attilio Murru, Direttore amministrativo della AO Brotzu di Cagliari;
 - Componente: dott.ssa Laura Balata, dirigente amministrativo dipendente dell'Azienda;
 - Componente: dott.ssa Angela Pingiori, dirigente amministrativo dipendente dell'Azienda;
 - Segretario: dott.ssa Veronica Putzolu, collaboratore amministrativo professionale, dipendente dell'Azienda;

PRESO ATTO

- che il Collegio Tecnico dell'Area amministrativa si è riunito in data 19/05/2014 per effettuare la verifica e validazione delle proposte di valutazione di prima istanza relative ai dirigenti indicati nell'elenco allegato (**Allegato 1**);
- che le verifiche e validazioni effettuate si riferiscono in particolare alle seguenti tipologie di valutazione:
 - N° 3 dirigenti, alla scadenza dell'incarico di struttura complessa conferito, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, ai sensi dell'art. 26 comma 2 lett. a) del CCNL 3 novembre 2005;

PRESO ATTO

- che il Presidente del Collegio tecnico dell'Area amministrativa, con nota prot. n. PG/2014/86359 del 16/07/2014 ha trasmesso n° 3 verbali relativi allo svolgimento delle procedure di valutazione dei 3 dirigenti elencati nell'allegato n°1;

ACQUISITI

- gli esiti delle valutazioni (n°3 verbali) di cui si riporta sintesi nel prospetto n°1 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

- necessario prendere atto dei lavori del Collegio Tecnico, dando corso alle attività conseguenti previste dalle norme di legge, dai regolamenti e dai CC.CC.NN.LL. vigenti;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore sanitario e del Direttore amministrativo,

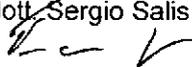
DELIBERA

per i motivi e le finalità esposti in premessa:

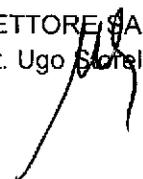
1. di prendere atto dei lavori del Collegio tecnico, relativi al processo di valutazione, dei dipendenti della ASL di Cagliari (di cui al prospetto allegato) appartenenti alla dirigenza amministrativa, alla scadenza di incarichi di Struttura complessa, i cui esiti sono riportati in dettaglio nel prospetto n°1 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare ai Direttori sanitario ed amministrativo ed ai Direttori dei Dipartimenti e delle UOC, la formulazione di proposte in relazione alla conferma e/o rimodulazione degli incarichi, giunti a scadenza, dei dirigenti valutati;
3. di demandare alla U.O.C. Servizio del Personale e alla U.O.C. Sviluppo organizzativo e valutazione del personale i conseguenti adempimenti previsti dalle norme di legge, dai regolamenti e dai CC.CC.NN.LL. vigenti, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla direzione aziendale;
4. di comunicare l'adozione del presente atto e gli esiti delle valutazioni ai dirigenti elencati nell'allegato n°1;
5. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della L.R. 10/2006.

Letto, firmato e sottoscritto.

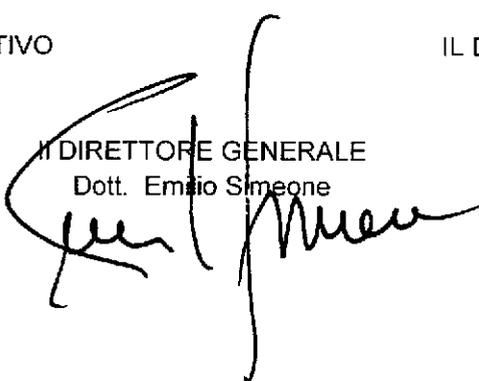
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Sergio Salis



IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Ugo Scirelli



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emilio Simeone



Funzionario estensore V.P. 
Responsabile del procedimento V.P. 

Responsabile della Struttura proponente
UOC Sviluppo organizzativo e valutazione del personale
Dott.ssa Savina Ortu

